



КОМИТЕТ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

15 ноября 2017 г.

№ 379

Волгоград

О внесении изменений
в приказ комитета сельского хозяйства Волгоградской области
от 18 сентября 2017 г. № 260 "Об утверждении Методики проведения
конкурсов для включения в кадровый резерв и на замещение вакантных
должностей государственной гражданской службы Волгоградской области в
комитете сельского хозяйства Волгоградской области"

П р и к а з ы в а ю:

1. Внести в Методику проведения конкурсов для включения в кадровый резерв и на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Волгоградской области в комитете сельского хозяйства Волгоградской области, утвержденную приказом комитета сельского хозяйства Волгоградской области от 18 сентября 2017 г. № 260, следующие изменения:

а) в подпункте "а" пункта 6:

слова "в разделе комитета" заменить словами "в разделе государственная гражданская служба в подразделе конкурсы вакансий";

после слов "в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" дополнить словами "(далее именуемые – сеть "Интернет")";

б) подпункт "б" пункта 7 изложить в следующей редакции:

"б) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р "Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации" с фотографией";

в) абзац второй пункта 8 изложить в следующей редакции:

"Государственный гражданский служащий, замещающий должность государственной гражданской службы в ином государственном органе, изъявивший желание участвовать в конкурсе, проводимом в комитете, представляет в комитет заявление на имя председателя комитета, заполненную, подписанную им и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором он замещает должность государственной гражданской службой, анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией.";

г) пункт 9 изложить в следующей редакции:

"9. Документы, перечисленные в пунктах 7 и 8 настоящей Методики, представляются в отдел государственной службы и кадров комитета в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме

в сети "Интернет" гражданином (государственным гражданским служащим) лично, посредством направления по почте или в электронном виде с использованием указанной информационной системы.

Представление документов в электронном виде осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину (гражданскому служащему) в их приеме.

При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине, председатель комитета вправе перенести сроки их приема.

Достоверность сведений, представленных гражданином в комитет, подлежит проверке. Сведения, представленные в электронном виде, подвергаются автоматизированной проверке в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Проверка достоверности сведений, представленных гражданским служащим, осуществляется только в случае его участия в конкурсе на замещение вакантной должности гражданской службы, относящейся к высшей группе должностей гражданской службы.";

д) пункт 10 изложить в следующей редакции:

"10. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается председателем комитета после проверки достоверности сведений, а также после оформления в случае необходимости допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну. Второй этап конкурса проводится не позднее чем через 30 календарных дней после дня завершения приема документов для участия в конкурсе, а в случае оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, срок проведения второго этапа конкурса определяется представителем нанимателя.

При установлении в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с действующим законодательством поступлению гражданина на гражданскую службу, он информируется в письменной форме о причинах отказа в участии в конкурсе. В случае если гражданин представил документы для участия в конкурсе в электронном виде, извещение о причинах отказа в участии в конкурсе направляется ему в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в области государственной службы.";

е) пункт 12 изложить в следующей редакции:

"12. Комитет не позднее чем за 15 календарных дней до начала второго

этапа конкурса размещает в сети "Интернет" информацию о дате, месте и времени его проведения, список граждан (государственных гражданских служащих), допущенных к участию в конкурсе (далее – кандидаты), и направляет кандидатам соответствующие сообщения в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием указанной информационной системы.";

ж) пункт 18 изложить в следующей редакции:

"18. Сообщения о результатах конкурса в 7-дневный срок со дня его завершения направляются кандидатам в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в области государственной службы. Информация о результатах конкурса в тот же срок размещается в сети "Интернет.";

з) пункт 19 изложить в следующей редакции:

"19. Документы претендентов на включение в кадровый резерв или на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в комитете, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течении трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в отделе государственной службы и кадров комитета, после чего подлежат уничтожению. Документы для участия в конкурсе, представленные в электронном виде, хранятся в течение трех лет, после чего подлежат удалению."

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Председатель комитета сельского хозяйства Волгоградской области



В.В.Иванов