



КОМИТЕТ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И РАЗВИТИЯ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 26 октября 2017 г.

№ 68н

Волгоград

Об утверждении формы ведомости изменений проекта
и требований к подготовке ведомости изменений проекта

В соответствии с постановлением Администрации Волгоградской области от 21 сентября 2017 г. № 499-п "Об организации проектной деятельности в органах исполнительной власти Волгоградской области" п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые форму ведомости изменений проекта и требования к подготовке ведомости изменений проекта.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Заместитель Губернатора Волгоградской области –
председатель комитета экономической политики
и развития Волгоградской области

А.А.Сиваков

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом комитета
экономической политики
и развития Волгоградской
области

от 26 октября 2017 г. № 68Н

Форма ведомости изменений проекта и требования к подготовке ведомости изменений проекта

I. Форма ведомости изменений проекта

Ведомость изменений проекта в _____ от " _____ " _____ 20 _____ г.
(наименование документа)

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности)

(подпись) (расшифровка подписи)
" _____ " _____ 20 _____ г.

Наименование проекта: _____

Идентификационный номер: _____

Автор (авторы) изменений: _____

№ п/п	Структурная единица документа	Действующая редакция	Актуальная редакция	Причины внесения изменений

ПОДПИСАНА

(наименование должности)
" _____ " _____ 20 _____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО

(наименование должности)
" _____ " _____ 20 _____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

II. Требования к подготовке ведомости изменений проекта

1. Общие сведения

1.1. Настоящие Требования разработаны в соответствии с постановлением Администрации Волгоградской области от 21 сентября 2017 г. № 499-п "Об организации проектной деятельности в органах исполнительной власти Волгоградской области" (далее именуется – Постановление № 499-п).

1.2. Понятия и термины, используемые в настоящих Требованиях, применяются в тех же значениях, в каких они применяются в Постановлении № 499-п, приказе комитета экономической политики и развития Волгоградской области от 13 октября 2017 г. № 60н "Об утверждении формы паспорта проекта и требований к подготовке паспорта проекта".

1.3. Разработка ведомости изменений проекта обеспечивается рабочей группой проекта.

1.4. Ведомость изменений проекта оформляется в соответствии с настоящими Требованиями.

1.5. Ведомость изменений проекта является неотъемлемой частью паспорта проекта и (или) сводного плана проекта.

2. Содержание ведомости изменений проекта

2.1. В строке "Ведомость изменений проекта в _____ от "___" _____ 20__ г." указывается наименование документа, в который вносятся изменения (паспорт проекта и (или) сводный план проекта) и дата подготовки ведомости изменений проекта.

2.2. Ведомость изменений приоритетного регионального проекта утверждается заместителем председателя Совета при Губернаторе Волгоградской области по приоритетным проектам Волгоградской области. Ведомость изменений отраслевого проекта утверждается председателем проектного комитета.

Утверждение ведомости изменений проекта оформляется грифом утверждения, который состоит из слова УТВЕРЖДАЮ (без кавычек и двоеточия), полного наименования должности лица, которым утверждается документ, личной подписи, расшифровки подписи (инициалов, фамилии) и даты утверждения.

2.3. Наименование проекта должно быть идентично наименованию проекта, указанному в паспорте проекта.

2.4. В строке "Идентификационный номер" указывается идентификационный номер, соответствующий номеру, присвоенному предложению по проекту в информационной системе управления проектами при регистрации предложения по проекту отраслевым проектным офисом.

2.5. В строке "Автор (авторы) изменений" указывается полное наименование должности, фамилия и инициалы члена (членов) рабочей группы проекта, являющегося (являющихся) автором (авторами) изменений в паспорт проекта и (или) сводный план проекта.

2.6. В таблице указываются следующие сведения:

1) в графе "Структурная единица документа" – номер и заголовок структурной единицы паспорта проекта и (или) сводного плана проекта (раздел, пункт, графа, строка и т.д.), в которую вносятся изменения;

Пример: раздел 3 "Календарный план-график проведения мероприятий проекта"; пункт 2.3 "Подготовка проектно-сметной документации" графа "Дата окончания выполнения блока мероприятий проекта/мероприятий, входящих в блок мероприятий проекта (контрольная точка)";

2) в графе "Действующая редакция" – действующая редакция структурной единицы паспорта проекта и (или) сводного плана проекта.

Пример: 12.08.2019;

3) в графе "Актуальная редакция" – актуальная редакция структурной единицы паспорта проекта и (или) сводного плана проекта.

Пример: 12.09.2019;

4) в графе "Причины внесения изменений" – аргументированные причины, по которым вносятся изменения в паспорт проекта и (или) сводный план проекта.

2.7. Подписание ведомости изменений проекта оформляется грифом, который состоит из слова ПОДПИСАНА (без кавычек и двоеточия), полного наименования должности руководителя проекта, личной подписи и расшифровки подписи (инициалов, фамилии) руководителя проекта и даты подписания.

2.8. Согласование ведомости изменений проекта оформляется грифом согласования, который состоит из слова СОГЛАСОВАНО (без кавычек и двоеточия), полного наименования должности куратора проекта, личной подписи, расшифровки подписи (инициалов, фамилии) и даты согласования.