



КОМИТЕТ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ
ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

11 декабря 2017 г.

№ 312

Волгоград

О подготовке, порядке организации доступа и размещения информации о деятельности комитета по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения Волгоградской области на портале Губернатора и Администрации Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет

В соответствии с Федеральным законом от 09 февраля 2009 г. № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", Законом Волгоградской области от 25 июня 2010 г. № 2061-ОД "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Волгоградской области", постановлением Губернатора Волгоградской области от 15 апреля 2013 г. № 334 "О портале Губернатора и Администрации Волгоградской области - подсистеме комплексной информационной системы "Электронное правительство Волгоградской области" в информационно-телекоммуникационной сети Интернет" и постановлением Губернатора Волгоградской области от 23 января 2015 г. № 28 "О порядке раскрытия общедоступной информации о деятельности органов исполнительной власти Волгоградской области в форме открытых данных" п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Регламент подготовки и размещения информации о деятельности комитета по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения Волгоградской области на портале Губернатора и Администрации Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2. Утвердить Перечень структурных подразделений комитета по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения Волгоградской области, ответственных за подготовку информации о деятельности комитета по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения Волгоградской области, размещаемой на портале Губернатора и Администрации Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – Перечень).

3. Назначить руководителей структурных подразделений комитета по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения Волгоградской области (далее – комитет) уполномоченными на подготовку информации о деятельности комитета в соответствии с Перечнем.

4. Назначить следующих государственных гражданских служащих комитета по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения Волгоградской области лицами, уполномоченными на размещение информации о деятельности комитета в соответствии с Перечнем:

Златкин Игорь Иосифович - консультант отдела организации системы связи и оповещения управления защиты населения от чрезвычайных ситуаций;

Хачатурян Артем Эдуардович - главный специалист отдела организации системы связи и оповещения управления защиты населения от чрезвычайных ситуаций;

Приписнова Марина Юрьевна - консультант отдела регионального государственного надзора в сфере защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, подготовки населения и связи со средствами массовой информации управления защиты населения от чрезвычайных ситуаций.

5. Признать утратившим силу приказ комитета по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения Волгоградской области от 18 июля 2013 г. № 231 "Об утверждении Регламента подготовки и размещения и Порядка организации доступа к информации о деятельности комитета по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения Волгоградской области".

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

7. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Председатель комитета



Ю.Т.Наурзалиев

УТВЕРЖДЕН

приказом комитета по обеспечению
безопасности жизнедеятельности
населения Волгоградской области



от 11 декабря 2017 г. № 312

РЕГЛАМЕНТ

подготовки и размещения информации о деятельности комитета по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения Волгоградской области на портале Губернатора и Администрации Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент подготовки и размещения информации о деятельности комитета по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения Волгоградской области (далее - комитет) на портале Губернатора и Администрации Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – Регламент) определяет основные принципы организации ведения раздела "Комитет по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения Волгоградской области" на портале Губернатора и Администрации Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – раздел комитета).

1.2. Раздел комитета размещается на портале Губернатора и Администрации Волгоградской области в подразделе "Администрация – Органы исполнительной власти", и содержит сведения о деятельности комитета и подведомственных ему учреждений.

1.3. Информационная структура раздела комитета и периодичность размещения информации о деятельности комитета определяются в соответствии с Перечнем информации о деятельности комитета по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения Волгоградской области, размещаемой на портале Губернатора и Администрации Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, разработанным в соответствии с постановлением Губернатора Волгоградской области от 15 апреля 2013 г. № 334 "О портале Губернатора и Администрации Волгоградской области – подсистеме комплексной информационной системы "Электронное правительство Волгоградской области" в информационно-телекоммуникационной сети Интернет".

1.4. Ответственными за организацию подготовки информации о деятельности комитета и подведомственных комитету учреждений в пределах установленной компетенции являются структурные

подразделения комитета и должностные лица, уполномоченные на предоставление такой информации.

1.5. Сотрудники комитета, уполномоченные на размещение информации на портале Губернатора и Администрации Волгоградской области, назначаются приказом председателя комитета.

1.6. Необходимым условием размещения в разделе комитета материалов является их экспертиза на отсутствие сведений ограниченного доступа в соответствии с приказом комитета от 06 февраля 2013 г. № 42 "Об утверждении Положения о порядке проведения экспертизы материалов, предназначенных для открытого опубликования, в комитете по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения Волгоградской области", согласование с уполномоченными за подготовку информации и утверждение у председателя комитета на бумажном носителе.

1.7. Проекты нормативных правовых актов размещаются в разделе комитета в соответствии с постановлением Губернатора Волгоградской области от 13 июля 2015 г. № 624 "О подготовке нормативных правовых актов органов исполнительной власти Волгоградской области".

1.8. В комитете осуществляется хранение информационных материалов, подлежащих размещению на портале, на бумажных носителях. Срок хранения материалов составляет один год.

1.9. Информация, размещаемая на портале Губернатора и Администрации Волгоградской области в разделе комитета, должна обладать полнотой, актуальностью и достоверностью, а также соответствовать требованиям действующего законодательства, в том числе требованиям, предъявляемым к формированию интернет-порталов органов государственной власти.

1.10. На портале Губернатора и Администрации Волгоградской области (далее - портал) в разделе комитета не могут быть размещены сведения:

- не подлежащие открытому опубликованию;
- содержащие служебную информацию ограниченного распространения, конфиденциальную информацию, составляющие государственную и иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну;
- содержащие материалы рекламного характера.

2. Подготовка информации о деятельности комитета, предназначенной для размещения на портале в разделе комитета

2.1. Информация о деятельности комитета, предназначенная для размещения на портале в разделе комитета, должна содержать:

- название (заголовок) информации,
- основной текст информации (кроме правовых актов),

дополнительные материалы в текстовом, графическом или мультимедийном форматах (при необходимости),
реквизиты документов (для правовых актов),
источник получения или официального опубликования информации (если информация получена из иных источников).

2.2. Текстовая, графическая или мультимедийная информация о деятельности комитета предоставляется уполномоченному лицу на размещение информации согласно Перечню информации в открытых форматах в соответствии с требованиями Закона Волгоградской области от 25 июня 2010 г. № 2061-ОД "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Волгоградской области" и постановления Главы Администрации Волгоградской области от 05 августа 2010 г. № 1229 "Об утверждении Требований к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальными сайтами органов исполнительной власти Волгоградской области".

2.3. По окончании подготовки информации для размещения на портале в разделе комитета структурное подразделение комитета подготавливает Бланк согласования размещения информации в разделе комитета по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения Волгоградской области официального портала Губернатора и Администрации Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по форме согласно приложению 1 к настоящему Регламенту на бумажном носителе, и передает уполномоченному лицу на размещение информации на портале в разделе комитета. В Бланке согласования обязательно указывается место расположения информации в электронном виде для размещения и наименования файлов, содержащих информацию.

2.4. Для размещения проектов нормативных правовых актов разработчиком оформляется Бланк согласования размещения проектов нормативных правовых актов в разделе комитета по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения Волгоградской области официального портала Губернатора и Администрации Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по форме согласно приложению 2 к настоящему Регламенту.

2.5. Информация в электронном виде и на бумажном носителе направляется уполномоченному лицу на размещение информации на портале.

2.6. Уполномоченное лицо на размещение информации на портале осуществляет размещение информации на портале в разделе комитета.

3. Функции уполномоченных на подготовку информации о деятельности комитета

3.1. Сотрудники комитета, уполномоченные на подготовку информации о деятельности комитета для информационного наполнения разделов комитета портала Губернатора и Администрации Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, выполняют следующие функции:

3.1.1. Выполняют требования нормативных правовых актов Российской Федерации и Волгоградской области, регулирующих вопросы информационного наполнения и использования интернет-сайтов государственных органов исполнительной власти и настоящего Регламента.

3.1.2. Осуществляют сбор информационных материалов для размещения на портале в соответствии с требованиями, изложенными в настоящем Регламенте.

3.1.3. Незамедлительно предпринимают меры по устранению ошибок, обнаруженных на портале, неточных и недостоверных сведений, а также сведений, содержание которых не соответствует положениям настоящего Регламента.

3.1.4. Предоставляют необходимые сведения и документы комиссиям, создаваемым при проведении служебных проверок и расследований по выявленным случаям размещения на портале сведений, указанных в пункте 1.10 настоящего Регламента.

3.1.5. Осуществляют ежеквартально, до 10 числа месяца предшествующему отчетному кварталу, мониторинг информации, размещенной в разделах портала комитета, на ее актуальность. В случае ее не соответствия, принимают меры по актуализации.

3.1.6. Вносят (при наличии) председателю комитета предложения по изменению структуры разделов комитета портала Губернатора и Администрации Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, совершенствованию процедуры размещения информации на портале.

4. Функции уполномоченных на размещение информации о деятельности комитета

4.1. Сотрудники комитета, уполномоченные на размещение информации о деятельности комитета, выполняют следующие функции:

4.1.1. Используют предоставленные индивидуально ему права авторизованного доступа для выполнения функций по размещению информации на портале в разделе комитета.

4.1.2. Размещают информацию на портале в разделе комитета после утверждения ее председателем комитета.

4.1.3. Размещают на портале материалы в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем представления материалов, утвержденных председателем комитета.

4.2. Вносят (при наличии) председателю комитета предложения по изменению структуры разделов комитета, совершенствованию процедуры размещения информации в разделы комитета.

5. Ответственность должностных лиц комитета за информационное наполнение разделов комитета

5.1. Ответственность за сроки размещения информации в разделах комитета, достоверность, полноту и актуальность размещаемой информации, а также ее соответствие требованиям действующего законодательства, предъявляемым к формированию интернет-сайтов органов государственной власти, несут в порядке, установленном действующим законодательством, руководители структурных подразделений комитета и должностное лицо комитета, утвердившее размещенный материал.

5.2. Ответственность за исполнение мероприятий, указанных в пункте 1.10 настоящего Регламента, несет заведующий сектором по защите информации и мобилизационной работе комитета.

5.3. Ответственность за передачу данных авторизованного доступа к разделам комитета третьим лицам, сроки размещения на портале представленной информации несут сотрудники комитета, уполномоченные на размещение информации о деятельности комитета.

5.3. Если иное не установлено действующим законодательством, сотрудники комитета, уполномоченные на подготовку информации и на размещение информации на портале в разделах комитета несут ответственность за выполнение возложенных на них в соответствии с настоящим Регламентом функций в порядке, предусмотренном их должностными регламентами.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Регламенту подготовки
и размещения информации
о деятельности комитета по
обеспечению безопасности
жизнедеятельности населения
Волгоградской области на портале
Губернатора и Администрации
Волгоградской области
в информационно-
телекоммуникационной сети
Интернет



УТВЕРЖДАЮ

Председатель комитета
по обеспечению безопасности
жизнедеятельности населения
Волгоградской области

" " 20 г.

БЛАНК

согласования размещения информации в разделе комитета по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения Волгоградской области официального портала Губернатора и Администрации Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет

Прошу разместить в разделе комитета по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения Волгоградской области официального портала Губернатора и Администрации Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в

(указать подраздел/раздел)

подготовленную отделом _____

(указать структурное подразделение комитета)

информацию согласно приложению.

Приложение:

Курирующий заместитель председателя
комитета

(подпись)

(Инициалы, фамилия)

Руководитель структурного подразделения
комитета, ответственного за подготовку

(подпись)

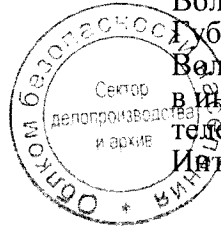
(Инициалы, фамилия)

Заведующий сектором по защите информации
и мобилизационной работе

(подпись)

(Инициалы, фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Регламенту подготовки
и размещения информации
о деятельности комитета
по обеспечению безопасности
жизнедеятельности населения
Волгоградской области на портале
Губернатора и Администрации
Волгоградской области
в информационно-
телекоммуникационной сети
Интернет



УТВЕРЖДАЮ

Председатель комитета
по обеспечению безопасности
жизнедеятельности населения
Волгоградской области

" " 20 г.

БЛАНК

согласования размещения проектов нормативных правовых актов в разделе комитета
по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения Волгоградской области
официального портала Губернатора и Администрации Волгоградской области
в информационно-телекоммуникационной сети Интернет

Прошу разместить в разделе комитета по обеспечению безопасности
жизнедеятельности населения Волгоградской области официального портала
Губернатора и Администрации Волгоградской области в информационно-
телекоммуникационной сети Интернет в подразделе _____

(указать нужное)

раздела _____, разработанный
(указать нужное)

_____ (указывается структурное подразделение комитета)
проект нормативного правового акта

(указывается название нормативного правового акта)

Срок размещения с " " 20 г. по " " 20 г.

Приложение:

Курирующий заместитель председателя
комитета

_____ (подпись)

_____ (Фамилия, инициалы)

Руководитель структурного подразделения
комитета, ответственного за подготовку
проекта нормативного правового акта

_____ (подпись)

_____ (Фамилия, инициалы)

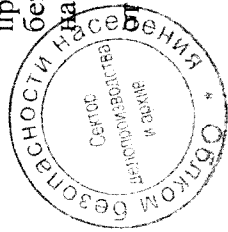
Начальник отдела правового и кадрового
обеспечения

_____ (подпись)

_____ (Фамилия, инициалы)

УТВЕРЖДЕН

приказом комитета по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения Волгоградской области



11 декабря 2017 г. № 312

ПЕРЕЧЕНЬ

структурных подразделений комитета по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения Волгоградской области, ответственных за подготовку информации о деятельности комитета по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения Волгоградской области, размещаемой на портале Губернатора и Администрации Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет

№№ п/п	Категория информации	Раздел (подраздел) интернет-ресурса	Структурное подразделение комитета, ответственное за подготовку и представление информации	Периодичность или срок размещения информации	Формат размещения информации (документов)
1	2	3	4	5	6
Новостные сообщения комитета по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения Волгоградской области (далее - комитет)					
1.	Новости	Новости	отдел регионально-государственного надзора в сфере защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, подготовки населения и связи со средствами массовой информации	поддерживается в актуальном состоянии	формат, обеспечивающий возможность поиска и копирования фрагментов текста средстами веб-обозревателя (далее – гипертекстовый формат)
			структурные подразделения комитета	ежемесячно	

№№ п/п	Категория информации	Раздел (подраздел) интернет-ресурса	Структурное подразделение комитета, ответственное за подготовку и представление информации	Периодичность или срок размещения информации	Формат размещения информации (документов)
1	2	3	4	5	6
2.	<p>Полное и сокращенное наименование комитета, почтовый адрес, адрес электронной почты для направления запросов пользователям информации и получения запрашиваемой информации, номера телефонов справочной службы, при наличии - "телефон доверия", график работы</p>	<p>3 Общая информация о комитете об органе власти/контакты</p>	<p>4 сектор делопроизводства и архива</p>	<p>5 поддерживается в актуальном состоянии</p>	<p>6 гипертекстовый формат</p>
3.	<p>Сведения о полномочиях комитета, задачах и функциях его структурных подразделений, а также перечень нормативных правовых актов, определяющих полномочия комитета, задачи и функции его структурных подразделений:</p>				

№№ п/п	Категория информации	Раздел (подраздел) интернет-ресурса	Структурное подразделение комитета, ответственное за подготовку и представление информации	Периодичность или срок размещения информации	Формат размещения (документов)
1	2	3	4	5	6
3.1	Полномочия	об органе власти/полномочия	отдел правового и кадрового обеспечения	в течение пяти рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующих НПА. Перечень НПА подерживается в актуальном состоянии	гипертекстовый формат, файл в формате, обеспечивающем возможность сохранения на технических средствах пользователей и доступности после сохранения возможности поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра (далее - документ в электронной форме)
3.2	Задачи и функции структурных подразделений комитета	об органе власти/задачи и функции структурных подразделений	отдел правового и кадрового обеспечения	в течение пяти рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующих нормативных правовых и иных актов. Перечень НПА подерживается в актуальном состоянии	гипертекстовый формат, документ в электронной форме

№№ п/п	Категория информации	Раздел (подраздел) интернет-ресурса	Структурное подразделение комитета, ответственное за подготовку и представление информации	Периодичность или срок размещения информации	Формат размещения (документов)
1	2	3	4	5	6
3.3	Перечень нормативных правовых актов, определяющих полномочия комитета, задачи и функции его структурных подразделений	об органе власти/правовая основа деятельности	отдел правового и кадрового обеспечения, структурные подразделения комитета	в течение пяти рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующих НПА. Перечень НПА подерживается в актуальном состоянии	гипертекстовый формат, документ в электронной форме, файл в графическом формате точного образа документа, обеспечивающем сохранение на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность ознакомления пользователей с оригиналом документа (далее - документ в графическом формате)
4.	Структура комитета	об органе власти/структура	отдел правового и кадрового обеспечения	в течение пяти рабочих дней со дня утверждения либо изменения структуры	гипертекстовый формат, в том числе в виде схемы, документ в электронной форме, документ в графическом формате

№№ п/п	Категория информации	Раздел (подраздел) интернет-ресурса	Структурное подразделение комитета, ответственное за подготовку и представление информации	Периодичность или срок размещения информации	Формат размещения (документов)
1	2	3	4	5	6
5.	Сведения о руководителях комитета, его структурных подразделениях, руководителях подразделений (ФИО, почтовый и электронный адрес, телефон)	об органе власти/руководство	отдел правового и кадрового обеспечения, структурные подразделения	в течение трех рабочих дней со дня назначения. подерживается в актуальном состоянии	гипертекстовый формат
6.	Перечень подведомственных учреждений, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб	об органе власти/перечень подведомственных организаций	структурные подразделения	в течение пяти рабочих дней со дня подписания правового акта о создании организации. Поддерживается в актуальном состоянии	гипертекстовый формат, документ в электронной форме, документ в графическом формате
7.	Информация о противодействии коррупции в комитете, подведомственных ему учреждениях:				

№№ п/п	Категория информации	Раздел (подраздел) интернет-ресурса	Структурное подразделение комитета, ответственное за подготовку и представление информации	Периодичность или срок размещения информации	Формат размещения информации (документов)
1	2	3	4	5	6
7.1	Перечень нормативных правовых и иных актов в сфере противодействия коррупции	об органе власти/противодействие коррупции/ перечень нормативных правовых и иных актов в сфере противодействия коррупции	отдел правового и кадрового обеспечения	в течение десяти рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующих НПА. Перечень НПА подготавливается в актуальном состоянии	гипертекстовый формат, документ в электронной форме, список ссылок на действующие федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации и иные нормативные правовые акты по вопросам противодействия коррупции для следователя переходя на официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru

№№ п/п	Категория информации	Раздел (подраздел) интернет-ресурса	Структурное подразделение комитета, ответственное за подготовку и представление информации	Периодичность или срок размещения информации	Формат размещения информации (документов)
1	2	3	4	5	6
7.2	Антикоррупционная экспертиза	об органе власти/противодействие коррупции/антикоррупционная экспертиза	структурные подразделения комитета	в сроки, установленные нормативными правовыми актами Волгоградской области о проведении независимой антикоррупционной экспертизы	ссылка для перехода в раздел "Независимая антикоррупционная экспертиза проектов НПА" портала Губернатора и Администрации Волгоградской области
7.3	Методические материалы (методические рекомендации, обзоры, иные документы методического характера по вопросам противодействия коррупции)	об органе власти/противодействие коррупции/методические материалы	отдел правового и кадрового обеспечения	в течение 10 рабочих дней со дня подписания	гипертекстовый формат, ссылка для перехода к методическим материалам, одобренным президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции, методическим рекомендациям, обзорам, разъяснениям и иным документам, подготовленным Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации и размещенным на его официальном сайте www.rosmintrud.ru

№№ п/п	Категория информации	Раздел (подраздел) интернет-ресурса	Структурное подразделение комитета, ответственное за подготовку и представление информации	Периодичность или срок размещения информации	Формат размещения информации (документов)
1	2	3	4	5	6
7.4	Формы документов по вопросам противодействия коррупции (для заполнения)	об органе/противодействие коррупции/формы документов	отдел правового и кадрового обеспечения	в течение 10 рабочих дней после утверждения	гипертекстовый формат, ссылка для доступа к списку гиперссылок форм обращений, уведомлений, заявлений, справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, заполняемых гражданами, лицами, замещающими государственные должности Волгоградской области (работниками) в рамках реализации законодательства о противодействии коррупции
7.5	Сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера	об органе власти/противодействие коррупции/сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера	отдел правового и кадрового обеспечения	в установленные законодательством сроки	гипертекстовый формат и (или) в виде приложенных файлов в одном или нескольких из следующих форматов: *.doc, *.docx, *.rtf, *.xls, *.xlsx

№№ п/п	Категория информации	Раздел (подраздел) интернет-ресурса	Структурное подразделение комитета, ответственное за подготовку и представление информации	Периодичность или срок размещения информации	Формат размещения информации (документов)
1	2	3	4	5	6
7.6	Сведения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	об органе власти/противодействие коррупции/сведения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	отдел правового и кадрового обеспечения	ежеквартально	гипертекстовый формат (сведения о составе комиссии должны размещаться в виде приложенного файла в одном или нескольких из следующих форматов: *.doc, *.docx, *.rtf, *.pdf)
7.7	Сведения об обратной связи для сообщений о фактах коррупции	об органе власти/противодействие коррупции/ сведения об обратной связи для сообщений о фактах коррупции	отдел правового и кадрового обеспечения	в установленные законодательством сроки	ссылка для перехода в раздел "Обращения граждан" портала Губернатора и Администрации Волгоградской области

№№ п/п	Категория информации	Раздел (подраздел) интернет-ресурса	Структурное подразделение комитета, ответственное за подготовку и представление информации	Периодичность или срок размещения информации	Формат размещения информации (документов)
1	2	3	4	5	6
7.8	Иная информация (доклады, отчеты, обзоры, статистическая информация по вопросам протестиводства коррупции, часто задаваемые вопросы)	об органе власти/противодействие коррупции/иная информация	отдел правового и кадрового обеспечения	в сроки, установленные федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Волгоградской области, иными нормативными правовыми актами Волгоградской области	гипертекстовый формат, документ в электронной форме, документ в графическом формате
8.	Правовые акты, включая Законы Волгоградской области, нормативные правовые акты Губернатора Волгоградской области, Администрации Волгоградской области, комитета, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, а также сведения о государственной регистрации	Информация о нормотворческой деятельности комитета документы/правовые акты	структурные подразделения комитета	в течение пяти рабочих дней со дня подписания	гипертекстовый формат, документ в электронной форме, документ в графическом формате

№№ п/п	Категория информации	Раздел (подраздел) интернет-ресурса	Структурное подразделение комитета, ответственное за подготовку и представление информации	Периодичность или срок размещения информации	Формат размещения (документов)
1	2	3	4	5	6
9.	Сведения о судебных постановлениях по делам о признании недееспособными нормативных правовых актов комитетом	документы/судебные постановления	отдел правового и кадрового обеспечения, структурные подразделения комитета	в течение пяти рабочих дней со дня вступления в законную силу судебного постановления	гипертекстовый формат, документ в электронной форме, документ в графическом формате
10.	Административные регламенты предоставления государственных услуг (функций)	документы/ административные регламенты	структурные подразделения комитета за предоставленные государственными услугами (функций)	в течение пяти рабочих дней со дня утверждения либо изменения	гипертекстовый формат, документ в электронной форме, документ в графическом формате

№№ п/п	Категория информации	Раздел (подраздел) интернет-ресурса	Структурное подразделение комитета, ответственное за подготовку и представление информации	Периодичность или срок размещения информации	Формат размещения информации (документов)
1	2	3	4	5	6
11.	Проекты законов Волгоградской области, нормативных правовых актов Губернатора Волгоградской области, Администрации Волгоградской области, работающих комитетом, пояснительные записки к ним, проекты нормативных правовых актов комитета, включая проведение независимой антикоррупционной экспертизы, оценки регулирующего воздействия, независимой экспертизы проектов административных регламентов, общественное обсуждение проектов документов:				
11.1	Проекты законов Волгоградской области, пояснительные записки к ним	документы/проекты законов Волгоградской области	структурное подразделение комитета, разработавшее проект	в сроки, установленные нормативными правовыми актами Волгоградской области, о проведении независимой антикоррупционной экспертизы, оценки регулирующего воздействия	гипертекстовый формат, документ в электронной форме

№№ п/п	Категория информации	Раздел (подраздел) интернет-ресурса	Структурное подразделение комитета, ответственное за подготовку и представление информации	Периодичность или срок размещения информации	Формат размещения информации (документов)
1	2	3	4	5	6
11.2	Проекты нормативных правовых актов Губернатора Волгоградской области, Администрации Волгоградской области, пояснительные записки к ним	Документы/проекты нормативных правовых актов Волгоградской области/независимая антикоррупционная экспертиза/оценка регулирующего воздействия/ независимая экспертиза проектов административных регламентов	структурное подразделение комитета, разработавшее проект	в сроки, установленные нормативными правовыми актами Волгоградской области, о проведении независимой антикоррупционной экспертизы, оценки регулирующего воздействия	гипертекстовый формат, документ в электронной форме
11.3	Проекты нормативных правовых актов комитета, включая проведение независимой антикоррупционной экспертизы, оценка регулирующего воздействия, независимой экспертизы проектов административных регламентов	документы/проекты нормативных правовых актов органа исполнительной власти /независимая антикоррупционная экспертиза/оценка регулирующего воздействия, независимая экспертиза проектов административных регламентов	структурное подразделение комитета, разработавшее проект	в сроки, установленные нормативными правовыми актами Волгоградской области, о проведении независимой антикоррупционной экспертизы	гипертекстовый формат, документ в электронной форме
11.4	Общественное обсуждение проектов документов стратегического планирования Волгоградской области	документы/проекты нормативных правовых актов органа исполнительной власти/общественное обсуждение	структурное подразделение комитета, разработавшее проект	в сроки, установленные нормативными правовыми актами Волгоградской области	гипертекстовый формат, документ в электронной форме

№№ п/п	Категория информации	Раздел (подраздел) интернет-ресурса	Структурное подразделение комитета, ответственное за подготовку и представление информации	Периодичность или срок размещения информации	Формат размещения информации (документов)
1	2	3	4	5	6
12.	Судебный и административный порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, действий (бездействия) комитета, подведомственных учреждений и их должностных лиц	документы/порядок обжалования	отдел правового и кадрового обеспечения	поддерживается в актуальном состоянии	гипертекстовый формат, документ в электронной форме, ссылка на соответствующий раздел портала Губернатора и Администрации Волгоградской области
13.	Установленные формы (при наличии) обращений, заявлений и иных документов, принимаемых комитетом, к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами	документы/формы документов	отдел регионального государственного надзора в сфере защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, подготовки населения и связи со средствами массовой информации управления защиты населения от чрезвычайных ситуаций, структурное подразделение комитета, принимающее обращения, заявления и иные документы по образцу	в течение пяти рабочих дней со дня утверждения формы заявления, обращения	гипертекстовый формат, документ в электронной форме

№№ п/п	Категория информации	Раздел (подраздел) интернет-ресурса	Структурное подразделение комитета, ответственное за подготовку и представление информации	Периодичность или срок размещения информации	Формат размещения информации (документов)
1	2	3	4	5	6
14	Сведения о государственных услугах (функциях), предоставляемых (исполняемых) комитетом, порядок их предоставления (исполнения)	Информация о текущей деятельности государственные услуги (функции)/ деятельность/ государственные услуги (функции)	Структурные подразделения комитета, ответственные за предоставление государственных услуг (выполнения функций)	в сроки, установленные постановлением Правительством Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 "О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)" и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации	гипертекстовый формат, документ в электронной форме, документ в графическом формате
15.	Планы и показатели деятельности комитета	деятельность/планы и показатели	отдел экономики и планирования, отдел по чрезвычайным ситуациям и оперативному планированию управления защиты населения от чрезвычайных ситуаций	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения	гипертекстовый формат, документ в электронной форме

№№ п/п	Категория информации	Раздел (подраздел) интернет-ресурса	Структурное подразделение комитета, ответственное за подготовку и представление информации	Периодичность или срок размещения информации	Формат размещения (документов)
1	2	3	4	5	6
16.	Отчеты в комитет эко- номии Волгоградской области об исполнении планов и показателей деятельности комитета	деятельность/отчеты	отдел экономики и планирования, от- дел по чрезвычай- ным ситуациям и оперативному пла- нированию управ- ления защиты насе- лений от чрезвы- чайных ситуаций	в течение 5 рабочих дней со дня внесе- ния в комитет эко- номии Волгоград- ской области	гипертекстовый формат, документ в электронной форме
17.	План проведения плано- вых проверок на очеред- ной год	деятельность/планы проведения плано- вых проверок	сектор внутреннего финансового ауди- та, отдел регио- нального государ- ственного надзора в сфере защиты насе- ления и территорий от чрезвычайных ситуаций, подго- товки населения и связи со средствами массовой информа- ции управления за- щиты населения от чрезвычайных си- туаций, отдел правового и кадрового обеспе- чения, отдел мате- риально- технического обес- печения и кон- трактной службы	в течение 5 рабочих дней со дня утвер- ждения	гипертекстовый формат, документ в электронной форме

№№ п/п	Категория информации	Раздел (подраздел) интернет-ресурса	Структурное подразделение комитета, ответственное за подготовку и представление информации	Периодичность или срок размещения информации	Формат размещения информации (документов)
1	2	3	4	5	6
18.	Перечень государственных программ Волгоградской области, заказчиком или исполнителем которых является комитет	деятельность/программы/перечень	отдел экономики и планирования, структурные подразделения комитета	в течение пяти рабочих дней со дня утверждения либо изменения. Поддерживается в актуальном состоянии	гипертекстовый формат, документ в электронной форме, документ в графическом формате
19.	Основные сведения о результатах реализации государственных программ Российской Федерации и (или) государственных программ Волгоградской области, выполнении целевых показателей, об объеме затраченных на выполнение программ финансовых ресурсов, а также о результатах мониторинга реализации программных мероприятий	деятельность/программы/результаты реализации	отдел экономики и планирования, структурные подразделения комитета	ежеквартально	гипертекстовый формат, документ в электронной форме
20.	Информационные и аналитические материалы (доклады, отчеты и обзоры информационного характера) о деятельности комитета, в том числе о проводимых мероприятиях государственного контроля	деятельность/информационные и аналитические материалы	структурные подразделения комитета	Поддерживается в актуальном состоянии	гипертекстовый формат, документ в электронной форме

№№ п/п	Категория информации	Раздел (подраздел) интернет-ресурса	Структурное подразделение комитета, ответственное за подготовку и представление информации	Периодичность или срок размещения информации	Формат размещения информации (документов)
1	2	3	4	5	6
21.	Информация об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегациях комитета, а также об официальных мероприятиях, организуемых комитетом, государственными учреждениями (заседания, встречи, брифинги, семинары, круглые столы и другие мероприятия), в частности анонсы предстоящих официальных визитов и рабочих поездок, официальных мероприятий и их итоги:				

№№ п/п	Категория информации	Раздел (подраздел) интернет-ресурса	Структурное подразделение комитета, ответственное за подготовку и представление информации	Периодичность или срок размещения информации	Формат размещения (документов)
1	2	3	4	5	6
21.1	Анонсы предстоящих официальных визитов и рабочих поездок, официальных мероприятий	Деятельность/мероприятия (сотрудничество)/новость (анонсы)	отдел регионального государственного надзора в сфере защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, подготовки населения и связи со средствами массовой информации управления защиты населения от чрезвычайных ситуаций, структурные подразделения	в течение одного рабочего дня перед началом указанных мероприятий	гипертекстовый формат
21.2	Информация об официальных мероприятиях, организуемых комитетом (заседания, встречи, брифинги, семинары, круглые столы и другие мероприятия) и их итоги	деятельность/мероприятия (сотрудничество)/итоги мероприятий	структурные подразделения	итоги официального мероприятия в течение одного рабочего дня после окончания указанных мероприятий Поддерживается в актуальном состоянии	гипертекстовый формат, документ в электронной форме, документ в графическом формате

№№ п/п	Категория информации	Раздел (подраздел) интернет-ресурса	Структурное подразделение комитета, ответственное за подготовку и представление информации	Периодичность или срок размещения информации	Формат размещения информации (документов)
1 22.	2 Тексты официальных выступлений и заявлений председателя комитета и заместителей председателя комитета	3 Деятельность/официальные выступления и заявления	4 отдел регионального надзора в сфере защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, подготовки населения и связи со средствами массовой информации управления защиты населения от чрезвычайных ситуаций структурные подразделения комитета	5 в течение одного рабочего дня со дня выступления	6 гипертекстовый формат, документ в электронной форме, при наличии - файл в формате, допускающем возможность воспроизведения аудио- и (или) видеозаписи средствами соответствующего программного обеспечения (файл в мультимедийном формате)
23.	Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от чрезвычайных ситуаций.				

№№ п/п	Категория информации	Раздел (подраздел) интернет-ресурса	Структурное подразделение комитета, ответственное за подготовку и представление информации	Периодичность или срок размещения информации	Формат размещения (документов)
1	2	3	4	5	6
23.1	Состояние защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций	ГО и ЧС	отдел по чрезвычайным ситуациям и оперативному планированию управления защиты населения от чрезвычайных ситуаций	поддерживается в актуальном состоянии	гипертекстовый формат, документ в электронной форме
23.2	Принятые меры по обеспечению безопасности населения и территорий от чрезвычайных ситуаций	ГО и ЧС/принятые меры	отдел по чрезвычайным ситуациям и оперативному планированию управления защиты населения от чрезвычайных ситуаций	поддерживается в актуальном состоянии	гипертекстовый формат, документ в электронной форме
23.3	Прогнозируемые и возникшие чрезвычайные ситуации	ГО и ЧС/прогнозируемые и возникшие ЧС	отдел по чрезвычайным ситуациям и оперативному планированию управления защиты населения от чрезвычайных ситуаций	поддерживается в актуальном состоянии	гипертекстовый формат, документ в электронной форме
23.4	Приемы и способы защиты населения от чрезвычайных ситуаций	ГО и ЧС/приемы и способы защиты населения от ЧС	отдел по чрезвычайным ситуациям и оперативному планированию управления защиты населения от чрезвычайных ситуаций, структурные подразделения комитета	поддерживается в актуальном состоянии	гипертекстовый формат, документ в электронной форме

№№ п/п	Категория информации	Раздел (подраздел) интернет-ресурса	Структурное подразделение комитета, ответственное за подготовку и представление информации	Периодичность или срок размещения информации	Формат размещения информации (документов)
1	2	3	4	5	6
24.	Информация о результатах плановых и внеплановых проверок, проведенных комитетом, подведомственными ему государственными учреждениями, в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в комитете, его подведомственных государственных учреждениях				

№№ п/п	Категория информации	Раздел (подраздел) интернет-ресурса	Структурное подразделение комитета, ответственное за подготовку и представление информации	Периодичность или срок размещения информации	Формат размещения информации (документов)
1 24.1	2 Результаты плановых и внеплановых проверок, проведенных комитетом, подведомственными учреждениями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в комитете, его подведомственных государственных учреждениях	3 деятельность/результаты проверок	4 сектор внутреннего финансового аудита, отдел регионального государственного надзора в сфере защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, подготовка населения и связи со средствами массовой информации управления защиты населения от чрезвычайных ситуаций, отдел кадрового обеспечения, отдел материально-технического обеспечения и кон-трактной службы	5 не позднее 5 рабочих дней со дня подписания актов проверок	6 гипертекстовый формат, документ в электронной форме, документ в графическом формате

№№ п/п	Категория информации	Раздел (подраздел) интернет-ресурса	Структурное подразделение комитета, ответственное за подготовку и представление информации	Периодичность или срок размещения информации	Формат размещения информации (документов)
1 25.	2 Сведения о взаимодействии комитета и подведомственных ему государственных учреждений с иными органами государственной власти Российской Федерации, Волгоградской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Волгоградской области, общественными объединениями, профессиональными союзами и другими организациями и соглашения о взаимных действиях с указанными органами, соглашения подписанные комитетом	3 Деятельность/мероприятия (сотрудничество)/соглашения	4 структурные подразделения комитета	5 в течение пяти рабочих дней со дня проведения мероприятия либо заключения соглашения о взаимодействии указанных органов	6 гипертекстовый формат, документ в электронной форме, документ в графическом формате
26.	Информация о закупках товаров работ, услуг для обеспечения государственных нужд Волгоградской области	Деятельность/госзакупки /размещение заказов	отдел материально-технического обеспечения и контрактной службы	поддерживается в актуальном состоянии	ссылка на официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов www.zakupki.gov.ru (на выборку заказов, размещенных комитетом)

№№ п/п	Категория информации	Раздел (подраздел) интернет-ресурса	Структурное подразделение комитета, ответственное за подготовку и представление информации	Периодичность или срок размещения информации	Формат размещения (документов)
1	2	3	4	5	6
27.	План-график закупок товаров работ, услуг для обеспечения государственных нужд Волгоградской области	деятельность/госзакупки /план-график	отдел материально-технического обеспечения и кон-трактной службы	ежеквартально	гипертекстовый формат, документ в электронной форме, ссылка на соответствующие разделы официального сайта Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов www.zakupki.gov.ru
Статистическая информация о деятельности комитета					
28.	Статистическая информация, сформированная комитетом в соответствии с федеральным планом статистических работ	деятельность/статистика/информация	отдел экономики и планирования	в сроки, установленные федеральным планом статистических работ	гипертекстовый формат, документ в электронной форме
29.	Сведения об использовании комитета и подведомственными государственными учреждениями выделяемых бюджетных средств	деятельность/статистика/использование бюджетных средств	отдел экономики и планирования	ежеквартально	гипертекстовый формат, документ в электронной форме
30.	Сведения о предоставлении льготных учреждениям в областях, отсрочках, отсрочках, списании задолженности по платежам в областной бюджет	деятельность/статистика/льготы, отсрочки, списание задолженности	отдел экономики и планирования	ежемесячно	гипертекстовый формат, документ в электронной форме, документ в графическом формате

№№ п/п	Категория информации	Раздел (подраздел) интернет-ресурса	Структурное подразделение комитета, ответственное за подготовку и представление информации	Периодичность или срок размещения информации	Формат размещения (документов)
1	2	3	4	5	6
31.	Статистическая информация о ходе размещения заказов для государственных нужд (среднее количество участников торгов, процент экономии)	деятельность/статистика/о ходе размещения заказов	отдел материально-технического обеспечения и кон-трактной службы	ежемесячно	гипертекстовый формат, документ в электронной форме
Информация о коллегиальных и совещательных комитетах					
32.	Перечень коллегиальных и совещательных органов, образованных комитетом	координационные и совещательные органы/перечень	отдел правового и кадрового обеспечения, структурное подразделение комитета, иницирующее создание органа	в течение 5 рабочих дней со дня создания. поддерживается в актуальном состоянии	гипертекстовый формат
33.	Нормативные правовые и иные акты, регулирующие создание и правовую основу деятельности коллегиальных и совещательных органов	координационные и совещательные органы/правовая основа деятельности	отдел правового и кадрового обеспечения, структурное подразделение комитета, иницирующее создание органа	в течение 5 рабочих дней со дня подписания акта	гипертекстовый формат, документ в электронной форме, документ в графическом формате

№№ п/п	Категория информации	Раздел (подраздел) интернет-ресурса	Структурное подразделение комитета, ответственное за подготовку и представление информации	Периодичность или срок размещения информации	Формат размещения (документов)
1	2	3	4	5	6
34.	Сведения о составе коллегиальных и совещательных органов (фамилии, имена, отчества, должности руководителей и членов коллегиальных и совещательных органов), а также адреса местонахождения, номера телефонов (факса), адрес электронной почты:				
34.1	Фамилии, имена, отчества, должности руководителей и членов коллегиальных и совещательных органов	совещательные органы/составы	структурное подразделение комитета, иницирующее создание органа	в течение 5 рабочих дней со дня издания акта	гипертекстовый формат
34.2	Адреса местонахождения, номера телефонов (факса), адреса электронной почты	совещательные органы/контакты	структурное подразделение комитета, иницирующее создание органа	в течение 5 рабочих дней со дня издания акта	гипертекстовый формат
35.	Информация о заседаниях коллегиальных и совещательных органов, в частности анонсы заседаний, протоколы заседаний коллегиальных и совещательных органов				

№№ п/п	Категория информации	Раздел (подраздел) интернет-ресурса	Структурное подразделение комитета, ответственное за подготовку и представление информации	Периодичность или срок размещения информации	Формат размещения (документов)
1	2	3	4	5	6
35.1	Анонсы заседаний	совещательные органы/заседания/анонсы	структурное подразделение комитета, ответственное за проведение заседания	не позднее 3 рабочих дней до заседания. Протоколы заседания - в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола	гипертекстовый формат
35.2	Протоколы заседаний	совещательные органы/заседания/протоколы	структурное подразделение комитета, ответственное за проведение заседания	анонсы заседаний - не позднее трех рабочих дней до заседания. не позднее 5 рабочих дней после подписания протокола	гипертекстовый формат, документ в электронной форме, документ в графическом формате
Информация о кадровом обеспечении комитета					
36.	Порядок поступления граждан на государственную службу Волгоградской области	госслужба/порядок поступления	отдел правового и кадрового обеспечения	поддерживается в актуальном состоянии	гипертекстовый формат, документ в электронной форме, документ в графическом формате
37.	Сведения о конкурсах для замещения вакантных должностей государственной службы Волгоградской области и включения в кадровый резерв Волгоградской области:				

№№ п/п	Категория информации	Раздел (подраздел) интернет-ресурса	Структурное подразделение комитета, ответственное за подготовку и представление информации	Периодичность или срок размещения информации	Формат размещения (документов)
1	2	3	4	5	6
37.1	Условия конкурсов	госслужба/ конкурсы вакансий/условия конкурсов	отдел правового и кадрового обеспечения	не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о проведении конкурсов	гипертекстовый формат, документ в электронной форме
37.2	Результаты конкурсов	госслужба/ конкурсы вакансий/результаты конкурсов	отдел правового и кадрового обеспечения	в течение 3 рабочих дней после проведения конкурса	гипертекстовый формат, документ в электронной форме
38.	Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей государственной службы Волгоградской области в комитете	госслужба/ конкурсы вакансий/квалификационные требования	отдел правового и кадрового обеспечения	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения	гипертекстовый формат, документ в электронной форме
39.	Контактная информация (номера телефонов, адрес электронной почты, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей государственной гражданской службы в комитете	госслужба/ конкурсы вакансий/контакты органов исполнительной власти	отдел правового и кадрового обеспечения	поддерживается в актуальном состоянии	гипертекстовый формат

№№ п/п	Категория информации	Раздел (подраздел) интернет-ресурса	Структурное подразделение комитета, ответственное за подготовку и представление информации	Периодичность или срок размещения информации	Формат размещения информации (документов)
1	2	3	4	5	6
40.	Составы комиссий по организации и проведению конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Волгоградской области в комитете	госслужба/ конкурсы вакансий/состав комиссий	отдел правового и кадрового обеспечения	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения состава комиссии	гипертекстовый формат
41.	Порядок обжалования результатов конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Волгоградской области в комитете	госслужба/ конкурсы вакансий/порядок обжалования	отдел правового и кадрового обеспечения	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения порядка	гипертекстовый формат, документ в электронной форме
42.	Информация о вакантных должностях комитета	госслужба/ конкурсы вакансий/информация по вопросу замещения вакантных должностей	отдел правового и кадрового обеспечения	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения порядка	гипертекстовый формат, документ в электронной форме
43.	Перечень образовательных учреждений, подведомственных комитету, с указанием их почтовых адресов официальных сайтов, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных учреждениях	госслужба/образовательные учреждения	отдел правового и кадрового обеспечения,	поддерживается в актуальном состоянии	гипертекстовый формат

№№ п/п	Категория информации	Раздел (подраздел) интернет-ресурса	Структурное подразделение комитета, ответственное за подготовку и представление информации	Периодичность или срок размещения информации	Формат размещения информации (документов)
1	2	3	4	5	6
44.	Порядок работы комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Волгоградской области и урегулированию конфликта интересов, включая порядок подачи заявлений для рассмотрения на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Волгоградской области и урегулированию конфликта интересов	госслужба/профилактика коррупционных и иных правонарушений/ порядок работы комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Волгоградской области и урегулированию конфликта интересов	отдел правового и кадрового обеспечения,	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения порядка	гипертекстовый формат, документ в электронной форме
45.	Информация о принятых мерах по противодействию коррупции в комитете и подведомственных организациях	госслужба/ профилактика коррупционных и иных правонарушений/ принимаемые меры	отдел правового и кадрового обеспечения	поддерживается в актуальном состоянии	гипертекстовый формат, документ в электронной форме

№№ п/п	Категория информации	Раздел (подраздел) интернет-ресурса	Структурное подразделение комитета, ответственное за подготовку и представление информации	Периодичность или срок размещения информации	Формат размещения информации (документов)
1	2	3	4	5	6
46.	Информация о работе комитета с обращениями граждан (физических лиц), органов и органов местного самоуправления муниципальных образований Волгоградской области Сведения о работе с обращениями, поступившими в комитет, его подведомственные государственные учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (Интернет-приемная)	Раздел (подраздел) интернет-ресурса обращения/ интернет-приемная	Сектор делопроизводства и архива	Периодичность или срок размещения информации поддерживается в актуальном состоянии	Формат размещения информации (документов) гипертекстовый форма (форма для заполнения)
47.	Нормативные правовые и иные акты, регулирующие вопросы работы с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления муниципальных образований Волгоградской области в комитете и подведомственных ему государственных учреждениях	обращения/нормативные правовые и иные акты, регулирующие вопросы работы с обращениями	сектор делопроизводства и архива	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения акта	гипертекстовый формат, документ в электронной форме, документ в графическом формате

№№ п/п	Категория информации	Раздел (подраздел) интернет-ресурса	Структурное подразделение комитета, ответственное за подготовку и представление информации	Периодичность или срок размещения информации	Формат размещения информации (документов)
1	2	3	4	5	6
48.	Порядок рассмотрения обращений, поступивших в комитет	обращения/порядок рассмотрения	сектор делопроизводства и архива	поддерживается в актуальном состоянии	гипертекстовый формат, документ в электронной форме, документ в графическом формате
49.	Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления муниципальных образований Волгоградской области	обращения/порядок и время приема	сектор делопроизводства и архива	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения порядка	гипертекстовый формат

№№ п/п	Категория информации	Раздел (подраздел) интернет-ресурса	Структурное подразделение комитета, ответственное за подготовку и представление информации	Периодичность или срок размещения информации	Формат размещения информации (документов)
1	2	3	4	5	6
50.	<p>Контактная информация (фамилия, имя и отчество руководителя структурного подразделения или иного должностного лица комитета и подведомственных ему государственных учреждений, к полномочиям которых отнесены организация приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления муниципальных образований Волгоградской области, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, адрес электронной почты, по которому можно получить информацию справочного характера)</p>	<p>обращения/контакты</p>	<p>сектор делопроизводства и архива</p>	<p>в течение 5 рабочих дней со дня назначения</p>	<p>гипертекстовый формат</p>

№№ п/п	Категория информации	Раздел (подраздел) интернет-ресурса	Структурное подразделение комитета, ответственное за подготовку и представление информации	Периодичность или срок размещения информации	Формат размещения информации (документов)
1	2	3	4	5	6
51.	Обзоры обращений, поступивших в комитет, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений принятых мерах:				
51.1	Обзоры обращений	обращения/обзоры обращений	отдел регионально-го государственного надзора в сфере защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, подготовки населения и связи со средствами массовой информации управления защиты населения от чрезвычайных ситуаций, сектор делопроизводства и архива	ежеквартально	гипертекстовый формат

№№ п/п	Категория информации	Раздел (подраздел) интернет-ресурса	Структурное подразделение комитета, ответственное за подготовку и представление информации	Периодичность или срок размещения информации	Формат размещения информации (документов)
1	2	3	4	5	6
51.2	Обобщенная информация о результатах рассмотрения обращений	Раздел (подраздел) интернет-ресурса обращения/ обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	отдел регионального государственного надзора в сфере защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, подготовки нацеления и связи со средствами массовой информации управления защиты населения от чрезвычайных ситуаций	ежеквартально	гипертекстовый формат
51.3	Оценка граждан о результатах рассмотрения обращений	обращения/опрос о результатах рассмотрения обращений	структурные подразделения комитета	еженедельно	
Сведения о государственных информационных системах, находящихся в ведении комитета и подведомственных ему государственных учреждений					
52.	Перечень государственных информационных систем, находящихся в ведении комитета и подведомственных ему государственных учреждений	государственные ИС/перечень	отдел организации системы связи и оповещения управления защиты населения от чрезвычайных ситуаций	поддерживается в актуальном состоянии	гипертекстовый формат, документ в электронной форме, документ в графическом формате

№№ п/п	Категория информации	Раздел (подраздел) интернет-ресурса	Структурное подразделение комитета, ответственное за подготовку и представление информации	Периодичность или срок размещения информации	Формат размещения информации (документов)
1	2	3	4	5	6
53.	<p>Описание условий и порядка доступа заинтересованным лицам к государственным информационным системам, находящимся в ведении комитета и подведомственных ему государственных учреждений, в том числе к информации о платности доступа к информационным системам, о получении сведений из информационных систем</p>	<p>государственные ИС/описание условий и порядка доступа заинтересованным лицам к государственным информационным системам</p>	<p>отдел организации системы связи и оповещения управления защиты населения от чрезвычайных ситуаций</p>	<p>в течение пяти рабочих дней со дня утверждения</p>	<p>гипертекстовый формат, документ в электронной форме, документ в графическом формате</p>
54.	<p>Нормативные правовые акты и иные акты, регулирующие порядок создания, ведения государственных информационных систем, а также порядка доступа заинтересованных лиц к информации, содержащейся в государственных информационных системах, находящихся в ведении комитета и подведомственных ему государственных учреждений</p>	<p>государственные ИС/нормативные правовые акты и иные акты</p>	<p>отдел организации системы связи и оповещения управления защиты населения от чрезвычайных ситуаций</p>	<p>в течение трех рабочих дней со дня подписания нормативных правовых и иных актов</p>	<p>гипертекстовый формат, документ в электронной форме, документ в графическом формате</p>

№ п/п	Категория информации	Раздел (подраздел) интернет-ресурса	Структурное подразделение комитета, ответственное за подготовку и представление информации	Периодичность или срок размещения информации	Формат размещения информации (документов)
1	2	3	4	5	6
55.	<p>Иная информация о деятельности комитета, подлежащая размещению в информационно-коммуникационной сети Интернет в соответствии с федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Волгоградской области, иными нормативными правовыми актами Волгоградской области, а также нормативными правовыми актами комитета</p>			<p>в сроки, установленные федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Волгоградской области, иными нормативными правовыми актами Волгоградской области, а также нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Волгоградской области</p>	<p>гипертекстовый формат, документ в электронной форме, документ в графическом формате скан-копии</p>

№№ п/п	Категория информации	Раздел (подраздел) интернет-ресурса	Структурное подразделение комитета, ответственное за подготовку и представление информации	Периодичность или срок размещения информации	Формат размещения информации (документов)
1	2	3	4	5	6
55.1	Информация о деятельности комитета и подведомственных учреждений	иная информация / фотоальбом	отдел регионального государственного надзора в сфере защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, подготовки населения и связи со средствами массовой информации управления защиты населения от чрезвычайных ситуаций, структурные подразделения комитета	поддерживается в актуальном состоянии	документ в графическом формате
55.2	Учреждения, подведомственные комитету	иная информация / подведомственные организации	структурные подразделения комитета (по направлениям деятельности)	поддерживается в актуальном состоянии	гипертекстовый формат
55.3	Информация о подведомственных учреждениях, видах выполняемых работ	иная информация / подведомственные организации / структурные подразделения	структурные подразделения комитета (по направлениям деятельности)	поддерживается в актуальном состоянии	гипертекстовый формат, документ в электронной форме
55.4	Планы, протоколы заседаний коллегий	иная информация / коллегии	отдел правового и кадрового обеспечения	поддерживается в актуальном состоянии	гипертекстовый формат

№, № п/п	Категория информации	Раздел (подраздел) интернет-ресурса	Структурное подразделение комитета, ответственное за подготовку и представление информации	Периодичность или срок размещения информации	Формат размещения информации (документов)
1	2	3	4	5	6
55.5	Документы о политике обработки персональных данных	иная информация/политика обработки персональных данных	отдел организации системы связи и оповещения населения от чрезвычайных ситуаций	поддерживается в актуальном состоянии	гипертекстовый формат
55.6	Системы оповещения, нормативные правовые акты, регламентирующие их создание	иная информация/создание комплексной системы экстренного оповещения населения	отдел организации системы связи и оповещения населения от чрезвычайных ситуаций	поддерживается в актуальном состоянии	гипертекстовый формат
55.7	Нормативные правовые акты, регламентирующие поддержку инвалидов	иная информация/поддержка инвалидов	отдел регионального надзора в сфере защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, подготовки населения и связи со средствами массовой информации управления защиты населения от чрезвычайных ситуаций	поддерживается в актуальном состоянии	гипертекстовый формат

№№ п/п	Категория информации	Раздел (подраздел) интернет-ресурса	Структурное подразделение комитета, ответственное за подготовку и представление информации	Периодичность или срок размещения информации	Формат размещения информации (документов)
1	2	3	4	5	6
Оценка регулирующего воздействия					
56.	Оценка регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов	оценка регулирующего воздействия/публичные консультации	структурное под-разделение комите-та, разработавшее проект	в сроки, установленные нормативными правовыми актами Волгоградской области, о про-ведении оценки ре-гулирующего воз-действия	гипертекстовый формат, документ в электронной фор-ме, документ в графическом фор-мате
57.	Заключение об оценке регулирующего воздей-ствия проектов норма-тивных правовых актов	оценка регулирующего воздей-ствия/заклучения об ОРВ	структурное под-разделение комите-та, разработавшее проект	в сроки, установленные нормативными правовыми актами Волгоград-ской области, о про-ведении оценки ре-гулирующего воз-действия	гипертекстовый формат, документ в электронной фор-ме, документ в графическом фор-мате

№№ п/п	Категория информации	Раздел (подраздел) интернет-ресурса	Структурное подразделение комитета, ответственное за подготовку и представление информации	Периодичность или срок размещения информации	Формат размещения информации (документов)
1	2	3	4	5	6
Региональный государственный надзор					
58.	<p>Регламент по осуществлению регионального государственного надзора в сфере защиты населения и территории Волгоградской области от чрезвычайных ситуаций, нормативные правовые акты, регламентирующие осуществление регионального государственного надзора, планы проведения, результаты проведения проверок, профилактика</p>				
58.1	Административный регламент	региональный государственный надзор/ административный регламент	отдел регионального государственного надзора в сфере защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций, подготовки населения и связи со средствами массовой информации управления защиты населения от чрезвычайных ситуаций,	в сроки, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Волгоградской области, о проведении регионального государственного надзора	гипертекстовый формат, документ в электронной форме

№ п/п	Категория информации	Раздел (подраздел) интернет-ресурса	Структурное подразделение комитета, ответственное за подготовку и представление информации	Периодичность или срок размещения информации	Формат размещения информации (документов)
1	2	3	4	5	6
58.2	Нормативные правовые акты	Региональный государственный надзор/ нормативные правовые акты	отдел регионального надзора в сфере защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, подготовки населения и связи со средствами массовой информации управления защиты населения от чрезвычайных ситуаций,	в сроки, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Волгоградской области, о проведении регионального государственного надзора	гипертекстовый формат, документ в электронной форме
58.3	Перечень обязательных требований	региональный государственный надзор/ перечень обязательных требований	отдел регионального надзора в сфере защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, подготовки населения и связи со средствами массовой информации управления защиты населения от чрезвычайных ситуаций,	в сроки, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Волгоградской области, о проведении регионального государственного надзора	гипертекстовый формат, документ в электронной форме, документ в графическом формате

№№ п/п	Категория информации	Раздел (подраздел) интернет-ресурса	Структурное подразделение комитета, ответственное за подготовку и представление информации	Периодичность или срок размещения информации	Формат размещения информации (документов)
1	2	3	4	5	6
58.4	Перечень субъектов, подлежащих надзору	Региональный государственный надзор/перечень субъектов, подлежащих надзору	отдел регионального надзора в сфере защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, подготовки населения и связи со средствами массовой информации управления защиты населения от чрезвычайных ситуаций,	в сроки, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Волгоградской области, о проведении регионального государственного надзора	гипертекстовый формат, документ в электронной форме
58.5	Планы проведения проверок	региональный государственный надзор/планы проведения проверок	отдел регионального надзора в сфере защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, подготовки населения и связи со средствами массовой информации управления защиты населения от чрезвычайных ситуаций,	в сроки, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Волгоградской области, о проведении регионального государственного надзора	гипертекстовый формат, документ в электронной форме, документ в графическом формате

№№ п/п	Категория информации	Раздел (подраздел) интернет-ресурса	Структурное подразделение комитета, ответственное за подготовку и представление информации	Периодичность или срок размещения информации	Формат размещения информации (документов)
1	2	3	4	5	6
58.6	Результаты проведения проверок	Региональный государственный надзор/ результаты проведения проверок	отдел регионального надзора в сфере защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, подготовки населения и связи со средствами массовой информации управления защиты населения от чрезвычайных ситуаций,	в сроки, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Волгоградской области, о проведении регионального государственного надзора	гипертекстовый формат, документ в электронной форме
58.7	Результаты проведения проверок	региональный государственный надзор/ результаты проведения проверок	отдел регионального надзора в сфере защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, подготовки населения и связи со средствами массовой информации управления защиты населения от чрезвычайных ситуаций,	в сроки, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Волгоградской области, о проведении регионального государственного надзора	гипертекстовый формат, документ в электронной форме, документ в графическом формате