



КОМИТЕТ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(ОБЛКОМИНФОРМТЕХНОЛОГИИ)

ПРИКАЗ

17 ноября 2017 года

№ 111-о/д

Об утверждении Положения о Почетной грамоте комитета информационных технологий Волгоградской области, Благодарственном письме комитета информационных технологий Волгоградской области

На основании Положения о комитете информационных технологий Волгоградской области, утвержденного постановлением Губернатора Волгоградской области от 28 ноября 2013 г. N 1234 "Об утверждении Положения о комитете информационных технологий Волгоградской области", в целях поощрения работников в установленной сфере деятельности, п р и к а з ы в а ю:

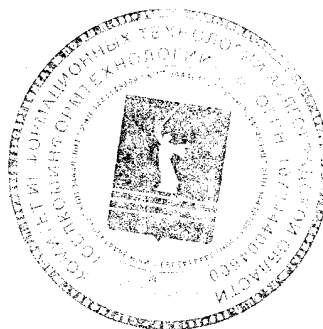
1. Утвердить прилагаемые:

Положение о Почетной грамоте комитета информационных технологий Волгоградской области и Благодарственном письме комитета информационных технологий Волгоградской области;

описание и технические условия изготовления бланка Почетной грамоты комитета информационных технологий Волгоградской области и Благодарственного письма комитета информационных технологий Волгоградской области.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и официального опубликования.

Председатель комитета



С.П. Торбин

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЕ КОМИТЕТА ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
И БЛАГОДАРСТВЕННОМ ПИСЬМЕ КОМИТЕТА ИНФОРМАЦИОННЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Награждение Почетной грамотой комитета информационных технологий Волгоградской области (далее именуется - Почетная грамота) и Благодарственным письмом комитета информационных технологий Волгоградской области (далее именуется - Благодарственное письмо) является формой поощрения государственных гражданских служащих Комитета (далее - гражданские служащие), работников Комитета, подведомственных Комитету государственных учреждений, граждан и коллективов организаций независимо от формы собственности за их достижения и заслуги перед Комитетом.

2. Награждение Почетной грамотой или Благодарственным письмом производится приказом председателя комитета информационных технологий Волгоградской области (далее именуется - председатель Комитета) на основании ходатайства на имя председателя Комитета.

2.1. Инициатором награждения может быть:

1. заместитель председателя комитета;
2. руководитель структурного подразделения Комитета;
3. руководитель государственного учреждения;
4. руководитель органа местного самоуправления Волгоградской области;
5. руководитель организации, заместитель руководителя организации.

К ходатайству прилагается представление к награждению Почетной грамотой или Благодарственным письмом по форме согласно приложению к настоящему Положению.

3. Поступившие в комитет информационных технологий Волгоградской области (далее именуется - Комитет) ходатайства согласовываются с заместителем председателя Комитета по соответствующему направлению деятельности в соответствии с распределением обязанностей.

4. Благодарственным письмом в установленной сфере деятельности награждаются:

- граждане - за многолетний добросовестный труд, высокие профессиональные достижения, в связи с профессиональными праздниками и персональными юбилейными или памятными датами;

- работники Комитета и государственные гражданские служащие Волгоградской области, замещающие должности государственной гражданской службы Волгоградской области в Комитете, - за эффективную государственную гражданскую службу, высокие профессиональные достижения, выполнение особо важных и сложных заданий, за многолетний добросовестный труд, а также в связи с государственными профессиональными праздниками, знаменательными и персональными юбилейными или памятными датами;

- коллективы организаций, работающие в представляющей организации, - за конкретный вклад в установленной сфере деятельности, за многолетний добросовестный труд, а также в связи с государственными профессиональными праздниками, знаменательными и персональными юбилейными или памятными датами.

5. Награждение Почетной грамотой граждан и коллективов организаций, осуществляется при соблюдении пункта 4 настоящего Положения.

6. Ходатайство с приложением представления к награждению Почетной грамотой или Благодарственным письмом вносится на рассмотрение Комитета не позднее чем за 30 дней до юбилейной, праздничной или памятной даты, за исключением ходатайств о награждении за выполнение особо важных и сложных заданий в установленной сфере деятельности, которые вносятся не позднее 30 дней после выполнения задания.

7. Юбилейными датами для граждан являются 50 и каждые последующие 5 лет. Юбилейными датами для коллективов организаций являются 10 лет со дня создания и каждые последующие 5 лет.

8. Повторное награждение Почетной грамотой или Благодарственным письмом возможно не ранее чем через 1 год после предыдущего награждения, за исключением ходатайств о награждении за выполнение особо важных и сложных заданий, конкретный вклад в установленной сфере деятельности.

9. Ходатайство, поступившее с нарушением требований настоящего Положения, возвращается заявителю в тридцатидневный срок со дня получения комитетом информационных технологий Волгоградской области.

10. Почетная грамота и Благодарственное письмо вручаются в торжественной обстановке председателем Комитета или по его поручению заместителем председателя Комитета, руководителями организаций, ходатайствовавших о награждении.

11. В случае утраты Почетной грамоты или Благодарственного письма после вручения дубликат Почетной грамоты или Благодарственного письма не выдается.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

к награждению _____
(Ф.И.О. гражданина)

комитета информационных технологий Волгоградской области
Почетной грамотой/ Благодарственным письмом
Волгоградской области

1. Фамилия _____
имя, отчество _____

2. Должность, место работы _____

3. Пол _____ 4. Дата рождения _____
(число, месяц, год)

5. Какими наградами награжден(а) и даты награждений

6. Почтовый адрес организации, в которой работает кандидат на награждение

7. Общий стаж работы _____, стаж работы в отрасли _____

Стаж работы в коллективе _____

Сведения подтверждаются кадровой службой

(должность работника кадровой службы) (подпись) (инициалы, фамилия)
М.П.

8. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к
награждению _____

Руководитель организации _____
(подпись) (инициалы, фамилия)
М.П.

"__" _____ 20__ г.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

к награждению _____
(наименование коллектива организации
комитета информационных технологий Волгоградской области
Почетной грамотой/Благодарственным письмом Волгоградской области

1. Наименование организации в соответствии с учредительными документами,
ЕГРЮЛ _____

2. Почтовый адрес организации _____

3. Полное наименование коллектива организации _____

4. Число, месяц, год создания организации (с приложением копии архивной
справки) _____

Сведения в пунктах 1 - 4 соответствуют действительности

_____ (должность лица, ответственного (подпись) (инициалы, фамилия)
за подготовку представления)

М.П.

5. Информация о вкладе организации в социально-экономическое развитие
Волгоградской области _____

Руководитель организации _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

"__" _____ 20__ г.

**ОПИСАНИЕ И ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ ИЗГОТОВЛЕНИЯ БЛАНКА ПОЧЕТНОЙ
ГРАМОТЫ КОМИТЕТА ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
И БЛАГОДАРСТВЕННОГО ПИСЬМА КОМИТЕТА ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Почетная грамота комитета информационных технологий Волгоградской области (далее именуется - Почетная грамота) и Благодарственное письмо комитета информационных технологий Волгоградской области (далее именуется - Благодарственное письмо) изготавливаются типографским способом на специальной бумаге формата А4.

По периметру бланка Почетной грамоты и Благодарственного письма на расстоянии 10 миллиметров от края листа выполнена рамка шириной 6 миллиметров из элементов графического орнамента.

В верхней части бланка Почетной грамоты и Благодарственного письма по центру помещено цветное изображение Флага Волгоградской области размером 25 x 37,5 миллиметра.

Под изображением Флага Волгоградской области располагаются последовательно:

для Почетной грамоты по центру - типографская надпись в две строки построчно "ПОЧЕТНАЯ", "ГРАМОТА", высота букв 12 миллиметров;

для Благодарственного письма по центру - типографская надпись в две строки построчно "БЛАГОДАРСТВЕННОЕ", "ПИСЬМО", высота букв 12 миллиметров;

ниже по центру - типографская надпись в две строки построчно "КОМИТЕТ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ", "ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ", высота букв 4 миллиметра.

В левом нижнем углу расположена надпись курсивом в четыре строки построчно "председатель комитета", "информационных технологий Волгоградской области", высота букв 2 миллиметра, за исключением заглавных букв, высота которых составляет 4 миллиметра. В правом нижнем углу напротив слов "информационных технологий Волгоградской области" - инициалы и фамилия председателя комитета информационных технологий Волгоградской области, высота букв 4 миллиметра.

Все надписи имеют красный цвет и выполнены шрифтом Times New Roman.