



КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПРИКАЗ

16.11.2017

№ 103-н

Волгоград

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели государственным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых комитет по управлению государственным имуществом Волгоградской области осуществляет функции и полномочия учредителя

В соответствии с постановлением Администрации Волгоградской области от 21 декабря 2015 г. №774-п «О порядке определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета государственным учреждениям Волгоградской области на иные цели», пунктом 3.3 Положения о комитете по управлению государственным имуществом Волгоградской области, утвержденного постановлением Губернатора Волгоградской области от 26 апреля 2012 г. № 222, приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели государственным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых комитет по управлению государственным имуществом Волгоградской области осуществляет функции и полномочия учредителя.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Председатель комитета



А.С. Писемская



Утвержден  
приказом комитета по  
управлению  
государственным  
имуществом  
Волгоградской области  
от 16.11.2017 № 103-н

Порядок определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели государственным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых комитет по управлению государственным имуществом Волгоградской области осуществляет функции и полномочия учредителя

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели (далее именуются - субсидии) государственным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых комитет по управлению государственным имуществом Волгоградской области осуществляет функции и полномочия учредителя (далее именуются - учреждения, Комитет соответственно).

2. Субсидии на иные цели - субсидии, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ).

Целями предоставления субсидии являются:

2.1. Погашение кредиторской задолженности прошлых лет;

2.2. Исполнение судебных актов по обязательствам учреждений в рамках осуществления ими основных видов деятельности, не связанных с оказанием платных услуг;

2.3. Выполнение инженерных изысканий, подготовка проектной документации, проведение экспертизы результатов инженерных изысканий и проектной документации для выполнения работ по капитальному и текущему ремонту объектов недвижимого имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, находящегося в безвозмездном пользовании, аренде;

2.4. Выполнение работ по капитальному и текущему ремонту объектов недвижимого имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, находящегося в безвозмездном пользовании, аренде;

2.5. Выполнение монтажных и пусконаладочных работ по модернизации системы охранно-пожарной сигнализации и системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре на объектах недвижимого имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, находящегося в безвозмездном пользовании;

2.6. Осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в основные средства;

2.7. Возмещение ущерба в случае чрезвычайной ситуации;

2.8. Исполнение мероприятий, проводимых в рамках государственных программ и ведомственных целевых программ, не включаемых в государственное задание;

3. Субсидии предоставляются за счет средств, предусмотренных законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Комитету на указанные в настоящем порядке цели.

4. Объем субсидий, предоставляемых учреждению на цели, перечисленные в пункте 2 настоящего Порядка, определяется соответственно:

4.1. На финансовое обеспечение расходов, указанных в подпункте 2.1, - на основании обоснования возникновения кредиторской задолженности, подтвержденной данными годовой бухгалтерской отчетности учреждения, в пределах объема кредиторской задолженности по состоянию на первое января текущего финансового года.

4.2. На финансовое обеспечение расходов, указанных в подпункте 2.2, - на основании обоснования расходов, обусловленных исполнением судебных актов (с приложением копий вступивших в законную силу судебных актов).

4.3. На финансовое обеспечение расходов, указанных в подпунктах 2.3, 2.6, 2.7, 2.8, - на основании финансово-экономического обоснования, которое должно содержать расчеты, подтверждающие объем субсидии и ее целевое направление, с приложением смет, прайс-листов (коммерческих предложений), правовых актов и иных документов, устанавливающих порядок определения или размер обязательств, подлежащих исполнению учреждениями за счет субсидий.

4.4. На финансовое обеспечение расходов, указанных в подпункте 2.4, - на основании сметного расчета на выполнение работ по капитальному ремонту объектов недвижимого имущества учреждения, закрепленного за ним на праве оперативного управления, находящегося в безвозмездном пользовании, аренде.

4.5. На финансовое обеспечение расходов, указанных в подпункте 2.5, - на основании сметного расчета на выполнение монтажных и пусконаладочных работ по модернизации системы охранно-пожарной сигнализации и системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре на объектах недвижимого имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, находящегося в безвозмездном пользовании.

5. Учреждение ежегодно до 15 мая представляет в отдел бюджетного планирования и финансового обеспечения Комитета заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и расчет объема субсидий с приложением соответствующих обосновывающих документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

6. Объем субсидий учреждениям на очередной финансовый год и плановый период утверждается председателем Комитета.

7. Условием предоставления учреждению субсидий является заключение между Комитетом и учреждением соглашения о предоставлении субсидии.

8. В соглашении указываются объем (размер) и цель предоставления субсидии, а также права и обязанности, связанные с предоставлением и использованием субсидии.

Проекты соглашений в двух экземплярах подготавливаются учреждениями, согласовываются отделом бюджетного планирования и финансового обеспечения Комитета и подписываются руководителем учреждения и председателем Комитета.

9. В случае изменения в течение текущего финансового года объема средств, предусмотренных в областном бюджете, и доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, а также в случае достижения учреждением целевых показателей за счет меньшего объема средств, предоставленных в виде субсидий, либо возникновения дополнительной потребности учреждения в субсидиях Комитет вправе принимать решения о предоставлении, уменьшении (увеличении) объема субсидий, а также вносить в связи с этим изменения в соглашения путем заключения дополнительных соглашений с учетом положений, установленных пунктом 3 настоящего Порядка.

10. Учреждения ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в отдел бюджетного планирования и финансового обеспечения Комитета отчет об использовании субсидий согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

В случае если учреждению субсидия предоставляется на несколько видов расходов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, показатели отчета формируются по каждому виду расходов.

11. Не использованный до 01 января очередного финансового года остаток субсидии подлежит возврату в областной бюджет. В случае если потребность в использовании остатка субсидии подтверждена, остаток может быть использован на эти же цели в году, следующем за годом предоставления субсидии.

12. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1  
к Порядку определения  
объема и условий  
предоставления  
субсидий на иные цели  
государственным бюджетным  
и автономным учреждениям,  
в отношении которых комитет  
по управлению государственным  
имуществом Волгоградской  
области осуществляет  
функции и полномочия  
учредителя

Заявка на получение субсидии на иные цели

\_\_\_\_\_ (наименование учреждения)

на \_\_\_\_\_ год

№ п/п	Наименование субсидии на иные цели	Целевое направление расходов (наименование мероприятий, основание)	Код бюджетной классификации				Код субсидии	Сумма расходов (руб.)
			Раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расходов	КОСГУ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								
...								
Всего потребность в субсидии								

Руководитель \_\_\_\_\_

Подпись

\_\_\_\_\_ расшифровка подписи

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

Подпись

\_\_\_\_\_ расшифровка подписи

МП

" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2  
к Порядку определения  
объема и условий  
предоставления  
субсидий на иные цели  
государственным бюджетным  
и автономным учреждениям,  
в отношении которых комитет  
по управлению государственным  
имуществом Волгоградской  
области осуществляет  
функции и полномочия  
учредителя

ОТЧЕТ  
об использовании субсидии на иные цели

\_\_\_\_\_ (наименование учреждения)

за \_\_\_\_\_ (поквартально, нарастающим итогом с начала финансового года)

N п/ п	Напра влени е расхо дован ия	Код бюджетной классификации				Код субс иди и	Разреше нный остаток субсиди и на начало года (тыс. ру блей)	Годово й планов ый объем субсид ии (тыс. р ублей)	Перечи слено учрежд ению на отчетн ую дату (тыс. р уб лей)	Кассов ый расход (тыс.ру блей)	Фактичес кие расходы (тыс.рубл ей)
		раздел, подразд ел	целев ая статья	вид расх одов	КОСГ У						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Руководитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

М.П.

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.