



КОМИТЕТ ФИНАНСОВ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

13 ноября 2017 г.

№ 361

Волгоград

О внесении изменений в приказ комитета финансов Волгоградской области от 16.01.2017 №25 "Об утверждении Регламента работы управлений и отделов комитета финансов Волгоградской области, главных распорядителей и получателей бюджетных средств областного бюджета по исполнению областного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита областного бюджета в подсистеме исполнения бюджета государственной информационной системы Волгоградской области "Электронный бюджет Волгоградской области"

П р и к а з ы в а ю:

1. Внести в Регламент работы управлений и отделов комитета финансов Волгоградской области, главных распорядителей и получателей бюджетных средств областного бюджета по исполнению областного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита областного бюджета в подсистеме исполнения бюджета государственной информационной системы Волгоградской области "Электронный бюджет Волгоградской области" (далее - Регламент), следующие изменения:

1.1. В разделе 1:

1.1.1. абзац двадцать второй изложить в следующей редакции:

"Управление ИБОиИОБП - управление исполнения бюджета, отчетности и информационного обеспечения бюджетного процесса;"

1.1.2. дополнить абзацем одиннадцатым следующего содержания:

"АРМ-ГЗ" - автоматизированное рабочее место получателя бюджетных средств "АРМ-ГЗ";

1.1.3. абзацы одиннадцатый – пятьдесят второй считать абзацами двенадцатым – пятьдесят третьим соответственно.

2. Приложение 1 к Регламенту изложить в новой редакции согласно Приложению.

3. Таблицу перечня соответствия электронных документов в подсистеме исполнения бюджета ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области" документам регламентируемым нормативно-правовыми актами Российской Федерации, а также нормативно-правовыми актами Волгоградской области (иными документами) Приложения 2 к Регламенту дополнить пунктами следующего содержания:

"49 Справка по
обязательствам по
Плану закупок

Нет

Регламент работы управлений и отделов Комитета финансов Волгоградской области, главных распорядителей и получателей бюджетных средств областного бюджета по исполнению областного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита областного бюджета в подсистеме

50 Заявка на закупку
продукции

Заявка на
закупку
продукции

исполнения бюджета ГИС
"Электронный бюджет Волгоградской
области"

Приказ комитета по регулированию
контрактной системы в сфере закупок
Волгоградской области от 11 февраля
2016 г. № 1н "Об утверждении
регламента работы в подсистеме
управления закупками государственной
информационной системы
"Электронный бюджет Волгоградской
области"

4. Настоящий приказ вступает в силу с даты подписания.

Первый заместитель Губернатора Волгоградской
области – председатель комитета финансов
Волгоградской области



А.В. Дорждеев

Приложение к приказу О внесении изменений и приказ комитета финансов Волгоградской области от 16.01.2017 №25 "Об утверждении Регламента работы Главных распорядителей и получателей бюджетных средств областного бюджета по исполнению областного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита областного бюджета в подсистеме исполнения бюджета государственной информационными системами Волгоградской области "Электронный бюджет Волгоградской области""

Приложение 1
к Регламенту работы, управлений и отделов комитета финансов Волгоградской области, главных распорядителей и получателей бюджетных средств областного бюджета по исполнению областного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита областного бюджета в подсистеме исполнения бюджета государственной информационными системами Волгоградской области "Электронный бюджет Волгоградской области", утвержденному Приказом комитета финансов Волгоградской области от 13 ноября 2017 г. № 361

РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ
Управлений и отделов комитета финансов Волгоградской области, главных распорядителей и получателей бюджетных средств областного бюджета по исполнению областного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита областного бюджета в подсистеме исполнения бюджета государственной информационными системами Волгоградской области "Электронный бюджет Волгоградской области"

№ п/п	Наименование мероприятия по НПА	Краткое описание технологической операции	Операции выполняемые в подсистеме исполнения бюджета ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области"	Входящий документ		Исходящий документ	Параметры учета нагрузки участника, выполняющего данную операцию	Установка ЭЦП	
				Подразделение Облфин / Внешний участник	Ответственное структурное подразделение Облфин				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Раздел I - Общее обслуживание системы									
1	Ведение справочников группы "Организации"		Создание и (или) закрытие (изменение существующей записи) учреждения (роль учреждения) в справочнике "Организаций", в части ПРС, БУ/АУ (ведение реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса) Ведение справочника "Ответственные лица"		Управление ИБОИКОБП	Субъекты ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области"	По мере необходимости		
2					Создание и (или) закрытие (изменение существующей записи) лицевого счета ПРС, БУ/АУ в справочнике "Счета организаций", в части ПРС, БУ/АУ	Отдел ОО	Субъекты ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области"	По мере необходимости	
3					Создание и (или) закрытие (изменение существующей записи) организации в справочнике "Организации", с ролью "Контрагент"	Управление ИБОИКОБП	Субъекты ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области"	По мере необходимости	
4					Создание и (или) закрытие (изменение существующей записи) счета организации в справочнике "Счета организаций", с ролью "Контрагент"	Управление ИБОИКОБП	Субъекты ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области"	По мере необходимости	
5	Ведение справочников администрирования пользователей		Заведение новых пользователей, настройка прав доступа, изменение существующей записи раздела: "Пользователи", "Роль", "Меню", "Панель быстрого доступа".		Управление ИБОИКОБП, Отдел МВБП	Субъекты ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области"	По мере необходимости		
6					Формирование бюджетной структуры "Справочник балансов расходов" (Дерево счетов)	Отдел МЭП, Управление ИБОИКОБП	Субъекты ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области"	По мере необходимости	
7	Настройка Подсистемы исполнения бюджета ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области", Ведение справочников		Создание нового учреждения и (или) закрытие (изменение существующей записи) в справочнике "Справочник балансов расходов" с учетом подотчетности и типа счета, на основании служебной записи отдела Облфин		Отдел МЭП	Субъекты ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области"	По мере необходимости		
8					Ведение справочника "Классификаторы бюджетов"	Отдел БУ/АУ, Генерация бухгалтерского счета ПРС, БУ/АУ, Генерация бухгалтерского счета	Субъекты ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области"	По мере необходимости	

№ п/п	Операция	Наименование мероприятия по НИП	Краткое описание технологической операции	Операция выполняемая в подсистеме исполнения бюджета Волгоградской области	Подразделение Облфин / Внешний участник	Ответственное структурное подразделение Облфин	Исходящий документ	Исходящий документ	Параметры учета нагрузки участника выполняющего данную операцию	Срок исполнения операции	Установка ЭЦП
1		2	3	4	5	6	7	8	9		
9			Внесение справочников группы "Бухгалтерия"	Создание и (или) закрытие (изменение существующей записи) счетов в справочнике "Счета" - раздел "Бухгалтерия"		Отдел БУЖКО, Отдел МБП	Субъекты ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области"		По мере необходимости		
10			Внесение справочников группы "Бухгалтерия"	Создание и (или) закрытие (изменение существующей записи) счетов в справочнике "Настройка счетов"		Отдел БУЖКО, Отдел МБП	Субъекты ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области"		По мере необходимости		
11			Внесение справочника "Настройка проводок". Внесение изменений существующей записи (на основании служебных записок структурных отделов, согласованных с Отделом БУЖКО (в части формирования бухгалтерских проводок и записи типа операции).	Внесение изменений существующей записи (на основании служебных записок структурных отделов, согласованных с Отделом БУЖКО (в части формирования бухгалтерских проводок и записи типа операции).		Отдел БУЖКО, Отдел МБП	Субъекты ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области"		По мере необходимости		
12			Внесение блока "Системные параметры"	Внесение изменений при обновлении системы		Отдел МБП, Управление ИБОИЮБП	Субъекты ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области"		По мере необходимости		
13			Внесение справочника "Банки"	Обновление справочника		Управление ИБОИЮБП	Субъекты ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области"		По мере необходимости		
14			Обновление системы	Установка полученного обновления		Управление ИБОИЮБП	Субъекты ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области"		По мере необходимости		
15			Архивация баз данных	Настройка и контроль выполнения архивации баз данных: "Подсистема исполнения бюджета", "Транспортная подсистема"		Управление ИБОИЮБП	Субъекты ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области"		Ежедневная архивация 4 раза в сутки		
16			Обеспечение функционирования серверов и рабочих станций с установленной системой ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области" (серверной и клиентскими частями)	Корректировка настроек системы, рестарт сервер-приложений, бэкап баз данных	Облфин, ООО "БОТ"	Управление ИБОИЮБП	Субъекты ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области"		По мере необходимости		
17			Обеспечение связи ПДС с Подсистемой исполнения бюджета	Проведение регламентных работ по обеспечению связи ПДС с Подсистемой исполнения бюджета	Облфин, Обкоминформтехнологии	Управление ИБОИЮБП	Субъекты ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области"		По мере необходимости		
18			Обеспечение функционирования системы криптографии при обмене информацией с ПДС	Настройка и контроль функционирования "Транспортной подсистемы"	Облфин, Обкоминформтехнологии	Управление ИБОИЮБП	Субъекты ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области"		По мере необходимости		
19			Обеспечение информационного взаимодействия Подсистемы исполнения бюджета с СУФД	Обеспечение доступа, ключами ЭД, корректировка настроек системы, рестарт сервер-приложений, бэкап баз данных	Облфин	Управление ИБОИЮБП	Субъекты ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области"		По мере необходимости		
Раздел II – Исполнение областного бюджета по расходам											
2.1. Общие положения											
1			Информирование руководства Комитета финансов Волгоградской области о поступившей сумме доходов в областной бюджет	Не производится		Отдел МБП	Руководитель Облфина		До 17-00 часов текущего дня		
2			Распределение сумм поступивших доходов и доведение до отраслевых отделов	Не производится	Облфин	Руководитель Комитета финансов Волгоградской области	Отраслевые отделы		Ежедневно		
3			Информирование ГРВС об объеме ливневого финансирования	Не производится		Отраслевые отделы	ГРВС		До 09-30 часа текущего дня		
2.2. Подтверждение денежных обязательств											
1			Составление и отправка документа на оплату расходов в разрезе КБК (в программе: АРМ-ПДС, АРМ-ПДС WEB, в Подсистеме централизованного бюджетного учета, отчетностью), а также отправка подтверждающих документов к нему (в программе: АРМ-ПДС, АРМ-ПДС WEB, в Подсистеме централизованного бюджетного учета, отчетностью)	Создание ЭД "Заказ на оплату расходов" поручителям АРМ-ПДС, АРМ-ПДС WEB, Подсистемы централизованного бюджетного учета, отчетностью. Первичная проверка в транспортный систему и первой (автоматической) на статус "Есть лимит", "Есть кассовый план", "Несоответствие договору". Отправка первичных документов (в программе: АРМ-ПДС, АРМ-ПДС WEB, в Подсистеме централизованного бюджетного учета, отчетностью)		Отдел ПК	По мере необходимости		ЭЦП		

№ п/п	Наименование мероприятия по НИПА	Краткое описание технологической операции	Операция выполняемая в подсистеме исполнения бюджета ПИС "Электронный бюджет Волгоградской области"	Входящий документ	Исходящий документ	Параметры учета нагрузки участника, выполняющего данную операцию	Установка ЭЦП	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2	Подтверждение денежных обязательств	Составление и отправка платежного документа на получение наличных денежных средств в разрезе КБК (в программе: АРМ-ПРС, АРМ-ПРС WEB, в Подсистеме централизованного бюджетного учета, отчетности) и отправка подтверждающих документов к нему (в программе: АРМ-ПРС, АРМ-ПРС WEB, в Подсистеме централизованного бюджетного учета, отчетности)	Создание ЭД "Заявка на оплату расходов" (Тип операции - в зависимости от типа ЛС и направления финансирования: чебюкс; получение наличных, чебюкс; чебюкрат) посредством АРМ-ПРС, АРМ-ПРС WEB, Подсистемы централизованного бюджетного учета, отчетности. Первая проверка в транспортном системе и передов (автоматическая) на статус "Есть линия", "Есть кассовый план". Отправка первичных документов (в программе: АРМ-ПРС, АРМ-ПРС WEB, в Подсистеме централизованного бюджетного учета, отчетности)	ПРС	Отдел ПК	Отдел ПК	По мере необходимости	ЭЦП
1		Проверка документа на оплату расходов в разрезе КБК на правильность заполнения; проверка подтверждающих для оплаты документов	Сверка информации приретенных документов с данными в ЭД "Заявка на оплату расходов"; Обработка ЭД "Заявка на оплату расходов" до статуса "Нет финансирования". В случае несоответствия информации обработка ЭД "Заявка на оплату расходов" на статус "Отказан"		Отдел ПК	ГРВС	В течение двух рабочих дней с даты поступления	
2	Санкционирование оплаты денежных обязательств	Проверка документа на получение наличных денежных средств в разрезе КБК на правильность заполнения; проверка подтверждающих для оплаты документов	Сверка информации приретенных документов с данными в ЭД "Заявка на оплату расходов"; Обработка ЭД "Заявка на оплату расходов" до статуса "Нет финансирования". В случае несоответствия информации обработка ЭД "Заявка на оплату расходов" на статус "Отказан"	Облфин	Отдел ПК	ГРВС	В течение двух рабочих дней с даты поступления	
3		Проверка документа на оплату расходов в разрезе КБК на правильность заполнения; проверка подтверждающих для оплаты документов (средств по временному распоряжению)	Сверка информации приретенных документов с данными в ЭД "Заявка на списание специальных средств с лицевого счета". Обработка ЭД "Заявка на списание специальных средств с лицевого счета" до статуса "Исполнение". В случае несоответствия информации обработка ЭД "Заявка на списание специальных средств с лицевого счета" на статус "Отказан"		Отдел ЦК	ГРВС	В течение двух рабочих дней с даты поступления	
2.3.2. Учет и санкционирование бюджетных обязательств (государственных контрактов и иных договоров)								
1		Составление и отправка "Договора" / "Контракта" (из Подсистемы управления закупками (АРМ-ГЗ), Подсистемы централизованного бюджетного учета, отчетности в Подсистему исполнения бюджета)	Выгрузка ЭД "Договор" / "Контракт" из Подсистемы управления закупками (АРМ-ГЗ), Подсистемы централизованного бюджетного учета, отчетности в Подсистему исполнения бюджета на статус "Принят", "Отказан", преобразование в ЭД "Договор БО" (с прикрепленными в электронном виде копиями договора/контракта, снимком экрана (скриншота) вкладки "Документ-основание" ЭД "Договор"/"Контракт", информацией о заключенном контракте на Единого реестра контрактов)	ПРС		ГРВС	По мере необходимости	ЭЦП
2		Поступление "Договора" / "Контракта" в Подсистему исполнения бюджета из Подсистемы управления закупками (АРМ-ГЗ), Подсистемы централизованного бюджетного учета, отчетности; принятие подтверждающих документов	Выгрузка "Договора" / "Контракта" из Подсистемы управления закупками (АРМ-ГЗ), Подсистемы централизованного бюджетного учета, отчетности в Подсистему исполнения бюджета на статус "Принят", "Отказан", преобразование в ЭД "Сведения об обязательствах и договоре ВУ/АУ" с прикрепленными в электронном виде копиями договора/контракта, снимком экрана (скриншота) вкладки "Документ-основание" ЭД "Договор"/"Контракт"; информацией о заключенном контракте на Единого реестра контрактов)		Автоматически		По мере необходимости	
3							По мере необходимости	

2.3. Санкционирование оплаты денежных обязательств

2.3.1. Санкционирование заявок на оплату расходов и иных документов

№ п/п	Наименование мероприятия по НИИ	Краткое описание технологической операции	Операция	Исполнение выданных в подсистеме исполнения бюджета ПИС "Электронный бюджет Волгоградской области"	Вызванный документ			Исходящий документ		Параметры учета натурных участия, выполняющего данную операцию	Установка ЭПЦ						
					Подразделение Облфин / Внешний участник	Ответственное структурное подразделение Облфин	Облфин / Внешний участник	Срок исполнения операции									
1	2	3	4	5	6	7	8	9									
4	Учет бюджетных обязательств	Составление "Договора" в программе АРМ-ПВС WEB. Принятие подготавливаемых документов	Формирование ЭД "Договор ВО" в АРМ-ПВС WEB. Прикрепление в электронный виде копии договора/контракта, снимком экрана (серишота) вкладки "Документ-основание" ЭД "Договор"/"Контракт", информации о заключенном контракте из Единого реестра контрактов	ПВС (в части Закона Российской Федерации от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц")	ПВС, ГРВС	ПВС, ГРВС	По мере необходимости										
5		Составление "Соглашения" в Подсистеме исполнения бюджета. Подсистеме централизованного бюджетного учета. отчетности. Прикрепление подтверждающих документов	Формирование ЭД "Соглашения и условий предоставления субсидии" в Подсистеме исполнения бюджета Подсистеме централизованного бюджетного учета. отчетности (и выгрузка) на статусе "Черновик", прикрепление в электронном виде копии договора/контракта, снимком экрана (серишота) вкладки "Документ-основание" ЭД "Договор"/"Контракт", информацией о заключенном контракте из Единого реестра контрактов	ГРВС	ГРВС	ГРВС	По мере необходимости										
6		Проверка и регистрация "Договора" / "Контракта". Проверка наличия подтверждающих документов	Сверка данных прикрепленных документов с данными в ЭД "Договор ВО". Перевод ЭД "Договор ВО" на статус "Зарегистрирован". После регистрации формируется ЭД "Бюджетное обязательство" на статусе "Исполнение". В случае несоответствия информации, обработка ЭД "Договор ВО" на статусе "Отказан"	Облфин	Отдел ПК	ПВС, ГРВС	В течение трех рабочих дней с даты поступления	ЭП									
7		Регистрация "Соглашения" в Подсистеме исполнения бюджета	Обработка ЭД "Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии" на статусе "Зарегистрирован". После регистрации формируется ЭД "Бюджетное обязательство" на статусе "Исполнение"	ГРВС		ГРВС	По мере необходимости										
8		Поступление плана закупок	Выгрузка ЭД "План закупок" из Подсистемы управления закупками (АРМ-Э) в Подсистему исполнения бюджета на статусе "Есть обеспечение" / "Нет обеспечения"	ГРВС	Отдел ПК	ПВС, ГРВС	В течение трех рабочих дней с даты поступления	ЭП									
9	Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	Регистрация плана закупок	Обработка ЭД "План закупок" в Подсистеме исполнения бюджета со статусом "Есть обеспечение" до статуса "Контроль пройден"	ГРВС	Автоматически	ГРВС	По мере необходимости										
10	Формирование заявки на закупку продукции для определения поставщика на основании утвержденного плана-графика закупок	Выгрузка ЭД "Заявка на закупку продукции" из Подсистемы управления закупками (АРМ-Э) в Подсистему исполнения бюджета, автообработка до статуса "Триггер" / "Одобрена миссия" / "Нет лимитов"					По мере необходимости										
11	Корректировка принятых обязательств на основании утвержденного плана закупок и плана-графика закупок	Создание и обработка в АРМ-ПВС WEB ЭД "Справка по обязательствам по Плану закупок" до статуса "Обработана"					По мере необходимости										
12	2.3.3. Внесение изменений в бюджетные обязательства (государственные контракты и иные договоры)																
1	<p>Переименование "Договора" / "Контракта" в Подсистеме управления закупками (АРМ-Э). Подсистеме централизованного бюджетного учета. отчетности. Подсистеме централизованного бюджетного учета. отчетности</p> <p>Выгрузка "Договора" / "Контракта" из Подсистемы управления закупками (АРМ-Э). Подсистемы централизованного бюджетного учета. отчетности в Подсистему исполнения бюджета на статусе "Триггер", "Отказан", преобразование в ЭД "Договор ВО" (с прикрепленными в электронном виде копиями договора/контракта, снимком экрана (серишота) вкладки "Документ-основание" ЭД "Договор"/"Контракт", информацией о заключенном контракте из Единого реестра контрактов)</p>											ГРВС, ГРВС	ГРВС	ГРВС	По мере необходимости		

№ п/п	Наименование мероприятия по НИО	Краткое описание технологической операции	Операции выполняемая в подсистеме исполнения бюджета ИИС "Электронный бюджет Волгоградской области"	Подразделение Облфин / Внешний участник	Ответственное структурное подразделение Облфин	Подразделение Облфин / Внешний участник	Срок исполнения операции	Установка ЭЦП
1		Учета, отчетности с формированием нового "Договора" / "Контракта". Приращение подтверждающих документов	Выгрузка ЭД "Договор" / "Контракт" в Подсистему управления закупками (АРМ-ГЭ) в Подсистему исполнения бюджета на статусе "Принят", "Прозвон", "Преобразование ЭД". Сведения об обязательствах и договоре ВУ/АУ (с привнесенными в электронный виде копии договора/контракта, синим экраном (скрипшот) вкладки "Документ-основание" ЭД "Договор"/"Контракт" информация о заключенном контракте на Единого реестра контрактов)	ПДС		ПДС	По мере необходимости	
2			Перерегистрация ЭД "Договор ВО" (формируется новый документ на статусе "Принят", "Отказан"), приращение в электронном виде копии договора. Усложнения о регистрации в едином реестре. Карта регистрации в Подсистему управления закупками. Обработка до статуса "Зарегистрирован" (на ЭД "Договор ВО" со статусом "Принят" выбрать функцию "Зарегистрировать", предыдущий ЭД "Договор ВО" переходит на статус "Архив", предыдущее бюджетное обязательство переходит на статус "Обработка завершения", новое бюджетное обязательство переходит на статус "Исполнение")	ПДС (в части Закона Российской Федерации от 18 июля 2011 года № 223 - ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об основах регулирования оборотов валютных средств")	Отдел ПК	ПДС, ПДС	В течение трех рабочих дней с даты поступления	
3	Учет бюджетных обязательств	Перерегистрация "Соглашения" на основании представленных изменений к расшифровке	Перерегистрация Соглашения в Подсистеме исполнения бюджета документа с формированием нового ЭД "Соглашения" о порядке и условиях предоставления субсидий и нового ЭД "Бюджетное обязательство" (на "Соглашении" со статусом "Зарегистрирован" выбрать функцию "Перерегистрировать", образуя новое "Соглашение" на статусе "Архив", внести изменения, выбрать функцию "Принять") и обработка до статуса "Принят". Обработка до статуса "Зарегистрирован" (на Соглашении со статусом "Принят" выбрать функцию "Зарегистрировать", предыдущее Соглашение переходит на статус "Архив", предыдущее бюджетное обязательство переходит на статус "Обработка завершения", новое бюджетное обязательство переходит на статус "Исполнение")	ПДС		ПДС	По мере необходимости	
4			В Подсистеме исполнения бюджета ЭД "Договор ВО" обработка на статус "Отказан" (на ЭД "Договор ВО" на статусе "Принят" выбрать функцию "Отказать" с указанием в установленном порядке причины отказа).	ПДС, ПРС		ПРС, ПДС	По мере необходимости	
5			В Подсистеме управления закупками (АРМ-ГЭ) ЭД "Договор" / ЭД "Контракт" на статусе "Исполнение" переводится на статус "Обработка завершения" (в Подсистеме исполнения бюджета ЭД "Договор ВО" (на статусе "Зарегистрирован") переходит на статус "Обработка завершения", ЭД "Сведения об обязательствах и договоре ВУ/АУ" (на статусе "Зарегистрирован") переходит на статус "Обработка")	ПДС, ПРС		ПРС, ПДС	По мере необходимости	
6			В Подсистеме исполнения бюджета ЭД "Соглашения" о порядке и условиях предоставления субсидий" (статус "Принят") обработка на статус "Отказан" (на ЭД "Соглашения" о порядке и условиях предоставления субсидий" на статусе "Принят" выбрать функцию "Отказать" с указанием в установленном порядке причины отказа).	ПРС		ПРС	По мере необходимости	
7			Отказ / расторжение / закрытие "Соглашения"	ПРС		ПРС	По мере необходимости	

№ п/п	Наименование мероприятия по ИПА	Краткое описание технологической операции	Операция выполняемая в подсистеме исполнения бюджета ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области"	Подразделение Общ/ин / Внешний участник	Исходящий документ		Исходящий документ	Параметры учета на ружках участника, выполняющего данную операцию	Установка ЭЦП
					Исходящий документ	Исходящий документ			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
2.3.4. Поступления в бюджет, распределение и доведение предельных объемов финансирования (оплата денежных обязательств по безналичным расчетам)									
1	Зачисление средств в доход бюджета		Формирование, обработка до статуса "Обработка завершена" и квиточка ЭД "Распоряжение на зачисление в доход". "Внутренний кредитный документ" на зачисление в доход невыясненных поступлений; формирование и обработка до статуса "Обработка завершена" ЭД "Справка по доходам"	Общ/ин	Отдел ВУНКО	ГРБС	ГРБС	В течение текущего рабочего дня	ЭЦП
2	Формирование своей заявки ГРБС на основании доведенных объемов финансирования		Создание и обработка ЭД "Распорядительная заявка" до статуса "Нет финансирования" (Счет для финансирования 01 ЛС), прикреплению Регистра Распорядительных заявок	ГРБС	Отделовые отделы	Отделовые отделы	Отделовые отделы	Ежедневно до 10-00	ЭЦП
3			Формирование ЭД "Уведомление о предельных объемах финансирования" до статуса "Новый" (Тип операции - "Расход в УФК" и (или) с наименованием Кода цели); Окончательная обработка ЭД "Уведомление о предельных объемах финансирования" ("Тип операции" - Расход в УФК) до статуса "Исполнение"		Отделовые отделы	Отделовые отделы	Отделовые отделы	До 15:00 текущего рабочего дня	ЭЦП
4			Формирование и обработка ЭД "Расходное расписание" с РС 40201 финансового органа на 01 ЛС ГРБС до статуса "Новый" (Подписание ЭД), обработка до статуса "Жидкие подписи" (подписание ЭД)		Отделовые отделы	Отдел ВУНКО	Отдел ВУНКО	Ежедневно до 14:00	ЭЦП
5	Доведение до главных распорядителей, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета и получателей бюджетных средств бюджетных данных в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации для осуществления кассовых выплат в пределах свободного остатка средств на счете №40201		Формирование и обработка ЭД "Расходное расписание" с 01 ЛС ГРБС на 03 ЛС ПРС до статуса "Ожидание ЭЦП, обработка до статуса "Ожидание подписей" (подписание ЭД)	Общ/ин	Отделовые отделы	Отдел ВУНКО	Отдел ВУНКО	Ежедневно до 14:00	ЭЦП
6			Обработка ЭД "Расходное расписание" с РС 40201 финансового органа на 01 ЛС ГРБС, до статуса "Отправлен"		Отдел ВУНКО	Отдел ВУНКО	Отдел ВУНКО	Ежедневно до 15:00	
7			Обработка ЭД "Расходное расписание" с 01 ЛС ГРБС до статуса "Отправлен"		Отдел ВУНКО	Отдел ВУНКО	Отдел ВУНКО	Ежедневно до 15:00	
8		Доведение предельных объемов финансирования	Выгрузка ЭД "Расходное расписание" в СУФД Импорт/Экспорт документа на Подсистему исполнения бюджета		Отдел ВУНКО	Отдел ВУНКО	Отдел ВУНКО	Ежедневно до 15:00	
9			Выгрузка ЭД "Расходное расписание" в СУФД Импорт/Экспорт документа на Подсистему исполнения бюджета		Отдел ВУНКО	Отдел ВУНКО	Отдел ВУНКО	Ежедневно до 15:00	
10			Выгрузка и передача электронных документов в УФК по Волгоградской области в системе СУФД		Отдел ВУНКО	УФК по Волгоградской области, ГРБС	УФК по Волгоградской области, ГРБС	Ежедневно до 15:40	ЭЦП
11			В СУФД отправка ЭД "Расходное расписание" в УФК по Волгоградской области (с РС 40201 финансового органа на 01 ЛС ГРБС)	ГРБС	Отдел ВУНКО	УФК по Волгоградской области	УФК по Волгоградской области	Ежедневно до 15:40	ЭЦП
12	Обработка ведомости кассовых поступлений в бюджет (Своящая ведомость по кассовым выплатам на бюджета (сжеденная) (Приложение № 13 к Порядку № 8н, код формы КФД 0531813); Своящая ведомость по кассовым поступлениям (сжеденная) (Приложение № 14 к Порядку № 8н, код формы КФД 0531814) с приложением документов, на основании которых проведена кассовая операция по исполнению бюджета)		В СУФД отправка ЭД "Расходное расписание" в УФК по Волгоградской области (с РС 40201 финансового органа на 01 ЛС ГРБС)		Отдел ВУНКО	УФК по Волгоградской области	УФК по Волгоградской области	Ежедневно до 15:40	ЭЦП
13			Заручка информации (выписки) на СУФД в Подсистему исполнения бюджета	Общ/ин	Отдел ВУНКО	Отдел ВУНКО, Отдел ВУНКО	Отдел ВУНКО, Отдел ВУНКО	По мере получения выписки из УФК по Волгоградской области	

№ п/п	Наименование мероприятия по ИТА	Краткое описание технологической операции	Операция выполняемая в подсистеме исполнения бюджета ИС "Электронный бюджет Волгоградской области"	Выходящий документ		Исходящий документ		Параметры учета натурки участника, выполняющего данную операцию	Установка ЭЦП
				Подразделение Облфин / Внешний участник	Ответственное структурное подразделение Облфин	Подразделение Облфин / Внешний участник	Срок исполнения операции		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
8			Обработка ЭД "Расходное расписание" с 01 ЛС ГРБС на 03 ЛС ПРС, до статуса "Отправлен"		Отдел БУИКО	Отдел ОО		Ежедневно до 15:00	
9			Выгрузка ЭД "Расходное расписание" в СУФД (Модуль Импорт/Экспорт документов на Подсистему исполнения бюджета)		Отдел ОО	УФК по Волгоградской области		Ежедневно до 15:30	
10		Выгрузка и передача электронных документов в УФК по Волгоградской области в системе СУФД	В СУФД отправлять ЭД "Расходное расписание" в УФК по Волгоградской области (с РС 40201 финансового органа на 01 ЛС ГРБС)		Отдел ОО	УФК по Волгоградской области, ГРБС		Ежедневно до 15:40	ЭЦП
11			В СУФД отправлять ЭД "Расходное расписание" в УФК по Волгоградской области (с 01 ЛС ГРБС на 03 ЛС ПРС)	ГРБС		УФК по Волгоградской области		Ежедневно до 15:40	ЭЦП
12	Обработка ведомости кассовых поступлений в бюджет (Сводная ведомость по кассовым выплатам из бюджета (ежедневная) (Приложение № 13 к Порядку № 8н, код формы КФД 0531813)).		Принимать документы по СУФД		Отдел ОО	Отдел ОО		По мере получения выписки из УФК по Волгоградской области	
13	Сводная ведомость по кассовым поступлениям (ежедневная) (Приложение № 14 к Порядку № 8н, код формы КФД 0531814) с приложением документов, на основании которых проводятся кассовые операции по исполнению бюджета)	Загрузка информации (выписки) из СУФД в Подсистему исполнения бюджета	С помощью модуля Импорт/Экспорт загрузки выписки с РС 40201 финансового органа в Подсистему исполнения бюджета		Отдел ОО	Отдел БУИКО, Отдел ОО		По мере получения выписки из УФК по Волгоградской области	
14			Ожидательная обработка ЭД "Расходное расписание" с РС 40201 финансового органа на 01 ЛС ГРБС, до статуса "Обработка завершена" (автоматически)	Облфин	Отдел ОО	Отдел БУИКО, Отдел ОО		По мере получения выписки из УФК по Волгоградской области	
15	Обработка Сводной ведомости по кассовым выплатам	Довление предельных объемов финансирования	Ожидательная обработка ЭД "Расходное расписание" с 01 ЛС ГРБС на 03 ЛС ПРС, до статуса "Обработка завершена"		Отдел ОО	Отдел БУИКО, Отдел ОО		По мере получения выписки из УФК по Волгоградской области	
16			Преобразование ЭД "Заявка на оплату расходов" в ЭД "Заявки на получение наличных денег", ЭД "Заявки на получение денежных средств, перечисляемых на карту" статье "Исполнение (автоматически)		Автоматически	Отдел ОО		По мере получения выписки из УФК по Волгоградской области за предыдущий день	
17			Выгрузка ЭД "Заявки на получение наличных денег", ЭД "Заявки на получение денежных средств, перечисляемых на карту" в СУФД (Модуль Импорт/Экспорт документов на Подсистему исполнения бюджета)		Отдел ОО	УФК по Волгоградской области		По мере получения выписки из УФК по Волгоградской области за предыдущий день	
18		Выгрузка и передача электронных документов в УФК по Волгоградской области в системе СУФД	В СУФД отправлять ЭД "Заявки на получение наличных денег", ЭД "Заявки на получение денежных средств, перечисляемых на карту" в УФК по Волгоградской области.	ПРС		УФК по Волгоградской области		По мере получения выписки из УФК по Волгоградской области за предыдущий день	ЭЦП
19	Обработка Сводной ведомости по кассовым выплатам, осуществляемые кассовых выплат получателей средств областного бюджета	Осуществление кассовых выплат с лицевого счета ПРС	Ожидательная обработка, выгрузка ЭД "Заявки на получение наличных денег", ЭД "Заявки на получение денежных средств, перечисляемых на карту" до статуса "Обработка завершена"		Отдел ОО	Отдел ОО, Отдел БУИКО		По мере получения выписки из УФК по Волгоградской области	
2.3.6. Поступления в бюджет, распределение и доведение предельных объемов финансирования (финансовое обеспечение выполнения государственного задания (целевых субсидий) учреждений)									
1	Зачисление средств в доход бюджета		Формирование, обработка до статуса "Обработка завершена" и выгрузка ЭД "Распределение на зачисление в доход", "Внутренний кредитный документ" на зачисление в доход формирования и обработка до статуса "Обработка завершена" ЭД "Справка по доходам"	Облфин	Отдел БУИКО	ГРБС		В течение текущего рабочего дня	ЭЦП

№ п/п	Наименование мероприятия по НИИ	Краткое описание технологической операции	Операция выполняемая в подсистеме исполнения бюджета ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области"	Входящий документ		Исходящий документ		Параметры учета нагрузки участника, выполняющего данную операцию	Установка ЭЦП
				Область / Внешний участник	Подразделение	Область / Внешний участник	Подразделение		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
2	Подтверждение денежных обязательств	Составление и отправка документа на оплату расходов в разрезе КБК (в программе: АРМ-ПЭС, АРМ-ПЭС WEB; в Подсистеме централизованного бюджетного учета, отчетности), а также отправка подтверждающих документов к нему (в программе: АРМ-ПЭС, АРМ-ПЭС WEB; в Подсистеме централизованного бюджетного учета, отчетности)	Создание ЭД "Заявка на оплату расходов" ("Тип операции" - "Расход в УФК", "Бланк расходов" - "Бланк расхода с типом "Сметы" уровня казенного учреждения (параметры органа власти)", "Виджетпопечителя" - "Бюджетное (параметры) учреждение, в разрезе "Доп. ФК", "Доп.ЭК", "Доп.КР", "Бюджетное обязательство" - соглашение, "Получатели" - бюджетное (автономное) учреждение, "Счет получателя" - ИС) Отправка заявки через АРМ-ПЭС, АРМ-ПЭС WEB; Подсистему централизованного бюджетного учета, отчетности. Первичная проверка в трайбстортой системе и перевод на статус "Есть лимит", "Есть кассовый план", "Несоответствие договору". Отправка первичных документов. В случае несоответствия информации, обработка ЭД "Заявка на оплату расходов" на статус "Отказан"	ГРБС	Отдел ПК	Отдел ПК	По мере необходимости	ЭЦП	
3	Санкционирование оплаты денежных обязательств	Проверка документа на оплату расходов в разрезе КБК на правильность заполнения, проверка подтверждающих документов	Сверка информации прирешенных документов с данными в ЭД "Заявка на оплату расходов". Обработка ЭД "Заявка на оплату расходов" до статуса "Нет финансирования". В случае несоответствия информации обработка ЭД "Заявка на оплату расходов" на статус "Отказан"	Облфин	Отдел ПК	ГРБС	В течение двух рабочих дней с даты поступления		
4		Формирование свободной заявки ГРБС на основании денежных объемов финансирования	Создание и обработка ЭД "Распорядительная заявка" до статуса "Нет финансирования", приращение Реестра Распорядительных заявок	ГРБС	Отраслевые отделы	Отраслевые отделы	Ежедневно до 10:00	ЭЦП	
5			Формирование ЭД "Уреждение о предоставлении объема финансирования" до статуса "Полный"		Отраслевые отделы	Отраслевые отделы	Ежедневно до 11:00	ЭЦП	
6			Окончательная обработка ЭД "Уреждение о предоставлении объема финансирования" до статуса "Исполненное"		Отраслевые отделы	Отраслевые отделы	Ежедневно до 12:30	ЭЦП	
7		Распределение предельных объемов финансирования (финансирование) с РС 40201 финансового органа на ЛИС ГРБС, с ЛИС ГРБС на ЛИС ПЭС	Формирование и обработка ЭД "Расходное расписание" с РС 40201 финансового органа на 01 ЛИС ГРБС до статуса "Новый" (Подписание ЭД), обработка до статуса "Ожидание подписей" (Подписание ЭД)	Облфин	Отраслевые отделы	Отдел БУИКО	Ежедневно до 14:00	ЭЦП	
8		Доучетание до главных распорядителей, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета и доучетание бюджетных средств бюджетных данных в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации для осуществления кассовых выплат в пределах свободного остатка средств на счете №40201	Формирование и обработка ЭД "Расходное расписание" с 01 ЛИС ГРБС на 03 ЛИС ПЭС до статуса "Ожидание подписей" (подписание ЭД)		Отраслевые отделы	Отдел БУИКО	Ежедневно до 14:00	ЭЦП	
9			Обработка ЭД "Расходное расписание" с РС 40201 финансового органа на 01 ЛИС ГРБС, до статуса "Отправлен"		Отдел БУИКО	Отдел ОО	Ежедневно до 15:00		
10			Обработка ЭД "Расходное расписание" с 01 ЛИС ГРБС на 03 ЛИС ПЭС, до статуса "Отправлен"		Отдел БУИКО	Отдел ОО	Ежедневно до 15:00		
11			Выгрузка ЭД "Расходное расписание" в СУФД (Абонент Импорт/Экспорт документов на Подсистему исполнения бюджета)		Отдел ОО	Отдел ОО	Ежедневно до 15:30		
12		Выгрузка и передача электронных документов в УФК по Волгоградской области в системе СУФД	В СУФД отправка ЭД "Расходное расписание" в УФК по Волгоградской области (с РС 40201 финансового органа на 01 ЛИС ГРБС)		Отдел ОО	УФК по Волгоградской области	Ежедневно до 15:40	ЭЦП	
13			В СУФД отправка ЭД "Расходное расписание" в УФК по Волгоградской области (с 01 ЛИС ГРБС)	ГРБС	Отдел ОО	УФК по Волгоградской области	Ежедневно до 15:40	ЭЦП	
14		Обработка ведомости кассовых поступлений в бюджет (Сводная ведомость по кассовым выплатам из бюджета (ежедневная) (Приложение № 13 к Порядку № 8н, код формы КФД 0531 813)).	Прием документов по СУФД		Отдел ОО	Отдел ОО	По мере получения выписки из УФК по Волгоградской области		
15		Сводная ведомость по кассовым поступлениям (ежедневная) (Приложение № 14 к Порядку № 8н, код формы КФД 0531 814) с приложением документов, на основании которых проведены кассовые операции по исполнению Бюджета)	Загрузка информации (выписки) на СУФД в Подсистему исполнения бюджета	Облфин	Отдел ОО	Отдел БУИКО, Отдел ОО	По мере получения выписки из УФК по Волгоградской области		

№ п/п	Наименование мероприятия по НИА	Краткое описание технологической операции	Операция выполняемая в подсистеме исполнения бюджета ИИС "Электронный бюджет Волгоградской области"	Выполняющий документ			Исходящий документ			Параметры учета нагрузки участника выполняющего данную операцию	Установка ЭЦП
				Подразделение Облфин / Внешний участник	Ответственное структурное подразделение Облфин	Подразделение Облфин / Внешний участник	Срок исполнения операции				
1	2	3	4	5	6	7	8	9			
16	Обработка Сводной ведомости по кассовым выплатам	Довление предельных объемов финансирования	Окончательная обработка ЭД "Расходное расписание" с РС 40201 финансового органа на 01 ЛИС ГРБС, до статуса "Обработка завершена" (автоматически)	5	Отдел ОО	Отдел БУИКО, Отдел ОО	По мере получения выписки из УФК по Волгоградской области	9			
17					Отдел ОО	Отдел БУИКО, Отдел ОО					
18	Предоставление платежных документов в орган федерального казначейства	Выручка и передача электронных документов в УФК по Волгоградской области в системе СУФД	Выручка ЭД "Заявка на кассовый расход" в СУФД (Клубль Импорт) Экспорт документов на Портале исполнения бюджета	ПБС	Автоматически	Отдел ОО	По мере получения выписки из УФК по Волгоградской области за предыдущий день	ЭП			
19					Отдел ОО	УФК по Волгоградской области, ПБС					
20	Обработка Сводной ведомости по кассовым выплатам, осуществление кассовых выплат получателям средств областного бюджета	Осуществление кассовых выплат с лицевого счета ПБС	Окончательная обработка, китлова ЭД "Заявка на оплату расходов", по статусу "Обработка завершена"	Облфин	Отдел ОО	Отдел ОО, Отдел БУИКО	По мере получения выписки из УФК по Волгоградской области	ЭП			
21					Отдел ОО	Отдел ОО					
2.3.7. Поступления в бюджет, оплата денежных обязательств, источником финансирования обеспечения которых являются средства внебюджетных фондов											
1	Зачисление средств в доход бюджета	Составление и отправка документа на оплату расходов в разрезе КБК (в программе: АРМ-ПБС, АРМ-ЛИБС WEB; в Подсистеме централизованного бюджетного учета, отчетности), а также отправка подтверждающих документов к ней (в программе: АРМ-ЛИБС, АРМ-ЛИБС WEB; в Подсистеме централизованного бюджетного учета, отчетности)	Формирование, обработка до статуса "Обработка завершена" и китлова ЭД "Распоряжение на зачисление в доход" (Примечание: заполнение полей "Код цели", "Тип операции" - "Код цели 001", "Код цели 799", "Внутренний кредитный документ" на зачисление в доход целевых средств)	Облфин	Отдел БУИКО	ГРБС	В течение текущего рабочего дня	ЭП			
2					Создание ЭД "Заявка на оплату расходов" Отправка заявки через АРМ-ЛИБС, АРМ-ЛИБС WEB. (Примечание: заполнение полей "Код цели", "Тип операции" - "Код цели 001", "Код цели 799", ...) Первая проверка в транспортный системе и перевод на статус "Есть лимит", "Есть кассовый план", "Несоответствие договору". Отправка первичных документов	Сверка информации первичных документов с данными в ЭД "Заявка на оплату расходов". Обработка ЭД "Заявка на оплату расходов" до статуса "Нет финансирования". В случае несоответствия информации обработка ЭД "Заявка на оплату расходов" на статус "Отказан"			Создание и обработка ЭД "Распорядительная заявка" до статуса "Нет финансирования", прикрепление Эдсตรา Распорядительных заявок	Формирование ЭД "Уведомление о предельных объемах финансирования" до статуса "Новый"	Обработка ЭД "Уведомление о предельных объемах финансирования" до статуса "Исполнение"
3	Санкционирования оплаты денежных обязательств	Проверка документа на оплату расходов в разрезе КБК на правильность заполнения; проверка подтверждающих для оплаты документов		Облфин	Отдел ПК	ГРБС	В течение двух рабочих дней с даты поступления	ЭП			
4									Формирование сводной заявки ГРБС на основании доведенных объемов финансирования	Создание и обработка ЭД "Распорядительная заявка" до статуса "Нет финансирования", прикрепление Эдсตรา Распорядительных заявок	Формирование ЭД "Уведомление о предельных объемах финансирования" до статуса "Новый"
5					Отдел ОО	Отдел ОО	До 12:30 текущего рабочего дня	ЭП			
6					Отдел ОО	Отдел ОО					
7	Довление до главных распорядителей, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета и получателей бюджетных средств бюджетных данных в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации				Отдел ОО	Отдел БУИКО	Ежедневно до 14:00	ЭП			
8					Отдел ОО	Отдел БУИКО					

№ п/п	Наименование мероприятия по НИИ	Краткое описание технологической операции	Операция выполняемая в подсистеме исполнения бюджета ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области"	Подразделение Облфин / Внешний участник	Ответственное структурное подразделение Облфин	Подразделение Облфин / Внешний участник	Параметры учета нагрузок участника, выполняющего данную операцию	Установка ЭЦП	
									Входящий документ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
9	Формации для обслуживания кассовых выписок в пределах свободного остатка средств на счете №40201		Обработка ЭД "Расходное расписание" с РС 40201 финансового органа на 01 ЛС ГРБС, до статуса "Отправлен" Обработка ЭД "Расходное расписание" с 01 ЛС ГРБС на 03 ЛС ПБС, до статуса "Отправлен" Выгрузка ЭД "Расходное расписание" в СУФД (Модуль Импорт/Экспорт документов из Подсистемы исполнения бюджета)	Облфин	Отдел БУАКО Отдел БУАКО	Отдел ОО Отдел ОО	Ежедневно до 15:00 Ежедневно до 15:00	ЭЦП	
10			Выгрузка и передача электронных документов в УФК по Волгоградской области в системе СУФД	ГРБС	Отдел ОО	УФК по Волгоградской области, ГРБС	Ежедневно до 15:40	ЭЦП	
11			В СУФД отправлять ЭД "Расходное расписание" в УФК по Волгоградской области (с РС 40201 финансового органа на 01 ЛС ГРБС)						
12			В СУФД отправлять ЭД "Расходное расписание" в УФК по Волгоградской области (с 01 ЛС ГРБС на 03 ЛС ПБС)						
13			Приним документов по СУФД						
14	Обработка ведомости кассовых поступлений в бюджет (Сводная ведомость по кассовым выплатам из бюджета (сводная)) (Приложение № 13 к Порядку № 8н, код формы КФД 0531813)	Загрузка информации (выписки) из СУФД в Подсистему исполнения бюджета	С помощью модуля Импорт/Экспорт загрузки выписки с РС 40201 финансового органа в Подсистему исполнения бюджета	Облфин	Отдел ОО	Отдел БУАКО, Отдел ОО	По мере получения выписки из УФК по Волгоградской области	ЭЦП	
15	Сводная ведомость по кассовым поступлениям (сводная) (Приложение № 14 к Порядку № 8н, код формы КФД 0531814) с приложением документов, на основании которых проведены кассовые операции по исполнению Бюджета		Окончательная обработка ЭД "Расходное расписание" с РС 40201 финансового органа на 01 ЛС ГРБС, до статуса "Обработка завершена" (Автоматически) Окончательная обработка ЭД "Расходное расписание" с 01 ЛС ГРБС на 03 ЛС ПБС, до статуса "Обработка завершена" Преобразование ЭД "Заявка на оплату расходов" в ЭД "Заявка на кассовый расход" статус "Исполнение" Выгрузка ЭД "Заявка на кассовый расход" в СУФД (Модуль Импорт/Экспорт документов из Подсистемы исполнения бюджета)	Облфин	Отдел ОО Отдел ОО Автоматически	Отдел БУАКО, Отдел ОО Отдел БУАКО, Отдел ОО Отдел ОО	По мере получения выписки из УФК по Волгоградской области По мере получения выписки из УФК по Волгоградской области По мере получения выписки из УФК по Волгоградской области	ЭЦП	
16	Обработка Сводной ведомости по кассовым выплатам	Выгрузка и передача электронных документов в УФК по Волгоградской области в системе СУФД	В СУФД отправлять ЭД "Заявка на кассовый расход" в УФК по Волгоградской области.	ПБС	Отдел ОО	УФК по Волгоградской области	По мере получения выписки из УФК по Волгоградской области за предыдущий день	ЭЦП	
17	Обработка Сводной ведомости по кассовым выплатам	Выполнение предельных объемов финансирования	Окончательная обработка, квиточка ЭД "Заявка на оплату расходов" до статуса "Обработка завершена"	Облфин	Отдел ОО	Отдел ОО, Отдел БУАКО	УФК по Волгоградской области	ЭЦП	
18									
19									
20									
21	Обработка Сводной ведомости по кассовым выплатам, осуществление кассовых выплат получателям средств областного бюджета	Осуществление кассовых выплат с лицевого счета ПБС	Окончательная обработка, квиточка ЭД "Заявка на оплату расходов" до статуса "Обработка завершена"	Облфин	Отдел ОО	Отдел ОО, Отдел БУАКО	УФК по Волгоградской области	ЭЦП	
2.3.8. Поступления в бюджет, оплата денежных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты									
1	Обработка информации преоплаченной УФК по Волгоградской области	Предоставление платежного поручения	Не производится	Не производится	Администратор доходов бюджета	Отдел БУАКУ	По мере поступления МБГ		
2									
3	Волгоградская область	Направление платежного поручения (внесредств Платежных поручений)	Не производится	Облфин	Отдел БУАКУ	Отдел планирования и свода бюджета, Отдел МБГ	По мере получения платежных поручений		
4									

№ п/п	Наименование мероприятия по НПА	Краткое описание технологической операции	Операция выполняемая в подсистеме исполнения бюджета ЛИС "Электронный бюджет Волгоградской области"	Подразделение Облфин / Внешний участник	Ответственное структурное подразделение Облфин	Подразделение Облфин / Внешний участник	Срок исполнения операции	Установка ЭЦП
1	2	3	4	5	6	7	8	9
5	Формирование своей заявки ГРБС на основании доведенных объектов финансирования	Создание и обработка ЭД "Распорядительная заявка" до статуса "Нет финансирования", приобретение Ресурса "Распорядительная заявка (ЭД) "Распорядительная заявка" формируется без ЭД "Заявка на оплату расходов", заполняется блок полей "Доп.строки", в разрезе каждой сметы с типом "Смета" - Отдельно)	Формирование и обработка ЭД "Уведомление о предельных объемах финансирования" (Тип операции с оказанием номера кода цели "Код цели 001", "Код цели 799"...) до статуса "Новый" (подписание ЭД) далее до с статуса "Исполнение"	ГРБС	Отраслевые отделы	Отраслевые отделы	По мере необходимости	ЭЦП
6	Доведение до главных распорядителей, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета и получателей бюджетных средств бюджетных данных в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации для осуществления расчетов выплат в пределах свободного остатка средств на счете №40201	Распределение предельных объемов финансирования (финансирование) с РС 40201 финансового органа на ЛИС ГРБС, с ЛИС ГРБС на ЛИС ПБС	Формирование и обработка ЭД "Расходное расписание" с РС 40201 финансового органа на 01 ЛИС ГРБС до статуса "Жидкие" (подписание ЭД), обработка до статуса "Ожидание подписи" (подписание ЭД)	Облфин	Отраслевые отделы	Отдел БУИКУ	Ежедневно до 14-00	ЭЦП
7	Выгрузка и передача электронных документов в УЭК по Волгоградской области в системе СУФД	Обработка ЭД "Расходное расписание" с РС 40201 финансового органа на 01 ЛИС ГРБС до статуса "Отправлен" ЛИС ПБС, до статуса "Отправлен" ЛИС ПБС, до статуса "Отправлен" Импорт/Экспорт документов на Подсистему исполнения бюджета)	Обработка ЭД "Расходное расписание" с РС 40201 финансового органа на 01 ЛИС ГРБС до статуса "Отправлен" (подписание ЭД)	Облфин	Отдел БУИКУ	Отдел БУИКУ	Ежедневно до 15-00	ЭЦП
8	Выгрузка и передача электронных документов в УЭК по Волгоградской области в системе СУФД	В СУФД отправка ЭД "Расходное расписание" в УЭК по Волгоградской области (с 01 ЛИС ГРБС на 03 ЛИС ПБС)	В СУФД отправка ЭД "Расходное расписание" в УЭК по Волгоградской области (с 01 ЛИС ГРБС на 03 ЛИС ПБС)	ГРБС	Отдел БУИКУ	УФК по Волгоградской области, ГРБС	Ежедневно до 15-40	ЭЦП
9	Обработка Единой ведомости по расчетным выплатам	Окончательная обработка ЭД "Расходное расписание" с РС 40201 финансового органа на 01 ЛИС ГРБС до статуса "Обработка завершена" (автоматически)	Окончательная обработка ЭД "Расходное расписание" с РС 40201 финансового органа на 01 ЛИС ГРБС до статуса "Обработка завершена" (автоматически)	Облфин	Отдел БУИКУ	Отдел БУИКУ, Отдел БУИКУ	По мере получения выплаты из УФК по Волгоградской области	ЭЦП
10	Обработка Единой ведомости по расчетным выплатам	Составление и отправка документа на оплату расходов в разрезе КБК (в программе: АРМ-ПБС, АРМ-ЛВС WEB, в Подсистеме централизованного бюджетного учета, отчетностью), а также отправка подтверждающих документов к ней (в программе: АРМ-ПБС, АРМ-ЛВС WEB, в Подсистеме централизованного бюджетного учета, отчетностью)	Формирование ЭД "Заявка на оплату расходов" (В номере Заявки перед числом поставяется буква "О", Тип операции с оказанием номера кода цели "Код цели 001", "Код цели 799"...) в АРМ-ПБС, АРМ-ЛВС WEB, Подсистеме централизованного бюджетного учета, отчетностью. Отправка заявки через АРМ-ПБС, АРМ-ЛВС WEB, Подсистему централизованного бюджетного учета, отчетностью. Превыщена проверка в транспортной системе и передача на статус "Есть линии", "Есть кассовый план", "Несоответствие договору". Отправка первичных документов	ПБС	Отдел БУИКУ	Отдел БУИКУ	По мере необходимости	ЭЦП
11	Обработка Единой ведомости по расчетным выплатам	Сверка информации принятых документов с данными в ЭД "Заявка на оплату расходов" (Тип операции с оказанием номера кода цели "Код цели 001", "Код цели 799"...) Обработка ЭД "Заявка на оплату расходов" до статуса "Нет финансирования". В случае несоответствия информации обработка ЭД "Заявка на оплату расходов" на статус "Отказан"	Сверка информации принятых документов с данными в ЭД "Заявка на оплату расходов" (Тип операции с оказанием номера кода цели "Код цели 001", "Код цели 799"...) Обработка ЭД "Заявка на оплату расходов" до статуса "Нет финансирования". В случае несоответствия информации обработка ЭД "Заявка на оплату расходов" на статус "Отказан"	Облфин	Отдел ПБС	ГРБС	В течение двух рабочих дней с даты поступления	ЭЦП
12	Обработка Единой ведомости по расчетным выплатам	Обработка ЭД "Заявка на оплату расходов" до статуса "На санкционирование"	Обработка ЭД "Заявка на оплату расходов" до статуса "На санкционирование"	Облфин	Отдел ПБС	ГРБС	Ежедневно до 09-00	ЭЦП
13	Обработка Единой ведомости по расчетным выплатам	Обработка Единой ведомости по расчетным выплатам	Обработка Единой ведомости по расчетным выплатам	Облфин	Отдел ПБС	ГРБС	Ежедневно до 09-00	ЭЦП
14	Обработка Единой ведомости по расчетным выплатам	Обработка Единой ведомости по расчетным выплатам	Обработка Единой ведомости по расчетным выплатам	Облфин	Отдел ПБС	ГРБС	Ежедневно до 09-00	ЭЦП
15	Обработка Единой ведомости по расчетным выплатам	Обработка Единой ведомости по расчетным выплатам	Обработка Единой ведомости по расчетным выплатам	Облфин	Отдел ПБС	ГРБС	Ежедневно до 09-00	ЭЦП
16	Обработка Единой ведомости по расчетным выплатам	Обработка Единой ведомости по расчетным выплатам	Обработка Единой ведомости по расчетным выплатам	Облфин	Отдел ПБС	ГРБС	Ежедневно до 09-00	ЭЦП
17	Обработка Единой ведомости по расчетным выплатам	Обработка Единой ведомости по расчетным выплатам	Обработка Единой ведомости по расчетным выплатам	Облфин	Отдел ПБС	ГРБС	Ежедневно до 09-00	ЭЦП
18	Обработка Единой ведомости по расчетным выплатам	Обработка Единой ведомости по расчетным выплатам	Обработка Единой ведомости по расчетным выплатам	Облфин	Отдел ПБС	ГРБС	Ежедневно до 09-00	ЭЦП
19	Обработка Единой ведомости по расчетным выплатам	Обработка Единой ведомости по расчетным выплатам	Обработка Единой ведомости по расчетным выплатам	Облфин	Отдел ПБС	ГРБС	Ежедневно до 09-00	ЭЦП

№ п/п	Операция	Входящий документ	Исходящий документ	Параметры учета нагрузки участника, выполняющего данную операцию	Установка ЭЦП			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
20	Предоставление платежных документов в орган федеральной казначейства	Выгрузка и передача электронных документов в УФК по Волгоградской области в системе СУФД	Преобразование ЭД "Заявка на оплату расходов" в ЭД "Заявка на кассовый расход" статус "Исполнение" Импорт/Экспорт документов из Подсистемы исполнения бюджета	Подразделение Облфин/ Внешний участник	Ответственное структурное подразделение Облфин	Подразделение Облфин/ Внешний участник	Срок исполнения операции	ЭЦП
21	Обработка Единой ведомости по кассовым выплатам, осуществление кассовых выплат получателю средств областного бюджета	Осуществление кассовых выплат с лицевого счета ПВС	Окончательная обработка, кинтовка ЭД "Заявка на оплату расходов", до статуса "Обработка завершена"	Облфин	Отдел ОО	Отдел ОО, Отдел БУИКУ	По мере получения выписки из УФК по Волгоградской области	ЭЦП
22	Обработка Единой ведомости по кассовым выплатам, осуществление кассовых выплат получателю средств областного бюджета	Осуществление кассовых выплат с лицевого счета ПВС	Осуществление кассовых выплат с лицевого счета	Облфин	Отдел ОО	Отдел ОО, Отдел БУИКУ	По мере получения выписки из УФК по Волгоградской области	ЭЦП

2.3.9. Оплата средств во временном распоряжении

1	Подтверждение денежных обязательств	Составление и отправка платежного документа в разрезе КБК (в программе: АРМ-ПВС, АРМ-ПВС WEB; в Подсистеме централизованного бюджетного учета, отчетности) (лицевые счета ПВС открыты в УФК по Волгоградской области, "Три счета" - 05) в Подсистему исполнения бюджета, а также отправка подтверждающих для оплаты документов (в программе: АРМ-ПВС, АРМ-ПВС WEB; в Подсистеме централизованного бюджетного учета, отчетности)	Создание ЭД "Заявки на описание средств с лицевого счета". Отправка заявки через АРМ-ПВС, АРМ-ПВС WEB. Подсистеме централизованного бюджетного учета, отчетности. Первичная проверка в транспортный систему и перевод на статус "Отложено". Отправка подтверждающих для оплаты документов (в программе: АРМ-ПВС, АРМ-ПВС WEB; в Подсистеме централизованного бюджетного учета, отчетности)	ПВС	Отдел ПК	Отдел ПК	В течение двух рабочих дней с даты поступления	ЭЦП
2	Санкционирования оплаты денежных обязательств	Проверка документа на оплату расходов в разрезе КБК на правильность заполнения, проверка подтверждающих для оплаты документов	Сверка информации прикрепленных документов с данными в ЭД "Заявки на списание средств с лицевого счета". Обработка до статуса "Исполнение". В случае несоответствия информации обработка ЭД "Заявки на списание средств с лицевого счета" на статус "Отказан"	Облфин	Отдел ПК	Отдел ОО	В течение двух рабочих дней с даты поступления	ЭЦП
3	Предоставление платежных документов в орган федерального казначейства	Выгрузка и передача электронных документов в УФК по Волгоградской области в системе СУФД	Преобразование ЭД "Заявки на списание средств с лицевого счета" в ЭД "Заявка на кассовый расход"/ ЭД "Заявка на возврат" и выгрузка в СУФД (Модуль Импорт/Экспорт документов из Подсистемы исполнения бюджета)	ПВС	Отдел ОО	УФК по Волгоградской области, ПВС	Ежедневно до 15:30	ЭЦП
4	Обработка ведомости кассовых поступлений в бюджет (Сводная ведомость по кассовым выплатам из бюджета (ежедневная) (Приложение № 13 к Порядку № 8н, код формы КФД 0531.81.3).	Загрузка информации (выписки) на СУФД в Подсистему исполнения бюджета	Приним документов по СУФД (получение из УФК по Волгоградской области ЭД "Принимание к выписке кредитовое")	Облфин	Отдел ОО	Отдел БУИКУ, Отдел ОО	По мере получения выписки из УФК по Волгоградской области	ЭЦП
5	Обработка Единой ведомости по кассовым выплатам, осуществление кассовых выплат получателю средств областного бюджета	Осуществление кассовых выплат с лицевого счета ПВС	Сложнокопировать модуль Импорт/Экспорта загрузки выписки с РС 40502 финансового органа в Подсистему исполнения бюджета	Облфин	Отдел ОО	Отдел ОО	По мере получения выписки из УФК по Волгоградской области	ЭЦП
6	Обработка Единой ведомости по кассовым выплатам, осуществление кассовых выплат получателю средств областного бюджета	Осуществление кассовых выплат с лицевого счета ПВС	Окончательная обработка, кинтовка ЭД "Заявки на списание средств с лицевого счета", до статуса "Обработка завершена"	Облфин	Отдел ОО	Отдел ОО	По мере получения выписки из УФК по Волгоградской области	ЭЦП

2.3.10. Оплата денежных обязательств по направлениям: долги, субвенции, субсидии и иные межбюджетные трансферты (учреждения не являющиеся бюджетными (автономными) учреждениями Волгоградской области)

№ п/п	Наименование мероприятия по НИТА	Краткое описание технологической операции	Операция выполняемая в подсистеме исполнения бюджета ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области"	Подразделение Облфин / Внешний участник	Ответственное структурное подразделение Облфин	Исполняющий документ	Подразделение Облфин / Внешний участник	Параметры учета наработки участника, выполняющего данную операцию	Участник ЭЦП
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
16			Преобразование ЭД "Заявка на оплату расходов" в ЭД "Заявка на кассовый расход" статье "Исполнение"		Отдел ОО	Отдел ОО	По мере получения выписки из УФК по Волгоградской области		
17			Выгрузка ЭД "Заявка на кассовый расход" в СУФД (Модуль Импорт/Экспорта документов из Подсистемы исполнения бюджета)		Отдел ОО	УФК по Волгоградской области	По мере получения выписки из УФК по Волгоградской области		
18			В СУФД отправлять ЭД "Заявка на кассовый расход" в УФК по Волгоградской области		Отдел ОО	УФК по Волгоградской области	По мере получения выписки из УФК по Волгоградской области за предыдущий день		ЭЦП
19			Оформление кассовых выписок с лицевого счета ПРС		Отдел ОО	Отдел ОО, Отдел БУиКУ	По мере получения выписки из УФК по Волгоградской области		
2.3.11. Оплата денежных обязательств, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета Волгоградской области									
1	Подтверждение денежных обязательств	Составление платежного документа в разрезе КБК (в Подсистеме исполнения бюджета)	Создание ЭД "Заявка на оплату расходов" в Подсистеме исполнения бюджета (с обязательным заполнением поля "Тип операции" - "Расход в УФК"; "Счет для финансирования" - 03292005230) до статуса "Есть кассовый штрих" с последующей обработкой до статуса "Нет финансирования"		Отдел ГД	Отдел ГД	По мере необходимости		ЭЦП
2		Формирование своей заявки ГРБС на основании доведенных объемов финансирования	Создание и обработка ЭД "Распорядительная заявка" до статуса "Нет финансирования" (Счет для финансирования 01 ДС)		Отдел ГД	Отдел ГД	До 12-30 текущего рабочего дня		ЭЦП
3			Формирование ЭД "Уведомление о предельных объемах финансирования" до статуса "Новый" (Тип операции - "Расход в УФК" и (или) с наименованием Кода цели).		Отдел ГД	Отдел ГД	До 12-30 текущего рабочего дня		ЭЦП
4			Окончательная обработка ЭД "Уведомление о предельных объемах финансирования" ("Тип операции" - "Расход в УФК") до статуса "Исполнение"		Отдел ГД	Отдел ГД	До 12-30 текущего рабочего дня		
5			Формирование и обработка ЭД "Расходное расписание" с РС 40201 финансового органа на 01 ЛС ГРБС до статуса "Новый" (Подписание ЭД), обработка до статуса "Ожидание подписи" (подписание ЭД)		Отдел ГД	Отдел БУиКУ	Ежедневно до 14:00		ЭЦП
6			Формирование и обработка ЭД "Расходное расписание" с 01 ЛС ГРБС на 03 ЛС ПРС до статуса "Новый" (Подписание ЭД), обработка до статуса "Ожидание подписи" (подписание ЭД)		Отдел ГД	Отдел БУиКУ	Ежедневно до 14:00		ЭЦП
7			Обработка ЭД "Расходное расписание" с РС 40201 финансового органа на 01 ЛС ГРБС, до статуса "Отправлен"		Отдел БУиКУ	Отдел ОО	Ежедневно до 15:00		
8			Обработка ЭД "Расходное расписание" с 01 ЛС ГРБС на 03 ЛС ПРС, до статуса "Отправлен"		Отдел БУиКУ	Отдел ОО	Ежедневно до 15:00		
9			Выгрузка ЭД "Расходное расписание" в СУФД (Модуль Импорт/Экспорта документов из Подсистемы исполнения бюджета)	Облфин	Отдел ОО	УФК по Волгоградской области	Ежедневно до 15-30		
10			В СУФД отправлять ЭД "Расходное расписание" в УФК по Волгоградской области (с РС 40201 финансового органа на 01 ЛС ГРБС, с 01 ЛС ГРБС на 03 ЛС ПРС)	Облфин	Отдел ОО	УФК по Волгоградской области	Ежедневно до 15-40		ЭЦП
11			Принят документов по СУФД		Отдел ОО	Отдел БУиКУ, Отдел ОО	По мере получения выписки из УФК по Волгоградской области		
12			С помощью модуля Импорт/Экспорта загрузки выписки с РС 40201 финансового органа в Подсистему исполнения бюджета		Отдел ОО	Отдел БУиКУ, Отдел ОО	По мере получения выписки из УФК по Волгоградской области		

№ п/п	Наименование мероприятия по НИО	Краткое описание технологической операции	Операция выполняемая в подсистеме исполнения бюджета ИС "Электронный бюджет Волгоградской области"	Выдающий документ		Исходящий документ		Параметры учета нагрузки участника, выполняющего данную операцию	Установка ЭЦП
				Подразделение Общ/ин / Внешний участник	Ответственное структурное подразделение Общ/ин	Подразделение Общ/ин / Внешний участник	Срок исполнения операции		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
13	Обработка Сводной ведомости по кассовым выплатам	Доведение предельных объемов финансирования	Окончательная обработка ЭД "Расходное расписание" с РС 40201 финансового органа на 01 ЛИС ГРЭС, до статуса "Обработка завершена" (Автозагрузка)	Отдел ОО	Отдел БУИКУ, Отдел ОО	По мере получения выписки из УФК по Волгоградской области			
14	Обработка Сводной ведомости по кассовым выплатам	Доведение предельных объемов финансирования	Окончательная обработка ЭД "Расходное расписание" с 01 ЛИС ГРЭС на 03 ЛИС ППС, до статуса "Обработка завершена" (Автозагрузка)	Отдел ОО	Отдел БУИКУ, Отдел ОО	По мере получения выписки из УФК по Волгоградской области			
15			Преобразование ЭД "Заявка на оплату расходов" в ЭД "Заявка на кассовый расход" статус "Исполнение" (Автозагрузка)	Отдел ОО	Отдел ОО	По мере получения выписки из УФК по Волгоградской области			
16	Предоставление платежных документов в орган федерального казначейства	Выгрузка и передача электронных документов в УФК по Волгоградской области в системе СУФД	Выгрузка ЭД "Заявка на кассовый расход" в СУФД (Бюджетный портал) Экспорта документов из Подсистемы исполнения бюджета	Отдел ОО	УФК по Волгоградской области	По мере получения выписки из УФК по Волгоградской области			
17	Обработка Сводной ведомости по кассовым выплатам, осуществляемые кассовым выплатам получателей средств областного бюджета	Осуществление кассовых выплат с лицевого счета ППС	В СУФД отправлять ЭД "Заявка на кассовый расход" в УФК по Волгоградской области.	Отдел ОО	УФК по Волгоградской области	По мере получения выписки из УФК по Волгоградской области за предыдущий день		ЭП	
18	Обработка Сводной ведомости по кассовым выплатам, осуществляемые кассовым выплатам получателей средств областного бюджета	Осуществление кассовых выплат с лицевого счета ППС	Окончательная обработка, каталог ЭД "Заявка на кассовый расход" до статуса "Обработка завершена"	Отдел ОО	Отдел ОО, Отдел БУИКУ	По мере получения выписки из УФК по Волгоградской области			
2.3.12 Оплата денежных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты - Переданные полномочия									
1	Подтверждение денежных обязательств	Составление и отправка документа на оплату расходов в разрезе КЕК (в программе: АРМ-ППС, АРМ-ППС WEB; в Подсистеме централизованного бюджетного учета, отчетности), а также отправка подтверждающих документов к ней (в программе: АРМ-ЛРС, АРМ-ППС WEB; в Подсистеме централизованного бюджетного учета, отчетности)	Создание ЭД "Заявка на оплату расходов" ("Бюджет расходов" - блок расходов с типом "Счета" уровня казенного учреждения, "Доп. КР" - номер с видом субсидии (2001, 2002, 2003, ...), "Тип операции" Код цели 001 (Переданные полномочия)"; "... Код цели 799 (Переданные полномочия)"; "... Код цели 799 (Переданные полномочия)"; "... Отправка заявки через АРМ-ЛРС, АРМ-ППС WEB, Подсистему централизованного бюджетного учета, отчетности. Первая проверка в транспортной системе и перевод на статус "Есть лимит", "Есть кассовый план", "Несоответствие договору". Отправка первичных документов (в программе: АРМ-ППС, АРМ-ППС WEB; в Подсистеме централизованного бюджетного учета, отчетности)	ГРЭС	Отдел ПК	По мере необходимости		ЭП	
2	Санкционирования оплаты денежных обязательств	Проверка документа на оплату расходов в разрезе КЕК на правильность заполнения, проверка подтверждающих для оплаты документов	Сверка информации прикрепленных документов с данными в ЭД "Заявка на оплату расходов". Обработка ЭД "Заявка на оплату расходов" до статуса "Нет финансирования". В случае несоответствия информации обработка ЭД "Заявка на оплату расходов" на статус "Отказан"	Общ/ин	Отдел ПК	В течение двух рабочих дней с даты поступления			
3		Формирование сводной заявки ГРЭС на основании доведенных объемов финансирования	Создание и обработка ЭД "Расходительная заявка" до статуса "Нет финансирования" (Счет для финансирования 01 ЛИС), прикрепление Регистра Расходительных заявок	ГРЭС	Отдел ПК	Ежедневно до 10:00		ЭП	
4			Формирование ЭД "Уведомление о предельных объемах финансирования" до статуса "Новый". Тип операции - с номером Кода цели + Переданные полномочия ("Код цели 009 (Переданные полномочия)"; "... Код цели 029 (Переданные полномочия)"; "...)	Отдел ПК	Отдел ПК	Ежедневно до 12:30		ЭП	
5			Окончательная обработка ЭД "Уведомление о предельных объемах финансирования" ("Тип операции" - "Код цели 001 (Переданные полномочия)"; "... Код цели 799 (Переданные полномочия)"; "... до статуса "Исполнение"	Отдел ПК	Отдел ПК	До 15:00 текущего рабочего дня			
6	Доведение до главных распорядителей, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета и получателей бюджетных средств бюджетных данных в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации для осуществления кассовых выплат в пределах свободного остатка счѣта на счѣте №02011	Распределение предельных объемов финансирования (финансирование) с РС 40201 финансового органа на ЛИС ГРЭС с ЛИС ГРЭС на ЛИС ППС	Формирование и обработка ЭД "Расходное расписание" с РС 40201 финансового органа на 01 ЛИС ГРЭС до статуса "Новый" (Подписание ЭД), обработка до статуса "Ожидание подписи" (подписание ЭД)	Общ/ин	Отдел БУИКУ	Ежедневно до 14:00		ЭП	
7			Формирование и обработка ЭД "Расходное расписание" с 01 ЛИС ГРЭС на 03 ЛИС ППС до статуса "Новый" (Подписание ЭД), обработка до статуса "Ожидание подписи" (подписание ЭД)	Общ/ин	Отдел БУИКУ	Ежедневно до 14:00		ЭП	

		Операции			Входящий документ		Исходящий документ		Параметры учета нагрузки участника, выполняющего данную операцию		Установка ЭЦП
№ п/п	Наименование мероприятия по НИИ	Краткое описание технологической операции	Операция выполняемая в подсистеме исполнения бюджета ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области"	Подразделение Обидин / Внешний участник	Ответственное структурное подразделение Обидин	Подразделение Обидин / Внешний участник	Срок исполнения операции				
1	2	3	4	5	6	7	8			9	
8			Обработка ЭД "Расходное расписание" с РС 40201 финансового органа на 01 ЛИС ГРЭС, до статуса "Отправлен"		Отдел БУиКУ	Отдел ОО	Ежедневно до 15:00				
9			Обработка ЭД "Расходное расписание" с 01 ЛИС ГРЭС на 03 ЛИС ГРЭС, до статуса "Отправлен"		Отдел БУиКУ	Отдел ОО	Ежедневно до 15:00				
10			Выгрузка ЭД "Расходное расписание" в СУФД (Модуль Импорт/Экспорт документов из Подсистемы исполнения бюджета)		Отдел ОО	УФК по Волгоградской области	Ежедневно до 15:30			ЭП	
11		Выгрузка и передача электронных документов в УФК по Волгоградской области в системе СУФД	В СУФД отправка ЭД "Расходное расписание" в УФК по Волгоградской области (с РС 40201 финансового органа на 01 ЛИС ГРЭС)		Отдел ОО	УФК по Волгоградской области, ГРЭС	Ежедневно до 15:40			ЭП	
12			В СУФД отправка ЭД "Расходное расписание" в УФК по Волгоградской области (с 01 ЛИС ГРЭС на 03 ЛИС ГРЭС)	ГРЭС		УФК по Волгоградской области	Ежедневно до 15:40			ЭП	
13	Обработка ведомости кассовых поступлений в бюджет (Сводная ведомость по кассовым выплатам из бюджета (ежедневная) (Приложение № 13 к Порядку № 8н, код формы КФД 0531813)). Сводная ведомость по кассовым поступлениям (ежедневная) (Приложение № 14 к Порядку № 8н, код формы КФД 0531814) с приложением документов, на основании которых проведены кассовые операции по исполнению бюджета	Зарядка информации (выписки) из СУФД в Подсистему исполнения бюджета	Прием документов по СУФД		Отдел ОО	Отдел ОО	По мере получения выписки на УФК по Волгоградской области				
14			С помощью модуля Импорт/Экспорт загрузки выписки с РС 40201 финансового органа в Подсистему исполнения бюджета	Обидин	Отдел ОО	Отдел ОО	По мере получения выписки из УФК по Волгоградской области				
15			Окончательная обработка ЭД "Расходное расписание" с РС 40201 финансового органа на 01 ЛИС ГРЭС, до статуса "Обработка завершена" (автоматически)		Отдел ОО	Отдел ОО	По мере получения выписки из УФК по Волгоградской области				
16	Обработка Сводной ведомости по кассовым выплатам	Довление преемственных объектов финансирования	Окончательная обработка ЭД "Расходное расписание" с 01 ЛИС ГРЭС на 03 ЛИС ГРЭС, до статуса "Обработка завершена"		Отдел ОО	Отдел ОО	По мере получения выписки из УФК по Волгоградской области				
17			Преобразование ЭД "Заявка на оплату расходов" в ЭД "Заявка на кассовый расход" (автоматически)		Отдел ОО	Отдел ОО	По мере получения выписки из УФК по Волгоградской области				
18			Выгрузка ЭД "Заявка на кассовый расход" в СУФД (Модуль Импорт/Экспорт документов из Подсистемы исполнения бюджета)		Отдел ОО	УФК по Волгоградской области	По мере получения выписки из УФК по Волгоградской области				
19	Предоставление платежных документов в орган федерального казначейства	Выгрузка и передача электронных документов в УФК по Волгоградской области в системе СУФД	В СУФД отправка ЭД "Заявка на кассовый расход" в УФК по Волгоградской области	ПВС	Отдел ОО	УФК по Волгоградской области	По мере получения выписки из УФК по Волгоградской области за предыдущий день			ЭП	
20	Обработка Сводной ведомости по кассовым выплатам, осуществление кассовых выплат поучастей средств областного бюджета	Осуществление кассовых выплат с лицевого счета ПВС	Окончательная обработка, квитанция ЭД "Заявка на кассовый расход" в пере с ЭД "Принятие к выписке кредитов" в блоке "Подтверждение расходов инвентаризации", до статуса "Обработка завершена"		Отдел ОО	Отдел БУиКУ, Отдел ОО	По мере получения выписки из УФК по Волгоградской области				
21	Зачисление средств в доход бюджета	Зачисление доходов (подтверждение РС 40201 финансового органа)	Формирование ЭД "Распределение на зачисление доходов" Тип операции с номером кода цели + "Переданные полномочия(код цели 009 (Переданные полномочия)", "... Код цели 029 (Переданные полномочия)", "... окончательная обработка до статуса "Обработка завершена"		Отдел БУиКУ	ГРЭС	Следующий рабочий день после завершения операции				
2.3.13. Повторное финансирование в связи с отказом и (или) возвратом электронных документов											
2.3.13.1. Оплата денежных обязательств за счет остатка средств на 03 лицевом счете учреждения (за счет возвратов и (или) отказов ранее оплаченных заявок на кассовый расход)											
1	Анализ информации	Определение остатка средств на ЛИС ПВС	"Расходная часть бюджета" колонка "Остаток финансирования" - для ГРЭС, Выписка с 03 лицевого счета в программе АРМ-ПВС, АРМ-ПВС WEB - ГРЭС, удерживания	ГРЭС, ПВС		ПВС, ГРЭС	По мере необходимости				

№ п/п	Наименование мероприятия по ИПА	Краткое описание технологической операции	Операция выполняемая в подсистеме исполнения бюджета ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области"	Входящий документ	Исходящий документ	Параметры учета на уровне участника, выполняющего данную операцию	Установка ЭЦП	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2	Подтверждение делевных обязательств	Оставление и отправка документа на оплату расходов в разрезе КБК (в программе: АРМ-ПВС, АРМ-ПВС WEB; в Подсистеме централизованного бюджета учета, отчетности), а также отправка подтверждающих документов к ней (в программе: АРМ-ПВС, АРМ-ПВС WEB; в Подсистеме централизованного бюджета учета, отчетности)	Создание ЭД "Заявка на оплату расходов" (в номере Заявки перед числом постан. б/уч. "О"). Отправка заявки через АРМ-ПВС, АРМ-ПВС WEB, Подсистему централизованного бюджета учета, отчетности. Первичная проверка в транзитной системе и перевод на статус "Есть лимит". "Есть кассовый план", "Несоответствие договор", Отправка первичных документов (в программе: АРМ-ПВС, АРМ-ПВС WEB, в Подсистеме централизованного бюджета учета, отчетности)	ПВС		Отдел ПК	По мере необходимости	
3	Проверка документа на оплату расходов в разрезе КБК на правильность заполнения; проверка подтверждающих для оплаты документов	Проверка документа на оплату расходов в разрезе КБК на правильность заполнения; проверка подтверждающих для оплаты документов	Сверка информации приобретенных документов с данными в ЭД "Заявка на оплату расходов". Обработка ЭД "Заявка на оплату расходов" до статуса "Лет финансирования". В случае несоответствия информации обработка ЭД "Заявка на оплату расходов" на статус "Отказан"	Облфин	Отдел ПК	ГРПС	В течение двух рабочих дней с даты поступления	
4	Санкционирования оплаты делевных обязательств	Обработка ЭД "Заявка на оплату расходов" до статуса "На санкционирование"	Обработка ЭД "Заявка на оплату расходов", выбрать фичико "Исполнить", поставить ЧД в счет остатка, статус "Исполнение"	Облфин	Отдел ПК	Отдел ОО	Ежедневно до 09:00	
5	Обработка ЭД "Заявка на оплату расходов" до статуса "На санкционирование"	Обработка ЭД "Заявка на оплату расходов", выбрать фичико "Исполнить", поставить ЧД в счет остатка, статус "Исполнение"	Обработка ЭД "Заявка на оплату расходов", выбрать фичико "Исполнить", поставить ЧД в счет остатка, статус "Исполнение"	Облфин	Отдел ПК	Отдел ОО	Ежедневно до 09:30	
6	Пресформирование ЭД "Заявка на оплату расходов" в ЭД "Заявка на кассовый расход". Выгрузка ЭД "Заявка на кассовый расход" в СУФД	Пресформирование ЭД "Заявка на оплату расходов" в ЭД "Заявка на кассовый расход". Выгрузка ЭД "Заявка на кассовый расход" в СУФД	Пресформирование ЭД "Заявка на оплату расходов" в ЭД "Заявка на кассовый расход". Выгрузка ЭД "Заявка на кассовый расход" в СУФД	ПВС	Отдел ОО	УФК по Волгоградской области	Ежедневно до 09:00	
7	Выгрузка и передача электронных документов в УФК по Волгоградской области в системе СУФД	Выгрузка и передача электронных документов в УФК по Волгоградской области в системе СУФД	В СУФД отправка ЭД "Заявка на кассовый расход" в УФК по Волгоградской области.	ПВС	Отдел ОО	УФК по Волгоградской области	Ежедневно до 09:40	ЭЦП
8	Обработка Сводной ведомости по кассовым выплатам, осуществление кассовых выплат подучетной сметы областного бюджета	Обработка Сводной ведомости по кассовым выплатам, осуществление кассовых выплат подучетной сметы областного бюджета	Осуществление кассовых выплат с лицевого счета ПВС	Облфин	Отдел ОО	Отдел ОО, Отдел БУИКУ	По мере получения выписки из УФК по Волгоградской области	
2.3.13.2. Повторная оплата делевных обязательств в связи с отказом Расходного расписания УФК по Волгоградской области								
1	Над ЭД "Уведомление о предельных объемах финансирования" (тип финансирования "15", счет для финансирования "01", "Тип операции" - "Расход в УФК", статус документа "Ожидание включения в РР") - выполнить операцию "Сформировать Расходное расписание" (в случае, если несколько ЭД "Распорядительная заявка", то выделить необходимые документы и выполнить указанную операцию) общей суммой равной сумме УПОФ	Над ЭД "Уведомление о предельных объемах финансирования" (тип финансирования "15", счет для финансирования "01", "Тип операции" - "Расход в УФК", статус документа "Ожидание включения в РР") - выполнить операцию "Сформировать Расходное расписание". Автоматически создается ЭД "Расходное расписание" с РС 40201 финансового органа на 01 ЛИС ГРПС	Над ЭД "Уведомление о предельных объемах финансирования" (тип финансирования "15", счет для финансирования "01", "Тип операции" - "Расход в УФК", статус документа "Ожидание включения в РР") - выполнить операцию "Сформировать Расходное расписание" (в случае, если несколько ЭД "Распорядительная заявка", то выделить необходимые документы и выполнить указанную операцию) общей суммой равной сумме УПОФ	Облфин	Отдел ОО	Отдел ОО	По мере необходимости до 16:00	
2	Распределение предельных объемов финансирования (финансирования) с РС 40201 финансового органа на ЛИС ГРПС с ЛИС ПВС на ЛИС ПВС	Распределение предельных объемов финансирования (финансирования) с РС 40201 финансового органа на ЛИС ГРПС с ЛИС ПВС на ЛИС ПВС	Формирование и обработка ЭД "Расходное расписание" с РС 40201 финансового органа на 01 ЛИС ГРПС до статуса "Новый" (Подписание ЭД), обработка до статуса "Ожидание подшит" (Подписание ЭД)	Облфин	Отдел ОО	Отдел БУИКУ	По мере необходимости до 16:00	
3	Формирование и обработка ЭД "Расходное расписание" с РС 40201 финансового органа на 01 ЛИС ГРПС до статуса "Новый" (Подписание ЭД), обработка до статуса "Ожидание подшит" (Подписание ЭД)	Формирование и обработка ЭД "Расходное расписание" с РС 40201 финансового органа на 01 ЛИС ГРПС до статуса "Новый" (Подписание ЭД), обработка до статуса "Ожидание подшит" (Подписание ЭД)	Формирование и обработка ЭД "Расходное расписание" с РС 40201 финансового органа на 01 ЛИС ГРПС до статуса "Новый" (Подписание ЭД), обработка до статуса "Ожидание подшит" (Подписание ЭД)	Облфин	Отдел ОО	Отдел БУИКУ	Ежедневно до 14:00	ЭЦП
4	Формирование и обработка ЭД "Расходное расписание" с 01 ЛИС ГРПС на 03 ЛИС ПВС до статуса "Новый" (Подписание ЭД), обработка до статуса "Ожидание подшит" (Подписание ЭД)	Формирование и обработка ЭД "Расходное расписание" с 01 ЛИС ГРПС на 03 ЛИС ПВС до статуса "Новый" (Подписание ЭД), обработка до статуса "Ожидание подшит" (Подписание ЭД)	Формирование и обработка ЭД "Расходное расписание" с 01 ЛИС ГРПС на 03 ЛИС ПВС до статуса "Новый" (Подписание ЭД), обработка до статуса "Ожидание подшит" (Подписание ЭД)	Облфин	Отдел ОО	Отдел БУИКУ	Ежедневно до 14:00	ЭЦП
5	Обработка ЭД "Расходное расписание" с РС 40201 финансового органа на 01 ЛИС ГРПС, до статуса "Отправлен"	Обработка ЭД "Расходное расписание" с РС 40201 финансового органа на 01 ЛИС ГРПС, до статуса "Отправлен"	Обработка ЭД "Расходное расписание" с РС 40201 финансового органа на 01 ЛИС ГРПС, до статуса "Отправлен"	Облфин	Отдел БУИКУ	Отдел ОО	Ежедневно до 15:00	

№ п/п	Наименование мероприятия по ИПА	Краткое описание технологической операции	Операция выполняемая в подсистеме исполнения бюджета ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области"	Подразделение Облфин / Внешний участник	Ответственное структурное подразделение Облфин	Подразделение Облфин / Внешний участник	Параметры учета нагрузки участника выполняющего данную операцию	Установка ЭЦП	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
6			Обработка ЭД "Расходное расписание" с 01 ЛИС ГРБС на 03 ЛИС ПБС, по статусу "Отправлен"		Отдел БУ/КУ	Отдел ОО	Ежедневно до 15:00		
7			Выгрузка ЭД "Расходное расписание" в СУФД (Модуль Импорт/Экспорт) документов из Подсистемы исполнения бюджета		Отдел ОО	УФК по Волгоградской области	Ежедневно до 15:30		
8			В СУФД отправлять ЭД "Расходное расписание" в УФК по Волгоградской области (с 01 ЛИС ГРБС на 01 ЛИС ГРБС)		Отдел ОО	УФК по Волгоградской области, ГРБС	Ежедневно до 15:40	ЭЦП	
9			В СУФД отправлять ЭД "Расходное расписание" в УФК по Волгоградской области (с 01 ЛИС ГРБС на 03 ЛИС ПБС)	ГРБС	Отдел ОО	УФК по Волгоградской области	Ежедневно до 15:40	ЭЦП	
10	Обработка ведомости кассовых поступлений в бюджет (Сводная ведомость по кассовым выплатам из бюджета (ежедневная) (Приложение № 13 к Порядку № 8н, код формы КФД 0531813);		Принем документов по СУФД		Отдел ОО	Отдел БУ/КУ, Отдел ОО	По мере получения выписки из УФК по Волгоградской области		
11	Сводная ведомость по кассовым поступлениям (ежедневная) (Приложение № 14 к Порядку № 8н, код формы КФД 0531814) с приложением документов, на основании которых проведены кассовые операции по исполнению бюджета	Загрузка информации (выписки) из СУФД в Подсистему исполнения бюджета	С помощью модуля Импорт/Экспорт загрузки выписки с РС 40201 финансового органа в Подсистему исполнения бюджета	Облфин	Отдел ОО	Отдел БУ/КУ, Отдел ОО	По мере получения выписки из УФК по Волгоградской области		
12	Обработка Сводной ведомости по кассовым выплатам	Доведение предельных объемов финансирования	Окончательная обработка ЭД "Расходное расписание" с РС 40201 финансового органа на 01 ЛИС ГРБС, до статуса "Обработка завершена" (автоматически)	ПБС	Отдел ОО	Отдел ОО	По мере получения выписки из УФК по Волгоградской области		
13			Окончательная обработка ЭД "Расходное расписание" с 01 ЛИС ГРБС на 03 ЛИС ПБС, до статуса "Обработка завершена"	Облфин	Отдел ОО	Отдел ОО	По мере получения выписки из УФК по Волгоградской области		
2.4. Подтверждение исполнения денежных обязательств									
2.4.1. Обработка документов полученных из УФК по Волгоградской области подтверждающих списание денежных обязательств с единого счета бюджета									
1	Обработка ведомости кассовых поступлений в бюджет (Сводная ведомость по кассовым выплатам из бюджета (ежедневная) (Приложение № 13 к Порядку № 8н, код формы КФД 0531813);		Принем документов по СУФД		Отдел ОО	Отдел БУ/КУ, Отдел ОО	По мере получения выписки из УФК по Волгоградской области		
2	Ведомость по кассовым выплатам из бюджета (ежедневная) (Приложение № 14 к Порядку № 8н, код формы КФД 0531814) с приложением документов, на основании которых проведены кассовые операции по исполнению бюджета	Загрузка информации (выписки) из СУФД в Подсистему исполнения бюджета	С помощью модуля Импорт/Экспорт загрузки выписки с РС 40201 финансового органа в Подсистему исполнения бюджета	Облфин	Отдел ОО	Отдел БУ/КУ, Отдел ОО	По мере получения выписки из УФК по Волгоградской области		
3	Сводная ведомость по кассовым поступлениям (ежедневная) (Приложение № 14 к Порядку № 8н, код формы КФД 0531814) с приложением документов, на основании которых проведены кассовые операции по исполнению бюджета	Загрузка информации (выписки) из СУФД в Подсистему исполнения бюджета	Кантовка ЭД "Расходное расписание" с РС 40201 финансового органа на 01 ЛИС ГРБС		Автоматически	Отдел БУ/КУ, Отдел ОО	По мере получения выписки из УФК по Волгоградской области		
4			Кантовка ЭД "Расходное расписание" с 01 ЛИС ГРБС на 03 ЛИС ПБС		Отдел ОО	Отдел БУ/КУ, Отдел ОО	По мере получения выписки из УФК по Волгоградской области		
5			"Приложение к выписке кредитное" в блоке "Подтверждение расходов нижеотделенца"		Отдел ОО	Отдел БУ/КУ, Отдел ОО	По мере получения выписки из УФК по Волгоградской области		
6			Принем документов в АРМ-ПБС, АРМ-ПБС WEBB из Подсистемы исполнения бюджета путем запроса выписки с ЛИС	Участники бюджетного процесса, неучастники бюджетного процесса		Участники бюджетного процесса, неучастники бюджетного процесса	По мере необходимости (не позднее следующего рабочего дня после получения и кантовки выписки с РС 40201, 40650 финансового органа)		
2.4.2. Отказ документов в соответствии с выпиской полученной из УФК по Волгоградской области									
1			ЭД "Расходное расписание" автоматически переходит на статус "Отказан"; ЭД "Уведомление о предельных объемах финансирования" автоматически переходит на статус "Ожидание включения в РР"; ЭД "Распорядительная заявка" автоматически переходит на статус "Ожидание включения в РР"	УФК по Волгоградской области, Облфин	УФК по Волгоградской области, Отдел ОО	Отраслевые отделы (по представлению Отделом ОО пенантой формы расцара отозванных Расходных расписаний)	По мере получения выписки из УФК по Волгоградской области		

№ п/п	Операция	Краткое описание технологической операции	Операция выполняемая в подсистеме исполнения бюджета ПДС "Электронный бюджет Волгоградской области"	Входящий документ	Исходящий документ	Параметры учета затрат		Установка ЭЦП
						Подразделение Облфин / Внешний участник	Подразделение Облфин / Внешний участник	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Обработка ведомости кассовых поступлений в бюджет (Сводная ведомость по кассовым выплатам на бюджета (ежедневная) (Приложение № 13 к Порядку № 8н, код формы КФД 0531813))	Загрузка информации (выписки) на СУФД в Подсистему исполнения бюджета	Со статуса "Ожидание включения в пр-е ЭД" У ведомости о предельных объемах финансирования "открыть до статуса "Отказан", ЭД "Распорядительная заявка" со статусом "Ожидание включения в пр-е" открыть до статуса "Отказан" (ЭД "Заявка на кассовый расход, возвращающаяся на статус "Нет финансирования", в случае отсутствия ошибок в Заявке, направление на повторное финансирование в соответствии с полным циклом финансирования)	Облфин	Отдел ОО представлению Отделом ОО печатной формы резерва отсрочки, факсовый расписаний)	Отдел ОО Отдел ВУКУ, Отдел ОО	По мере получения выписки на УФК по Волгоградской области	
2	Сводная ведомость по кассовым поступлениям (ежедневная) (Приложение № 14 к Порядку № 8н, код формы КФД 0531814) с приложением документов, на основании которых проведены кассовые операции по исполнению бюджета)		В блоке "Подтверждение расходов нижегородских" сформировать как "Отказ" ЭД "Заявка на кассовый расход" в паре с ЭД "Приложение к выписке кредитного", ЭД "Заявка на кассовый расход" переходит на статус "Отказ Банком"	Облфин	Отдел ОО	Отдел ВУКУ, Отдел ОО	По мере получения выписки на УФК по Волгоградской области	
3			ЭД "Заявка на кассовый расход" на статусе "Отказ Банком", перевод на статус "Отказан" (операции "Отказать"), образуются остатки на 03 ЛС учреждения (Колонка в РФС "Остаток финансирования")	Облфин	Отдел ОО	ГРБС, ПДС	По мере получения выписки на УФК по Волгоградской области	

2.4.3. Обработка невыясненных поступлений, возвратов ПДС

1	Обработка ведомости кассовых поступлений в бюджет (Сводная ведомость по кассовым выплатам на бюджета (ежедневная) (Приложение № 13 к Порядку № 8н, код формы КФД 0531813))	Загрузка информации (выписки) на СУФД в Подсистему исполнения бюджета (Зачисление невыясненных поступлений)	Ис ЭД "Приложение к выписке кредитного" в блоке "Разбор поступлений" создается ЭД "Внутренний кредитный документ" с типом операции "Зачисление неклассифицированных поступлений" отком поставками на неклассифицированные. Обработка до статуса "Обработка завершена"	Облфин	Отдел ВУКУ	Отдел ВУКУ	По мере получения выписки на УФК по Волгоградской области	ЭП
2	Сводная ведомость по кассовым поступлениям (ежедневная) (Приложение № 14 к Порядку № 8н, код формы КФД 0531814) с приложением документов, на основании которых проведены кассовые операции по исполнению бюджета)		В процессе обработки неклассифицированных поступлений создается ЭД "Внутренний кредитный документ" на статусе "Выполнен". Формирование ЭД "Уведомление о возврате средств в бюджет" далее формирование на него ЭД "Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа" (подписание ЭД на статусе "Обработка завершена")	Облфин	Отдел ОО	УФК по Волгоградской области	По мере получения выписки на УФК по Волгоградской области	ЭП
3			Обработка (Квитанция) документов по дебету счета в блоке "Разбор поступлений" и зачисление средств в доходы	Облфин	Отдел ВУКУ	Отдел ВУКУ	По мере получения выписки на УФК по Волгоградской области	ЭП
4			Обработка (Квитанция) документов по дебету счета в блоке "Разбор поступлений" и зачисление средств в доходы	Облфин	Отдел ВУКУ	ГРБС, ПДС	По мере получения выписки на УФК по Волгоградской области	ЭП
5			Обработка (Квитанция) документов по дебету бюджетного счета в блоке "Дебетовый каталог". Создание ЭД "Приложение к выписке отсрочки"	Облфин	Отдел ОО	ГРБС, ПДС	По мере получения выписки на УФК по Волгоградской области	

2.4.4. Внесение денежных средств с использованием дебетовых карт

1	Расшифровка сумм неиспользованных (внесенных) через банкомат или пункт выдачи наличных денежных средств (Приказ Министерства финансов Российской Федерации № 199н, Приложение № 9 (оп. форма по КФД 0531846))	Возврат неиспользованных наличных денежных средств ПДС (с использованием дебетовых карт) по расходуем КБК	Формирование ЭД "Расшифровка сумм неиспользованных средств", отправка через АРМ-ПДС, АРМ-ПДС WEB, Подсистему централизованного бюджетного учета, отчетности в Подсистему исполнения бюджета. Дневная проверка в трайбютной системе и перевод на статус "Подготовлен". Отправка первичных документов	Облфин	Отдел ОО	Отдел ПКС	По мере необходимости	
2		Возврат неиспользованных наличных денежных средств БУ/АУ (с использованием дебетовых карт) по расходуем КБК	Формирование ЭД "Расшифровка сумм неиспользованных средств БУ/АУ" отправка через АРМ-ПДС, АРМ-ПДС WEB в Подсистему исполнения бюджета. Дневная проверка в трайбютной системе и перевода на статус "Подготовлен". Отправка первичных документов	БУ/АУ	Отдел ПКС	Отдел ПКС	По мере необходимости	
3		Возврат неиспользованных наличных денежных средств ПДС (с использованием дебетовых карт) в части перечисления администратору доходов поступлений	Формирование ЭД "Расшифровка сумм неиспользованных средств" (на 04 ЛС ГРБС) в Подсистеме исполнения бюджета по запросу ПДС (на основании копии чека, банковской выписки)	Облфин	Отдел ОО	Отдел МБП	По мере необходимости	

№ п/п	Наименование мероприятия по ИТА	Краткое описание технологической операции	Операция	Операция выполняется в подсистеме исполнения бюджета ЛИС "Электронный бюджет Волгоградской области"	Подразделение Облфин / Внешний участник	Исходный документ	Параметры учета на/уэки участника, выполняющего данную операцию	Установка ЭЦП
1	2	3	4	5	6	7	8	9
4	Санкционирования оплаты денежных обязательств	Проверка на правильность заполнения (проверка подлинности документов)	Сверка данных приращенных документов с данными в системе. Обработка ЭД "Расшифровка сумм неиспользованных средств" / ЭД "Расшифровка сумм неиспользованных средств БУ/АУ" до статуса "Согласование" (подписание ЭД). Обработка до статуса "Отправлен" (пересечение на КБК расходов) (в случае неверного заполнения, документ перевести на статус "Отказан")	Облфин	Отдел ОО	Отдел ОО	В течение двух рабочих дней с даты поступления	ЭЦП
5			Сверка данных приращенных документов с данными в системе. Обработка ЭД "Расшифровка сумм неиспользованных средств" / ЭД "Расшифровка сумм неиспользованных средств БУ/АУ" до статуса "Согласование" (подписание ЭД). Обработка до статуса "Отправлен" (пересечение на КВД) (в случае неверного заполнения, документ перевести на статус "Отказан")	Облфин	Отдел ПК	Отдел ОО	В течение двух рабочих дней с даты поступления	ЭЦП
6	Предоставление платежных документов в орган федерального казначейства	Выгрузка и передача электронных документов в УФК по Волгоградской области в системе СУФД	Преобразование ЭД "Расшифровка сумм неиспользованных средств" / ЭД "Расшифровка сумм неиспользованных средств БУ/АУ" в ЭД "Расшифровку сумм неиспользованных (внесенных) через банккомит или пункт выдачи наличных денежных средств" выгрузка в СУФД (Модуль Импорт/Экспорт документа из Подоконника исполнения бюджета)		Отдел ОО	УФК по Волгоградской области	Ежедневно до 15:30	ЭЦП

2.4.5. Уточнение КБК и ранее произведённых кассовых выплат

№ п/п	Описание операции	Содержание операции	Подразделение	Исходный документ	Срок исполнения операции	Установка ЭЦП
1	Выгрузка и передача электронных документов в УФК по Волгоградской области в системе СУФД	Формирование и обработка ЭД "Уведомление о приращенных объемах финансирования" (со знаком "+") до статуса "Новый" (подписание ЭД), далее до статуса "Исполнение" (номер - перед номером буквы "У", Бланк расходов - Ростекс, Счет для финансирования - 01, Тип финансирования - 16, Тип операции - 232, Расход - Уточнение - ТРБС)	Отдел ОО / Отраслевые отделы (при внесении изменений в Закон о бюджете, в Порядок применения бюджетной классификации)	Отдел ОО / Отраслевые отделы (при внесении изменений в Закон о бюджете, в Порядок применения бюджетной классификации)	Ежедневно до 12:00	ЭЦП
2	Распределение предельных объемов финансирования (финансирование) с РС 40201 финансового органа на ЛИС ГРБС	Формирование и обработка ЭД "Расходное расписание" (со знаком "+") с РС 40201 финансового органа на 01 ЛИС ГРБС до статуса "Новый" (подписание ЭД), обработка до статуса "Ожидание подлин" (подписание ЭД)	Отдел ОО / Отраслевые отделы (при внесении изменений в Закон о бюджете, в Порядок применения бюджетной классификации)	Отдел ОО / Отраслевые отделы (при внесении изменений в Закон о бюджете, в Порядок применения бюджетной классификации)	Ежедневно до 12:00	ЭЦП
3		Обработка ЭД "Расходное расписание" (со знаком "+") с РС 40201 финансового органа на 01 ЛИС ГРБС до статуса "Отправлен"	Отдел ОО / Отраслевые отделы (при внесении изменений в Закон о бюджете, в Порядок применения бюджетной классификации)	Отдел ОО / Отраслевые отделы (при внесении изменений в Закон о бюджете, в Порядок применения бюджетной классификации)	Ежедневно до 12:00	ЭЦП
4	Доведение до главных распорядителей, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета и получателей бюджетных средств	Выгрузка ЭД "Расходное расписание" в СУФД (Модуль Импорт/Экспорт документа из Подоконника исполнения бюджета) без отправки в УФК.	Отдел ОО	Отдел ОО	Ежедневно до 12:00	
5	Доведение до главных распорядителей, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета и получателей бюджетных средств	Окончательная обработка ЭД "Расходное расписание" с РС 40201 финансового органа на 01 ЛИС ГРБС, до статуса "Обработка завершена"	Отдел ОО	Отдел ОО	Ежедневно до 12:00	ЭЦП
6	Выгрузка и передача электронных документов в СУФД	Создание и обработка ЭД "Распорядительная заявка" (со знаком "+") до статуса "Нет финансирования" (подписание ЭД), далее до статуса "Ожидание включения в РФ" (номер - перед номером буквы "У", Бланк расходов - Ростекс, Счет для финансирования - 01, Задача "Доп строки", добавить строки выбора бланк расходов с типом "Счет", счет для финансирования - 03)	Отдел ОО / Отраслевые отделы (при внесении изменений в Закон о бюджете, в Порядок применения бюджетной классификации)	Отдел ОО / Отраслевые отделы (при внесении изменений в Закон о бюджете, в Порядок применения бюджетной классификации)	Ежедневно до 12:00	ЭЦП
7	Распределение предельных объемов финансирования (финансирование) с ЛИС ГРБС на ЛИС ПБС	Формирование и обработка ЭД "Расходное расписание" (со знаком "+") с 01 ЛИС ГРБС на 03 ЛИС ПБС до статуса "Новый" (подписание ЭД), обработка до статуса "Ожидание подлин" (подписание ЭД)	Отдел ОО / Отраслевые отделы (при внесении изменений в Закон о бюджете, в Порядок применения бюджетной классификации)	Отдел ОО / Отраслевые отделы (при внесении изменений в Закон о бюджете, в Порядок применения бюджетной классификации)	Ежедневно до 12:00	ЭЦП

№ п/п	Наименование мероприятия по НИДА	Краткое описание технологической операции	Операция выполняемая в подсистеме исполнения бюджета ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области"	Выходящий документ		Исходящий документ	Параметры учета выгрузки участника, выполняющего операцию	Установка ЭЦП
				Подразделение Облфин / Внешний участник	Ответственное структурное подразделение Облфин			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
8			Обработка ЭД "Расходное расписание" (со знаком "-") с 01 ЛС ГРБС на 03 ЛС ПБС, до статуса "Отправлен"				Ежедневно до 12:00	
9		Выгрузка и передача электронных документов в УФК по Волгоградской области в системе СУФД	Выгрузка ЭД "Расходное расписание" в СУФД (Модуль Импорт/Экспорт) документов на Подсистему исполнения бюджета). Без отправки в УФК	Облфин	Отдел ОО	Отдел ОО	Ежедневно до 12:00	
10		Довершение предельных объемов финансирования	Окончательная обработка ЭД "Расходное расписание" с 01 ЛС ГРБС на 03 ЛС ПБС, до статуса "Обработка завершена"	Облфин	Отдел ОО	Отдел ОО	Ежедневно до 12:00	
11	Уточнение операций и кодов бюджетной классификации по операциям клиента	Зачисление/списание фактического кассового расхода с ЛС ПБС	Создание и обработка ЭД "Справка по расходам" до статуса "Новый" (Тип операции - 224 "Расход в УФК", Банк расходов - Счета, Счет для финансирования - 03, Сумма финансирования - 0, Сумма расходов - указать сумму +/-). В случае уточнения конкретного платежа, в поле "Платежный документ" - выбрать вид уточняемого документа, а так же уточняемый документ Обработка ЭД "Справка по расходам" через операцию "Сформировать Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа", Создание и обработка ЭД "Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа" до статуса "Отправлен" (самоатомически)	Облфин	Отдел ОО	Отдел ОО	Ежедневно до 12:00	
12			Создание и обработка ЭД "Расходная заявка" (со знаком "-") до статуса "Нет финансирования" (подписание ЭД), далее до статуса "Ожидание включения в РР" (Номер перед номером буквы "У", Банк расходов - Роспай, Счет для финансирования - 01, Заявка "Доп строки", добавить отроки выбрав банк расходов с типом "Счета", счет для финансирования - 03) Формирование и обработка ЭД "Расходное расписание" (со знаком "-") с 01 ЛС ГРБС на 03 ЛС ПБС, до статуса "Новый" (Подписание ЭД), обработка до статуса "Ожидание подписи" (подписание ЭД)	Отдел ОО	Отдел ОО	Отдел ОО	Ежедневно до 12:30	ЭП
13		Распределение предельных объемов финансирования (финансирование) с ЛС ПБС на ЛС ГРБС	Обработка ЭД "Расходное расписание" (со знаком "-") с 01 ЛС ГРБС на 03 ЛС ПБС, до статуса "Отправлен"	Отдел ОО	Отдел ОО	Отдел ОО	Ежедневно до 12:30	ЭП
14	Довершение до главных распорядителей, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета и получателей бюджетных средств		Формирование и обработка ЭД "Уведомление о предельных объемах финансирования" с 01 ЛС ГРБС на РС 40201 финансового органа (со знаком "-") до статуса "Новый" (подписание ЭД), далее до статуса "Исполнение" (номер перед номером буквы "У", Банк расходов - Роспай, Счет для финансирования - 01, Тип финансирования - 16, Тип операции - 232 "Расход - Уточнение - ГРБС")	Отдел ОО / Отраслевые отделы (при внесении изменений в Закон о бюджете, в Порядок применения бюджетной классификации)	Отдел ОО / Отраслевые отделы (при внесении изменений в Закон о бюджете, в Порядок применения бюджетной классификации)	Отдел ОО / Отраслевые отделы (при внесении изменений в Закон о бюджете, в Порядок применения бюджетной классификации)	Ежедневно до 12:30	ЭП
15	Бюджетной датчик в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации для осуществления кассовых выплат в пределах одобренного остатка средств на счете №40201		Обработка ЭД "Расходное расписание" (со знаком "-") с 01 ЛС ГРБС на 03 ЛС ПБС, до статуса "Отправлен"	Отдел ОО	Отдел ОО	Отдел ОО	Ежедневно до 12:30	ЭП
16		Распределение предельных объемов финансирования (финансирование) с ЛС ГРБС на РС 40201 финансового органа	Формирование и обработка ЭД "Расходное расписание" (со знаком "-") с 01 ЛС ГРБС на с РС 40201 финансового органа до статуса "Новый" (Подписание ЭД), обработка до статуса "Ожидание подписи" (подписание ЭД)	Отдел ОО / Отраслевые отделы (при внесении изменений в Закон о бюджете, в Порядок применения бюджетной классификации)	Отдел ОО / Отраслевые отделы (при внесении изменений в Закон о бюджете, в Порядок применения бюджетной классификации)	Отдел ОО / Отраслевые отделы (при внесении изменений в Закон о бюджете, в Порядок применения бюджетной классификации)	Ежедневно до 12:30	ЭП
17			Обработка ЭД "Расходное расписание" (со знаком "-") с 01 ЛС ГРБС на с РС 40201 финансового органа до статуса "Отправлен"	Отдел ОО	Отдел ОО	Отдел ОО	Ежедневно до 12:30	ЭП
18			Выгрузка ЭД "Расходное расписание" (со знаком "-") с 01 ЛС ГРБС на с РС 40201 финансового органа до статуса "Отправлен"	Отдел ОО	Отдел ОО	Отдел ОО	Ежедневно до 12:30	ЭП
19	Обработка ведомости кассовых поступлений в бюджет (Своякая ведомость по кассовым выплатам из бюджета (ежедневная) (Приложение №	Выгрузка и передача электронных документов в УФК по Волгоградской области в системе СУФД	Выгрузка ЭД "Расходное расписание" (со знаком "-") с 01 ЛС ГРБС на с РС 40201 финансового органа до статуса "Отправлен"	Отдел ОО	Отдел ОО	Отдел ОО	Ежедневно до 12:30	ЭП

№ п/п	Наименование мероприятия по НПА	Краткое описание технологической операции	Операция выполняемая в подсистеме исполнения бюджета ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области"	Входящий документ		Исходящий документ		Срок исполнения операции	Установка ЭЦП
				Обфнн / Внешний участник	Ответственное структурное подразделение Обфнн	Обфнн / Внешний участник	Параметры учета на участке участника, выполняющего данную операцию		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
20	13 к Порядку № 8н, код формы КФД 0531813). Сюжная ведомость по кассовым поступлениям (сжектенная) (Приложение № 14 к Порядку № 8н, код формы КФД 0531814) с приложением документов, на основании которых проведена кассовая операция по исполнению Влождета)		Выгрузка ЭД "Расходное расписание" (со знаком "+", с 01 ЛС на 03 ЛС; со знаком "-" с 03 ЛС на 01 ЛС) в СУФД (Модуль Импорт/Экспорт документов из Подсистемы исполнения бюджета), отправка в УФК по Волгоградской области	ГРБС	Отдел ОО	УФК по Волгоградской области	Ежедневно до 12:30	ЭП	
21		Загрузка информации (выписки) из СУФД в Подсистему исполнения бюджета	С помощью модуля Импорт/Экспорт загрузка выписки с РС 40201 финансового органа в Подсистему исполнения бюджета Окончательная обработка ЭД "Улучшение об уточнении вида и принадлежности платежа" до статуса "Обработка завершена" (автоматически) Окончательная обработка ЭД "Справка по расходам" до статуса "Обработка завершена" (автоматически)	Отдел ОО	Отдел ОО	Отдел ОО	По мере получения выписки из УФК	ЭП	
22			Создание ЭД "Справка по расходам" до статуса "Новый" (тип операции - 224 "Расход в УФК" (Код цели 001... Код цели 002... Код цели 899), Выявки расходов - Смета. Счет для финансирования - 03, Сумма финансирования - указать сумму "4-"), Отправить на распределительные бланки расходов (оставить Ч/Д), обработка до статуса "Обработка завершена" - только по кодам дополнительных классификации, без уточнения операций в УФК по Волгоградской области (Уточнение дополнительных аналитических кодов (код операций сектора государственного управления, дополнительный экономический код, дополнительный код расходов, дополнительный функциональный код)	Обфнн	Отдел ОО	Отдел ОО	По мере получения выписки на УФК	ЭП	
23				Отдел ОО	Отдел ОО	Отдел ОО	По мере получения выписки на УФК	ЭП	
24	Перераспределение предельных объемов финансирования / кассового расхода на ЛС ГРБС и ЛС ПВС	Перераспределение предельных объемов финансирования / кассового расхода на ЛС ГРБС и ЛС ПВС		Обфнн	Отдел ОО	Отдел ОО	Ежедневно до 15:00	ЭП	

2.5.1. Операции с остатками на начало финансового года государственных бюджетных (автономных) учреждений

№ п/п	Наименование мероприятия по НПА	Краткое описание технологической операции	Операция выполняемая в подсистеме исполнения бюджета ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области"	Входящий документ		Исходящий документ		Срок исполнения операции	Установка ЭЦП
				Обфнн / Внешний участник	Ответственное структурное подразделение Обфнн	Обфнн / Внешний участник	Параметры учета на участке участника, выполняющего данную операцию		
1	13 к Порядку № 8н, код формы КФД 0531813). Сюжная ведомость по кассовым поступлениям (сжектенная) (Приложение № 14 к Порядку № 8н, код формы КФД 0531814) с приложением документов, на основании которых проведена кассовая операция по исполнению Влождета)		Выгрузка ЭД "Расходное расписание" (со знаком "+", с 01 ЛС на 03 ЛС; со знаком "-" с 03 ЛС на 01 ЛС) в СУФД (Модуль Импорт/Экспорт документов из Подсистемы исполнения бюджета), отправка в УФК по Волгоградской области	ГРБС	Отдел ОО	УФК по Волгоградской области	Ежедневно до 12:30	ЭП	
2		Загрузка информации (выписки) из СУФД в Подсистему исполнения бюджета	С помощью модуля Импорт/Экспорт загрузка выписки с РС 40201 финансового органа в Подсистему исполнения бюджета Окончательная обработка ЭД "Улучшение об уточнении вида и принадлежности платежа" до статуса "Обработка завершена" (автоматически) Окончательная обработка ЭД "Справка по расходам" до статуса "Обработка завершена" (автоматически)	Отдел ОО	Отдел ОО	Отдел ОО	По мере получения выписки из УФК	ЭП	
3			Создание ЭД "Справка по расходам" до статуса "Новый" (тип операции - 224 "Расход в УФК" (Код цели 001... Код цели 002... Код цели 899), Выявки расходов - Смета. Счет для финансирования - 03, Сумма финансирования - указать сумму "4-"), Отправить на распределительные бланки расходов (оставить Ч/Д), обработка до статуса "Обработка завершена" - только по кодам дополнительных классификации, без уточнения операций в УФК по Волгоградской области (Уточнение дополнительных аналитических кодов (код операций сектора государственного управления, дополнительный экономический код, дополнительный код расходов, дополнительный функциональный код)	Обфнн	Отдел ОО	Отдел ОО	По мере получения выписки на УФК	ЭП	
4				Отдел ОО	Отдел ОО	Отдел ОО	По мере получения выписки на УФК	ЭП	
5				Отдел ОО	Отдел ОО	Отдел ОО	По мере получения выписки на УФК	ЭП	

2.5.2. Учет и санкционирование бюджетных обязательств (государственных контрактов и иных договоров) государственных бюджетных (автономных) учреждений

№ п/п	Наименование мероприятия по НПА	Краткое описание технологической операции	Операция выполняемая в подсистеме исполнения бюджета ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области"	Входящий документ		Исходящий документ		Срок исполнения операции	Установка ЭЦП
				Обфнн / Внешний участник	Ответственное структурное подразделение Обфнн	Обфнн / Внешний участник	Параметры учета на участке участника, выполняющего данную операцию		
1			Выгрузка ЭД "Расходное расписание" (со знаком "+", с 01 ЛС на 03 ЛС; со знаком "-" с 03 ЛС на 01 ЛС) в СУФД (Модуль Импорт/Экспорт документов из Подсистемы исполнения бюджета), отправка в УФК по Волгоградской области	ГРБС	Отдел ОО	УФК по Волгоградской области	Ежедневно до 12:30	ЭП	
2		Загрузка информации (выписки) из СУФД в Подсистему исполнения бюджета	С помощью модуля Импорт/Экспорт загрузка выписки с РС 40201 финансового органа в Подсистему исполнения бюджета Окончательная обработка ЭД "Улучшение об уточнении вида и принадлежности платежа" до статуса "Обработка завершена" (автоматически) Окончательная обработка ЭД "Справка по расходам" до статуса "Обработка завершена" (автоматически)	Отдел ОО	Отдел ОО	Отдел ОО	По мере получения выписки из УФК	ЭП	
3			Создание ЭД "Справка по расходам" до статуса "Новый" (тип операции - 224 "Расход в УФК" (Код цели 001... Код цели 002... Код цели 899), Выявки расходов - Смета. Счет для финансирования - 03, Сумма финансирования - указать сумму "4-"), Отправить на распределительные бланки расходов (оставить Ч/Д), обработка до статуса "Обработка завершена" - только по кодам дополнительных классификации, без уточнения операций в УФК по Волгоградской области (Уточнение дополнительных аналитических кодов (код операций сектора государственного управления, дополнительный экономический код, дополнительный код расходов, дополнительный функциональный код)	Обфнн	Отдел ОО	Отдел ОО	По мере получения выписки на УФК	ЭП	
4				Отдел ОО	Отдел ОО	Отдел ОО	По мере получения выписки на УФК	ЭП	
5				Отдел ОО	Отдел ОО	Отдел ОО	По мере получения выписки на УФК	ЭП	

Составление "Договора" / "Контракта" (в рамках Закона 44-ФЗ) отправка в Подсистему исполнения бюджета	Создание в Подсистеме управления закупками (АРМ АЭ) ЭД "Договор" / "Контракт", прикрепление в электронном виде копии договора/контракта, снимком экрана (скриновшота) вкладки "Документ-основание" ЭД "Договор" / "Контракт", информацией о заключенном контракте из Единого реестра контрактов	БУ/АУ	БУ/АУ	Постоянно	ЭЦП
---	---	-------	-------	-----------	-----

№ п/п	Наименование мероприятия по НИПА	Краткое описание технологической операции	Операция выполняемая в подсистеме исполнения бюджета ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области"	Входящий документ	Исходящий документ	Параметры учета на уровне участника, выполняющего данную операцию	Установка ЭЦП	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2		Составление "Договора" / "Контракта" в АРМ ПЭС WEB. (в рамках Закона 222-ФЗ) отправка в Подсистему исполнения бюджета	Создание в АРМ-ПЭС WEB ЭД "Сведения об обязательствах и договоре ВУ/АУ", прикрепление в электронном виде копии договора/контракта; сканом скрывает (скрывается) вкладки "Документ-основание" ЭД "Договор"/"Контракт", информацией о заключенном контракте из Единого реестра контрактов	АУ		АУ	Постоянно	
3	Учет бюджетных обязательств	Поступление "Договора" / "Контракта" в Подсистему исполнения бюджета в Подсистеме управления закупками (АРМ-ГЗ) прикрепление подтверждающих документов Поступление "Договора" / "Контракта" в Подсистему исполнения бюджета на АРМ-ПЭС WEB. Регистрация "Договора" / "Контракта"	Выгрузка из Подсистемы управления закупками (АРМ-ГЗ) в Подсистему исполнения бюджета ЭД "Договор" / "Контракт", преобразование (автоматически) в ЭД "Сведения об обязательствах и договоре ВУ/АУ". Первичная проверка в транспортной системе и перевод на статус "Принят" / "Продержан". Выгрузка из АРМ-ПЭС WEB в Подсистему исполнения бюджета ЭД "Сведения об обязательствах и договоре ВУ/АУ". Первичная проверка в транспортной системе и перевод на статус "Принят" / "Продержан". Выгрузка из АРМ-ПЭС WEB в Подсистему исполнения бюджета ЭД "Сведения об обязательствах и договоре ВУ/АУ". Первичная проверка в транспортной системе и перевод на статус "Принят" / "Продержан". Выгрузка из АРМ-ПЭС WEB в Подсистему исполнения бюджета ЭД "Сведения об обязательствах и договоре ВУ/АУ". Первичная проверка в транспортной системе и перевод на статус "Принят" / "Продержан".	Обфис	Автоматически Автоматически	АУ АУ	Постоянно Постоянно	
4			Сверка данных прикрепленных документов с данными в ЭД "Сведения об обязательствах и договоре ВУ/АУ". В случае несоответствия информации обработка ЭД "Сведения об обязательствах и договоре ВУ/АУ" на статус "Отказан" (по КВФО - 5). Перевод ЭД "Сведения об обязательствах и договоре ВУ/АУ" со статуса "Принят" на статус "Зарегистрирован" (по КВФО - 5)					
5			Перевод ЭД "Сведения об обязательствах и договоре ВУ/АУ" со статуса "Принят" на статус "Зарегистрирован" (по КВФО - 2, 4, 7)			АУ	Постоянно	
6			Выгрузка ЭД "План закупок" из Подсистемы управления закупками (АРМ-ГЗ) в Подсистему исполнения бюджета на статус "Есть обеспечение" / "Нет обеспечения"					
7			Обработка ЭД "План закупок" в Подсистеме исполнения бюджета со статусом "Есть обеспечение" до статуса "Контроль пройден"					
8			Выгрузка ЭД "Заявка на закупку продукции" из Подсистемы управления закупками (АРМ-ГЗ) в Подсистему исполнения бюджета, авторобота до статуса "Принят" / "Ожибка импорта" / "Нет лимитов"					
9			Создание и обработка в АРМ-ПЭС WEB ЭД "Справка по обязательствам по Плану закупок" до статуса "Обработана"					
10			Создание и обработка в АРМ-ПЭС WEB ЭД "Справка по обязательствам по Плану закупок" до статуса "Обработана"					
2.5.3. ОПЕРАЦИЯ ДЕНЕЖНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ БЮДЖЕТНЫХ (АВТОНОМНЫХ) УЧРЕЖДЕНИЙ								
1	Подтверждение денежных обязательств	Составление и отправка документа на оплату расходов (в программе: АРМ-ПЭС, АРМ-ПЭС WEB), а также отправка подтверждающих документов (АРМ-ПЭС WEB)	Создание ЭД "Заявка ВУ/АУ на выплату средств". Отправка заявки через АРМ-ПЭС, АРМ-ПЭС WEB. Отправка первичных документов (в программе: АРМ-ПЭС WEB, Автоматическая проверка в транспортной системе ЭД "Заявка ВУ/АУ на выплату средств" на соответствие плану ФХД, наличие остатка средств на ЛС и перевод на статус "Средства есть".	ВУ/АУ		Отдел ПК	По мере необходимости	ЭЦП
2		Составление и отправка документа на получение наличных денежных средств (в программе: АРМ-ПЭС, АРМ-ПЭС WEB) и отправка подтверждающих документов к нему (в программе: АРМ-ПЭС, АРМ-ПЭС WEB)	Создание ЭД "Заявка ВУ/АУ на получение наличных денег". Отправка заявки через АРМ-ПЭС, АРМ-ПЭС WEB. Отправка первичных документов (в программе: АРМ-ПЭС WEB, Автоматическая проверка в транспортной системе ЭД "Заявка ВУ/АУ на выплату средств" на соответствие плану ФХД, наличие остатка средств на ЛС и перевод на статус "Средства есть".	ВУ/АУ		Отдел ПК	По мере необходимости	ЭЦП
3		Проверка документа на оплату расходов на правильность заполнения в преемник плана ФХД, проверка подтверждающих для оплаты документов (КВФО-5)	Сверка информации прикрепленных документов с данными в ЭД "Заявка ВУ/АУ на выплату расходов". Обработка ЭД "Заявка на оплату расходов" до статуса "Согласован". В случае несоответствия информации обработка ЭД "Заявка на оплату расходов" на статус "Отказан" (по КВФО - 5)			Отдел ПК Отдел ОО	В течение двух рабочих дней с даты поступления	

№ п/п	Наименование мероприятия по НИИ	Краткое описание технологической операции	Операция выполняемая в подсистеме исполнения бюджета ЛИС "Электронный бюджет Волгоградской области"	Входящий документ		Исходящий документ		Параметры учета наработки участника, выполняющего данную операцию	Установка ЭЦП	
				Подразделение Облфн / Внешний участник	Ответственное структурное подразделение Облфн	Подразделение Облфн / Внешний участник	Срок исполнения операции			
1	2	3	4	5	6	7	8	9		
4	Санкционирование оплаты денежных обязательств	Проверка документа на получение наличных денежных средств на правильность заполнения в пределах пива ФХД, проверка подтверждающих для оплаты документов (КВФО-5)	Сверка информации приращенных документов с данными в ЭД "Заявка БУ/АУ" на получение наличных денег", Обработка ЭД "Заявка на оплату расходов" по статусу "Согласован". В случае несоответствия информации обработка ЭД "Заявка на оплату расходов" на статус "Отказан (по КВФО - 5)	Облфн	Отдел ПК	Отдел ОО	В течение двух рабочих дней с даты поступления			
5		Осуществление кассовых выплат с лицевого счета БУ/АУ	Обработка ЭД "Заявка БУ/АУ" на выплату средств" до статуса "Счета к исполнению"	Облфн	Отдел ПК	Отдел ОО	Не позднее второго рабочего дня следующего за днем их поступления	По мере необходимости		
6			Обработка ЭД "Заявка БУ/АУ" на получение наличных денег" до статуса "Счета к исполнению"	Облфн	Отдел ПК	Отдел ОО	Не позднее второго рабочего дня следующего за днем их поступления	По мере необходимости		
7			Преобразование ЭД "Заявка БУ/АУ" на выплату средств" в ЭД "Заявка на кассовый расход"		Автоматически	Отдел ОО	По мере необходимости			
8			Преобразование ЭД "Заявка БУ/АУ" на получение наличных денег" в ЭД "Заявки на получение наличных денег", ЭД "Заявки на получение денежных средств, перечисляемых на карту" в СУФД (Модуль Импорт/Экспорт документов из Подсистемы исполнения бюджета)		Автоматически	Отдел ОО	По мере необходимости			
9	Предоставление платежных документов в орган федерального казначейства	Выгрузка и передача электронных документов в УФК по Волгоградской области в системе СУФД	Выгрузка ЭД "Заявка на кассовый расход" / ЭД "Заявки на получение наличных денег", ЭД "Заявки на получение денежных средств, перечисляемых на карту" в СУФД		Отдел ОО	УФК по Волгоградской области	Ежедневно до 15:30			
10			В СУФД отправка ЭД "Заявка на кассовый расход" / ЭД "Заявки на получение наличных денег", ЭД "Заявки на получение денежных средств, перечисляемых на карту" в УФК по Волгоградской области.	БУ/АУ	Отдел ОО	УФК по Волгоградской области	Ежедневно до 15:30	ЭЦП		
11	Обработка ведомости кассовых поступлений в бюджет (Сводная ведомость по кассовым выплатам на бюджет (ежедневная) (Приложение № 13 к Порядку № 8н, код формы КФД 0531813).	Загрузка информации (выписки) из СУФД в Подсистему исполнения бюджета	Окончательная обработка, капитовка ЭД "Заявка БУ/АУ" на выплату средств" / ЭД "Заявка БУ/АУ" на получение наличных денег" до статуса "Обработана". В случае отказа над ЭД "Заявка на выплату средств БУ/АУ" выполняется действие "Отказать".	Облфн	Отдел ОО	Отдел ОО, Отдел БУИКО	По мере получения выписки из УФК по Волгоградской области за предыдущий день			
12	Сводная ведомость по кассовым поступлениям (ежедневная) (Приложение № 14 к Порядку № 8н, код формы КФД 0531814) с приложением документов, на основании которых произведена кассовые операции по исполнению Бюджета)			Облфн	Отдел ОО	Отдел ОО, Отдел БУИКО	По мере получения выписки из УФК по Волгоградской области			
2.5.4. Уточнение поступлений и кассовых выплат государственных бюджетных (автономных) учреждений										
Составление и отправка документа на внесение изменений в показатели поступлений/выплат БУ/АУ (в программе АРМ-ЛБС, АРМ-ЛБС WEB) (Корректировка выполняется при необходимости изменения КОСГУ, КВР, отраслевого кода и кода субсидий в пределах одного КВФО)				Создание ЭД "Справка-уведомление об уточнении операций БУ/АУ". Отправка заявки через АРМ-ЛБС, АРМ-ЛБС WEB. Проверка корректности и перевод на статус "Импортирован" для ЭД из АРМ-ЛБС, "Подготовлен" (для ЭД из АРМ-ЛБС WEB)						
1		Внесение изменений в показатели поступлений/выплат БУ/АУ	Обработка ЭД "Справка-уведомление об уточнении операций БУ/АУ" до статуса "На согласовании", Окончательная обработка ЭД "Справка-уведомление об уточнении операций БУ/АУ" до статуса "Обработана" или "Готова к исполнению"	Облфн	Отдел ОО (по документам), Отдел ПК (по расходам)	Отдел ОО, Отдел ПК	По мере необходимости	ЭЦП		
2		Выгрузка и передача электронных документов в УФК по Волгоградской области в системе СУФД	Преобразование ЭД "Справка-уведомление об уточнении операций БУ/АУ" в ЭД "Уведомление об уточнении операций клиента"	Облфн	Автоматически	Отдел ОО	По мере необходимости			
3			Выгрузка ЭД "Уведомление об уточнении операций клиента" в СУФД (Модуль Импорт/Экспорт документов из Подсистемы исполнения бюджета)	Облфн	Отдел ОО	УФК по Волгоградской области	Ежедневно до 15:30			
4			В СУФД отправка ЭД "Уведомление об уточнении операций клиента" в УФК по Волгоградской области.	БУ/АУ	Отдел ОО	УФК по Волгоградской области	Ежедневно до 15:30	ЭЦП		

№ п/п	Наименование мероприятия по НИДА	Краткое описание технологической операции	Операция	Операция выполняемая в подсистеме исполнения бюджета ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области"	Выходящий документ	Исходящий документ	Параметры учета нагрузок участника, выполняющего данную операцию	Установка ЭЦП
1	2	3	4	5	6	7	8	9
7	Уточнение операций отраженные на лицевом счете	Загрузка информации (выписки) из СУФД в Подсистему исполнения бюджета	Приним документов по СУФД	Окончательная обработка ЭД "Справка-уведомление об уточнении операций БУ/АУ" до статуса "Обработка". В случае отказа, над "Справка-уведомление об уточнении операций БУ/АУ" выполняется действие "Отказать".	Облфин	Отдел ОО	По мере получения выписки из УФК по Волгоградской области за предыдущий день	
8								
9	Снятие финансово-расчетных документов с БУ/АУ	Формирование ЭД "Справка по операциям БУ/АУ" и обработка до статуса "Обработка" (в Подсистеме исполнения бюджета) (подписание ЭД). При необходимости осуществляется привязка к ЭД "Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ" с указанием сроков расфакторинга	Облфин	Отдел ОО	По мере необходимости	ЭП		
10							Зачетные Плана ФХД (по измененному Учреждению)	Выгрузка из Подсистемы бюджетного планирования ЭД "План ФХД" и обработка до статуса "Обработка завершена" с нулевыми показателями (по измененному Учреждению)
11	Внесение изменений в реестры БУ/АУ	Внесение изменений реализации БУ/АУ (в справочнике "Организации/Контрагенты" (смена ГРЭС, ЛЭС, предоставление даты закрытия ЛЭС)	Облфин	Отдел ОО, Управление ИБ/ЮРИДИ	По мере необходимости			
12						Перерегистрация договоров	Выгрузка из Подсистемы бюджетного планирования ЭД "План ФХД" и обработка до статуса "Утвержден" с нулевыми показателями (по измененному Учреждению)	Облфин
13	Уточнение поступлений	Уточнение поступлений доходов между БУ/АУ	Перерегистрация договоров / Контрактов в Подсистему управления закупками и АРМ-СБС ШВБ (по Приказу 223-ФЗ)	Облфин	Отдел ОО			
1						Уточнение поступлений	Уточнение поступлений доходов между БУ/АУ	Операция уточнения поступлений доходов прокодирует
2.5.5. Уточнение поступлений доходов государственных бюджетных (автономных) учреждений								
III - Ведение своенной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств								
3.1. Ведение своенной бюджетной росписи / своенной росписи и лимитов бюджетных обязательств (доходы, источники, расходы)								
1	Формирование плановых показателей и внесение изменений в бюджет текущего финансового года и планового периода по доходам бюджета	Формирование плановых показателей и внесение изменений в бюджет текущего финансового года и планового периода по доходам бюджета	Формирование и обработка ЭД "Уведомление о бюджетных назначениях по доходам" и ЭД "Уведомление об изменении бюджетных назначений по доходам" до статуса "Обработка завершена"	Формирование и обработка ЭД "Уведомление о бюджетных назначениях по доходам" до статуса "Обработка завершена" с нулевыми суммами для налоговой классификации проводок бухгалтерских счетов	Облфин	Отдел МБП	Отдел МБП, Отдел БУИКО	По мере необходимости
2								
3	Ведение показателей своенной росписи и лимитов бюджетных обязательств	Формирование и обработка ЭД "Уведомление о бюджетных назначениях по источникам" / ЭД "Уведомление об изменении бюджетных назначений по источникам" до статуса "Обработка завершена" в результате выгрузки из Подсистемы бюджетного планирования	Формирование и обработка ЭД "Уведомление о бюджетных назначениях по источникам" до статуса "Обработка завершена" с нулевыми суммами для налоговой классификации проводок бухгалтерских счетов	Облфин	Отдел МБП	Отдел МБП, Отдел БУИКО	По мере необходимости	
4								Формирование плановых показателей бюджетных обязательств и лимитов бюджетного периода по расходам
5	Формирование плановых показателей бюджетных обязательств и лимитов бюджетного периода по расходам	Формирование и обработка ЭД "Уведомление о бюджетных назначениях по расходам" (бюджетный расход по смете, Росфин) до статуса "Обработка завершена" в результате выгрузки из Подсистемы бюджетного планирования	Формирование и обработка ЭД "Уведомление о бюджетных назначениях по расходам" до статуса "Обработка завершена" с нулевыми суммами для налоговой классификации проводок бухгалтерских счетов	Облфин	Отдел МБП	Отдел МБП, Отдел БУИКО	По мере необходимости	
3.2. Изменение своенной росписи и лимитов бюджетных обязательств (по расходам)								
В сроки установления								
Законом Волгоградской области от 11.06.2008 N 1694-ОД "О бюджетном процессе в Волгоградской области"								
По мере необходимости								
В сроки установления								
Законом Волгоградской области от 11.06.2008 N 1694-ОД "О бюджетном процессе в Волгоградской области"								
По мере необходимости								

№ п/п	Операция	Исполнение	Выходящий документ	Исходящий документ	Параметры учета на дату учета, выполняющего данную операцию	Установка ЭЦП		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Внесение изменений в показатели своей росписи и лимиты бюджетных обязательств	Формирование Сводного ЭД "Уведомление об изменении бюджетных назначений" по расходам и обработка до статуса "Новый" по балансу расходов с типом "Роспись" (с указанием вида изменений и присвоением соответствующего кода вида изменений - поле "Тип операции")	ГРЭС, Облфин	Отраслевые отделы, Отдел ППС, Отдел ГД	ГРЭС, Отраслевые отделы, Отдел ППС, Отдел ГД	ГРЭС, Отраслевые отделы, Отдел ППС, Отдел ГД	По мере необходимости	ЭП
2	Согласование лимитов бюджетных обязательств	Проверка и обработка Сводного ЭД "Уведомление об изменении бюджетных назначений" по расходам до статуса "Согласование" по балансу расходов с типом "Роспись"	Облфин	Отраслевые отделы, Отдел ППС, Отдел ГД	Отдел МБП	ГРЭС, Отраслевые отделы, Отдел ППС		ЭП
3	Завершение обработки лимитов бюджетных обязательств (Утверждение)	Обработка Сводного ЭД "Уведомление об изменении бюджетных назначений" по расходам до статуса "Обработка завершена" по балансу расходов с типом "Роспись"	Облфин	Отдел МБП	ГРЭС, Отраслевые отделы, Отдел ППС	ГРЭС, Отраслевые отделы, Отдел ППС	В течение 10 рабочих дней с даты поступления документа в Облфин	ЭП
4	Операция по отпуску внесения изменений в показатели своей росписи и лимиты бюджетных обязательств (в случае несоответствия изменений установленным требованиям)	Отказ ЭД "Уведомление об изменении бюджетных назначений" по расходам, обработка документа со статуса "Новый" по балансу расходов с типом "Роспись" до статуса "Отказ" (Выполнение операции "Отказ")	ГРЭС, Облфин	ГРЭС (до момента начала обработки документов Облфин), Отраслевые отделы	ГРЭС, Отраслевые отделы	ГРЭС, Отраслевые отделы		ЭП
5	Отказ ЭД "Уведомление об изменении бюджетных назначений" по расходам, обработка документа со статуса "Согласование" по балансу расходов с типом "Роспись" до статуса "Отказ" (Выполнение операции "Отказ")	Отказ ЭД "Уведомление об изменении бюджетных назначений" по расходам, обработка документа со статуса "Согласование" по балансу расходов с типом "Роспись" до статуса "Отказ" (Выполнение операции "Отказ")	Облфин	Отраслевые отделы (до момента обработки документа Отделом МБП), Отдел МБП	ГРЭС, Отраслевые отделы, Отдел ППС	ГРЭС, Отраслевые отделы, Отдел ППС		ЭП

IV - Порядок составления и ведения кассового плана исполнения областного бюджета

4.1. Составление прогноза кассовых выплат областного бюджета (расходы, доходы, источники)

1	Формирование прогноза кассовых выплат по расходам бюджета	Формирование ЭД "Кассовый план по расходам" и обработка до статуса "Новый" по балансу расходов с типом "Роспись" (с указанием вида изменений и присвоением соответствующего кода вида изменений - поле "Тип операции")	ГРЭС, Облфин	Отраслевые отделы, Отдел ППС, Отдел ГД	ГРЭС, Отраслевые отделы, Отдел ППС, Отдел ГД	ГРЭС, Отраслевые отделы, Отдел ППС, Отдел ГД	В срок установленные приказом Комитета бюджетно-финансовой политики и казначейства Администрации Волгоградской обл. от 26.03.2009 N 21 "О Порядке составления и ведения кассового плана исполнения областного бюджета в текущем финансовом году"	ЭП
2	Согласование прогноза кассовых выплат по расходам областного бюджета	Проверка и обработка ЭД "Кассовый план по расходам" до статуса "Согласование" по балансу расходов с типом "Роспись"	Облфин	Отраслевые отделы, Отдел ППС	Отдел МБП	ГРЭС, Отраслевые отделы, Отдел ППС	В срок установленные Законом Волгоградской области от 11.06.2008 N 1694-ОД "О бюджетном процессе в Волгоградской области"	ЭП
3	Завершение обработки прогноза кассовых выплат по расходам областного бюджета (Утверждение)	Обработка Сводного ЭД "Кассовый план по расходам" по расходам до статуса "Обработка завершена" по балансу расходов с типом "Роспись"	Облфин	Отдел МБП	ГРЭС, Отраслевые отделы, Отдел ППС	ГРЭС, Отраслевые отделы, Отдел ППС	В срок установленные Законом Волгоградской области от 11.06.2008 N 1694-ОД "О бюджетном процессе в Волгоградской области"	ЭП
4	Формирование и утверждение прогноза кассовых выплат по доходам бюджета	Формирование и утверждение прогноза кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета	Облфин	Отраслевые отделы, Отдел ППС	Отдел МБП	ГРЭС, Отраслевые отделы, Отдел ППС	В срок установленные Законом Волгоградской области от 11.06.2008 N 1694-ОД "О бюджетном процессе в Волгоградской области"	ЭП
5	Формирование и утверждение прогноза кассовых выплат по доходам бюджета	Формирование ЭД "Кассовый план по доходам" и обработка до статуса "Новый" по балансу расходов с типом "Роспись" (с указанием вида изменений и присвоением соответствующего кода вида изменений - поле "Тип операции")	Облфин	Отдел ГД	Отдел ГД	ГРЭС, Отраслевые отделы, Отдел ППС	В срок установленные Законом Волгоградской области от 11.06.2008 N 1694-ОД "О бюджетном процессе в Волгоградской области"	ЭП

4.2. Уточнение прогноза кассовых выплат областного бюджета (расходы, доходы, источники)

1	Формирование уточнения прогноза кассовых выплат по расходам бюджета	Формирование ЭД "Изменение кассового плана по расходам" и обработка до статуса "Новый" по балансу расходов с типом "Роспись" (с указанием вида изменений и присвоением соответствующего кода вида изменений - поле "Тип операции")	ГРЭС, Облфин	Отраслевые отделы, Отдел ППС, Отдел ГД	ГРЭС, Отраслевые отделы, Отдел ППС, Отдел ГД	ГРЭС, Отраслевые отделы, Отдел ППС, Отдел ГД	В срок установленные приказом Комитета бюджетно-финансовой политики и казначейства Администрации Волгоградской обл. от 26.03.2009 N 21 "О Порядке составления и ведения кассового плана исполнения областного бюджета в текущем финансовом году"	ЭП
2	Согласование прогноза кассовых выплат по расходам областного бюджета	Проверка и обработка ЭД "Изменение кассового плана по расходам" до статуса "Согласование" по балансу расходов с типом "Роспись"	Облфин	Отраслевые отделы, Отдел ППС, Отдел ГД	Отдел МБП	ГРЭС, Отраслевые отделы, Отдел ППС		ЭП
3	Завершение обработки прогноза кассовых выплат по расходам областного бюджета (Утверждение)	Обработка Сводного ЭД "Изменение кассового плана по расходам" по расходам до статуса "Обработка завершена" по балансу расходов с типом "Роспись"	Облфин	Отдел МБП	ГРЭС, Отраслевые отделы, Отдел ППС	ГРЭС, Отраслевые отделы, Отдел ППС		ЭП

№ п/п	Описание	Операция	Краткое описание технологической операции	Операция выполняемая в подсистеме исполнения бюджета ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области"	Входящий документ		Исходящий документ		Параметры учета нагрузки участника, выполняющего данную операцию	Установка ЭЦП
					Образложение Облфин / Внешний участник	Ответственное структурное подразделение Облфин	Облфин / Внешний участник	Подразделение		
1	2 выплата	3	4	5	Облфин	Орграскв отдел, Отдел ЦИСБ	Орграскв отдел, Отдел ЦИСБ	Отдел ГД	8	9
4										
5	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Раздел V - Исполнение по источникам финансирования дефицита бюджета и санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета

5.1. Источники финансирования дефицита бюджета										
1	Поступление средств по источникам финансирования дефицита бюджета	Оружение поступления средств по источникам финансирования на основании выписки банка	Формирование ЭД "Распоряжение на зачисление средств по источникам" в блоке "Разбор поступлений", ЭД "Уведомление о поступлении средств по договору привлечения средств" ЭД "Уведомление о получении средств по договору привлечения средств" и обработка до статуса (Обработка завершена)	Облфин	Отдел БУАКУ				На следующий день, после проведения оборота по счетам	ЭП
2										

5.2. Привлеченные средства										
1	Учет бюджетных обязательств	Зачисление договора привлечения средств (кредитов кредитных организаций, бюджетных кредитов)	Формирование ЭД "Договор привлечения средств" до статуса "Контроль бухгалтерии" (указать "Группа")	Облфин	Отдел ГД				По мере необходимости	ЭП
2										
3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

5.2.1. Погашение процентов по привлеченным средствам (расходы)										
1	Выплаты по привлеченным средствам (проценты)	Написание процентов и штрафов по договорам привлечения средств	Формирование ЭД "Написание выписки по договору привлечения средств" (указать соответствующий "Тип операции"), обработка до статуса "Обработка завершена".	Облфин	Отдел ГД				Согласно Графику до 5 числа следующего месяца	ЭП
2										
3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Доверение до главных распорядителей, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета и

Распоряжение предельных объемов финансирования (финансирование) с РС 40201

№ п/п	Наименование мероприятия по НПА	Краткое описание технологической операции	Операции выполняемая в подсистеме исполнения бюджета ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области"	Входящий документ		Исходящий документ		Параметры учета на уровне участника, выполняющего данную операцию	Установка ЭЦП
				Подразделение Облфин / Внешний участник	Ответственное структурное подразделение Облфин	Подразделение Облфин / Внешний участник	Срок исполнения операции		
1				5		7		8	9
2				5		7		8	9
7	получателей бюджетных средств бюджетных данных в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации для осуществления кассовых выплат в пределах свободного остатка средств на счете №40201	3 ЛС ПВС	4 Формирование и обработка ЭД "Расходное расписание" с 01 ЛС ГРБС на 03 ЛС ПВС по статусу "Новый" (Подписание ЭД), обработка до статуса "Ожидание подписи" (подписание ЭД) Обработка ЭД "Расходное расписание" с РС 40201 финансового органа на 01 ЛС ГРБС, до статуса "Отправлен" Обработка ЭД "Расходное расписание" с 01 ЛС ГРБС на 03 ЛС ПВС, до статуса "Отправлен"	5 Облфин		7 Отдел ВУКУ Отдел ОО		8 Ежедневно до 14-00 Ежедневно до 15-00	9 ЭЦП
8				5		7		8	9
9				5		7		8	9
10				5		7		8	9
11				5		7		8	9
12	Обработка ведомости кассовых поступлений в бюджет (Сводная ведомость по кассовым выплатам из бюджета (сводная)) (Приложение № 13 к Порядку № 8н, код формы КФД 0531813); Сводная ведомость по кассовым поступлениям (сводная) (Приложение № 14 к Порядку № 8н, код формы КФД 0531814) с приложением документов, на основании которых проведены кассовые операции по исполнению Бюджета)	Заручка информации (выписка) из СУФД в Подсистему исполнения бюджета	Прием документов по СУФД	5		7		8	9
13				5		7		8	9
14				5		7		8	9
15	Обработка Сводной ведомости по кассовым выплатам	Доведение произведенных операций финансирования	Окончательная обработка ЭД "Расходное расписание" с РС 40201 финансового органа на 01 ЛС ГРБС, до статуса "Обработка завершена" (автоматически) Окончательная обработка ЭД "Расходное расписание" с 01 ЛС ГРБС на 03 ЛС ПВС, до статуса "Обработка завершена" Преобразование ЭД "Заявка на оплату расходов" в ЭД "Заявка на кассовый расход" - Выручка ЭД "Заявка на кассовый расход" - Выручка ЭД "Заявка на кассовый расход" в СУФД (Модуль Импорта/Экспорта документов на Подсистему исполнения бюджета)	5		7		8	9
16				5		7		8	9
17				5		7		8	9
18	Предоставление платежных документов в органы федерального казначейства	Выручка и передача электронных документов в УФК по Волгоградской области в системе СУФД	В СУФД отправка ЭД "Заявка на кассовый расход" в УФК по Волгоградской области.	5 ПВС		7 УФК по Волгоградской области		8 По мере получения выписки из УФК по Волгоградской области за предыдущий день	9 ЭЦП
19	Обработка ведомости кассовых поступлений в бюджет (Сводная ведомость по кассовым выплатам из бюджета (сводная)) (Приложение № 13 к Порядку № 8н, код формы КФД 0531813); Сводная ведомость по кассовым поступлениям (сводная) (Приложение № 14 к Порядку № 8н, код формы КФД 0531814) с приложением документов, на основании которых проведены кассовые операции по исполнению Бюджета)		С помощью модуля Импорта/Экспорта выручка выписки с РС 40201 финансового органа в Подсистему исполнения бюджета. Формирование кредитовых приложений к выписке (автоматически). Окончательная обработка, каталог ЭД "Заявка на кассовый расход" в паре с ЭД "Приложение к выписке кредитовое" в блоке "Подтверждение расходов нижестоящих", до статуса "Обработка завершена"	5 Облфин		7 Отдел ВУКУ, Отдел ОО		8 По мере получения выписки из УФК по Волгоградской области	9
20				5		7		8	9
21				5		7		8	9

№ п/п	Наименование мероприятия по ИПА	Краткое описание технологической операции	Операция выполняемая в подсистеме исполнения бюджета ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области"	Входящий документ	Исходящий документ	Параметры учета нагрузки участника, выполняющего данную операцию	Установка ЭЦП	
								Образложение Обфн / Внешний участник
1	2	3	4	5	6	7	8	9
22	Обработка Сводной ведомости по кассовым выплатам, осуществление кассовых выплат получателям средств областного бюджета	Зачисление поступлений средств по договору приваления	Создание на основе кредитового приложения к выписке ЭД "Уведомление о поступлении средств по договору приваления" (указать соответствующий "Тип операции"), обработка - выписка до статуса "Обработка завершена"		Отдел ВУНКУ	Отдел ВУНКУ, Отдел ГД	По мере получения выписки из УФК по Волгоградской области	
5.2.2. Погашение основного долга по привлеченным средствам (источники)								
1	Выплаты по источникам (основной долг)	Погашение задолженности по договорам приваления средств (источники)	Формирование ЭД "Распоряжение на выплату по договору приваления средств" (Г.г. администратор счет 08292005230) и обработка до статуса "Новый", вид средств - "Основная сумма(погашение)", исполнение ЭД "Заявка на кассовый расход по источникам" (Счет платежителя 08292005230, Тип операции - "Исполнение кредитов и сум") до статуса "Нет финансирования"		Отдел ГД	Отдел ГД	По мере необходимости	
2	Внесение изменений в показатели своенной роснции и лимитов бюджетных обязательств	Формирование плановых показателей и внесение изменений в бюджет текущего финансового года по источникам финансирования дефицита бюджета	Формирование ЭД "Уведомление об изменении бюджетных назначений по источникам" (Счет получателя - 08292005230), обработка до статуса "Исполнение", формирование ЭД "Расходное расписание" с РС 40201 финансового органа на 08 ЛС финансового органа, до статуса "Новый" (автоматически) - (подписание ЭД)		Отдел ГД	Отдел ГД	По мере необходимости	ЭП
3	Подтверждение денежных обязательств	Составление платежного документа на оплату источником в разрезе КБК (в Подсистеме исполнения бюджета (исполнение задолженности по договорам приваления средств))	Создание и обработка ЭД "Заявка на кассовый расход по источникам" (в Подсистеме исполнения бюджета) до статуса "В обработке" (автоматически)		Отдел ГД	Отдел ВУНКУ	До 14:00 текущего рабочего дня	
4		Распределение предельных объемов финансирования (финансирование) с РС 40201 финансового органа на ЛС администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	Обработка ЭД "Расходное расписание" с РС 40201 финансового органа на 08 ЛС финансового органа до статуса "Ожидание подписи" (подписание ЭД)		Отдел ГД	Отдел ВУНКУ	До 14:00 текущего рабочего дня	ЭП
5	Доведение до главных распорядителей, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета и подучастий бюджетных средств		Выгрузка ЭД "Расходное расписание" ЭД "Заявка на кассовый расход по источникам" в СУФД (модуль Импорт/Экспорт) документов на Подсистему исполнения бюджета		Отдел ВУНКУ	Отдел ОО	До 15:00 текущего рабочего дня	
6	Бюджетной классификации Российской Федерации для осуществления кассовых выплат в пределах свободного остатка средств на счете №40201	Выгрузка и передача электронных документов в УФК по Волгоградской области в системе СУФД	В СУФД отправля ЭД "Расходное расписание" (с РС 40201 финансового органа на 08 ЛС финансового органа) в УФК по Волгоградской области	Обфн	Отдел ОО	УФК по Волгоградской области	Ежедневно до 15:40	ЭП
7			В СУФД отправля ЭД "Заявка на кассовый расход по источникам" в УФК по Волгоградской области		Отдел ОО	УФК по Волгоградской области	Ежедневно до 15:40	ЭП
8	Обработка ведомости кассовых поступлений в бюджет (Сводная ведомость по кассовым выплатам из бюджета (ежедневная) (приваление № 13 к Порядку № 8н, код формы КФД 0531813))		Прием документов по СУФД		Отдел ОО	Отдел ОО	По мере получения выписки из УФК по Волгоградской области	
9	Сводная ведомость по кассовым поступлениям (ежедневная) (приваление № 14 к Порядку № 8н, код формы КФД 0531814) с приложением документов, на основании которых проведены кассовые операции по исполнению бюджета)	Затрука информации (выписки) из СУФД в Подсистему исполнения бюджета	С помощью модуля Импорт/Экспорт загрузка выписки с РС 40201 финансового органа в Подсистему исполнения бюджета		Отдел ОО	Отдел ОО	По мере получения выписки из УФК по Волгоградской области	
10	Обработка Сводной ведомости по кассовым выплатам	Доведение предельных объемов финансирования	Окончательная обработка ЭД "Заявка на кассовый расход по источникам" до статуса "Обработка завершена"		Отдел ОО	Отдел ОО	По мере получения выписки из УФК по Волгоградской области	
11					Отдел ОО	Отдел ОО	По мере получения выписки из УФК по Волгоградской области	
12					Отдел ОО	Отдел ОО	По мере получения выписки из УФК по Волгоградской области	

№ п/п	Операция		Исполнение в подсистеме исполнения бюджета ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области"	Подразделение Облфин / Внешний участник	Ответственное структурное подразделение Облфин	Исходящий документ	Подразделение Облфин / Внешний участник	Параметры учета нагрузки участника, выполняющего данную операцию	Установка ЭЦП
	Наименование мероприятия по НИИ	Краткое описание технологической операции							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
10	Обработка ведомости кассовых поступлений в бюджет (Сводная ведомость по кассовым выплатам на бюджет (ежедневная) (Приложение № 13 к Порядку № 8н, код формы КФД 0531813);	УФК по Волгоградской области в системе СУФД	В СУФД отправка ЭД "Расходное расписание" (с РС 40201 финансового органа на 01 ЛС ГРБС; 01 ЛС ГРБС на 03 ЛС ПБС) в УФК по Волгоградской области	Отдел ОО	УФК по Волгоградской области	Ежедневно до 15:40	ЭП		
11	Обработка ведомости кассовых поступлений в бюджет (Сводная ведомость по кассовым выплатам на бюджет (ежедневная) (Приложение № 13 к Порядку № 8н, код формы КФД 0531813);	Загрузка информации (выписки) на СУФД в Подсистему исполнения бюджета	Принем документов по СУФД	Отдел ОО	Отдел ОО	По мере получения выписки из УФК по Волгоградской области	ЭП		
12	(Приложение № 14 к Порядку № 8н, код формы КФД 0531814) с приложением документов, на основании которых проведены кассовые операции по исполнению Бюджета	С помощью модуля ИмпортЭкспорт загрузка выписки с РС 40201 финансового органа в Подсистему исполнения бюджета	Окончательная обработка ЭД "Расходное расписание" с РС 40201 финансового органа на 01 ЛС ГРБС, до статуса "Обработка завершена" (автоматически)	Отдел ОО	Отдел ОО	По мере получения выписки из УФК по Волгоградской области	ЭП		
13	Обработка Сводной ведомости по кассовым выплатам	Доведение предельных объемов финансирования	Окончательная обработка ЭД "Расходное расписание" с 01 ЛС ГРБС на 03 ЛС ПБС, до статуса "Обработка завершена"	Отдел ОО	Отдел ОО	По мере получения выписки из УФК по Волгоградской области	ЭП		
14	Обработка Сводной ведомости по кассовым выплатам	Выгрузка и передача электронных документов в УФК по Волгоградской области в системе СУФД	Преобразование ЭД "Заявка на оплату расходов" в ЭД "Заявка на кассовый расход". Выгрузка ЭД "Заявка на кассовый расход" в СУФД	Отдел ОО	Отдел ОО	По мере получения выписки из УФК за предыдущий день	ЭП		
15	Предоставление платежных документов в орган федерального казначейства	Выгрузка ЭД "Заявка на кассовый расход" в СУФД (Модуль ИмпортЭкспорт документов на Подсистему исполнения бюджета)	Выгрузка ЭД "Заявка на кассовый расход" в СУФД (Модуль ИмпортЭкспорт документов на Подсистему исполнения бюджета)	Отдел ОО	УФК по Волгоградской области	По мере получения выписки из УФК по Волгоградской области за предыдущий день	ЭП		
16	Обработка ведомости кассовых поступлений в бюджет (Сводная ведомость по кассовым выплатам на бюджет (ежедневная) (Приложение № 13 к Порядку № 8н, код формы КФД 0531813);	С помощью модуля ИмпортЭкспорт загрузка выписки с РС 40201 финансового органа в Подсистему исполнения бюджета. Формирование кредитных прикомандирований к выписке (автоматически)	В СУФД отправка ЭД "Заявка на кассовый расход" в УФК по Волгоградской области.	Отдел ОО	УФК по Волгоградской области	По мере получения выписки из УФК по Волгоградской области за предыдущий день	ЭП		
17	Обработка Сводной ведомости по кассовым поступлениям (ежедневная) (Приложение № 14 к Порядку № 8н, код формы КФД 0531814) с приложением документов, на основании которых проведены кассовые операции по исполнению Бюджета	Окончательная обработка, готовится ЭД "Заявка на кассовый расход" в тере с ЭД "Приложение к выписке кредитов" в блоке "Подтверждение расходов нижестоющих", до статуса "Обработка завершена"	С помощью модуля ИмпортЭкспорт загрузка выписки с РС 40201 финансового органа в Подсистему исполнения бюджета. Формирование кредитных прикомандирований к выписке (автоматически)	Отдел ОО	Отдел БУИКУ, Отдел ОО	По мере поступления выписки из УФК по Волгоградской области	ЭП		
18	Обработка Сводной ведомости по кассовым поступлениям (ежедневная) (Приложение № 14 к Порядку № 8н, код формы КФД 0531814) с приложением документов, на основании которых проведены кассовые операции по исполнению Бюджета	Оформление на основе кредитного приложения к выписке ЭД "Увеличение о поступлении средств по договору/гарантии", обработка (автономка) до статуса "Обработка завершена"	Оформление на основе кредитного приложения к выписке ЭД "Увеличение о поступлении средств по договору/гарантии", обработка (автономка) до статуса "Обработка завершена"	Отдел ОО	Отдел БУИКУ, Отдел ОО	По мере поступления выписки из УФК по Волгоградской области	ЭП		
19	Обработка Сводной ведомости по кассовым выплатам, осуществление кассовых выплат покупателем средств областного бюджета	Погашение задолженности заемщиком после возобновления гарантийного случая	Формирование ЭД "Распоряжение на выплату средств по договору/гарантии"	Отдел БУИКУ	Отдел БУИКУ, Отдел ГД	По мере необходимости	ЭП		
20	Обработка Сводной ведомости по кассовым выплатам, осуществление кассовых выплат покупателем средств областного бюджета	Погашение задолженности заемщиком после возобновления гарантийного случая	Формирование ЭД "Распоряжение на выплату средств по договору/гарантии"	Отдел БУИКУ	Отдел БУИКУ, Отдел ГД	По мере необходимости	ЭП		
21	Обработка Сводной ведомости по кассовым выплатам, осуществление кассовых выплат покупателем средств областного бюджета	Погашение задолженности заемщиком после возобновления гарантийного случая	Формирование ЭД "Распоряжение на выплату средств по договору/гарантии"	Отдел БУИКУ	Отдел БУИКУ, Отдел ГД	По мере необходимости	ЭП		
5.3.2. Исполнение гарантий с правом регрессного требования									
1	Исполнение обязательств по предоставленным гарантиям	Погашение задолженности по договорам гарантии	Формирование ЭД "Распоряжение на выплату средств по договору/гарантии" (Лд. администратор счет 08292005230) и обработка до статуса "Новый" (вид средства - "Основная сумма(погашение)", исполнение ЭД "Заявка на кассовый расход по источникам" (Счет плательщика 08292005230, Тип операции - "Исполнение кредита и ссуд") до статуса "Нет двивандования"	Отдел ГД	Отдел ГД	По мере необходимости			

№ п/п	Наименование мероприятия по НИА	Краткое описание технологической операции	Операция выполняемая в подсистеме исполнения бюджета ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области"	Выдающий документ		Исходящий документ		Параметры учета затрат участника, выполняющего данную операцию	Установка ЭЦП
				Облфин / Внешний участник	Ответственное структурное подразделение Облфин	Облфин / Внешний участник	Срок исполнения операции		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1	Внесение изменений в показатели сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств	Формирование плановых показателей и внесение изменений в бюджет текущего финансового года по источникам финансирования дефицита бюджета	Формирование ЭД "Уведомление об изменении бюджетных назначений по источникам" (Счет покупателя - 08292005230), обработка до статуса "Исполнение", формирование ЭД "Расходное расписание" с РС 40201 финансового органа на 08 ЛС финансового органа, до статуса Новый (автоматически) - (подписание ЭД)	Облфин	Отдел ГД	Отдел ГД	По мере необходимости	ЭП	
2	Подтверждение денежных обязательств	Составление платежного документа на оплату источника в разрезе КБК (в Подсистеме исполнения бюджета (исполнение задолженности по договорам гарантии))	Создание и обработка ЭД "Заявка на кассовый расход по источникам" (в Подсистеме исполнения бюджета) до статуса "Обработка" (автоматически)		Отдел ГД	Отдел ВУНКУ	По мере необходимости	До 14:00 текущего рабочего дня	
3	Доведение до главных распорядителей, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета и получателей бюджетных средств бюджетных данных в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации для предоставления кассовых выплат в пределах свободного остатка средств на счете А540201	Распределение предельных объемов финансирования (финансирование) с РС 40201 финансового органа на ЛС администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	Обработка ЭД "Расходное расписание" с РС 40201 финансового органа на 08 ЛС финансового органа до статуса "Ожидание подписи" (подписание ЭД) Обработка ЭД "Расходное расписание" с РС 40201 финансового органа на 08 ЛС финансового органа до статуса "Отправлен"		Отдел ГД	Отдел ВУНКУ	До 14:00 текущего рабочего дня	До 15:00 текущего рабочего дня	ЭП
4	Выгрузка и передача электронных документов в УФК по Волгоградской области в системе СУФД	Выгрузка ЭД "Расходное расписание", ЭД "Заявка на кассовый расход по источникам" в СУФД (Модуль Импорт/Экспорт документов на Подсистему исполнения бюджета)	В СУФД отправка ЭД "Расходное расписание" (с РС 40201 финансового органа на 08 ЛС финансового органа) в УФК по Волгоградской области		Отдел ОО	УФК по Волгоградской области	Ежедневно до 15:40	Ежедневно до 15:40	ЭП
5	Обработка ведомости кассовых поступлений в бюджет (Сводная ведомость по кассовым выплатам из бюджета (ежедневная) (Приложение № 13 к Порядку № 8н, код формы КФД 0531813); Сводная ведомость по кассовым поступлениям (ежедневная) (Приложение № 14 к Порядку № 8н, код формы КФД 0531814) с приложением документов, на основании которых проведены кассовые операции по источникам бюджета)	Загрузка информации (выписки) из СУФД в Подсистему исполнения бюджета	С помощью модуля Импорт/Экспорт загрузки выписки с РС 40201 финансового органа в Подсистему исполнения бюджета		Отдел ОО	Отдел ОО	По мере получения выписки на УФК по Волгоградской области	По мере получения выписки на УФК по Волгоградской области	
6	Обработка Сводной ведомости по кассовым выплатам	Доведение предельных объемов финансирования	Окончательная обработка ЭД "Заявка на кассовый расход по источникам" до статуса "Обработка завершена"		Отдел ОО	Отдел ОО	По мере получения выписки на УФК по Волгоградской области	По мере получения выписки на УФК по Волгоградской области	
7	Внесение изменений в показатели сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств	Формирование плановых показателей и внесение изменений в бюджет текущего финансового года и планового периода по источникам финансирования дефицита бюджета	Формирование ЭД "Уведомление об изменении бюджетных назначений по источникам" со знаком минус "-" (счет покупателя НЕ УКАЗЫВАТЬ), обработка до статуса "Обработка завершена"		Отдел ГД	Отдел ГД	По мере необходимости	По мере необходимости	ЭП
8	Учет бюджетных обязательств	Зачисление договора размещения средств	Формирование ЭД "Договор размещения средств" (указать "Группа договоров" до статуса "Контроль бухгалтерии")		Отдел РАЦК/ООС, Отдел ГД	Отдел ВУНКУ	По мере необходимости	По мере необходимости	
9	Проверка на наличие бухгалтерских счетов в договорах размещения средств	Проверка на наличие бухгалтерских счетов в договорах размещения средств	Перевод ЭД "Договор размещения средств" со статуса "Контроль бухгалтерии" до статуса "Проконтролированы"		Отдел ВУНКУ	Отдел РАЦК/ООС, Отдел ГД	По мере необходимости	По мере необходимости	

5.4. Размещенные средства

№ п/п	Наименование мероприятия по НИЦ	Краткое описание технологической операции	Операция выполняемая в подсистеме исполнения бюджета ЛИС "Электронный бюджет Волгоградской области"	Исполняющий документ		Срок исполнения операции	Установка ЭЦП	
				Подразделение Облфин / Внешний участник	Отвечающее структурное подразделение Облфин			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
3	Регистрация договора размещения средств в системе	Регистрация договора размещения средств в системе	Регистрация договора, путем обработки ЭД "Договор размещения средств" со статусом "Проконтролирован" до статуса "Зарегистрирован"	Облфин	Отдел РАПК:ООС, Отдел ГД	Отдел РАПК:ООС, Отдел ГД	По мере необходимости	ЭП
4	Начисление процентов и штрафов по договорам размещения средств	Начисление процентов и штрафов по договорам размещения средств	Формирование ЭД "Начисление поступлений по договору размещения средств" (указать соответствующий тип операции), обработка до статуса "Обработка завершена"		Отдел РАПК:ООС, Отдел ГД	Отдел РАПК:ООС, Отдел ГД	Согласно графику	ЭП
5	Учет обязательств по размещенным средствам	Погашение задолженности по договорам размещения средств (источники)	Формирование ЭД "Уведомление на выплату по договору размещения средств" (Л. администратор счет 08292005230) и обработка до статуса "Новый" (вид средств - "Основная сумма(потраченная)", исполнение ЭД "Заявка на кассовый расход по источникам" (Счет плательщика 08292005230, Тип операции - "Исполнение кредита и суд") до статуса "Нет финансирования"	Облфин	Отдел ГД	Отдел ГД	По мере необходимости	
6	Внесение изменений в показатели сложной росписи и лимитов бюджетных обязательств	Формирование плановых показателей и внесение изменений в бюджет текущего финансового года по источникам финансирования дефицита бюджета	Формирование ЭД "Уведомление об изменении бюджетных назначений по источникам" (счет плательщика 08292005230), обработка до статуса "Исполнение" формирование ЭД "Расходное расписание" с РС 40201 финансового органа на 08 ЛС финансового органа, до статуса "Навып" (автоматически) (подписание ЭД)		Отдел ГД	Отдел ГД	По мере необходимости	ЭП
7	Поправки в денежные обязательства	Составление платежного документа в разрезе КБК (в Подсистеме исполнения бюджета (исполнение задолженности по договору размещения средств))	Обработка ЭД "Заявка на кассовый расход по источникам" до статуса "В обработке"	Облфин	Отдел ГД	Отдел ОО	До 14:00 текущего рабочего дня	
8	Доведение до главных распорядителей, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета и плательщиков бюджетных средств	Распределение предельных объемов финансирования (финансирование) с РС 40201 финансового органа на ЛС администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	Обработка ЭД "Расходное расписание" с РС 40201 финансового органа на 08 ЛС финансового органа до статуса "Ожидание подписи" (подписание ЭД) Обработка ЭД "Расходное расписание" с РС 40201 финансового органа на 08 ЛС финансового органа до статуса "Подавлен"		Отдел ГД	Отдел БУ:КУ	До 14:00 текущего рабочего дня	ЭП
9	Выплата в пределах свободного остатка средств на счете №40201	Выгрузка и передача электронных документов в УФК по Волгоградской области в системе СУФД	Выгрузка ЭД "Расходное расписание" в СУФД (Модуль Импорт/Экспорт документов из Подсистемы исполнения бюджета)	Облфин	Отдел ОО	УФК по Волгоградской области	Ежедневно до 15:30	
10	Обработка ведомости кассовых поступлений в бюджет (Сводная ведомость по кассовым выплатам на бюджет (ежедневная) (Приложение № 13 к Порядку № 8ч, код формы КФД 0531813))	Загрузка информации (выписки) из СУФД в Подсистему исполнения бюджета	Выгрузка ЭД "Расходное расписание" в СУФД (Модуль Импорт/Экспорт документов из Подсистемы исполнения бюджета)		Отдел ОО	УФК по Волгоградской области	Ежедневно до 15:40	ЭП
11	Сводная ведомость по кассовым поступлениям (ежедневная) (Приложение № 14 к Порядку № 8ч, код формы КФД 0531814) с приложением документа, на основании которых проведены кассовые операции по исполнению Бюджета)	С помощью модуля Импорт/Экспорт загрузка выписки с РС 40201 финансового органа в Подсистему исполнения бюджета	Прием документов по СУФД	Облфин	Отдел ОО	Отдел ОО	По мере получения выписки из УФК по Волгоградской области	
12	Обработка ЭД "Заявка на кассовый расход по источникам" до статуса "Обработка завершена"	Окончательная обработка ЭД "Заявка на кассовый расход по источникам" до статуса "Обработка завершена"	Окончательная обработка ЭД "Расходное расписание" с РС 40201 финансового органа на 08 ЛС финансового органа, до статуса "Обработка завершена" (автоматически)		Отдел ОО	Отдел ОО	По мере получения выписки из УФК по Волгоградской области	
13	Обработка ЭД "Заявка на кассовый расход по источникам" до статуса "Обработка завершена"	Окончательная обработка ЭД "Заявка на кассовый расход по источникам" до статуса "Обработка завершена"	Окончательная обработка ЭД "Заявка на кассовый расход по источникам" до статуса "Обработка завершена"	Отдел ОО	Отдел ОО	По мере получения выписки из УФК по Волгоградской области		
14	Обработка ЭД "Заявка на кассовый расход по источникам" до статуса "Обработка завершена"	Окончательная обработка ЭД "Заявка на кассовый расход по источникам" до статуса "Обработка завершена"	Окончательная обработка ЭД "Заявка на кассовый расход по источникам" до статуса "Обработка завершена"	Отдел ОО	Отдел ОО	По мере получения выписки из УФК по Волгоградской области		
15	Обработка ЭД "Заявка на кассовый расход по источникам" до статуса "Обработка завершена"	Окончательная обработка ЭД "Заявка на кассовый расход по источникам" до статуса "Обработка завершена"	Окончательная обработка ЭД "Заявка на кассовый расход по источникам" до статуса "Обработка завершена"	Отдел ОО	Отдел ОО	По мере получения выписки из УФК по Волгоградской области		
16	Обработка ЭД "Заявка на кассовый расход по источникам" до статуса "Обработка завершена"	Окончательная обработка ЭД "Заявка на кассовый расход по источникам" до статуса "Обработка завершена"	Окончательная обработка ЭД "Заявка на кассовый расход по источникам" до статуса "Обработка завершена"	Отдел ОО	Отдел ОО	По мере получения выписки из УФК по Волгоградской области		

№ п/п	Наименование мероприятия по ИПА	Краткое описание технологической операции	Операции выполняемая в подсистеме исполнения бюджета ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области"	Бюджетный документ		Исходящий документ	Параметры учета нагрузки участника, выполняющего данную операцию	Установка ЭЦП
				Подразделение Облфин / Внешний участник	Ответственное структурное подразделение Облфин			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
17	Внесение изменений в показатели сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств	Формирование пилочных показателей и внесение изменений в бюджет текущего финансового года и планового периода по источникам финансирования дефицита бюджета	Окончательная обработка ЭД "Распоряжение на выплату по договору размещения средств" до статуса "Обработка завершена" (автоматически) - (подписание ЭД)	Отдел ГД	Отдел ГД	Отдел ГД	По мере получения выписки из УФК по Волгоградской области	ЭД
18	Формирование, утверждение документа "Списание для передачи выставленных на оплату инкассовых поручений и выставленных на оплату платежных требований, прямых именных получателей средств"	Формирование ЭД "Уведомление об изменении бюджетных назначений по источникам" со знаком манус "1" (смет получателя НЕ УКАЗЫВАТЬ), обработка до статуса "Обработка завершена"	Формирование ЭД "Уведомление об изменении бюджетных назначений по источникам" со знаком манус "1" (смет получателя НЕ УКАЗЫВАТЬ), обработка до статуса "Обработка завершена"	Отдел ГД	Отдел ГД	Отдел ГД	По мере необходимости	
19	Выяснение основной суммы долга, процентов, штрафов, пеней	Формирование ЭД "Документ для инкассо" до статуса "Новый"	Формирование ЭД "Документ для инкассо", распечатка ЭД, подписание и передача в банк платежника в установленном порядке.	Отдел РАЛК/ООС, Отдел ГД	Отдел РАЛК/ООС, Отдел ГД	Отдел ВУ/КУ	По мере необходимости	
20	Обработка Сводной ведомости по кассовым выплатам, осуществлению кассовых выплат получателей средств областного бюджета	Поступление средств по договору размещения	Создание на основе кредитного приложения к выписке ЭД "Уведомление о поступлении средств по договору размещения" (указать соответствующий "Тип операции"), обработка - квитовка до статуса "Обработка завершена"	Отдел ВУ/КУ	Отдел ВУ/КУ	Отдел ВУ/КУ, Отдел ГД	По мере получения выписки из УФК по Волгоградской области	
21	Обработка ценных бумаг	Регистрация ценных бумаг	Регистрация ЭД "Выпуск ценных бумаг" до статуса "Контроль бухгалтерии" (указать "Внутря договорное")	Облфин	Отдел ГД	Отдел ВУ/КУ	По мере необходимости	
1	Учет бюджетных обязательств	Выплата по ценным бумагам	Проверка на наличие бухгалтерских счетов в решении по ценным бумагам	Облфин	Отдел ВУ/КУ	Отдел ГД	По мере необходимости	
2	Выплата по ценным бумагам	Регистрация решения по ценным бумагам	Регистрация ЭД "Выпуск ценных бумаг" до статуса "Задетрировано"	Облфин	Отдел ГД	Отдел ГД	По мере необходимости	ЭД
3	Выплата по ценным бумагам	Регистрация решения по ценным бумагам	Регистрация ЭД "Выпуск ценных бумаг" до статуса "Задетрировано"	Облфин	Отдел ГД	Отдел ГД	По мере необходимости	ЭД
4	Выплата по ценным бумагам	Регистрация решения по ценным бумагам	Регистрация ЭД "Выпуск ценных бумаг" до статуса "Задетрировано"	Облфин	Отдел ГД	Отдел ГД	По мере необходимости	ЭД
5	Выплата по ценным бумагам	Регистрация решения по ценным бумагам	Регистрация ЭД "Выпуск ценных бумаг" до статуса "Задетрировано"	Облфин	Отдел ГД	Отдел ГД	По мере необходимости	ЭД
6	Выплата по ценным бумагам	Регистрация решения по ценным бумагам	Регистрация ЭД "Выпуск ценных бумаг" до статуса "Задетрировано"	Облфин	Отдел ГД	Отдел ГД	По мере необходимости	ЭД
7	Выплата по ценным бумагам	Регистрация решения по ценным бумагам	Регистрация ЭД "Выпуск ценных бумаг" до статуса "Задетрировано"	Облфин	Отдел ГД	Отдел ГД	По мере необходимости	ЭД
8	Выплата по ценным бумагам	Регистрация решения по ценным бумагам	Регистрация ЭД "Выпуск ценных бумаг" до статуса "Задетрировано"	Облфин	Отдел ГД	Отдел ГД	По мере необходимости	ЭД
9	Выплата по ценным бумагам	Регистрация решения по ценным бумагам	Регистрация ЭД "Выпуск ценных бумаг" до статуса "Задетрировано"	Облфин	Отдел ГД	Отдел ГД	По мере необходимости	ЭД
10	Выплата по ценным бумагам	Регистрация решения по ценным бумагам	Регистрация ЭД "Выпуск ценных бумаг" до статуса "Задетрировано"	Облфин	Отдел ГД	Отдел ГД	По мере необходимости	ЭД

5.5. Ценные бумаги

5.5.1. Погашение дисконта, купона по ценным бумагам (расходы)

1	Начисление дохода по ценным бумагам	Формирование ЭД "Начисление расходов по ценным бумагам" (указать соответствующий "Тип операции"), обработка до статуса "Обработка завершена"	Отдел ГД	Отдел ГД	Отдел ГД	Согласно графику до 5 числа следующего месяца	ЭД
2	Выплата дохода по ценным бумагам	Формирование ЭД "Распоряжение на выплату по ценным бумагам" и обработка до статуса "Нет финансирования" (бланк расходов - "Кредиты, ценные бумаги")	Отдел ГД	Отдел ГД	Отдел ГД	По мере необходимости	
3	Формирование своеной заявки ГРБС на основании доведенных объемов финансирования	Создание и обработка ЭД "Распоряжение на выплату" до статуса "Нет финансирования" (Счет для финансирования 01 ЛС)	Отдел ГД	Отдел ГД	Отдел ГД	По мере необходимости	ЭД
4	Формирование ЭД "Уведомление о предоставлении обязательств"	Формирование ЭД "Уведомление о предоставлении обязательств финансирования" до статуса "Новый" (Тип операции - "Расход в УФК")	Отдел ГД	Отдел ГД	Отдел ГД	Ежедневно до 12:30	ЭД
5	Окончательная обработка ЭД "Уведомление о предоставлении обязательств финансирования" до статуса "Исполнение"	Формирование и обработка ЭД "Расходное расписание" с РС 40201 финансового органа на 01 ЛС ГРБС до статуса "Новый" (Подписание ЭД), обработка до статуса "Ожидание подшивки" (Подписание ЭД)	Отдел ГД	Отдел ГД	Отдел ВУ/КУ	До 15:00 текущего рабочего дня	ЭД
6	Распределение предельных объемов финансирования (финансирование) с РС 40201 финансового органа на ЛС ГРБС, ЛС ГРБС на ЛС ПБС	Формирование и обработка ЭД "Расходное расписание" с 01 ЛС ГРБС до статуса "Новый" (Подписание ЭД), обработка до статуса "Ожидание подшивки" (Подписание ЭД)	Отдел ГД	Отдел ВУ/КУ	Отдел ВУ/КУ	Ежедневно до 14:00	ЭД
7	Обработка ЭД "Расходное расписание" с РС 40201 финансового органа на 01 ЛС ГРБС, до статуса "Оформлен"	Обработка ЭД "Расходное расписание" с 01 ЛС ГРБС на 03 ЛС ПБС, до статуса "Оформлен"	Отдел ВУ/КУ	Отдел ВУ/КУ	Отдел ВУ/КУ	Ежедневно до 14:00	ЭД
8	Обработка ЭД "Расходное расписание" с РС 40201 финансового органа на 01 ЛС ГРБС, до статуса "Оформлен"	Обработка ЭД "Расходное расписание" с 01 ЛС ГРБС на 03 ЛС ПБС, до статуса "Оформлен"	Отдел ВУ/КУ	Отдел ВУ/КУ	Отдел ВУ/КУ	Ежедневно до 15:00	
9	Обработка ЭД "Расходное расписание" с РС 40201 финансового органа на 01 ЛС ГРБС, до статуса "Оформлен"	Обработка ЭД "Расходное расписание" с 01 ЛС ГРБС на 03 ЛС ПБС, до статуса "Оформлен"	Отдел ВУ/КУ	Отдел ВУ/КУ	Отдел ВУ/КУ	Ежедневно до 15:00	
10	Обработка ЭД "Расходное расписание" с РС 40201 финансового органа на 01 ЛС ГРБС, до статуса "Оформлен"	Обработка ЭД "Расходное расписание" с 01 ЛС ГРБС на 03 ЛС ПБС, до статуса "Оформлен"	Отдел ВУ/КУ	Отдел ВУ/КУ	Отдел ВУ/КУ	Ежедневно до 15:30	

№ п/п	Наименование мероприятия по ИПА	Краткое описание технологической операции	Операция выполняемая в подсистеме исполнения бюджета ПИС "Электронный бюджет Волгоградской области"	Выходящий документ		Исходящий документ		Параметры учета нагрузки участника, выполняющего данную операцию	Установка ЭЦП
				Подразделение Облфин / Внешний участник	Ответственное структурное подразделение Облфин	Подразделение Облфин / Внешний участник	Срок исполнения операции		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
11	Обработка ведомости кассовых поступлений в бюджет (Сводная ведомость по кассовым выплатам из бюджета (ежедневная) (Приложение № 13 к Порядку № 8н, код формы КФД)	Загрузка информации (выписки) из СУФД в Подсистему исполнения бюджета	В СУФД отправка ЭД "Расходное расписание" с РС 40201 финансового органа на 01 ЛИС ГРБС; 01 ЛИС ГРБС на 03 ЛИС ПБС) в УФК по Волгоградской области Приним документов по СУФД	Облфин	Отдел ОО	УФК по Волгоградской области	Ежедневно до 15:40	ЭП	
12	Обработка ведомости кассовых поступлений в бюджет (Сводная ведомость по кассовым выплатам из бюджета (ежедневная) (Приложение № 13 к Порядку № 8н, код формы КФД)	Загрузка информации (выписки) из СУФД в Подсистему исполнения бюджета	С помощью модуля Импорт/Экспорт загрузки выписки с РС 40201 финансового органа в Подсистему исполнения бюджета	Облфин	Отдел ОО	Отдел ОО	По мере получения выписки на УФК по Волгоградской области	ЭП	
13	Обработка ведомости кассовых поступлений в бюджет (Сводная ведомость по кассовым выплатам из бюджета (ежедневная) (Приложение № 13 к Порядку № 8н, код формы КФД)	Загрузка информации (выписки) из СУФД в Подсистему исполнения бюджета	Окончательная обработка ЭД "Расходное расписание" с РС 40201 финансового органа на 01 ЛИС ГРБС, до статуса "Обработка завершена" (автоматически)	Облфин	Отдел ОО	Отдел ОО	По мере получения выписки на УФК по Волгоградской области	ЭП	
14	Обработка Сводной ведомости по кассовым выплатам	Дошение предельных объемов финансирования	Означательная обработка ЭД "Расходное расписание" с 01 ЛИС ГРБС на 03 ЛИС ПБС, до статуса "Обработка завершена". Прообразование ЭД "Заявка на оплату расходов" в ЭД "Заявка на кассовый расход". Выгрузка ЭД "Заявка на кассовый расход" в СУФД	Облфин	Отдел ОО	Отдел ОО	По мере получения выписки на УФК по Волгоградской области	ЭП	
15	Обработка Сводной ведомости по кассовым выплатам	Дошение предельных объемов финансирования	Выгрузка ЭД "Заявка на кассовый расход" в СУФД (Модуль Импорт/Экспорт документов из Подсистемы исполнения бюджета)	Облфин	Отдел ОО	УФК по Волгоградской области	По мере получения выписки на УФК по Волгоградской области за предыдущий день	ЭП	
16	Обработка ведомости кассовых поступлений в бюджет (Сводная ведомость по кассовым выплатам из бюджета (ежедневная) (Приложение № 13 к Порядку № 8н, код формы КФД)	Выгрузка и передача электронных документов в УФК по Волгоградской области в системе СУФД	С помощью модуля Импорт/Экспорт загрузки выписки с РС 40201 финансового органа в Подсистему исполнения бюджета. Формирование кредитовых приложений к выписке (автоматически).	Облфин	Отдел ОО	УФК по Волгоградской области	По мере получения выписки на УФК по Волгоградской области	ЭП	
17	Обработка Сводной ведомости по кассовым выплатам, осуществление кассовых выплат получателям средств областного бюджета	Зачисление поступлений средств по решению о выписке денежных бумаг	Окончательная обработка, квитанция ЭД "Заявка на кассовый расход" в пере с ЭД "Приложение к выписке кредитовое" в блоке "Подтверждение расходов нижестоящих", до статуса "Обработка завершена"	Облфин	Отдел ОО	Отдел ВУКУ, Отдел ОО	По мере получения выписки на УФК по Волгоградской области	ЭП	
18	Обработка Сводной ведомости по кассовым выплатам, осуществление кассовых выплат получателям средств областного бюджета	Зачисление поступлений средств по решению о выписке денежных бумаг	Создание на основе кредитового приложения к выписке ЭД "Уведомление о поступлении средств по ценным бумагам" (указать соответствующий "тип операции"), обработка - квитанция до статуса "Обработка завершена"	Облфин	Отдел ОО	Отдел ВУКУ, Отдел ГД	По мере получения выписки на УФК по Волгоградской области	ЭП	
19	Обработка Сводной ведомости по кассовым выплатам, осуществление кассовых выплат получателям средств областного бюджета	Зачисление поступлений средств по решению о выписке денежных бумаг	Формирование ЭД "Расходное расписание" на выписку по ценным бумагам" (Т.п. администратор счет 08292005230) и обработка до статуса "Новый" (тип средства - "Основная сумма(потраченная)" исполнение ЭД "Заявка на кассовый расход по источникам" (Счет платежа 08292005230, тип операции - "Исполнение кредита и соул") до статуса "Нет финансирования"	Облфин	Отдел ГД	Отдел ГД	По мере необходимости	ЭП	
20	Обработка Сводной ведомости по кассовым выплатам, осуществление кассовых выплат получателям средств областного бюджета	Зачисление поступлений средств по решению о выписке денежных бумаг	Формирование ЭД "Уведомление об изменении бюджетных назначений по источникам" (Счет получателя - 08292005230), обработка до статуса "Исполнение", формирование ЭД "Расходное расписание" с РС 40201 финансового органа на 08 ЛИС финансового органа, до статуса "Новый" (автоматически) - (подписание ЭД)	Облфин	Отдел ГД	Отдел ГД	По мере необходимости	ЭП	
21	Обработка Сводной ведомости по кассовым выплатам, осуществление кассовых выплат получателям средств областного бюджета	Зачисление поступлений средств по решению о выписке денежных бумаг	Создание и обработка ЭД "Заявка на кассовый расход по источникам" (в Подсистеме исполнения бюджета) до статуса "В обработке" (автоматически)	Облфин	Отдел ГД	Отдел ВУКУ	До 14:00 текущего рабочего дня	ЭП	
1	Исполнение обязательств по решению о выписке ценных бумаг	Подавление задолженности по решению о выписке ценных бумаг	Формирование ЭД "Расходное расписание" с РС 40201 финансового органа на 08 ЛИС финансового органа, до статуса "Новый" (автоматически)	Облфин	Отдел ГД	Отдел ВУКУ	До 15:00 текущего рабочего дня	ЭП	
2	Вынесение изменений в показатели своидной росписи и лимитов бюджетных обязательств	Формирование плановых показателей и внесение изменений в бюджет текущего финансового года по источникам финансирования дефицита бюджета	Создание и обработка ЭД "Заявка на кассовый расход по источникам" (в Подсистеме исполнения бюджета) до статуса "В обработке" (автоматически)	Облфин	Отдел ГД	Отдел ВУКУ	До 14:00 текущего рабочего дня	ЭП	
3	Подтверждение денежных обязательств	Составление платежного документа на оплату источников в разрезе КБК (в Подсистеме исполнения бюджета (исполнение обязательств по решению о выписке ценных бумаг)	Обработка ЭД "Расходное расписание" с РС 40201 финансового органа на 08 ЛИС финансового органа до статуса "Исполнение"	Облфин	Отдел ГД	Отдел ВУКУ	До 14:00 текущего рабочего дня	ЭП	
4	Дошение до главных распорядителей, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета и получателей бюджетных средств	Распределение предельных объемов финансирования (финансирование) с РС 40201 финансового органа на ЛИС администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	Обработка ЭД "Расходное расписание" с РС 40201 финансового органа на 08 ЛИС финансового органа до статуса "Исполнение"	Облфин	Отдел ГД	Отдел ВУКУ	До 14:00 текущего рабочего дня	ЭП	
5	Дошение до главных распорядителей, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета и получателей бюджетных средств	Распределение предельных объемов финансирования (финансирование) с РС 40201 финансового органа на ЛИС администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	Обработка ЭД "Расходное расписание" с РС 40201 финансового органа на 08 ЛИС финансового органа до статуса "Исполнение"	Облфин	Отдел ВУКУ	Отдел ОО	До 15:00 текущего рабочего дня	ЭП	
6	Дошение до главных распорядителей, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета и получателей бюджетных средств	Распределение предельных объемов финансирования (финансирование) с РС 40201 финансового органа на ЛИС администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	Выгрузка ЭД "Расходное расписание" в СУФД (Модуль Импорт/Экспорт документов из Подсистемы исполнения бюджета)	Облфин	Отдел ОО	УФК по Волгоградской области	Ежедневно до 15:30	ЭП	

5.5.2. ПОДАВЛЕНИЕ ОСНОВНОГО ДОЛГА ПО ЦЕННЫМ БУМАГАМ (ИСТОЧНИКИ)

№ п/п	Наименование мероприятия по НИИ	Краткое описание технологической операции	Операция выполнена в подсистеме исполнения бюджета ПИС "Электронный бюджет Волгоградской области"	Подразделение Области / Внешний участник	Входящий документ		Исходный документ	Подразделение Области / Внешний участник	Параметры учета наряду с участника, выполняющего данную операцию	Срок исполнения операции	Установка ЭЦП	
					Ответственное структурное подразделение Области	Область / Внешний участник						
1	2	3	4	5	6		7	8	9			
7	Выплата в пределах бюджетного остатка средств на счет №40201	УФК по Волгоградской области в системе СУФД	В СУФД отправка ЭД "Расходное расписание" (с РС 40201 финансового органа на 08 ЛИС финансового органа) в УФК по Волгоградской области	Область	Отдел ОО	УФК по Волгоградской области	УФК по Волгоградской области	Ежедневно до 15:40	ЭП			
8			В СУФД отправка ЭД "Заявка на кассовый расход по источникам" в УФК по Волгоградской области		Отдел ОО	УФК по Волгоградской области	Ежедневно до 15:40	ЭП				
9	Обработка ведомости кассовых поступлений в бюджет (Сводная ведомость по кассовым выплатам из бюджета (ежедневная)) (Приложение № 13 к Порядку № 8н, кол. формы КФД)	Загрузка информации (выписки) на СУФД в Подсистему исполнения бюджета	Прием документов по СУФД		Отдел ОО	УФК по Волгоградской области	По мере получения выписки из УФК по Волгоградской области	По мере получения выписки из УФК по Волгоградской области				
10			С помощью модуля Импорт/Экспорт загрузка выписки с РС 40201 финансового органа в Подсистему исполнения бюджета		Отдел ОО	УФК по Волгоградской области	По мере получения выписки из УФК по Волгоградской области	По мере получения выписки из УФК по Волгоградской области				
11	Обработка Сводной ведомости по кассовым выплатам	Доведение предельных объемов финансирования	Окончательная обработка ЭД "Заявка на кассовый расход по источникам" до статуса "Обработка завершена" (автоматически)	Область	Отдел ОО	УФК по Волгоградской области	УФК по Волгоградской области	По мере получения выписки из УФК по Волгоградской области	ЭП			
12			Окончательная обработка ЭД "Заявка на кассовый расход по источникам" до статуса "Обработка завершена" (автоматически)		Отдел ОО	УФК по Волгоградской области	УФК по Волгоградской области	По мере получения выписки из УФК по Волгоградской области				
13			Оформление документов по ценным бумагам до статуса "Обработка завершена" (автоматически) (подписание ЭП)		Отдел ГД	УФК по Волгоградской области	По мере получения выписки из УФК по Волгоградской области	По мере получения выписки из УФК по Волгоградской области	ЭП			
14	Внесение изменений в показатели сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств	Формирование главных показателей и внесение изменений в бюджет текущего финансового года и планового периода по источникам финансирования	Формирование ЭД "Увеличение об изменениях бюджетных назначений по источникам" со знаком минус "-" (счет подучета НЕ УКАЗЫВАТЬ), обработка до статуса "Обработка завершена"		Отдел ГД	УФК по Волгоградской области	По мере необходимости	По мере необходимости				
5.6. Выплата агентских комиссий и возмездия												
1	Учет обязательства	Составление документа на оплату расхода по выплате агентских комиссий и возмездия в Подсистеме исполнения бюджета	Формирование и обработка ЭД "Распорядительная заявка по ценным бумагам", автоматическое формирование ЭД "Заявка на оплату расхода" (с обязательным заполнением поля "Тип операции" - "Расход в УФК" - "Счет для финансирования" - 03292005210) до статуса "Есть кассовый план" и обработка до статуса "Нет финансирования"		Область	Отдел ГД	УФК по Волгоградской области	УФК по Волгоградской области	По мере необходимости	ЭП		
2		Формирование своей заявки ГРВС	Создание и обработка ЭД "Распорядительная заявка" до статуса "Нет финансирования"	Отдел ГД		УФК по Волгоградской области	По мере необходимости	По мере необходимости	ЭП			
3			Формирование ЭД "Увеличение об предельных объемах финансирования" до статуса "Новый"	Отдел ГД		УФК по Волгоградской области	До 12:30 текущего рабочего дня	До 12:30 текущего рабочего дня	ЭП			
4			Обработка ЭД "Увеличение об предельных объемах финансирования" ("Тип операции" - "Расход в УФК") до статуса "Исполнение"	Отдел ГД		УФК по Волгоградской области	До 12:30 текущего рабочего дня	До 12:30 текущего рабочего дня	ЭП			
5	Доведение до главных распорядителей, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета и получателей бюджетных средств бюджетных данных в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации для осуществления кассовых выплат в пределах свободной оговорки средства на счет №40201	Распределение предельных объемов финансирования (финансирование) с РС 40201 финансового органа на ЛИС ГРВС, с ЛИС ГРВС на ЛИС ПРС	Формирование и обработка ЭД "Расходное расписание" с РС 40201 финансового органа на 01 ЛИС ГРВС до статуса "Новый" (Подписание ЭП), обработка до статуса "Ожидание подписи" (Подписание ЭП)	Отдел ГД		УФК по Волгоградской области	Ежедневно до 14:00	Ежедневно до 14:00	ЭП			
6			Формирование и обработка ЭД "Расходное расписание" с 01 ЛИС ГРВС на 03 ЛИС ПРС до статуса "Ожидание подписи" (Подписание ЭП)	Отдел ГД		УФК по Волгоградской области	Ежедневно до 14:00	Ежедневно до 14:00	ЭП			
7			Обработка ЭД "Расходное расписание" с РС 40201 финансового органа на 01 ЛИС ГРВС, до статуса "Отправлен"	Отдел ВУКУ		УФК по Волгоградской области	Ежедневно до 15:00	Ежедневно до 15:00	ЭП			
8			Обработка ЭД "Расходное расписание" в СУФД (Модуль Импорт/Экспорт документов на Подсистему исполнения бюджета)	Отдел ВУКУ		УФК по Волгоградской области	Ежедневно до 15:00	Ежедневно до 15:00	ЭП			
9		Выгрузка и передача электронных документов в УФК по Волгоградской области в системе СУФД	Выгрузка ЭД "Расходное расписание" в СУФД (Модуль Импорт/Экспорт документов на Подсистему исполнения бюджета)	Отдел ОО		УФК по Волгоградской области	Ежедневно до 15:30	Ежедневно до 15:30	ЭП			
10			В СУФД отправка ЭД "Расходное расписание" (с РС 40201 финансового органа на 01 ЛИС ГРВС, 03 ЛИС ГРВС, 03 ЛИС ПРС) в УФК по Волгоградской области.	Отдел ОО	УФК по Волгоградской области	Ежедневно до 15:40	Ежедневно до 15:40	ЭП				
11	Обработка ведомости кассовых поступлений в бюджет (Сводная ведомость по кассовым выплатам из бюджета (ежедневная)) (Приложение № 13 к Порядку № 8н, кол. формы КФД)	Загрузка информации (выписки) на СУФД в	Прием документов по СУФД	Отдел ОО	УФК по Волгоградской области	По мере получения выписки из УФК по Волгоградской области	По мере получения выписки из УФК по Волгоградской области	ЭП				

№ п/п	Операция	Входящий документ	Исходящий документ	Подразделение		Срок исполнения операции	Установка ЭЦП	
				Одффи / Внешний участник	Обффи / Внешний участник			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Вводная ведомость по кассовым поступлениям (жесткопечатаемая)	Подсистему исполнения бюджета	С помощью копии Импорт/Экспорта заявки выписки с РС 40201 финансового органа в Подсистему исполнения бюджета	Подразделение Одффи / Внешний участник	Ответственное структурное подразделение Обффи	Обффи / Внешний участник	По мере получения выписки из УФК по Волгоградской области	Установка ЭЦП
12	(Приложение № 14 к Порядку № 8н, код формы КФД 0531814) с прилагаемыми документами, на основании которых проведены кассовые операции по исполнению Бюджета)							
13	Обработка Сводной ведомости по кассовым выплатам	Доведение предельных объемов финансирования	Окончательная обработка ЭД "Расходное расписание" с РС 40201 финансового органа на 01 ЛИС ГРБС, до статуса "Обработка завершена" (автоматически)	Отдел ОО	Отдел ОО	Отдел ОО	По мере получения выписки из УФК по Волгоградской области	
14			Окончательная обработка ЭД "Расходное расписание" с 01 ЛИС ГРБС на 03 ЛИС ПРС, до статуса "Обработка завершена"	Отдел ОО	Отдел ОО	Отдел ОО	По мере получения выписки из УФК по Волгоградской области	
15			Преобразование ЭД "Заявка на оплату расходов" в ЭД "Заявка на кассовый расход", статус "Исполнение"	Отдел ОО	Отдел ОО	Отдел ОО	По мере получения выписки из УФК по Волгоградской области	
16	Предоставление платежных документов в орган федерального казначейства	Выгрузка и передача электронных документов в УФК по Волгоградской области в системе СУФД	Выгрузка ЭД "Заявка на кассовый расход" в СУФД (Клоури Импорт/Экспорт документов на Подсистему исполнения бюджета)	Отдел ОО	УФК по Волгоградской области	УФК по Волгоградской области	По мере получения выписки из УФК по Волгоградской области за предыдущий день	ЭЦП
17			В СУФД отправка ЭД "Заявка на кассовый расход" в УФК по Волгоградской области.	Отдел ОО	УФК по Волгоградской области	УФК по Волгоградской области	По мере получения выписки из УФК по Волгоградской области	
18	Обработка Сводной ведомости по кассовым выплатам, осуществление кассовых выплат подучетной средству областного бюджета	Осуществление кассовых выплат с лицевого счета ПРС	Окончательная обработка, выгрузка ЭД "Заявка на оплату расходов" до статуса "Обработка завершена"	Отдел ОО	Отдел ОО, Отдел БУКВУ	Отдел ГД	По мере получения выписки из УФК по Волгоградской области	ЭЦП
19			Окончательная обработка, выгрузка ЭД "Заявка на оплату расходов" до статуса "Обработка завершена" (автоматически) - (подписание ЭЦП)	Отдел ГД	Отдел ГД	Отдел ГД	По мере получения выписки из УФК по Волгоградской области	

5.7.1. Оплата денежных обязательств за счет остатка средств на 03 лицевом счете учреждения (за счет возвратов и (или) отказов ранее отпривлеченных заявок на кассовый расход)

№ п/п	Операция	Входящий документ	Исходящий документ	Подразделение		Срок исполнения операции	Установка ЭЦП	
				Одффи / Внешний участник	Обффи / Внешний участник			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Определение остатка средств на ЛИС ПРС	Составление платежного документа на оплату расходов по личным бумажкам в Подсистеме исполнения бюджета	Создание ЭД "Заявка на оплату расходов" (в номере Заявки перед числом поставити букву "О"), обработка до статуса "Нет финансирования"	Отдел РАПКвООС, Отдел ГД	Отдел РАПКвООС, Отдел ГД	Отдел ГД	По мере необходимости	
2	Подтверждение денежных обязательств	Проверка документа на оплату расходов в разрезе КБК на правильность заполнения (наличие остатка на счете ЛИС ПРС)	Проверка Заявки на оплату расходов на правильность заполнения, обработка ЭД "Заявка на оплату расходов" до статуса "На санкционирование"	Отдел ПК	Отдел ПК	Отдел ОО	Ежедневно до 09:00	
3	Санкционирование оплаты денежных обязательств		Обработка ЭД "Заявка на оплату расходов" (выбрать функцию "Копонит" - поставить Ч/Б в счет остатка) до статуса "Исполнение"	Отдел ОО	Отдел ОО	Отдел ОО	Ежедневно до 09:30	
4			Преобразование ЭД "Заявка на кассовый расход" в ЭД "Заявка на кассовый расход" статус "Исполнение"	Отдел ОО	УФК по Волгоградской области	УФК по Волгоградской области	Ежедневно до 09:30	
5	Предоставление платежных документов в орган федерального казначейства	Выгрузка и передача электронных документов в УФК по Волгоградской области в системе СУФД	Выгрузка ЭД "Заявка на кассовый расход" в СУФД (Модуль Импорт/Экспорт документов на Подсистему исполнения бюджета)	Отдел ОО	УФК по Волгоградской области	УФК по Волгоградской области	По мере получения выписки из УФК по Волгоградской области за предыдущий день	
6			В СУФД отправка ЭД "Заявка на кассовый расход" в УФК по Волгоградской области	Отдел ОО	УФК по Волгоградской области	УФК по Волгоградской области	Ежедневно до 12:30	ЭЦП
7			Окончательная обработка, выгрузка ЭД "Заявка на оплату расходов" до статуса "Обработка завершена"	Отдел ОО	Отдел ОО, Отдел БУКВУ	Отдел ОО, Отдел БУКВУ	По мере получения выписки из УФК по Волгоградской области	
8	Обработка Сводной ведомости по кассовым выплатам, осуществление кассовых выплат подучетной средству областного бюджета	Осуществление кассовых выплат с лицевого счета ПРС		Отдел ОО	УФК по Волгоградской области	УФК по Волгоградской области	По мере получения выписки из УФК по Волгоградской области	

5.7.2. Повторная оплата денежных обязательств в связи с отказом Расходного расписания УФК по Волгоградской области

№ п/п	Операция	Входящий документ	Исходящий документ	Подразделение		Срок исполнения операции	Установка ЭЦП	
				Одффи / Внешний участник	Обффи / Внешний участник			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	На ЭД "уведомление о предельных объемах финансирования" (тип финансирования "1", статус финансирования "01", статус документа "Ожидание включения в РР") - выполнить операцию "Формировать Расходное расписание" - Создание (автоматически) ЭД "Расходное расписание с РС 40201 финансового органа на 01 ЛИС ГРБС"			Отдел РАПКвООС, Отдел ГД	Отдел РАПКвООС, Отдел ГД	Отдел ГД	По мере необходимости до 16:00	

№ п/п	Наименование мероприятия по НИД	Краткое описание технологической операции	Операция выполняемая в подсистеме исполнения бюджета ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области"	Входящий документ		Исходящий документ		Срок исполнения операции	Установка ЭЦП
				Подразделение Облфин / Внешний участник	Ответственное структурное подразделение Облфин	Подразделение Облфин / Внешний участник	Параметры учета нагрузки участника выполняющего данную операцию		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
2	Доведение до главных распорядителей, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета и получателей бюджетных средств бюджетных данных в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации для обслуживания кассовых средств на счете №40201	Распределение предельных объемов финансирования (финансирование) с РС 40201 ЛС ПРС	Над ЭД "Распорядительная заявка" (Счет для финансирования 01 ЛС ПРС, статус документа "Ожидание включения в РР") - выполнить операцию "Сформировать Расходное расписание" (в случае, если несколько ЭД "Распорядительная заявка", то выделить необходимые документы и выполнить указанную операцию) общей суммой данной сумы УПОФ Формирование и обработка ЭД "Расходное расписание" с РС 40201 финансового органа на 01 ЛС ПРС до статуса "Новый" (Подписание ЭЦП), обработка до статуса "Ожидание подписей" (Подписание ЭЦП) Формирование и обработка ЭД "Расходное расписание" с 01 ЛС ПРС на 03 ЛС ПРС до статуса "Новый" (Подписание ЭЦП), обработка до статуса "Ожидание подписей" (Подписание ЭЦП)	Облфин	Отдел РАПКвООС, Отдел ГД	Отдел РАПКвООС, Отдел ГД	По мере необходимости до 16:00	ЭЦП	
Отдел РАПКвООС, Отдел ГД					Отдел ВУвКУ				
3	Федерации для обслуживания кассовых средств на счете №40201	Выгрузка и передача электронных документов в УФК по Волгоградской области в системе СУФД	Обработка ЭД "Расходное расписание" с РС 40201 финансового органа на 01 ЛС ПРС, до статуса "Отправлен" ЛС ПРС, до статуса "Отправлен" Выгрузка ЭД "Расходное расписание" в СУФД (Мобильный Экспорт) документов на Подсистему исполнения бюджета В СУФД отправлять ЭД "Расходное расписание" (с РС 40201 финансового органа на 01 ЛС ПРС, 01 ЛС ПРС, на 03 ЛС ПРС) в УФК по Волгоградской области	Облфин	Отдел РАПКвООС, Отдел ГД	Отдел ВУвКУ	Ежедневно до 14:00	ЭЦП	
Отдел ВУвКУ					Отдел ВУвКУ				
4	Обработка ведомости кассовых поступлений в бюджет (Сводная ведомость по кассовым выплатам из бюджета (ежедневная) (Приложение № 13 к Порядку № 8н, код формы КФД 053181.3), Сводная ведомость по кассовым поступлениям (ежедневная) (Приложение № 14 к Порядку № 8н, код формы КФД 053181.4) с приложением документов, на основании которых проводятся кассовые операции по исполнению Бюджета)	Загрузка информации (выписки) из СУФД в Подсистему исполнения бюджета	Принем документов по СУФД	Облфин	Отдел ВУвКУ	Отдел ВУвКУ	Ежедневно до 15:00	ЭЦП	
Отдел ВУвКУ					Отдел ВУвКУ				
5	Обработка ведомости кассовых поступлений в бюджет (Сводная ведомость по кассовым выплатам из бюджета (ежедневная) (Приложение № 13 к Порядку № 8н, код формы КФД 053181.3), Сводная ведомость по кассовым поступлениям (ежедневная) (Приложение № 14 к Порядку № 8н, код формы КФД 053181.4) с приложением документов, на основании которых проводятся кассовые операции по исполнению Бюджета)	Доведение предельных объемов финансирования	Окончательная обработка ЭД "Расходное расписание" с РС 40201 финансового органа на 01 ЛС ПРС, до статуса "Обработка завершена" (автоматически)	Облфин	Отдел ВУвКУ	Отдел ВУвКУ	Ежедневно до 15:30	ЭЦП	
Отдел ВУвКУ					Отдел ВУвКУ				
6	Обработка ведомости кассовых поступлений в бюджет (Сводная ведомость по кассовым выплатам из бюджета (ежедневная) (Приложение № 13 к Порядку № 8н, код формы КФД 053181.3), Сводная ведомость по кассовым поступлениям (ежедневная) (Приложение № 14 к Порядку № 8н, код формы КФД 053181.4) с приложением документов, на основании которых проводятся кассовые операции по исполнению Бюджета)	Доведение предельных объемов финансирования	Окончательная обработка ЭД "Расходное расписание" с РС 40201 финансового органа на 01 ЛС ПРС, до статуса "Обработка завершена" (автоматически)	Облфин	Отдел ВУвКУ	Отдел ВУвКУ	Ежедневно до 15:00	ЭЦП	
Отдел ВУвКУ					Отдел ВУвКУ				
7	Обработка ведомости кассовых поступлений в бюджет (Сводная ведомость по кассовым выплатам из бюджета (ежедневная) (Приложение № 13 к Порядку № 8н, код формы КФД 053181.3), Сводная ведомость по кассовым поступлениям (ежедневная) (Приложение № 14 к Порядку № 8н, код формы КФД 053181.4) с приложением документов, на основании которых проводятся кассовые операции по исполнению Бюджета)	Доведение предельных объемов финансирования	Окончательная обработка ЭД "Расходное расписание" с РС 40201 финансового органа на 01 ЛС ПРС, до статуса "Обработка завершена" (автоматически)	Облфин	Отдел ВУвКУ	Отдел ВУвКУ	Ежедневно до 15:00	ЭЦП	
Отдел ВУвКУ					Отдел ВУвКУ				
8	Обработка ведомости кассовых поступлений в бюджет (Сводная ведомость по кассовым выплатам из бюджета (ежедневная) (Приложение № 13 к Порядку № 8н, код формы КФД 053181.3), Сводная ведомость по кассовым поступлениям (ежедневная) (Приложение № 14 к Порядку № 8н, код формы КФД 053181.4) с приложением документов, на основании которых проводятся кассовые операции по исполнению Бюджета)	Доведение предельных объемов финансирования	Окончательная обработка ЭД "Расходное расписание" с РС 40201 финансового органа на 01 ЛС ПРС, до статуса "Обработка завершена" (автоматически)	Облфин	Отдел ВУвКУ	Отдел ВУвКУ	Ежедневно до 15:00	ЭЦП	
Отдел ВУвКУ					Отдел ВУвКУ				
9	Обработка ведомости кассовых поступлений в бюджет (Сводная ведомость по кассовым выплатам из бюджета (ежедневная) (Приложение № 13 к Порядку № 8н, код формы КФД 053181.3), Сводная ведомость по кассовым поступлениям (ежедневная) (Приложение № 14 к Порядку № 8н, код формы КФД 053181.4) с приложением документов, на основании которых проводятся кассовые операции по исполнению Бюджета)	Доведение предельных объемов финансирования	Окончательная обработка ЭД "Расходное расписание" с РС 40201 финансового органа на 01 ЛС ПРС, до статуса "Обработка завершена" (автоматически)	Облфин	Отдел ВУвКУ	Отдел ВУвКУ	Ежедневно до 15:00	ЭЦП	
Отдел ВУвКУ					Отдел ВУвКУ				
10	Обработка ведомости кассовых поступлений в бюджет (Сводная ведомость по кассовым выплатам из бюджета (ежедневная) (Приложение № 13 к Порядку № 8н, код формы КФД 053181.3), Сводная ведомость по кассовым поступлениям (ежедневная) (Приложение № 14 к Порядку № 8н, код формы КФД 053181.4) с приложением документов, на основании которых проводятся кассовые операции по исполнению Бюджета)	Доведение предельных объемов финансирования	Окончательная обработка ЭД "Расходное расписание" с РС 40201 финансового органа на 01 ЛС ПРС, до статуса "Обработка завершена" (автоматически)	Облфин	Отдел ВУвКУ	Отдел ВУвКУ	Ежедневно до 15:00	ЭЦП	
Отдел ВУвКУ					Отдел ВУвКУ				
11	Обработка ведомости кассовых поступлений в бюджет (Сводная ведомость по кассовым выплатам из бюджета (ежедневная) (Приложение № 13 к Порядку № 8н, код формы КФД 053181.3), Сводная ведомость по кассовым поступлениям (ежедневная) (Приложение № 14 к Порядку № 8н, код формы КФД 053181.4) с приложением документов, на основании которых проводятся кассовые операции по исполнению Бюджета)	Доведение предельных объемов финансирования	Окончательная обработка ЭД "Расходное расписание" с РС 40201 финансового органа на 01 ЛС ПРС, до статуса "Обработка завершена" (автоматически)	Облфин	Отдел ВУвКУ	Отдел ВУвКУ	Ежедневно до 15:00	ЭЦП	
Отдел ВУвКУ					Отдел ВУвКУ				
12	Обработка ведомости кассовых поступлений в бюджет (Сводная ведомость по кассовым выплатам из бюджета (ежедневная) (Приложение № 13 к Порядку № 8н, код формы КФД 053181.3), Сводная ведомость по кассовым поступлениям (ежедневная) (Приложение № 14 к Порядку № 8н, код формы КФД 053181.4) с приложением документов, на основании которых проводятся кассовые операции по исполнению Бюджета)	Доведение предельных объемов финансирования	Окончательная обработка ЭД "Расходное расписание" с РС 40201 финансового органа на 01 ЛС ПРС, до статуса "Обработка завершена" (автоматически)	Облфин	Отдел ВУвКУ	Отдел ВУвКУ	Ежедневно до 15:00	ЭЦП	
Отдел ВУвКУ					Отдел ВУвКУ				