



КОМИТЕТ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И РАЗВИТИЯ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 13 октября 2017 г.

№ 60н

Волгоград

Об утверждении формы паспорта проекта
и требований к подготовке паспорта проекта

В соответствии с постановлением Губернатора Волгоградской области от 21 сентября 2017 г. № 499-п "Об организации проектной деятельности в органах исполнительной власти Волгоградской области" п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые форму паспорта проекта и требования к подготовке паспорта проекта.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Заместитель Губернатора Волгоградской области –
председатель комитета экономической политики
и развития Волгоградской области

А.А.Сиваков

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом комитета
экономической политики
и развития Волгоградской области

от 13 октября 2017 г. № 60Н

Форма паспорта проекта и требования к подготовке паспорта проекта

I. Форма паспорта проекта

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности)

(подпись) (расшифровка подписи)

___ 20 ___ г.

ПАСПОРТ ПРОЕКТА

(полное наименование проекта)

Идентификационный номер _____

СОГЛАСОВАНО

(наименование должности)

(подпись) (расшифровка подписи)

___ 20 ___ г.

ПОДГОТОВИЛ

(наименование должности)

(подпись) (расшифровка подписи)

___ 20 ___ г.

1. Основные положения

1.1. Общие сведения

	Информация
Период реализации проекта	
Разработчики паспорта проекта	
Основания для открытия проекта	

1.2. Группа управления проектом

Группа управления проектом	Наименование должности, фамилия, имя, отчество	Контактные данные
Куратор проекта		Телефон: Адрес электронной почты:
Руководитель проекта		Телефон: Адрес электронной почты:

1.3. Участники реализации проекта

	Наименование органа (хозяйствующего субъекта, некоммерческой организации) / наименование должности, фамилия, имя, отчество
Федеральные органы исполнительной власти	
Органы государственной власти Волгоградской области	
Органы местного самоуправления муниципальных образований Волгоградской области	
Должностные лица	
Хозяйствующие субъекты	
Некоммерческие организации	
Специалисты	

2. Содержание проекта

	Информация	
Цель проекта		
Способ достижения цели проекта		
Результат проекта		
Показатели проекта и их значения	Наименование показателя	Значение показателя
Пользователи результата проекта		

3. Взаимосвязь проекта с программами (проектами)

	Информация
Взаимосвязь с государственными программами	
Взаимосвязь с муниципальными программами	
Взаимосвязь с другими программами (проектами)	

4. Основные мероприятия проекта

№ п/п	Наименование мероприятия проекта	Период реализации мероприятия проекта	Результат реализации мероприятия проекта

5. Контрольные точки выполнения основных мероприятий проекта

№ п/п	Наименование контрольной точки	Срок окончания контрольной точки

6. Бюджет проекта

Бюджет проекта _____ (тыс. руб.)			
	Периоды финансирования		
	" ____ г."	" ____ г."	" ____ г."
Бюджетные источники финансирования			
федеральный бюджет			
областной бюджет			
местный бюджет			
Внебюджетные источники финансирования			
средства хозяйствующего субъекта			
заемные средства			
Прочие источники финансирования			

7. Риски и возможности проекта

7.1. Потенциальные риски проекта

№ п/п	Наименование риска проекта	Вероятность наступления риска проекта	Возможные негативные последствия риска проекта	Мероприятия по предупреждению наступления риска (минимизации последствий наступления риска) проекта

7.2. Потенциальные возможности проекта

№ п/п	Наименование возможности	Факторы и/или обстоятельства, способствующие реализации ВОЗМОЖНОСТИ

8. Другие сведения, касающиеся реализации проекта

--

II. Требования к подготовке паспорта проекта

1. Общие положения

1.1. Настоящие Требования разработаны в соответствии с постановлением Администрации Волгоградской области от 21 сентября 2017 г. № 499-п "Об организации проектной деятельности в органах исполнительной власти Волгоградской области" (далее именуется – Постановление № 499-п).

1.2. Понятия и термины, используемые в настоящих Требованиях, применяются в тех же значениях, в каких они применяются в Постановлении № 499-п и приказе комитета экономической политики и развития Волгоградской области от 04 октября 2017 г. № 56н "Об утверждении формы предложения по проекту и требований к подготовке предложения по проекту".

1.3. Разработка паспорта проекта обеспечивается группой управления проектом совместно с инициатором проекта и отраслевым проектным офисом.

1.4. Паспорт проекта оформляется в соответствии с настоящими Требованиями.

1.5. В паспорте проекта сведения указываются на основе предложения по проекту, прошедшего рассмотрение на Совете при Губернаторе Волгоградской области по приоритетным проектам Волгоградской области или проектном комитете, по итогам которого принято решение об открытии проекта (далее именуется – предложение по проекту).

2. Содержание разделов паспорта проекта

2.1. Титульный лист паспорта проекта.

Наименование проекта должно быть идентично наименованию проекта, указанному в предложении по проекту.

В строке "Идентификационный номер" указывается идентификационный номер, соответствующий номеру, присвоенному предложению по проекту в информационной системе управления проектами при регистрации предложения по проекту отраслевым проектным офисом.

Паспорт приоритетного регионального проекта утверждается заместителем председателя Совета при Губернаторе Волгоградской области по приоритетным проектам Волгоградской области. Паспорт отраслевого проекта утверждается председателем проектного комитета.

Утверждение паспорта проекта оформляется грифом утверждения, который состоит из слова УТВЕРЖДАЮ (без кавычек и двоеточия), полного наименования должности лица, которым утверждается документ,

личной подписи, расшифровки подписи (инициалов, фамилии) и даты утверждения.

Согласование паспорта проекта оформляется грифом согласования, который состоит из слова СОГЛАСОВАНО (без кавычек и двоеточия), полного наименования должности куратора проекта, личной подписи, расшифровки подписи (инициалов, фамилии) и даты согласования.

Подписание паспорта проекта оформляется грифом, который состоит из слова ПОДПИСАН (без кавычек и двоеточия), полного наименования должности руководителя проекта, личной подписи и расшифровки подписи (инициалов, фамилии) руководителя проекта и даты подписания паспорта проекта.

2.2. В разделе 1 "Основные положения" указываются основные положения паспорта проекта, а именно: общие сведения о проекте, информация о группе управления проектом и участниках реализации проекта.

2.2.1. Пункт 1.1 "Общие сведения" оформляется в табличной форме.

В таблице в графе "Информация" указываются следующие сведения:

1) в строке "Период реализации проекта" – даты начала и окончания реализации проекта (в формате: "дд.мм.гггг") в соответствии со сведениями, указанными в пункте 2.10 предложения по проекту.

Пример: 06.12.2017 – 09.05.2020;

2) в строке "Разработчики паспорта проекта" – наименование должностей, фамилии, имена, отчества лиц, подготовивших паспорт проекта (куратор проекта, руководитель проекта, член отраслевого проектного офиса, представитель инициатора проекта);

3) в строке "Основания для открытия проекта" - основания для открытия проекта в соответствии с пунктом 1.4 Положения об организации проектной деятельности в органах исполнительной власти Волгоградской области, утвержденного Постановлением № 499-п, в соответствии со сведениями, указанными в пункте 2.2 предложения по проекту.

2.2.2. Пункт 1.2 "Группа управления проектом" оформляется в табличной форме и должен содержать сведения о кураторе проекта и руководителе проекта, определенными решением Совета при Губернаторе Волгоградской области по приоритетным проектам Волгоградской области или проектного комитета.

В таблице в графах "Наименование должности, фамилия, имя, отчество" и "Контактные данные" указываются следующие сведения:

1) в строке "Куратор проекта" - наименование должности, фамилия, имя, отчество куратора проекта, контактный телефон и адрес электронной почты куратора проекта;

2) в строке "Руководитель проекта" - наименование должности, фамилия, имя, отчество руководителя проекта, контактный телефон и адрес электронной почты руководителя проекта.

2.2.3. Пункт 1.3 "Участники реализации проекта" оформляется в табличной форме и должен содержать сведения о федеральных органах исполнительной власти, органах государственной власти Волгоградской области, органах местного самоуправления муниципальных образований Волгоградской области, хозяйствующих субъектах, некоммерческих организациях, должностных лицах и специалистах в определенной сфере деятельности, участие которых необходимо для реализации проекта.

Сведения указываются в графе "Наименование органа (хозяйствующего субъекта, некоммерческой организации)/наименование должности, фамилия, имя, отчество" в соответствии со сведениями, указанными в разделах 5 и 6 предложения по проекту.

2.3. Раздел 2 "Содержание проекта" оформляется в табличной форме.

В таблице указываются следующие сведения:

1) в графе "Информация" в строках "Цель проекта", "Способ достижения цели проекта", "Результат проекта" и "Пользователи результата проекта" - сведения в соответствии со сведениями, указанными в пунктах 2.5, 2.6, 2.7 и 2.9 предложения по проекту, соответственно;

2) в графе "Наименование показателя" в строке "Показатели проекта и их значения" - наименование показателя, характеризующего результат проекта.

Пример: площадь объекта, протяженность твердого асфальто-бетонного покрытия на территории предприятия, количество высокопроизводительных рабочих мест, количество объектов социальной инфраструктуры;

3) в графе "Значение показателя" в строке "Показатели проекта и их значения" - качественные и (или) количественные значения показателя, указанного в графе "Наименование показателя", которые необходимо достичь в ходе реализации проекта.

Пример: не менее 17 километров.

2.4. Раздел 3 "Взаимосвязь проекта с программами (проектами)" оформляется в табличной форме.

В таблице в графе "Информация" указываются следующие сведения:

1) в строке "Взаимосвязь с государственными программами" - наименование и реквизиты государственной программы Волгоградской области;

2) в строке "Взаимосвязь с муниципальными программами" - наименование и реквизиты муниципальной программы;

3) в строке "Взаимосвязь с другими программами (проектами)" - наименования и реквизиты программ (наименования проектов).

2.5. Раздел 4 "Основные мероприятия проекта" оформляется в табличной форме.

В таблице указываются следующие сведения:

1) в графе "Наименование мероприятия проекта" - наименования планируемых к реализации мероприятий проекта, в том числе мероприятий, указанных в пункте 2.12 предложении по проекту;

2) в графе "Период реализации мероприятия проекта" – даты начала и окончания реализации мероприятия проекта (в формате: "дд.мм.гггг"), в том числе в соответствии со сведениями, указанными в пункте 2.12 предложения по проекту.

Пример: 06.10.2018 – 06.11.2018;

3) в графе "Результат реализации мероприятия проекта" – планируемый к достижению результат реализации мероприятия проекта, указанного в графе "Наименование мероприятия проекта" (материальный объект, предоставленная услуга, нематериальный актив, знания и т.д.).

2.6. Раздел 5 "Контрольные точки выполнения основных мероприятий проекта" оформляется в табличной форме.

В таблице указываются следующие сведения:

1) в графе "Наименование контрольной точки" - планируемый к достижению результат реализации мероприятия проекта, указанный в таблице раздела 4 "Основные мероприятия проекта" в графе "Результат реализации мероприятия проекта";

2) в графе "Срок окончания контрольной точки" - дата окончания реализации мероприятия проекта (в формате: "дд.мм.гггг"), указанная в таблице раздела 4 "Основные мероприятия проекта" в графе "Период реализации мероприятия проекта".

Контрольные точки выполнения основных мероприятий проекта указываются в хронологическом порядке.

2.7. Раздел 6 "Бюджет проекта" оформляется в табличной форме в соответствии со сведениями, указанными в пункте 2.13 предложения по проекту.

В графах "_____ г.", "_____ г." указываются суммы из бюджетных, внебюджетных и прочих источников финансирования, необходимые для реализации проекта, по годам.

2.8. Раздел 7 "Потенциальные риски и возможности проекта".

2.8.1. Пункт 7.1 "Потенциальные риски проекта" оформляется в табличной форме.

В таблице указываются следующие сведения:

1) в графе "Наименование риска проекта" - наименование риска проекта;

2) в графе "Вероятность наступления риска проекта" - степень вероятности наступления риска проекта (высокая, средняя, низкая);

3) в графе "Возможные негативные последствия риска проекта" - возможные негативные последствия наступления риска проекта;

4) в графе "Мероприятия по предупреждению наступления риска (минимизации последствия наступления риска) проекта" - перечень предполагаемых к проведению группой управления проектом и рабочей группой проекта мероприятий по предупреждению наступления риска и/или минимизации последствия наступления риска проекта.

2.8.2. Пункт 7.2 "Потенциальные возможности проекта" оформляется в табличной форме.

В таблице указываются следующие сведения:

1) в графе "Наименование возможности" - наименование возможности, которая может благоприятно повлиять на реализацию проекта.

Пример: оптимизация затрат на реализацию проекта при возможном снижении цен на материальные ресурсы;

2) в графе "Факторы и/или обстоятельства, способствующие реализации возможности факторов" - перечень факторов и/или обстоятельств (как внешних, так и внутренних), которые могут оказать благоприятное воздействие на ход реализации проекта.

Пример: организация производства строительных материалов или создание оптовой строительной базы на территории реализации проекта.

2.9. В разделе 8 "Иные сведения, касающиеся реализации проекта" указываются иные сведения о проекте, которые разработчики считают необходимым сообщить дополнительно, в том числе сведения, указанные в разделе 7 предложения по проекту.