



КОМИТЕТ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И РАЗВИТИЯ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 04 октября 2017 г.

№ 56н

Волгоград

Об утверждении формы предложения по проекту
и требований к подготовке предложения по проекту

В соответствии с постановлением Администрации Волгоградской области от 21 сентября 2017 г. № 499-п "Об организации проектной деятельности в органах исполнительной власти Волгоградской области" п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые форму предложения по проекту и требования к подготовке предложения по проекту.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Временно осуществляющий полномочия
заместителя Губернатора Волгоградской области –
председателя комитета экономической политики
и развития Волгоградской области

Г.В.Быкадорова

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом комитета
экономической политики и
развития
Волгоградской области

от 04 октября 2017 г. № 56н

Форма предложения по проекту и требования к подготовке предложения по проекту

I. Форма предложения по проекту

1. Информация об инициаторе проекта.

1.1. Инициатор проекта:

наименование: _____;

руководитель инициатора проекта: _____.

1.2. Представитель инициатора проекта _____.

2. Описание проекта.

2.1. Наименование проекта _____.

2.2. Основание для открытия проекта _____.

2.3. Факторы, свидетельствующие о целесообразности реализации проекта с применением проектной деятельности _____.

2.4. Проблема, на решение которой направлена реализация проекта _____.

2.5. Цель проекта _____.

2.6. Способ достижения цели _____.

2.7. Результат проекта _____.

2.8. Требования к результату проекта _____.

2.9. Пользователи результата проекта _____.

2.10. Период реализации проекта _____.

2.11. Уровень реализации проекта _____.

2.12. Основные мероприятия, необходимые для реализации проекта:

| № п/п | Наименование мероприятий проекта | _____ г. | | | | _____ г. | |
|-------|----------------------------------|-----------|------------|-------------|------------|-----------|------------|
| | | I квартал | II квартал | III квартал | IV квартал | I квартал | II квартал |
| | | | | | | | |

2.13. Бюджет проекта.

Бюджет проекта _____ тыс.руб.

2.13.1. Предполагаемые бюджетные источники финансирования:

федеральный бюджет _____ тыс.руб;

областной бюджет _____ тыс.руб;

местный бюджет _____ тыс.руб.

2.13.2. Предполагаемые внебюджетные источники финансирования:

средства хозяйствующего субъекта _____ тыс.руб.;

заемные средства _____ тыс.руб.;

прочие источники _____ тыс.руб.

2.14. Ключевые показатели эффективности проекта.

2.14.1. Социальная эффективность:

Новые рабочие места _____ ед.;

Средняя заработная плата _____ тыс.руб.

2.14.2. Бюджетная эффективность:

Объем налоговых поступлений в консолидированный бюджет Волгоградской области за период реализации проекта _____ руб.;

2.14.3. Иная эффективность _____.

2.15. Требуемая поддержка при реализации проекта от органов исполнительной власти Волгоградской области.

2.15.1. Обеспечение транспортной инфраструктурой _____.

2.15.2. Обеспечение инженерной инфраструктурой:

2.15.2.1. Электроснабжение _____.

2.15.2.2. Газоснабжение _____.

2.15.2.3. Водоснабжение _____.

2.15.3. Иная поддержка _____.

2.15.4. Субсидии _____.

2.15.5. Земельный участок (земельные участки) _____.

2.16. Примерное местонахождение земельного участка, на котором предполагается реализация проекта _____.

3. Предполагаемый куратор проекта _____.

4. Предполагаемый руководитель проекта _____.

5. Предполагаемые федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти Волгоградской области, органы местного самоуправления муниципальных образований Волгоградской области, должностные лица, хозяйствующие субъекты, специалисты в определенной сфере деятельности, участие которых, по мнению инициатора, необходимо для реализации проекта _____.

6. Предполагаемые к участию в реализации проекта некоммерческие организации _____.

7. Иные сведения, касающиеся реализации проекта _____.

Руководитель
инициатора проекта

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

" ____ " _____ Г.

Представитель
инициатора проекта

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

" ____ " _____ Г.

II. Требования к подготовке предложения по проекту

1. Общие положения

1.1. Предложение по проекту инициируется органами исполнительной власти Волгоградской области, органами местного самоуправления Волгоградской области (далее именуются соответственно – органы исполнительной власти, органы местного самоуправления).

1.2. Понятия, используемые в настоящих Требованиях применяются в тех же значениях, в каких они применяются в постановлении Администрации Волгоградской области от 21 сентября 2017 г. № 499-п "Об организации проектной деятельности в органах исполнительной власти Волгоградской области" (далее именуется – Постановление № 499-п).

1.3. Предложение по проекту оформляется в соответствии с настоящими Требованиями.

1.4. При подготовке предложения по проекту используется шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14, межстрочный интервал – 1 пт.

2. Содержание разделов предложения по проекту

2.1. В разделе 1 "Информация об инициаторе проекта" указываются следующие сведения:

1) в пункте 1.1 "Инициатор проекта":

в строке "наименование" указывается наименование органа исполнительной власти или органа местного самоуправления, являющегося инициатором предложения по проекту;

в строке "руководитель инициатора проекта" указываются наименование должности, фамилия, имя, отчество руководителя органа исполнительной власти или органа местного самоуправления, являющегося инициатором предложения по проекту;

2) в пункте 1.2 "Представитель инициатора проекта" указываются наименование должности, фамилия, имя, отчество, контактный телефон и адрес электронной почты должностного лица (работника) инициатора проекта, непосредственно подготовившего и внесшего предложение по проекту.

2.2. В разделе 2 "Описание проекта" указываются сведения о проекте, предусмотренные пунктами 2.1-2.16 формы предложения по проекту:

1) в пункте 2.1 "Наименование проекта" указывается наименование проекта, сформулированное в следующей последовательности: действие, наименование объекта или мероприятия.

Примеры:

"Строительство предприятия по глубокой переработке зерна кукурузы в х. Шарашенский Алексеевского района Волгоградской области";

"Организация и проведение празднования 75-й годовщины начала разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве на территории Калачевского района";

2) в пункте 2.2 "Основание для открытия проекта" указывается основание для открытия проекта в соответствии с пунктом 1.4 Положения об организации проектной деятельности в органах исполнительной власти Волгоградской области, утвержденного Постановлением № 499-п (далее именуется – Положение);

3) в пункте 2.3 "Факторы, свидетельствующие о целесообразности реализации проекта с применением проектной деятельности" указываются один или несколько факторов в соответствии с пунктом 1.5 Положения;

4) в пункте 2.4 "Проблема, на решение которой направлена реализация проекта" приводится краткое описание проблемы, на решение которой направлена реализация проекта.

Примеры:

"Получение сырья для производства кукурузного масла, а также развитие кормовой базы для животноводства и птицеводства";

"Недостаточный уровень вовлеченности населения области в мероприятия, посвященные 75-й годовщине начала разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве, а также отсутствие необходимой инфраструктуры для проведения масштабного празднования";

5) в пункте 2.5 "Цель проекта" указывается цель, которую необходимо достичь в результате реализации проекта.

Примеры:

"Организовать переработку зерна кукурузы в объеме не менее 130 тыс. тонн в год в х. Шарашенский Алексеевского района Волгоградской области";

"До 02 февраля 2018 года обеспечить охват культурно-массовыми мероприятиями, посвященными празднованию годовщины начала разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве, не менее 60 тысяч жителей и гостей Волгоградской области";

6) в пункте 2.6 "Способ достижения цели" указывается наиболее оптимальный способ достижения цели проекта с помощью финансовых и/или нефинансовых средств;

7) в пункте 2.7 "Результат проекта" указывается измеримое выражение социальных, экономических, интеллектуальных и иных эффектов, полученных в результате реализации проекта (материальный объект, предоставленная услуга, нематериальный актив, знания и т.д.).

Примеры:

"Действующее предприятие по глубокой переработке зерна кукурузы с проектной мощностью не менее 130 тыс. тонн в год в х. Шарашенский Алексеевского района Волгоградской области";

"Проведение торжественного празднования годовщины начала разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве, включающего не менее 40 культурно-массовых мероприятий, с общим охватом более 60 тысяч жителей и гостей Волгоградской области";

8) в пункте 2.8 "Требования к результату проекта" указываются качественные и количественные характеристики результата проекта, которые будут учитываться при его достижении (площадь объекта; наличие определенной материально-технической базы; создание необходимой инфраструктуры и т.д.);

9) в пункте 2.9 "Пользователи результата проекта" указывается круг пользователей результатом проекта;

10) в пункте 2.10 "Период реализации проекта" указываются даты начала и окончания реализации проекта (в формате: "дд.мм.гггг").

Пример: 06.12.2017 – 09.05.2020;

11) в пункте 2.11 "Уровень реализации проекта" указывается уровень, которому соответствует проект (международный, межрегиональный, региональный, муниципальный);

12) пункт 2.12 "Основные мероприятия, необходимые для реализации проекта" должен содержать перечень основных мероприятий, которые планируется выполнить для достижения результата проекта.

Таблица содержит следующие данные:

а) в графе "Наименование мероприятий проекта" приводятся наименования планируемых к реализации мероприятий проекта;

б) в графах "____г.", "____г." указывается период реализации мероприятий проекта, в течение которого планируется реализовать проект, путем проставления символа "V" в соответствующих кварталах;

13) в пункте 2.13 "Бюджет проекта" указывается общая сумма финансовых средств, необходимая для реализации проекта, по всем источникам финансирования.

Бюджет проекта формируется по мероприятиям проекта, указанным в пункте 2.12 "Основные мероприятия, необходимые для реализации проекта":

а) в строке "Бюджет проекта, тыс. руб." указывается общая сумма финансовых средств, необходимых для реализации проекта, по всем источникам финансирования;

б) в строках "федеральный бюджет", "областной бюджет", "местный бюджет" указываются суммы, предусмотренные (планируемые) к выделению из федерального, областного, местного бюджетов для реализации мероприятий проекта соответственно;

в) в строках "средства хозяйствующего субъекта", "заемные средства", "прочие источники" указываются суммы, предусмотренные

(планируемые) на финансирование проекта из средств хозяйствующего субъекта и (или) за счет заемных средств, а также из прочих источников финансирования (при наличии).

В случае, если финансирование проектом не предусмотрено или не предусмотрено по отдельным видам источников, по строкам пункта 2.13 вносится запись "проектом не предусмотрено";

14) в пункте 2.14 "Ключевые показатели эффективности проекта" указываются следующие сведения:

а) в подпункте 2.14.1 "Социальная эффективность" указываются следующие сведения:

в строке "Новые рабочие места" – количество планируемых к созданию новых рабочих мест по итогам реализации проекта;

в строке "Средняя заработная плата" – средняя заработная плата в период реализации проекта;

б) в подпункте 2.14.2 "Бюджетная эффективность" указываются следующие сведения:

в строке "Объем налоговых поступлений в консолидированный бюджет Волгоградской области за период реализации проекта" указывается объем предполагаемых налоговых поступлений в консолидированный бюджет Волгоградской области за период реализации проекта;

в) в подпункте 2.14.3 "Иная эффективность" указываются иные показатели, планируемые к достижению в результате реализации проекта.

Отдельные строки пункта 2.14 не заполняются, если показатели эффективности не предусмотрены проектом, вносится запись "проектом не предусмотрено";

15) в пункте 2.15 "Требуемая поддержка при реализации проекта от органов исполнительной власти Волгоградской области" указываются следующие сведения:

а) в подпункте 2.15.1 "Обеспечение транспортной инфраструктурой" указывается плановая протяженность дорожного покрытия и перечень объектов прилегающей инфраструктуры;

б) в подпункте 2.15.2 "Обеспечение инженерной инфраструктурой":

в строках 2.15.2.1 – 2.15.2.3 указываются объекты инженерной инфраструктуры: электро-, газо-, водоснабжения, а также предполагаемые требуемые мощности электрических сетей и объемы водоснабжения и газоснабжения;

в) в подпункте 2.15.3 "Иная поддержка" указывается иная предполагаемая поддержка проекта;

г) в подпункте 2.15.4 "Субсидии" указывается наименование государственной и (или) муниципальной программы Волгоградской области, в рамках которой предполагается поддержка;

д) в подпункте 2.15.5 "Земельный участок (земельные участки)" указывается месторасположение и площадь необходимого земельного участка, на котором планируется реализация проекта.

В случае, если поддержка при реализации проекта от органов исполнительной власти проектом не предусмотрена или не предусмотрена по отдельным видам поддержки, по строкам пункта 2.15 вносится запись "проектом не предусмотрено";

16) в пункте 2.16 "Примерное местонахождение земельного участка, на котором предполагается реализация проекта" указывается примерное местонахождение земельного участка, на котором предполагается реализация проекта.

Сведения в пункт 2.16 вносятся при необходимости.

2.3. В разделе 3 "Предполагаемый куратор проекта" указывается предполагаемое должностное лицо из числа высшего должностного лица Волгоградской области, вице-губернатора – руководителя аппарата Губернатора Волгоградской области, первых заместителей Губернатора Волгоградской области, заместителей Губернатора Волгоградской области, заместителей руководителя аппарата Губернатора Волгоградской области, или работник органа исполнительной власти или органа местного самоуправления, которое определяется с учетом цели, результата, мероприятий проекта и основным полномочием которого является координация и обеспечение взаимодействия участников проекта в целях реализации проекта.

2.4. В разделе 4 "Предполагаемый руководитель проекта" указывается предполагаемое должностное лицо (работник) из числа работников органа исполнительной власти или органа местного самоуправления, которое определяется с учетом цели, результата, мероприятий проекта и основным полномочием которого является обеспечение руководства рабочей группой проекта и осуществление контроля за ходом выполнения мероприятий проекта.

2.5. В разделе 5 "Предполагаемые федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти Волгоградской области, органы местного самоуправления муниципальных образований Волгоградской области, должностные лица, хозяйствующие субъекты, специалисты в определенной сфере деятельности, участие которых, по мнению инициатора, необходимо для реализации проекта" указываются наименования предполагаемых федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Волгоградской области, органов местного самоуправления, хозяйствующих субъектов, перечень должностных лиц и специалистов в определенной сфере деятельности, участие которых, по мнению инициатора проекта, необходимо для реализации проекта.

2.6. В разделе 6 "Предполагаемые к участию в реализации проекта некоммерческие организации" указываются сведения о некоммерческих организациях, планируемых к участию в реализации проекта.

Сведения в раздел 6 не вносятся, если участие некоммерческих организаций в проекте не предусмотрено, вносится запись "проектом не предусмотрено".

2.7. В разделе 7 "Иные сведения, касающиеся реализации проекта" указываются иные сведения о проекте, которые представитель инициатора проекта – должностное лицо (работник) инициатора проекта, непосредственно подготовивший и внесший предложение по проекту (далее именуется – представитель инициатора проекта), считает необходимым сообщить дополнительно.

3. Предложение по проекту подписывается руководителем инициатора проекта и представителем инициатора проекта.

4. Представитель инициатора проекта несет ответственность за полноту и достоверность представленной информации.