



КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

05.12.2017

№ 116

Волгоград

Об утверждении Порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя государственной организации, подведомственной комитету образования и науки Волгоградской области, а также направления рекомендаций по кандидатам на должность руководителя муниципальной образовательной организации и согласования кандидатур для назначения на должности руководителей структурных подразделений органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Волгоградской области, которые обеспечивают осуществление переданных государственных полномочий Волгоградской области

В соответствии со статьей 275 Трудового кодекса Российской Федерации, частью 4 статьи 51 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", постановлением Губернатора Волгоградской области от 07 сентября 2017 г. № 563 "Об утверждении Порядка согласования с комитетом образования и науки Волгоградской области кандидатур для назначения на должности руководителей структурных подразделений органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Волгоградской области, которые обеспечивают осуществление переданных государственных полномочий Волгоградской области", пунктом 2.11 Положения о комитете образования и науки Волгоградской области, утвержденного постановлением Губернатора Волгоградской области от 24 ноября 2014 г. № 145 "Об утверждении Положения о комитете образования и науки Волгоградской области", при к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя государственной организации, подведомственной комитету образования и науки Волгоградской области, а также направления рекомендаций по кандидатам на должность руководителя муниципальной образовательной организации и согласования кандидатур для назначения на должности руководителей структурных подразделений органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Волгоградской области, которые обеспечивают осуществление переданных государственных полномочий Волгоградской области.

2. Признать утратившими силу приказы комитета образования и науки Волгоградской области:

от 05 сентября 2016 г. № 95 "Об утверждении Порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя государственной организации, подведомственной комитету образования и науки Волгоградской области";

от 07 октября 2016 г. № 107 "О внесении изменений в приказ комитета образования и науки Волгоградской области от 05 сентября 2016 г. № 95 "Об утверждении Порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя государственной организации, подведомственной комитету образования и науки Волгоградской области";

от 31 января 2017 г. № 12 "О внесении изменений в приказ комитета образования и науки Волгоградской области от 05 сентября 2016 г. № 95 "Об утверждении Порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя государственной организации, подведомственной комитету образования и науки Волгоградской области".

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Председатель комитета
образования и науки
Волгоградской области



Л.М.Савина

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом комитета
образования и науки
Волгоградской области

от 05.12.2017 № 116

ПОРЯДОК И СРОКИ

проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя государственной организации, подведомственной комитету образования и науки Волгоградской области, а также направления рекомендаций по кандидатам на должность руководителя муниципальной образовательной организации и согласования кандидатур для назначения на должности руководителей структурных подразделений органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Волгоградской области, которые обеспечивают осуществление переданных государственных полномочий Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и сроки разработаны в соответствии со статьей 275 Трудового кодекса Российской Федерации, частью 4 статьи 51 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", постановлением Губернатора Волгоградской области от 07 сентября 2017 г. № 563 "Об утверждении Порядка согласования с комитетом образования и науки Волгоградской области кандидатур для назначения на должности руководителей структурных подразделений органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Волгоградской области, которые обеспечивают осуществление переданных государственных полномочий Волгоградской области", пунктом 2.11 Положения о комитете образования и науки Волгоградской области, утвержденного постановлением Губернатора Волгоградской области от 24 ноября 2014 г. № 145 "Об утверждении Положения о комитете образования и науки Волгоградской области" и определяют процедуру проведения аттестации кандидатов (кандидата) на должность руководителя и руководителя государственной организации, подведомственной комитету образования и науки Волгоградской области, и сроки ее проведения (далее именуются соответственно - аттестация, кандидаты (кандидат) на должность руководителя организации, руководители организаций, комитет), а также направления рекомендаций по кандидатам на должность руководителя муниципальной образовательной организации и согласования кандидатур для назначения на должности руководителей структурных подразделений органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Волгоградской области, которые обеспечивают осуществление переданных государственных полномочий Волгоградской области (далее

именуются – кандидаты (кандидат) на должности руководителей структурных подразделений органов местного самоуправления).

1.2. Целями аттестации являются:

- а) повышение эффективности подбора и расстановки руководителей организаций;
- б) оценка знаний и квалификации кандидатов (кандидата) на должность руководителя организации;
- в) оценка знаний и квалификации руководителей организаций и подтверждение их соответствия занимаемой должности;
- г) стимулирование профессионального роста руководителей организаций.

1.3. Аттестации подлежат:

- а) кандидаты (кандидат) на должность руководителя организации;
- б) руководители организаций.

1.4. Аттестации не подлежат руководители организаций:

- проработавшие в занимаемой должности менее одного года;
- беременные женщины;

женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам (их аттестация проводится не ранее чем через год после выхода из отпуска);

лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (их аттестация проводится не ранее чем через год после выхода из отпуска).

1.5. Аттестация руководителей организаций с целью подтверждения соответствия занимаемой должности проводится по истечении года, но не позднее двух лет со дня назначения на должность и далее не реже одного раза в пять лет.

В процессе трудовой деятельности в должности руководителя организации при наличии оснований и с учетом пункта 1.4 настоящего Порядка проводится внеочередная аттестация руководителей организаций.

Основаниями проведения внеочередной аттестации являются:

а) решение комитета:

при снижении показателей выполнения программы развития организации;

при ненадлежащем исполнении возложенных на руководителя организации должностных обязанностей;

при рассмотрении вопроса о продлении полномочий руководителя организации;

при рассмотрении вопроса о назначении на должность руководителя организации в иной государственной организации, подведомственной комитету;

б) по просьбе самого руководителя организации с целью изменения условий оплаты труда.

1.6. Для проведения аттестации комитет:

а) образует Аттестационную комиссию по вопросам проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей государственной организации, подведомственной комитету образования

и науки Волгоградской области, а также кандидатов на должность руководителя муниципальной образовательной организации и согласования кандидатур для назначения на должности руководителей структурных подразделений органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Волгоградской области, которые обеспечивают осуществление переданных государственных полномочий Волгоградской области, и утверждает ее состав (далее именуется - Аттестационная комиссия);

б) определяет график проведения аттестации;

в) готовит необходимые документы для работы Аттестационной комиссии;

г) запрашивает у кандидатов (кандидата) на должность руководителя организации, руководителя организации, а также соответствующих организаций необходимые для обеспечения деятельности Аттестационной комиссии документы, материалы и информацию;

д) осуществляет иные полномочия в целях обеспечения деятельности Аттестационной комиссии.

1.7. Аттестационная комиссия действует на общественных началах.

1.8. Основными принципами Аттестационной комиссии являются компетентность, объективность, гласность, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.

1.9. Методическое, аналитическое и организационно-техническое обеспечение деятельности Аттестационной комиссии осуществляет отдел государственной службы и кадров комитета образования и науки Волгоградской области.

2. Функции, полномочия, состав и порядок работы Аттестационной комиссии

2.1. Аттестационная комиссия:

осуществляет анализ представленных материалов в отношении кандидатов (кандидата) на должность руководителя организации и руководителя организации, в том числе проверяет их соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей организаций или профессиональным стандартам, отсутствие оснований, препятствующих занятию педагогической деятельностью, и ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, проводит всестороннее и объективное изучение кандидатур для назначения на должности руководителя организации;

проводит собеседование с:

а) кандидатами (кандидатом) на должность руководителя организации;

б) руководителем организации;

дает рекомендации аттестационной комиссии по проведению аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей

муниципальной образовательной организации о возможности назначения кандидата (кандидатов) на должность руководителя муниципальной образовательной организации (далее именуются - рекомендации по кандидату (кандидатам));

осуществляет согласование кандидатур для назначения на должности руководителей структурных подразделений органов местного самоуправления после проверки их соответствия типовым квалификационным требованиям, предъявляемым для замещения высшей группы должностей муниципальной службы, установленным Законом Волгоградской области от 11 февраля 2008 г. № 1626-ОД "О некоторых вопросах муниципальной службы в Волгоградской области".

2.2. Аттестационная комиссия имеет право:

а) запрашивать у кандидатов (кандидата) на должность руководителя, руководителя организации, а также соответствующих организаций, органов местного самоуправления Волгоградской области необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию;

б) устанавливать сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации;

в) проводить необходимые консультации;

г) создавать рабочие группы с привлечением экспертов и специалистов, составы которых утверждаются Аттестационной комиссией.

2.3. Состав Аттестационной комиссии утверждается приказом комитета.

В состав Аттестационной комиссии входят представители комитета, представители общественных организаций, представители профсоюзных организаций, представители органов государственной власти Волгоградской области, представители образовательных организаций, а также члены наблюдательных советов автономных организаций.

При рассмотрении вопроса по кандидатам на должности руководителя муниципальной образовательной организации, кандидатам на должности руководителей структурных подразделений органов местного самоуправления в состав Аттестационной комиссии включается представитель органа местного самоуправления Волгоградской области, который участвует в заседании в период рассмотрения вопроса по кандидатам (кандидату) от представляемого муниципального района (городского округа) Волгоградской области и принимает участие в голосовании.

В случае отсутствия на заседании Аттестационной комиссии представителя органа местного самоуправления Волгоградской области вопрос по кандидату (кандидатам) на должности руководителя муниципальной образовательной организации, кандидату (кандидатам) на должность руководителя структурного подразделения органа местного самоуправления рассматривается на ближайшем очередном заседании Аттестационной комиссии с учетом сроков, указанных в пункте 4.4 настоящего Порядка.

Полномочия членов наблюдательных советов автономных организаций распространяются на время рассмотрения кандидатуры на должность руководителя автономной образовательной организации.

Председателем Аттестационной комиссии является председатель комитета образования и науки Волгоградской области.

Председатель Аттестационной комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Аттестационной комиссии, председательствует на ее заседаниях, организует работу Аттестационной комиссии, осуществляет общий контроль за реализацией принятых решений, распределяет обязанности между членами Аттестационной комиссии.

Заместителями председателя Аттестационной комиссии являются первый заместитель председателя комитета образования и науки Волгоградской области и заместители председателя комитета образования и науки Волгоградской области. В отсутствие председателя Аттестационной комиссии обязанности председателя Аттестационной комиссии исполняет один из его заместителей, на которого возложены такие обязанности председателем Аттестационной комиссии.

Заместитель председателя Аттестационной комиссии в случае отсутствия председателя Аттестационной комиссии исполняет функции председателя Аттестационной комиссии в полном объеме.

Ответственным секретарем Аттестационной комиссии является представитель комитета.

Ответственный секретарь Аттестационной комиссии готовит материалы и проекты решений Аттестационной комиссии и рекомендаций по кандидату (кандидатам), направляет от имени Аттестационной комиссии запросы и уведомления, обеспечивает направление решений Аттестационной комиссии в комитет.

2.4. Аттестационная комиссия самостоятельно определяет порядок своей работы.

Основной формой деятельности Аттестационной комиссии являются заседания.

Очередные заседания Аттестационной комиссии проводятся один раз в месяц, как правило, в первую или третью среду месяца.

Внеочередные заседания Аттестационной комиссии проводятся по решению председателя комитета.

О месте, дате и времени проведения заседания Аттестационной комиссии ее члены уведомляются письмом и (или) с использованием оперативных каналов связи (электронная почта), телефонограммой.

Заседание Аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа ее членов.

Решения Аттестационной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании Аттестационной комиссии.

На период аттестации руководителя организации, являющегося членом Аттестационной комиссии, его членство в этой комиссии приостанавливается.

Ответственный секретарь Аттестационной комиссии не принимает участия в голосовании.

Решения Аттестационной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем Аттестационной комиссии или его заместителем, председательствовавшим на заседании Аттестационной комиссии, и ответственным секретарем Аттестационной комиссии.

По решению председателя Аттестационной комиссии на заседаниях комиссии ведутся аудиозапись и (или) стенографирование. При этом должна быть сделана отметка в протоколе об использовании технических средств записи заседания Аттестационной комиссии.

Член Аттестационной комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Аттестационной комиссии.

3. Проведение аттестации

3.1. Предложения по кандидатам (кандидату) на должность руководителя организации и материалы по ним представляются в Аттестационную комиссию отделом государственной службы и кадров комитета образования и науки Волгоградской области по согласованию со структурным подразделением комитета, осуществляющим координацию деятельности организации.

Предложения по кандидатам (кандидату) на должность руководителя организации и материалы должны быть представлены в Аттестационную комиссию не позднее чем за 60 календарных дней до истечения срока полномочий действующего руководителя организации (при досрочном прекращении его полномочий - в течение 15 рабочих дней) и/или в сроки, установленные комитетом.

3.2. Материалы для аттестации руководителя организации представляются в Аттестационную комиссию непосредственно руководителем организации или уполномоченным на основании доверенности им лицом в сроки, установленные комитетом.

3.3. Комплект материалов по кандидату на должность руководителя организации оформляется на русском языке и должен включать:

собственноручно написанное заявление кандидата с просьбой о проведении его аттестации Аттестационной комиссией и рассмотрении его документов (с указанием контактного телефона, места жительства и электронной почты (при наличии), прилагаемых документов) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

собственноручно написанное заявление кандидата о согласии на проверку и обработку представленных сведений о кандидате по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

сведения о кандидате по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

1 фотография 3 x 4;

программу развития соответствующей организации (включающей цели, задачи, мероприятия, целевые показатели деятельности организации, сроки реализации и иные разделы), в том числе на электронном носителе;

основные положения программы кандидата на должность руководителя организации (не более 2 страниц), в том числе на электронном носителе;

представление наблюдательного совета автономной организации о кандидате на должность руководителя в случае, предусмотренном уставом организации;

справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

согласие соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных или муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (предоставляется кандидатом, замещающим или замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами, в течение 2 лет после увольнения с государственной или муниципальной службы, если отдельные функции государственного управления соответствующей организацией входят (входили) в его должностные (служебные) обязанности);

заверенные нотариально либо кадровой службой по последнему месту работы копии документов о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, ученой степени, ученом звании, стаже, опыте работы;

дополнительные документы по усмотрению кандидата на должность руководителя организации.

3.4. Комплект материалов по руководителю организации, подлежащему аттестации, оформляется на русском языке и должен включать:

собственноручно написанное заявление руководителя организации о согласии на проведение его аттестации Аттестационной комиссией и рассмотрение его документов (с указанием контактного телефона, адреса проживания и электронной почты (при наличии), прилагаемых документов) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

собственноручно написанное заявление руководителя о согласии на проверку и обработку представленных сведений о руководителе по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

отчет о результатах выполнения программы развития организации и отчет руководителя организации за календарный год, предшествующий подаче заявления об аттестации, согласованные с руководителем структурного подразделения комитета, осуществляющего координацию деятельности организации, в том числе на электронном носителе (далее именуются - отчеты);

выписку из решения уполномоченного коллегиального органа управления организацией о результатах рассмотрения отчетов;
справку-объективку, подготовленную отделом государственной службы и кадров комитета образования и науки Волгоградской области;
дополнительные документы по усмотрению руководителя.

3.5. Кандидаты на должность руководителя организации и руководители организаций, документы и материалы по которым не поступили, поступили не в полном объеме, позднее установленных комитетом сроков или замечания по документам и материалам которых не были устранены в установленный срок, решением Аттестационной комиссии к аттестации не допускаются.

3.6. О месте, дате и времени проведения аттестации кандидаты (кандидат) на должность руководителя организации и руководитель организации, подлежащий аттестации уведомляются письмом и (или) с использованием оперативных каналов связи (электронная почта), телефонограммой не позднее чем за три рабочих дня до заседания Аттестационной комиссии.

3.7. Аттестация проводится с приглашением руководителя на заседание Аттестационной комиссии. В случае неявки руководителя на заседание Аттестационной комиссии без уважительной причины или отказа от аттестации он привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации, а аттестация переносится на более поздний срок.

3.8. В случае неучастия в собеседовании кандидат на должность руководителя организации, а также руководитель организации признается Аттестационной комиссией не прошедшим аттестацию.

3.9. Кандидаты на должность руководителя организации и руководители организаций, в отношении которых на любом из этапов аттестации выявились их несоответствие установленным квалификационным требованиям или профессиональным стандартам, или наличие у них ограничений на занятие педагогической деятельностью, или ограничений для работы в сфере образования, или нарушение установленного в соответствии с уставом организации порядка выдвижения кандидата на должность руководителя, или подлог представленных документов, решением Аттестационной комиссии признаются не прошедшими аттестацию и к иным ее этапам не допускаются.

3.10. В случае получения отрицательного результата при прохождении собеседования кандидата на должность руководителя организации или руководителя организации Аттестационная комиссия принимает соответствующее решение:

о признании кандидата на должность руководителя организации или руководителя организации не прошедшим аттестацию;

о признании руководителя организации не прошедшим аттестацию и его несоответствии занимаемой должности.

3.11. В случае положительного результата при прохождении собеседования кандидата на должность руководителя организации или руководителя организации Аттестационная комиссия принимает соответствующее решение:

об аттестации кандидата на должность руководителя организации и о рекомендации комитету назначить кандидата на должность руководителя организации;

об аттестации руководителя организации и его соответствии занимаемой должности.

3.12. Решения Аттестационной комиссии, принятые по кандидатам (кандидату) на должность руководителя организации или руководителю организации, в течение двух рабочих дней со дня принятия оформляются по форме выписки из протокола и передаются в комитет.

3.13. Комитет в течение пяти рабочих дней со дня поступления выписки из протокола направляет ее кандидату на должность руководителя организации или руководителю организации.

3.14. На основании заявления руководителя организации, не прошедшего аттестацию, Аттестационная комиссия вправе принять решение о его повторной аттестации. О месте, дате и времени проведения аттестации руководитель организации извещается в соответствии с настоящим Порядком.

3.15. Руководитель организации, в отношении которого Аттестационной комиссией принято решение о признании не прошедшим аттестацию и его несоответствии занимаемой должности, может быть освобожден от занимаемой должности (уволен) в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3.16. Документы кандидата на должность руководителя организации, не прошедшего аттестацию, возвращаются по его письменному заявлению в течение трех лет со дня рассмотрения документов Аттестационной комиссией.

До истечения этого срока документы хранятся в отделе государственной службы и кадров комитета образования и науки Волгоградской области, после чего подлежат уничтожению.

4. Иные вопросы, рассматриваемые Аттестационной комиссией

4.1. Комплект материалов по кандидату (кандидатам) на должность руководителя муниципальной образовательной организации оформляется на русском языке и должен включать:

сведения о кандидате (кандидатах) на должность руководителя муниципальной образовательной организации;

программу развития соответствующей организации (включающую цели, задачи, мероприятия, целевые показатели деятельности организации, сроки реализации и иные разделы), в том числе на электронном носителе.

4.2. Комплект материалов по кандидату (кандидатам) для назначения на должность руководителя структурного подразделения органа местного самоуправления оформляется на русском языке и должен включать:

представление о согласовании кандидата для назначения на должность руководителя структурного подразделения органа местного самоуправления по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

копии документов об образовании;

копию трудовой книжки, заверенную кадровой службой по последнему месту работы (службы) или кадровой службой органа местного самоуправления;

копии документов об ученой степени, ученом звании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации (при наличии).

4.3. В случае если материалы, предусмотренные пунктами 4.2 – 4.3, не соответствуют утвержденной комитетом форме или представлены не в полном объеме, комитет в течение 3 рабочих дней со дня поступления материалов направляет в орган местного самоуправления письмо о необходимости устранения выявленных недостатков.

4.4. Поступившие комплекты материалов по кандидату (кандидатам) на должность руководителя муниципальной образовательной организации и по кандидату (кандидатам) для назначения на должность руководителя структурного подразделения органа местного самоуправления, соответствующие пунктам 4.2 – 4.3, рассматриваются на заседании Аттестационной комиссии не позднее 20 рабочих дней со дня их поступления в комитет.

4.5. В случае истечения срока действия трудового договора с руководителем муниципальной образовательной организации и при условии принятия работодателем решения о продолжении трудовых отношений с действующим руководителем, вопрос о продлении его полномочий и назначении руководителя на новый срок рассматривается Аттестационной комиссией по проведению аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальной образовательной организации.

4.6. О месте, дате и времени проведения аттестации кандидат (кандидаты) на должность руководителя муниципальной образовательной организации, кандидат (кандидаты) для назначения на должности руководителей структурных подразделений органов местного самоуправления уведомляются письмом и (или) с использованием оперативных каналов связи (электронная почта), телефонограммой не позднее чем за три рабочих дня до заседания Аттестационной комиссии.

4.7. По итогам рассмотрения материалов по кандидату (кандидатам) на должность руководителя муниципальной образовательной организации Аттестационной комиссией даются рекомендации по кандидату (кандидатам) для дальнейшего учета при вынесении решения Аттестационной комиссией по проведению аттестации кандидатов

на должность руководителя или руководителя муниципальной образовательной организации.

4.8. По итогам рассмотрения материалов по кандидату (кандидатам) для назначения на должности руководителей структурных подразделений органов местного самоуправления Аттестационной комиссией принимается рекомендация комитету о согласовании кандидата либо рекомендация комитету об отказе в согласовании кандидата.

Рекомендация Комитету об отказе в согласовании кандидата принимается в случае несоответствия кандидата типовым квалификационным требованиям, предъявляемым для замещения высшей группы должностей муниципальной службы, установленным Законом Волгоградской области от 11 февраля 2008 г. № 1626-ОД "О некоторых вопросах муниципальной службы в Волгоградской области" (далее именуются - типовые квалификационные требования).

4.9. Рекомендации комитету о согласовании кандидата для назначения на должность руководителя структурного подразделения органа местного самоуправления либо рекомендация комитету об отказе в согласовании кандидата для назначения на должность руководителя структурного подразделения органа местного самоуправления Аттестационной комиссии в течение двух рабочих дней со дня принятия оформляются по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку и передаются на рассмотрение в комитет.

Рекомендации по кандидату (кандидатам) Аттестационной комиссии в течение двух рабочих дней со дня принятия оформляются по форме выписки из протокола и передаются в комитет.

4.10. Комитет:

в течение трех рабочих дней со дня поступления рекомендаций Аттестационной комиссии принимает решение о согласовании кандидата (кандидатов) для назначения на должность руководителя структурного подразделения органа местного самоуправления или в случае, если кандидат (кандидатов) для назначения на должность руководителя структурного подразделения органа местного самоуправления не соответствует типовым квалификационным требованиям - решение об отказе в согласовании кандидата (кандидатов) для назначения на должность руководителя структурного подразделения органа местного самоуправления;

в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о согласовании (об отказе в согласовании) кандидата (кандидатов) для назначения на должность руководителя структурного подразделения органа местного самоуправления направляет указанное решение в орган местного самоуправления посредством почтовой связи;

в течение пяти рабочих дней со дня поступления выписки из протокола направляет ее в орган местного самоуправления посредством почтовой связи.

4.11. Материалы по кандидату (кандидатам) на должность руководителя муниципальной образовательной организации вместе

с рекомендациями по кандидату (кандидатам), а также материалы по кандидату (кандидатам) для назначения на должность руководителя структурного подразделения органа местного самоуправления вместе с решением о согласовании (об отказе в согласовании) кандидата для назначения на должность руководителя структурного подразделения органа местного самоуправления возвращаются в орган местного самоуправления Волгоградской области.

Начальник отдела
государственной службы и кадров
комитета образования и науки
Волгоградской области

Л.В.Малахова

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку и срокам проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя государственной организации, подведомственной комитету образования и науки Волгоградской области, а также направления рекомендаций по кандидатам на должность руководителя муниципальной образовательной организации и согласования кандидатур для назначения на должности руководителей структурных подразделений органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Волгоградской области, которые обеспечивают осуществление переданных государственных полномочий Волгоградской области

Форма

В Аттестационную комиссию по вопросам проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей государственной организации, подведомственной комитету образования и науки Волгоградской области, а также кандидатов на должность руководителя муниципальной образовательной организации и согласования кандидатур для назначения на должности руководителей структурных подразделений органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Волгоградской области, которые обеспечивают осуществление переданных государственных полномочий Волгоградской области

от _____

(фамилия, имя, отчество)

_____ (документ, удостоверяющий личность)

выдан _____

" " _____

20__ г.,

Адрес _____

(постоянного места жительства на _____

_____ территории Волгоградской области)

телефон _____

адрес электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

кандидата на должность руководителя и руководителя государственной организации, подведомственной комитету образования и науки Волгоградской области, с просьбой о проведении (о согласии на проведение) его аттестации и рассмотрении его документов

Я _____

(фамилия, имя, отчество кандидата на должность руководителя (руководителя))

организации)

проживающий(ая) по адресу: _____.

Основной документ, удостоверяющий личность:

(наименование документа; серия, номер, дата выдачи документа; наименование органа, выдавшего документ)Прошу провести мою аттестацию в качестве кандидата на должность
руководителя _____

(указывается наименование организации)

(Даю свое согласие на проведение аттестации по должности руководителя)

(указывается наименование организации)

и рассмотреть прилагаемые к настоящему заявлению документы.

Приложение:

" _ " _____ 20__ г.

(подпись) (Ф.И.О. указывается полностью)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку и срокам проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя государственной организации, подведомственной комитету образования и науки Волгоградской области, а также направления рекомендаций по кандидатам на должность руководителя муниципальной образовательной организации и согласования кандидатур для назначения на должности руководителей структурных подразделений органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Волгоградской области, которые обеспечивают осуществление переданных государственных полномочий Волгоградской области

Форма

В Аттестационную комиссию по вопросам проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей государственной организации, подведомственной комитету образования и науки Волгоградской области, а также кандидатов на должность руководителя муниципальной образовательной организации и согласования кандидатур для назначения на должности руководителей структурных подразделений органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Волгоградской области, которые обеспечивают осуществление переданных государственных полномочий Волгоградской области

от _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (документ, удостоверяющий личность)

выдан " _____ " _____ 20__ г.,

Адрес _____
(постоянного места жительства на

_____ территории Волгоградской области)

телефон _____

адрес электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

кандидата на должность руководителя (руководителя) о согласии на проверку и обработку представленных сведений о кандидате на должность руководителя (руководителя)

Я _____
(фамилия, имя, отчество, выражающего согласие на обработку персональных данных)

проживающий(ая) по адресу: _____.

Основной документ, удостоверяющий личность: _____.

(наименование документа; серия, номер, дата выдачи документа; наименование органа, выдавшего документ)

Даю свое согласие _____.

(название и адрес оператора - уполномоченного органа, получающего согласие субъекта персональных данных)

на обработку с использованием средств автоматизации или без использования таких средств персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, с целью и в объеме, необходимом для проведения аттестации.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Об ответственности за достоверность предоставленных сведений предупрежден(на).

" ____ " _____ 20__ г.

(подпись) (Ф.И.О. указывается полностью)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Порядку и срокам проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя государственной организации, подведомственной комитету образования и науки Волгоградской области, а также направления рекомендаций по кандидатам на должность руководителя муниципальной образовательной организации и согласования кандидатур для назначения на должности руководителей структурных подразделений органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Волгоградской области, которые обеспечивают переданных государственных полномочий Волгоградской области

Форма

СВЕДЕНИЯ О КАНДИДАТЕ

(Ф.И.О. кандидата на должность руководителя организации)

1. Число, месяц, год и место рождения.
2. Сведения об образовании:
окончил (когда, что) с указанием наименования направления подготовки, специальности, квалификации.
3. Сведения о присуждении ученых степеней с указанием тем диссертаций и даты их присуждения, номеров соответствующих дипломов.
4. Сведения о присвоении ученых званий с указанием даты их присвоения и номеров соответствующих аттестатов.
5. Сведения о прохождении повышения квалификации, профессиональной переподготовки.
6. Тематика и количество научных трудов.
7. Сведения о наградах, почетных званиях.
8. Сведения о привлечении к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности.
9. Владение иностранными языками.
10. Сведения об участии в выборных органах государственной власти, муниципального управления.
11. Сведения о работе. <1>
12. Сведения о стаже и характере управленческой, а также научно-педагогической деятельности.
13. Позиция исполнительного органа государственной власти Волгоградской области (при наличии).

14. Рекомендации структурного подразделения комитета образования и науки Волгоградской области, выдвинувшего кандидатуру (либо указание на самовыдвижение).

_____ <2>
 (наименование руководителя _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
 уполномоченного органа управления _____
 организацией)
 Место печати
 организации

_____ <3>
 (наименование должности _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
 руководителя структурного _____
 подразделения комитета образования _____
 и науки Волгоградской области, _____
 осуществляющего кадровую _____
 политику в отношении руководителя _____
 организации)

Мне известно, что сообщение о себе заведомо ложных сведений может повлечь отказ в проведении моей аттестации и назначении на должность. <4>

Ознакомлен и подтверждаю _____
 (подпись) (Ф.И.О. кандидата)

Данные о трудовой деятельности, образовании кандидата соответствуют представленным кандидатом документам.

_____ <5>
 (наименование должности _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
 руководителя структурного _____
 подразделения комитета образования _____
 и науки Волгоградской области, _____
 осуществляющего кадровую _____
 политику)

<1> Сведения приводятся в соответствии с трудовой книжкой. В случае если сведения о совместительстве не отражены в трудовой книжке, они приводятся с приложением заверенных копий соответствующих документов.

<2> В случае если сведения заполняются о кандидате на должность руководителя организации, который является руководителем уполномоченного коллегиального органа управления организацией, документ подписывает его заместитель.

<3> Заполняется в случае представления кандидатуры отделом государственной службы и кадров комитета образования и науки Волгоградской области в отношении руководителя подведомственной комитету образования и науки Волгоградской области государственной организации по согласованию со структурным подразделением комитета образования и науки Волгоградской области, осуществляющим координацию деятельности организации.

<4>, <5> Указывается в случае, если кандидат в момент подачи документов не состоит в трудовых отношениях и сведений о бывшем месте работы не имеет.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к Порядку и срокам проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя государственной организации, подведомственной комитету образования и науки Волгоградской области, а также направления рекомендаций по кандидатам на должность руководителя муниципальной образовательной организации и согласования кандидатур для назначения на должности руководителей структурных подразделений органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Волгоградской области, которые обеспечивают осуществление переданных государственных полномочий Волгоградской области

Форма

Председателю комитета
образования и науки
Волгоградской области

(Ф.И.О.)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

о согласовании кандидата для назначения на должность руководителя структурного подразделения органа местного самоуправления Волгоградской области

В соответствии с постановлением Губернатора Волгоградской области от 07 сентября 2017 г. № 563 "Об утверждении Порядка согласования с комитетом образования и науки Волгоградской области кандидатур для назначения на должности руководителей структурных подразделений органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Волгоградской области, которые обеспечивают осуществление переданных государственных полномочий Волгоградской области"

(наименование органа местного самоуправления Волгоградской области)
представляет для согласования _____,
(Ф.И.О.)

_____ года рождения, кандидата на должность _____.

(указывается полное наименование должности)
Сведения о соответствии кандидата квалификационным

требованиям, установленным Законом Волгоградской области от 11 февраля 2008 г. № 1626-ОД "О некоторых вопросах муниципальной службы в Волгоградской области" (образование, стаж муниципальной службы, работы по специальности, направлению подготовки): _____

Просим рассмотреть кандидатуру _____
(Ф.И.О.)

и прилагаемые документы на заседании Аттестационной комиссии по вопросам проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей государственной организаций, подведомственной комитету образования и науки Волгоградской области, а также кандидатов на должность руководителя муниципальной образовательной организации и согласования кандидатур для назначения на должности руководителей структурных подразделений органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Волгоградской области, которые обеспечивают осуществление переданных государственных полномочий Волгоградской области.

Предлагаем в качестве кандидатуры для включения в состав Аттестационной комиссии по вопросам проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей государственной организаций, подведомственной комитету образования и науки Волгоградской области, а также кандидатов на должность руководителя муниципальной образовательной организации и согласования кандидатур для назначения на должности руководителей структурных подразделений органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Волгоградской области, которые обеспечивают осуществление переданных государственных полномочий Волгоградской области

(указываются фамилия, имя, отчество, должность представителя органа
местного самоуправления)

Приложение:

(наименование должности
руководителя органа
местного самоуправления
Волгоградской области)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Место печати
организации"

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к Порядку и срокам проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя государственной организации, подведомственной комитету образования и науки Волгоградской области, а также направления рекомендаций по кандидатам на должность руководителя муниципальной образовательной организации и согласования кандидатур для назначения на должности руководителей структурных подразделений органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Волгоградской области, которые обеспечивают осуществление переданных государственных полномочий Волгоградской области

Форма

РЕКОМЕНДАЦИЯ

комитету образования и науки Волгоградской области о согласовании кандидата для назначения на должность руководителя структурного подразделения органа местного самоуправления Волгоградской области

Аттестационная комиссия по вопросам проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей государственной организации, подведомственной комитету образования и науки Волгоградской области, а также кандидатов на должность руководителя муниципальной образовательной организации и согласования кандидатур для назначения на должности руководителей структурных подразделений органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Волгоградской области, которые обеспечивают осуществление переданных государственных полномочий Волгоградской области, рекомендует комитету образования и науки Волгоградской области

_____ кандидатуру _____
(согласовать/не согласовать) (Ф.И.О.)
для назначения на должность _____.
(указывается полное наименование должности)

Председатель

Аттестационной комиссии

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)"