



КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

18.12.2017

№ 113-н

Волгоград

О внесении изменений в приказ комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области от 09 марта 2016 г. № 11-н "Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области и подведомственного ему государственного казенного учреждения Волгоградской области "Дирекция по материально-техническому и хозяйственному обеспечению Администрации Волгоградской области"

В соответствии с пунктом 3.3 Положения о комитете по управлению государственным имуществом Волгоградской области, утвержденного постановлением Губернатора Волгоградской области от 26 апреля 2012 г. № 222, п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области от 09 марта 2016 г. № 11-н "Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области и подведомственного ему государственного казенного учреждения Волгоградской области "Дирекция по материально-техническому и хозяйственному обеспечению Администрации Волгоградской области" следующие изменения:

1.1. В пункте 1:

а) абзац шестой изложить в следующей редакции:

"нормативы обеспечения функций комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области на оплату услуг почтовой связи, услуг по обработке документации, подлежащей передаче на хранение в государственный архив, услуг независимых экспертов согласно приложению 5.";

б) до полнить новыми абзацами седьмым и восьмым следующего содержания:

"нормативы обеспечения функций комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области на оплату работ и услуг в рамках осуществления полномочий по управлению и распоряжению имуществом и земельными участками согласно приложению 6;

нормативы обеспечения функции государственного казенного

учреждения Волгоградской области "Дирекция по материально-техническому и хозяйственному обеспечению Администрации Волгоградской области", применяемые при расчете затрат на приобретение мебели и отдельных материально-технических средств в целях обеспечения органов исполнительной власти Волгоградской области согласно приложению 7."

1.2. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

"2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя председателя комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области."

1.3. Приложения 1 - 5 к приказу изложить в новой редакции согласно приложениям 1 - 5 соответственно.

1.4. Дополнить приказ приложениями 6, 7 согласно приложениям 6, 7 соответственно.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя председателя комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Председатель комитета



А.С. Писемская



Приложение 1
к приказу комитета по управлению
государственным имуществом
Волгоградской области
от 18.12.2017 № 113-н

«Приложение 1
к приказу комитета по управлению
государственным имуществом
Волгоградской области
от 09.03.2016 № 11-н

Нормативные затраты на обеспечение функций комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области и подведомственного ему государственного казенного учреждения Волгоградской области «Дирекция по материально-техническому и хозяйственному обеспечению Администрации Волгоградской области»

1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

1.1. Затраты на услуги связи

1.1.1. Затраты на абонентскую плату ($Z_{аб}$) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{i аб} \times H_{i аб} \times N_{i аб},$$

где:

$Q_{i аб}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее именуется - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i -й абонентской платой;

$H_{i аб}$ - ежемесячная i -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{i аб}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

1.1.2. Затраты на временную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ($Z_{пов}$) определяются по формуле:

$$Z_{пов} = \sum_{g=1}^k Q_{g м} \times S_{g м} \times P_{g м} \times N_{g м} + \sum_{i=1}^n Q_{i мг} \times S_{i мг} \times P_{i мг} \times N_{i мг} + \sum_{j=1}^m Q_{j мн} \times S_{j мн} \times P_{j мн} \times N_{j мн},$$

где:

$Q_{g м}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g -м тарифом;

$S_{g м}$ - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g -му тарифу;

$P_{g\text{ м}}$ - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g -му тарифу;

$N_{g\text{ м}}$ - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g -му тарифу;

$Q_{i\text{ мг}}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i -м тарифом;

$S_{i\text{ мг}}$ - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i -му тарифу;

$P_{i\text{ мг}}$ - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i -му тарифу;

$N_{i\text{ мг}}$ - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i -му тарифу;

$Q_{j\text{ мн}}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j -м тарифом;

$S_{j\text{ мн}}$ - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j -му тарифу;

$P_{j\text{ мн}}$ - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j -му тарифу;

$N_{j\text{ мн}}$ - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j -му тарифу.

1.1.3. Затраты на оплату услуг подвижной связи ($Z_{\text{сот}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ сот}} \times P_{i\text{ сот}} \times N_{i\text{ сот}},$$

где:

$Q_{i\text{ сот}}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее именуется - номер абонентской станции) по i -й должности в соответствии с нормативами, определяемыми государственными органами Волгоградской области, органом управления Территориальным фондом обязательного медицинского страхования Волгоградской области в соответствии с пунктом 9 Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Волгоградской области (включая подведомственные им казенные учреждения), органа управления Территориальным фондом обязательного медицинского страхования Волгоградской области, утвержденных постановлением Администрации Волгоградской области от 31 декабря 2015 г. № 837-п (далее именуются - нормативы государственных органов Волгоградской области);

$P_{i \text{ сот}}$ - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i -й должности в соответствии с нормативами государственных органов Волгоградской области;

$N_{i \text{ сот}}$ - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i -й должности.

1.1.4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее именуется - сеть Интернет) и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ($Z_{\text{ип}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ип}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ип}} \times P_{i \text{ ип}} \times N_{i \text{ ип}},$$

где:

$Q_{i \text{ ип}}$ - количество SIM-карт по i -й должности в соответствии с нормативами государственных органов Волгоградской области;

$P_{i \text{ ип}}$ - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i -й должности;

$N_{i \text{ ип}}$ - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i -й должности.

1.1.5. Затраты на сеть Интернет и услуги интернет-провайдеров ($Z_{\text{и}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{и}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ и}} \times P_{i \text{ и}} \times N_{i \text{ и}},$$

где:

$Q_{i \text{ и}}$ - количество каналов передачи данных сети Интернет с i -й пропускной способностью;

$P_{i \text{ и}}$ - месячная цена аренды канала передачи данных сети Интернет с i -й пропускной способностью;

$N_{i \text{ и}}$ - количество месяцев аренды канала передачи данных сети Интернет с i -й пропускной способностью.

1.1.6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне ($Z_{\text{рпс}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{рпс}} = Q_{\text{рпс}} \times P_{\text{рпс}} \times N_{\text{рпс}},$$

где:

$Q_{\text{рпс}}$ - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне;

$P_{\text{рпс}}$ - цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне, в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

$N_{\text{рпс}}$ - количество месяцев предоставления услуги.

1.1.7. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне ($Z_{пс}$), определяются по формуле:

$$Z_{пс} = Q_{пс} \times P_{пс},$$

где:

$Q_{пс}$ - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне;

$P_{пс}$ - цена в расчете на 1 телефонный номер электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

1.1.8. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений ($Z_{цп}$) определяются по формуле:

$$Z_{цп} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ цп} \times P_{i\ цп} \times N_{i\ цп},$$

где:

$Q_{i\ цп}$ - количество организованных цифровых потоков с i -й абонентской платой;

$P_{i\ цп}$ - ежемесячная i -я абонентская плата за цифровой поток;

$N_{i\ цп}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

1.1.9. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ($Z_{пр}$) определяются по формуле:

$$Z_{пр} = \sum_{i=1}^n P_{i\ пр},$$

где:

$P_{i\ пр}$ - цена по i -й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

1.2. Затраты на содержание имущества

1.2.1. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в подпунктах 1.2.2 - 1.2.7 настоящих Нормативных затрат, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

1.2.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($Z_{рвт}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рвт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рвт}} \times P_{i \text{ рвт}},$$

где:

$Q_{i \text{ рвт}}$ - фактическое количество i -й вычислительной техники, но не более предельного количества i -й вычислительной техники;

$P_{i \text{ рвт}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i -ю вычислительную технику в год.

Предельное количество i -й вычислительной техники ($Q_{i \text{ рвт предел}}$) определяется с округлением до целого по формулам:

1) для закрытого контура обработки информации:

$$Q_{i \text{ рвт предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 0,2;$$

2) для открытого контура обработки информации:

$$Q_{i \text{ рвт предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 1,$$

где:

$Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 г. № 1047 (далее именуются - Общие правила определения нормативных затрат).

1.2.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{сби}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сби}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сби}} \times P_{i \text{ сби}},$$

где:

$Q_{i \text{ сби}}$ - количество единиц i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i \text{ сби}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i -го оборудования в год.

1.2.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ($Z_{\text{стс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{стс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ стс}} \times P_{i \text{ стс}},$$

где:

$Q_{i \text{ стс}}$ - количество автоматизированных телефонных станций i -го вида;
 $P_{i \text{ стс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i -го вида в год.

1.2.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ($Z_{\text{лвс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{лвс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ лвс}} \times P_{i \text{ лвс}},$$

где:

$Q_{i \text{ лвс}}$ - количество устройств локальных вычислительных сетей i -го вида;
 $P_{i \text{ лвс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i -го вида в год.

1.2.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ($Z_{\text{сбп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сбп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сбп}} \times P_{i \text{ сбп}},$$

где:

$Q_{i \text{ сбп}}$ - количество модулей бесперебойного питания i -го вида;
 $P_{i \text{ сбп}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i -го вида в год.

1.2.7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{рпм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рпм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рпм}} \times P_{i \text{ рпм}},$$

где:

$Q_{i \text{ рпм}}$ - количество i -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами государственных органов Волгоградской области;

$P_{i \text{ рпм}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

1.3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

1.3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($Z_{\text{спо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спо}} = Z_{\text{сспс}} + Z_{\text{сип}},$$

где:

$Z_{\text{сспс}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{\text{сип}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

1.3.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($Z_{\text{сспс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сспс}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ сспс}},$$

где:

$P_{i \text{ сспс}}$ - цена сопровождения i -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

1.3.3. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($Z_{\text{сип}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^n P_{g \text{ ипо}} + \sum_{j=1}^m P_{j \text{ ппл}},$$

где:

$P_{g \text{ ипо}}$ - цена сопровождения g -го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения;

$P_{j\text{пл}}$ - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j -е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

1.3.4. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ($Z_{\text{оби}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{оби}} = Z_{\text{ат}} + Z_{\text{нп}},$$

где:

$Z_{\text{ат}}$ - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$Z_{\text{нп}}$ - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

1.3.5. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ($Z_{\text{ат}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ат}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{об}} \times P_{i\text{об}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{ус}} \times P_{j\text{ус}},$$

где:

$Q_{i\text{об}}$ - количество аттестуемых i -х объектов (помещений);

$P_{i\text{об}}$ - цена проведения аттестации 1 i -го объекта (помещения);

$Q_{j\text{ус}}$ - количество единиц j -го оборудования (устройств), требующих проверки;

$P_{j\text{ус}}$ - цена проведения проверки 1 единицы j -го оборудования (устройства).

1.3.6. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($Z_{\text{нп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{нп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{нп}} \times P_{i\text{нп}},$$

где:

$Q_{i\text{нп}}$ - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i -го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i\text{нп}}$ - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i -го программного обеспечения по защите информации.

1.3.7. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{\text{м}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{м}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{м}} \times P_{i\text{м}},$$

где:

$Q_{i\text{м}}$ - количество i -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{i м}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i -го оборудования.

1.4. Затраты на приобретение основных средств

1.4.1. Затраты на приобретение рабочих станций ($Z_{рст}$) определяются по формуле:

$$Z_{рст} = \sum_{i=1}^n Q_{i рст предел} \times P_{i рст},$$

где:

$Q_{i рст предел}$ - количество рабочих станций по i -й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i -й должности;

$P_{i рст}$ - цена приобретения 1 рабочей станции по i -й должности в соответствии с нормативами государственных органов Волгоградской области.

Предельное количество рабочих станций по i -й должности ($Q_{i рст предел}$) определяется по формулам:

1) для закрытого контура обработки информации:

$$Q_{i рст предел} = Ч_{оп} \times 0,2;$$

2) для открытого контура обработки информации:

$$Q_{i рст предел} = Ч_{оп} \times 1,$$

где:

$Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих правил определения нормативных затрат.

1.4.2. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{пм}$) определяются по формуле:

$$Z_{пм} = \sum_{i=1}^n Q_{i пм} \times P_{i пм},$$

где:

$Q_{i пм}$ - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами государственных органов Волгоградской области;

$P_{i пм}$ - цена 1 i -го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами государственных органов Волгоградской области.

1.4.3. Затраты на приобретение средств подвижной связи ($Z_{\text{прсот}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прсот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прсот}} \times P_{i \text{ прсот}},$$

где:

$Q_{i \text{ прсот}}$ - количество средств подвижной связи по i -й должности в соответствии с нормативами государственных органов Волгоградской области, определенными с учетом нормативов затрат на обеспечение средствами связи;

$P_{i \text{ прсот}}$ - стоимость 1 средства подвижной связи для i -й должности в соответствии с нормативами государственных органов Волгоградской области, определенными с учетом нормативов затрат на обеспечение средствами связи.

1.4.4. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ($Z_{\text{прпк}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прпк}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прпк}} \times P_{i \text{ прпк}},$$

где:

$Q_{i \text{ прпк}}$ - количество планшетных компьютеров по i -й должности в соответствии с нормативами государственных органов Волгоградской области;

$P_{i \text{ прпк}}$ - цена 1 планшетного компьютера по i -й должности в соответствии с нормативами государственных органов Волгоградской области.

1.4.5. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{обин}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{обин}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ обин}} \times P_{i \text{ обин}},$$

где:

$Q_{i \text{ обин}}$ - количество i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i \text{ обин}}$ - цена приобретаемого i -го оборудования по обеспечению безопасности информации.

1.5. Затраты на приобретение материальных запасов

1.5.1. Затраты на приобретение мониторов ($Z_{\text{мон}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мон}} \times P_{i \text{ мон}},$$

где:

$Q_{i \text{ мон}}$ - количество мониторов для i -й должности;

$P_{i \text{ мон}}$ - цена одного монитора для i -й должности.

1.5.2. Затраты на приобретение системных блоков ($Z_{сб}$) определяются по формуле:

$$Z_{сб} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сб}} \times P_{i \text{ сб}},$$

где:

$Q_{i \text{ сб}}$ - количество i -х системных блоков;

$P_{i \text{ сб}}$ - цена одного i -го системного блока.

1.5.3. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($Z_{двт}$) определяются по формуле:

$$Z_{двт} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ двт}} \times P_{i \text{ двт}},$$

где:

$Q_{i \text{ двт}}$ - количество i -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{i \text{ двт}}$ - цена 1 единицы i -й запасной части для вычислительной техники.

1.5.4. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации ($Z_{мн}$), определяются по формуле:

$$Z_{мн} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мн}} \times P_{i \text{ мн}},$$

где:

$Q_{i \text{ мн}}$ - количество носителей информации по i -й должности в соответствии с нормативами государственных органов Волгоградской области;

$P_{i \text{ мн}}$ - цена 1 единицы носителя информации по i -й должности в соответствии с нормативами государственных органов Волгоградской области.

1.5.5. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{дсо}$) определяются по формуле:

$$Z_{дсо} = Z_{рм} + Z_{зп},$$

где:

$Z_{рм}$ - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$Z_{зп}$ - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

1.5.6. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (Z_{pm}) определяются по формуле:

$$Z_{pm} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ pm} \times N_{i\ pm} \times P_{i\ pm},$$

где:

$Q_{i\ pm}$ - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами государственных органов Волгоградской области;

$N_{i\ pm}$ - норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами государственных органов Волгоградской области;

$P_{i\ pm}$ - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами государственных органов Волгоградской области.

1.5.7. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (Z_{zp}) определяются по формуле:

$$Z_{zp} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ zp} \times P_{i\ zp},$$

где:

$Q_{i\ zp}$ - количество i -х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$P_{i\ zp}$ - цена 1 единицы i -й запасной части.

1.5.8. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ($Z_{mби}$) определяются по формуле:

$$Z_{mби} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ mби} \times P_{i\ mби},$$

где:

$Q_{i\ mби}$ - количество i -го материального запаса;

$P_{i\ mби}$ - цена 1 единицы i -го материального запаса.

2. Прочие затраты

2.1. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.1.1. Затраты на услуги связи ($Z_{\text{усв}}^{\text{акз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{усв}}^{\text{акз}} = Z_{\text{п}} + Z_{\text{сс}},$$

где:

$Z_{\text{п}}$ - затраты на оплату услуг почтовой связи;

$Z_{\text{сс}}$ - затраты на оплату услуг специальной связи.

2.1.2. Затраты на оплату услуг почтовой связи ($Z_{\text{п}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{п}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{п}} \times P_{i\text{п}},$$

где:

$Q_{i\text{п}}$ - планируемое количество i -х почтовых отправлений в год;

$P_{i\text{п}}$ - цена 1 i -го почтового отправления.

2.1.3. Затраты на оплату услуг специальной связи ($Z_{\text{сс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сс}} = Q_{\text{сс}} \times P_{\text{сс}},$$

где:

$Q_{\text{сс}}$ - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

$P_{\text{сс}}$ - цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

2.2. Затраты на транспортные услуги

2.2.1. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов ($Z_{\text{дг}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дг}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{дг}} \times P_{i\text{дг}},$$

где:

$Q_{i\text{дг}}$ - количество i -х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

$P_{i\text{дг}}$ - цена 1 i -й услуги перевозки (транспортировки) груза.

2.2.2. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств ($Z_{\text{аут}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аут}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{аут}} \times P_{i\text{аут}} \times N_{i\text{аут}},$$

где:

$Q_{i\text{аут}}$ - количество i -х транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное нормативами обеспечения функций государственных органов Волгоградской области, применяемыми

при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта;

$P_{i \text{ аут}}$ - цена аренды i -го транспортного средства в месяц;

$N_{i \text{ аут}}$ - планируемое количество месяцев аренды i -го транспортного средства.

2.2.3. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания ($Z_{\text{пп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ у}} \times Q_{i \text{ ч}} \times P_{i \text{ ч}},$$

где:

$Q_{i \text{ у}}$ - количество i -х разовых услуг пассажирских перевозок;

$Q_{i \text{ ч}}$ - среднее количество часов аренды транспортного средства по i -й разовой услуге;

$P_{i \text{ ч}}$ - цена 1 часа аренды транспортного средства по i -й разовой услуге.

2.2.4. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно ($Z_{\text{тру}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тру}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ тру}} \times P_{i \text{ тру}} \times 2,$$

где:

$Q_{i \text{ тру}}$ - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i -му направлению;

$P_{i \text{ тру}}$ - цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i -му направлению.

2.3. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

2.3.1. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ($Z_{\text{кр}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{кр}} = Z_{\text{проезд}} + Z_{\text{найм}},$$

где:

$Z_{\text{проезд}}$ - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$Z_{\text{найм}}$ - затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования.

2.3.2. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ($Z_{\text{проезд}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{проезд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ проезд}} \times P_{i \text{ проезд}} \times 2,$$

где:

$Q_{i \text{ проезд}}$ - количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i \text{ проезд}}$ - цена проезда по i -му направлению командирования с учетом требований нормативных правовых актов Волгоградской области.

2.3.3. Затраты по договору найма жилого помещения на период командирования ($Z_{\text{найм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{найм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ найм}} \times P_{i \text{ найм}} \times N_{i \text{ найм}},$$

где:

$Q_{i \text{ найм}}$ - количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i \text{ найм}}$ - цена найма жилого помещения в сутки по i -му направлению командирования с учетом требований нормативных правовых актов Волгоградской области;

$N_{i \text{ найм}}$ - количество суток нахождения в командировке по i -му направлению командирования.

2.4. Затраты на коммунальные услуги

2.4.1. Затраты на коммунальные услуги ($Z_{\text{ком}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ком}} = Z_{\text{гс}} + Z_{\text{эс}} + Z_{\text{тс}} + Z_{\text{гв}} + Z_{\text{хв}} + Z_{\text{внск}},$$

где:

$Z_{\text{гс}}$ - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

$Z_{\text{эс}}$ - затраты на электроснабжение;

$Z_{\text{тс}}$ - затраты на теплоснабжение;

$Z_{\text{гв}}$ - затраты на горячее водоснабжение;

$Z_{\text{хв}}$ - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

$Z_{\text{внск}}$ - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее именуется - внештатный сотрудник).

2.4.2. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива ($Z_{\text{гс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{гс}} = \sum_{i=1}^n П_{i \text{ гс}} \times T_{i \text{ гс}} \times k_{i \text{ гс}},$$

где:

$\Pi_{i \text{ гс}}$ - расчетная потребность в i -м виде топлива (газе и ином виде топлива);

$T_{i \text{ гс}}$ - тариф на i -й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее именуется - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

$k_{i \text{ гс}}$ - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i -го вида топлива.

2.4.3. Затраты на электроснабжение ($Z_{\text{эс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{эс}} = \sum_{i=1}^n T_{i \text{ эс}} \times \Pi_{i \text{ эс}},$$

где:

$T_{i \text{ эс}}$ - i -й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

$\Pi_{i \text{ эс}}$ - расчетная потребность электроэнергии в год по i -му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

2.4.4. Затраты на теплоснабжение ($Z_{\text{тс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тс}} = \Pi_{\text{топл}} \times T_{\text{тс}},$$

где:

$\Pi_{\text{топл}}$ - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

$T_{\text{тс}}$ - регулируемый тариф на теплоснабжение.

2.4.5. Затраты на горячее водоснабжение ($Z_{\text{гв}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{гв}} = \Pi_{\text{гв}} \times T_{\text{гв}},$$

где:

$\Pi_{\text{гв}}$ - расчетная потребность в горячей воде;

$T_{\text{гв}}$ - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

2.4.6. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ($Z_{\text{хв}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{хв}} = \Pi_{\text{хв}} \times T_{\text{хв}} + \Pi_{\text{во}} \times T_{\text{во}},$$

где:

$\Pi_{\text{хв}}$ - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$T_{\text{хв}}$ - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$\Pi_{\text{во}}$ - расчетная потребность в водоотведении;

$T_{\text{во}}$ - регулируемый тариф на водоотведение.

2.4.7. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{\text{внск}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внск}} = \sum_{i=1}^n M_{i \text{ внск}} \times P_{i \text{ внск}} \times (1 + t_{i \text{ внск}}),$$

где:

$M_{i \text{ внск}}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i -й должности;

$P_{i \text{ внск}}$ - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по i -й должности;

$t_{i \text{ внск}}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и другими).

2.5. Затраты на аренду помещений и оборудования

2.5.1. Затраты на аренду помещений ($Z_{\text{ап}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ап}} = \sum_{i=1}^n Ч_{i \text{ ап}} \times S \times P_{i \text{ ап}} \times N_{i \text{ ап}},$$

где:

$Ч_{i \text{ ап}}$ - численность работников, размещаемых на i -й арендуемой площади;

S - количество метров общей площади на одного работника;

$P_{i \text{ ап}}$ - цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр i -й арендуемой площади;

$N_{i \text{ ап}}$ - планируемое количество месяцев аренды i -й арендуемой площади.

2.5.2. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания ($Z_{\text{акз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{акз}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ акз}} \times P_{i \text{ акз}},$$

где:

$Q_{i \text{ акз}}$ - планируемое количество суток аренды i -го помещения (зала);

$P_{i \text{ акз}}$ - цена аренды i -го помещения (зала) в сутки.

2.5.3. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания ($Z_{\text{аоб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аоб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ об}} \times Q_{i \text{ дн}} \times Q_{i \text{ ч}} \times P_{i \text{ ч}},$$

где:

$Q_{i\text{ об}}$ - количество арендуемого i -го оборудования;

$Q_{i\text{ дн}}$ - количество дней аренды i -го оборудования;

$Q_{i\text{ ч}}$ - количество часов аренды в день i -го оборудования;

$P_{i\text{ ч}}$ - цена 1 часа аренды i -го оборудования.

2.6. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.6.1. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ($Z_{\text{сп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сп}} = Z_{\text{ук}} + Z_{\text{ос}} + Z_{\text{тр}} + Z_{\text{эз}} + Z_{\text{аутп}} + Z_{\text{тбо}} + Z_{\text{л}} + Z_{\text{внсв}} + Z_{\text{внсп}} + Z_{\text{итп}} + Z_{\text{азз}},$$

где:

$Z_{\text{ук}}$ - затраты на закупку услуг юридического лица, индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность по управлению многоквартирным домом (далее именуется - управляющая организация);

$Z_{\text{ос}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

$Z_{\text{тр}}$ - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

$Z_{\text{эз}}$ - затраты на содержание прилегающей территории;

$Z_{\text{аутп}}$ - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

$Z_{\text{тбо}}$ - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

$Z_{\text{л}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

$Z_{\text{внсв}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$Z_{\text{внсп}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

$Z_{\text{итп}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

$Z_{\text{азз}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей организации.

2.6.2. Затраты на закупку услуг управляющей организации ($Z_{\text{ук}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ук}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ук}} \times P_{i \text{ ук}} \times N_{i \text{ ук}},$$

где:

$Q_{i \text{ ук}}$ - объем i -й услуги управляющей организации;

$P_{i \text{ ук}}$ - цена i -й услуги управляющей организации в месяц;

$N_{i \text{ ук}}$ - планируемое количество месяцев использования i -й услуги управляющей организации.

2.6.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации ($Z_{\text{ос}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ос}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ос}} \times P_{i \text{ ос}},$$

где:

$Q_{i \text{ ос}}$ - количество i -х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

$P_{i \text{ ос}}$ - цена обслуживания 1 i -го устройства.

2.6.4. Затраты по подпунктам 2.6.5, 2.6.7, 2.6.10 - 2.6.12 настоящих Нормативных затрат рассчитываются исходя из фактически занимаемой площади.

2.6.5. Затраты на проведение текущего ремонта помещения ($Z_{\text{тр}}$) определяются исходя из установленной государственным органом Волгоградской области нормы проведения ремонта, но не более одного раза в три года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 г. № 312, по формуле:

$$Z_{\text{тр}} = \sum_{i=1}^n S_{i \text{ тр}} \times P_{i \text{ тр}},$$

где:

$S_{i \text{ тр}}$ - площадь i -го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

$P_{i \text{ тр}}$ - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i -го здания.

2.6.6. Затраты на содержание прилегающей территории ($Z_{\text{эз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{эз}} = \sum_{i=1}^n S_{i \text{ эз}} \times P_{i \text{ эз}} \times N_{i \text{ эз}},$$

где:

$S_{i \text{ эз}}$ - площадь закрепленной i -й прилегающей территории;

$P_{i \text{ эз}}$ - цена содержания i -й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

$N_{i \text{ эз}}$ - планируемое количество месяцев содержания i -й прилегающей территории в очередном финансовом году.

2.6.7. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения ($Z_{\text{аутп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аутп}} = \sum_{i=1}^n S_{i \text{ аутп}} \times P_{i \text{ аутп}} \times N_{i \text{ аутп}},$$

где:

$S_{i \text{ аутп}}$ - площадь в i -м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

$P_{i \text{ аутп}}$ - цена услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц;

$N_{i \text{ аутп}}$ - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц.

2.6.8. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов ($Z_{\text{тбо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тбо}} = Q_{\text{тбо}} \times P_{\text{тбо}},$$

где:

$Q_{\text{тбо}}$ - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

$P_{\text{тбо}}$ - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

2.6.9. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов ($Z_{\text{л}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{л}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ л}} \times P_{i \text{ л}},$$

где:

$Q_{i \text{ л}}$ - количество лифтов i -го типа;

$P_{i \text{ л}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 лифта i -го типа в год.

2.6.10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения ($Z_{\text{внсв}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внсв}} = S_{\text{внсв}} \times P_{\text{внсв}},$$

где:

$S_{\text{внсв}}$ - площадь административных помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$P_{\text{внсв}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

2.6.11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения ($Z_{\text{внсп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внсп}} = S_{\text{внсп}} \times P_{\text{внсп}},$$

где:

$S_{\text{внсп}}$ - площадь административных помещений, для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения;

$P_{\text{внсп}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчете на 1 кв.метр площади соответствующего административного помещения.

2.6.12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону ($Z_{\text{итп}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{итп}} = S_{\text{итп}} \times P_{\text{итп}},$$

где:

$S_{\text{итп}}$ - площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

$P_{\text{итп}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади соответствующих административных помещений.

2.6.13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) ($Z_{\text{азз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{азз}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ азз}} \times Q_{i \text{ азз}},$$

где:

$P_{i \text{ азз}}$ - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i -го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

$Q_{i \text{ азз}}$ - количество i -го оборудования.

2.6.14. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств ($Z_{\text{торгс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{торгс}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{торгс}} \times P_{\text{торгс}},$$

где:

$Q_{\text{торгс}}$ - количество i -го транспортного средства;

$P_{\text{торгс}}$ - стоимость технического обслуживания и ремонта i -го транспортного средства, которая определяется по средним фактическим данным за три предыдущих финансовых года.

2.6.15. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

2.6.16. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных

установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения ($Z_{ио}$) определяются по формуле:

$$Z_{ио} = Z_{дгу} + Z_{сгп} + Z_{скив} + Z_{спс} + Z_{скуд} + Z_{саду} + Z_{свн},$$

где:

$Z_{дгу}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

$Z_{сгп}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

$Z_{скив}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

$Z_{спс}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

$Z_{скуд}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

$Z_{саду}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

$Z_{свн}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

2.6.17. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок ($Z_{дгу}$) определяются по формуле:

$$Z_{дгу} = \sum_{i=1}^n Q_{i дгу} \times P_{i дгу},$$

где:

$Q_{i дгу}$ - количество i -х дизельных генераторных установок;

$P_{i дгу}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -й дизельной генераторной установки в год.

2.6.18. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения ($Z_{сгп}$) определяются по формуле:

$$Z_{сгп} = \sum_{i=1}^n Q_{i сгп} \times P_{i сгп},$$

где:

$Q_{i сгп}$ - количество i -х датчиков системы газового пожаротушения;

$P_{i сгп}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го датчика системы газового пожаротушения в год.

2.6.19. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ($Z_{\text{скив}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{скив}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ скив}} \times P_{i \text{ скив}},$$

где:

$Q_{i \text{ скив}}$ - количество i -х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{i \text{ скив}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

2.6.20. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ($Z_{\text{спс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ спс}} \times P_{i \text{ спс}},$$

где:

$Q_{i \text{ спс}}$ - количество i -х извещателей пожарной сигнализации;

$P_{i \text{ спс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го извещателя в год.

2.6.21. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом ($Z_{\text{скуд}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{скуд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ скуд}} \times P_{i \text{ скуд}},$$

где:

$Q_{i \text{ скуд}}$ - количество i -х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

$P_{i \text{ скуд}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 i -го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

2.6.22. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления ($Z_{\text{саду}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{саду}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ саду}} \times P_{i \text{ саду}},$$

где:

$Q_{i \text{ саду}}$ - количество обслуживаемых i -х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

$P_{i \text{ саду}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

2.6.23. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения ($Z_{\text{свн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{свн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ свн}} \times P_{i \text{ свн}},$$

где:

$Q_{i \text{ свн}}$ - количество обслуживаемых i -х устройств в составе систем видеонаблюдения;

$P_{i \text{ свн}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

2.6.24. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{\text{внси}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внси}} = \sum_{g=1}^k M_{g \text{ внси}} \times P_{g \text{ внси}} \times (1 + t_{g \text{ внси}}),$$

где:

$M_{g \text{ внси}}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g -й должности;

$P_{g \text{ внси}}$ - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в g -й должности;

$t_{g \text{ внси}}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

2.7. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.7.1. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (Z_T), определяются по формуле:

$$Z_T = Z_{ж} + Z_{иу},$$

где:

$Z_{ж}$ - затраты на приобретение спецжурналов;

$Z_{иу}$ - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

2.7.2. Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности ($Z_{жбо}$) определяются по формуле:

$$Z_{жбо} = \sum_{i=1}^n Q_{i ж} \times P_{i ж} + \sum_{j=1}^m Q_{j бо} \times P_{j бо},$$

где:

$Q_{i ж}$ - количество приобретаемых i -х спецжурналов;

$P_{i ж}$ - цена 1 i -го спецжурнала;

$Q_{j бо}$ - количество приобретаемых j -х бланков строгой отчетности;

$P_{j бо}$ - цена 1 j -го бланка строгой отчетности.

2.7.3. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ($Z_{иу}$), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

2.7.4. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{внсп}$) определяются по формуле:

$$Z_{внсп} = \sum_{j=1}^m M_{j внсп} \times P_{j внсп} \times (1 + t_{j внсп}),$$

где:

$M_{j внсп}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j -й должности;

$P_{j внсп}$ - цена 1 месяца работы внештатного сотрудника в j -й должности;

$t_{j внсп}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

2.7.5. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ($Z_{осм}$) определяются по формуле:

$$З_{осм} = Q_{вод} \times P_{вод} \times \frac{N_{вод}}{1,2},$$

где:

$Q_{вод}$ - количество водителей;

$P_{вод}$ - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

$N_{вод}$ - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

2.7.6. Затраты на проведение диспансеризации работников ($З_{дисп}$) определяются по формуле:

$$З_{дисп} = Ч_{дисп} \times P_{дисп},$$

где:

$Ч_{дисп}$ - численность работников, подлежащих диспансеризации;

$P_{дисп}$ - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

2.7.7. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($З_{мдн}$) определяются по формуле:

$$З_{мдн} = \sum_{g=1}^k Q_{g \text{ мдн}} \times P_{g \text{ мдн}},$$

где:

$Q_{g \text{ мдн}}$ - количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{g \text{ мдн}}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

2.7.8. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

2.7.9. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ($З_{осаго}$) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными Указанием Центрального банка Российской Федерации от 19 сентября 2014 г. № 3384-У "О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств", по формуле:

$$З_{осаго} = \sum_{i=1}^n ТБ_i \times КТ_i \times КБМ_i \times КО_i \times КМ_i \times КС_i \times КН_i \times КП_{pi},$$

где:

TB_i - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i -му транспортному средству;

KT_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i -го транспортного средства;

$КБМ_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i -му транспортному средству;

$КО_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i -м транспортным средством;

$КМ_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i -го транспортного средства;

$КС_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i -го транспортного средства;

$КН_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона от 25 апреля 2002 г. № 40-ФЗ "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств";

$КП_{pi}$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i -м транспортным средством с прицепом к нему.

2.7.10. Затраты на оплату труда независимых экспертов ($Z_{нэ}$) определяются по формуле:

$$Z_{нэ} = Q_{чз} \times Q_{нэ} \times S_{нэ} \times (1 + k_{стр}),$$

где:

$Q_{чз}$ - количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{нэ}$ - количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$S_{нэ}$ - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов, установленная постановлением Губернатора Волгоградской области от 23 сентября 2014 г. № 813 "Об оплате труда представителей научных, образовательных и других организаций, включаемых в составы аттестационных, конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Волгоградской области и урегулированию конфликта интересов, образуемых в органах государственной власти Волгоградской области и иных государственных органах Волгоградской области";

$k_{\text{стр}}$ - процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

2.8. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.8.1. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{\text{ос}}^{\text{акз}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{ос}}^{\text{акз}} = Z_{\text{ам}} + Z_{\text{пмеб}} + Z_{\text{ск}},$$

где:

$Z_{\text{ам}}$ - затраты на приобретение транспортных средств;

$Z_{\text{пмеб}}$ - затраты на приобретение мебели;

$Z_{\text{ск}}$ - затраты на приобретение систем кондиционирования.

2.8.2. Затраты на приобретение транспортных средств ($Z_{\text{ам}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ам}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ам}} \times P_{i \text{ ам}},$$

где:

$Q_{i \text{ ам}}$ - количество i -х транспортных средств в соответствии с нормативами государственных органов Волгоградской области;

$P_{i \text{ ам}}$ - цена приобретения i -го транспортного средства в соответствии с нормативами государственных органов Волгоградской области.

2.8.3. Затраты на приобретение мебели ($Z_{\text{пмеб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пмеб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пмеб}} \times P_{i \text{ пмеб}},$$

где:

$Q_{i \text{ пмеб}}$ - количество i -х предметов мебели в соответствии с нормативами государственных органов Волгоградской области;

$P_{i \text{ пмеб}}$ - цена i -го предмета мебели в соответствии с нормативами государственных органов Волгоградской области.

2.8.4. Затраты на приобретение систем кондиционирования ($Z_{\text{ск}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ск}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ск}} \times P_{i \text{ ск}},$$

где:

$Q_{i \text{ ск}}$ - количество i -х систем кондиционирования;

$P_{i \text{ ск}}$ - цена 1-й системы кондиционирования.

2.9. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.9.1. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{мз}^{акз}$), определяются по формуле:

$$Z_{мз}^{акз} = Z_{бл} + Z_{канц} + Z_{хп} + Z_{гсм} + Z_{зпа} + Z_{мзго},$$

где:

$Z_{бл}$ - затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции;

$Z_{канц}$ - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{хп}$ - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Z_{гсм}$ - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$Z_{зпа}$ - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

$Z_{мзго}$ - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

2.9.2. Затраты на приобретение бланочной продукции ($Z_{бл}$) определяются по формуле:

$$Z_{бл} = \sum_{i=1}^n Q_{iб} \times P_{iб} + \sum_{j=1}^m Q_{jпп} \times P_{jпп},$$

где:

$Q_{iб}$ - количество бланочной продукции;

$P_{iб}$ - цена 1 бланка по i -му тиражу;

$Q_{jпп}$ - количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{jпп}$ - цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j -му тиражу.

2.9.3. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{канц}$) определяются по формуле:

$$Z_{канц} = \sum_{i=1}^n N_{i канц} \times Ч_{оп} \times P_{i канц},$$

где:

$N_{i канц}$ - количество i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами государственных органов Волгоградской области в расчете на основного работника;

$Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих правил определения нормативных затрат;

$P_{i \text{ канц}}$ - цена i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами государственных органов Волгоградской области.

2.9.4. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($Z_{хп}$) определяются по формуле:

$$Z_{хп} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ хп}} \times Q_{i \text{ хп}},$$

где:

$P_{i \text{ хп}}$ - цена i -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами государственных органов Волгоградской области;

$Q_{i \text{ хп}}$ - количество i -го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами государственных органов Волгоградской области.

2.9.5. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ($Z_{гсм}$) определяются по формуле:

$$Z_{гсм} = \sum_{i=1}^n H_{i \text{ гсм}} \times P_{i \text{ гсм}} \times N_{i \text{ гсм}},$$

где:

$H_{i \text{ гсм}}$ - норма расхода топлива на 100 километров пробега i -го транспортного средства согласно методическим рекомендациям "Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте", предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 г. № АМ-23-р;

$P_{i \text{ гсм}}$ - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i -му транспортному средству;

$N_{i \text{ гсм}}$ - километраж использования i -го транспортного средства в очередном финансовом году.

2.9.6. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

2.9.7. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны ($Z_{мзго}$) определяются по формуле:

$$Z_{мзго} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ мзго}} \times N_{i \text{ мзго}} \times Ч_{оп},$$

где:

$P_{i \text{ мзго}}$ - цена i -й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами государственных органов Волгоградской области;

$N_{i \text{ мзго}}$ - количество i -го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с нормативами государственных органов Волгоградской области;

$Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих правил определения нормативных затрат.

3. Затраты на капитальный ремонт государственного имущества

3.1. Затраты на капитальный ремонт государственного имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

3.2. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

3.3. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее именуется - Закон о контрактной системе) и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

4. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства или приобретение объектов недвижимого имущества

4.1. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

4.2. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

5. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

5.1. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($Z_{\text{дпо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дпо}} \times P_{i \text{ дпо}},$$

где:

$Q_{i \text{ дпо}}$ - количество работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i \text{ дпо}}$ - цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования.

6. Иные затраты

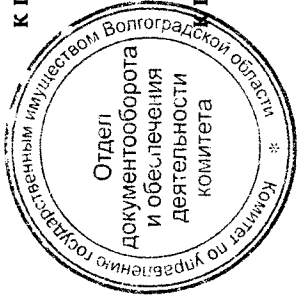
6.1. Иные затраты, не предусмотренные разделами 1-5 настоящих Нормативных затрат, определяются с учетом существующей потребности.

7. Общий объем затрат

7.1. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе настоящих Нормативных затрат, не может превышать объем доведенных лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета Волгоградской области.».

Приложение 2
к приказу комитета по управлению
государственным имуществом
Волгоградской области
от 18.12.2017 № 113-н

"Приложение 2
к приказу комитета по управлению
государственным имуществом
Волгоградской области
от 09.03.2016 № 11-н



НОРМАТИВЫ

ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ "ДИРЕКЦИЯ ПО МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ И ХОЗЯЙСТВЕННОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ", ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ КАНЦЕЛЯРСКИХ ПРИНАДЛЕЖНОСТЕЙ В ЦЕЛЯХ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОРГАНОВ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

| № п/п | Наименование | Ед. изм. | Один раз в 5 лет | | | | Один раз в 3 года | | | | Один раз в год | | | |
|-------|--|----------|---|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Руководитель или заместитель руководителя государственного органа | Руководитель (заместитель) руководителя структурного подразделения государственного органа | Руководитель (заместитель) руководителя государственного органа | Руководитель (заместитель) руководителя государственного органа | Руководитель (заместитель) руководителя государственного органа | Руководитель (заместитель) руководителя государственного органа | Руководитель (заместитель) руководителя государственного органа | Руководитель (заместитель) руководителя государственного органа | Руководитель (заместитель) руководителя государственного органа | Руководитель (заместитель) руководителя государственного органа | Руководитель (заместитель) руководителя государственного органа | Руководитель (заместитель) руководителя государственного органа |
| | | | предельная цена (руб.) | количество | предельная цена (руб.) | количество | предельная цена (руб.) | количество | предельная цена (руб.) | количество | предельная цена (руб.) | количество | предельная цена (руб.) | количество |
| 1 | Калькулятор 12-ти разрядный, бухгалтерский | шт. | 1144,00 | 1 | 1144,00 | 1 | 1144,00 | 1 | 1144,00 | 1 | 1144,00 | 1 | 1144,00 | 1 |
| 2 | Дырокол на 2 отверстия на 25 л | шт. | 364,00 | 1 | 364,00 | 1 | 364,00 | 1 | 364,00 | 1 | 364,00 | 1 | 364,00 | 1 |
| 3 | Корзина для бумаг | шт. | 120,00 | 1 | 120,00 | 1 | 120,00 | 1 | 120,00 | 1 | 120,00 | 1 | 120,00 | 1 |
| 4 | Лоток горизонт. | шт. | 437,00 | 3 | 437,00 | 3 | 437,00 | 3 | 437,00 | 3 | 437,00 | 3 | 437,00 | 3 |
| 5 | Лоток вертикал. | шт. | 437,00 | 3 | 437,00 | 3 | 437,00 | 3 | 437,00 | 3 | 437,00 | 3 | 437,00 | 3 |
| 6 | Точилка механическая *** | шт. | | | 390,00 | 1 | | | | | | | | |
| 7 | Точилка | шт. | | | | | | | | | | | 73,00 | 1 |
| 8 | подставка-органайзер (6 отделений) | шт. | | | | | 374,00 | 1 | 374,00 | 1 | 374,00 | 1 | 374,00 | 1 |

| № п/п | Наименование | Ед. изм. | Один раз в 5 лет | | | | Один раз в 3 года | | | | Один раз в год | | | |
|-------|--------------|----------|---|---|------------------------|---|---|----------------|---|---|------------------------|---|------------------------|------------|
| | | | Руководитель или заместитель руководителя государственного органа | Руководитель (заместитель) структурного подразделения государственного органа | иные должности | Руководитель или заместитель руководителя государственного органа | Руководитель (заместитель) структурного подразделения государственного органа | иные должности | Руководитель или заместитель руководителя государственного органа | Руководитель (заместитель) структурного подразделения государственного органа | иные должности | Руководитель (заместитель) структурного подразделения государственного органа | иные должности | |
| | | | предельная цена (руб.) | количество | предельная цена (руб.) | количество | предельная цена (руб.) | количество | предельная цена (руб.) | количество | предельная цена (руб.) | количество | предельная цена (руб.) | количество |
| | | | | | | | | | | | | | | |

*выдается при наличии факса с использованием термобумаги

**выдается с учетом применения корректирующего коэффициента обеспечения бумагой органов исполнительной власти Волгоградской области

***выдается при наличии соответствующего принтера

**** при необходимости

Примечание:

при потребности в канцелярских принадлежностях, не включенных в данный список, а также товаров, включенных в данный список, но в количествах, превышающих указанное в Нормативах, их закупка осуществляется при условии, что расходы на закупку составят не более пяти процентов от суммы стоимости канцелярских принадлежностей, предусмотренных данным списком.

**КОРРЕКТИРУЮЩИЙ КОЭФФИЦИЕНТ ОБЕСПЕЧЕНИЯ БУМАГОЙ ОРГАНОВ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

| № п/п | Органы исполнительной власти | Коэффициент |
|-------|--|-------------|
| 1 | Комитет архитектуры и градостроительства Волгоградской области | 1 |
| 2 | Комитет ветеринарии Волгоградской области | 1 |
| 3 | Комитет государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области | 1 |
| 4 | Комитет информационных технологий Волгоградской области | 1 |
| 5 | Комитет молодежной политики Волгоградской области | 1 |
| 6 | Комитет образования и науки Волгоградской области | 1 |
| 7 | Комитет по делам территориальных образований, внутренней и информационной политики Волгоградской области | 1 |
| 8 | Комитет юстиции Волгоградской области | 1 |
| 9 | Комитет по подготовке и проведению матчей чемпионата мира по футболу 2018 года Волгоградской области | 1 |
| 10 | Комитет природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области | 1 |
| 11 | Комитет сельского хозяйства Волгоградской области | 1 |
| 12 | Комитет жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Волгоградской области | 1 |
| 13 | Комитет транспорта и дорожного хозяйства Волгоградской области | 1 |
| 14 | Комитет финансов Волгоградской области | 1 |
| 15 | Комитет по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения Волгоградской области | 1 |
| 16 | Комитет социальной защиты населения Волгоградской области | 1 |
| 17 | Комитет тарифного регулирования Волгоградской области | 1 |
| 18 | Комитет по труду и занятости населения Волгоградской области | 1 |
| 19 | Комитет экономической политики и развития Волгоградской области | 1 |
| 20 | Комитет культуры Волгоградской области | 1 |
| 21 | Комитет по делам национальностей и казачества Волгоградской области | 1 |
| 22 | Комитет здравоохранения Волгоградской области | 1 |
| 23 | Комитет промышленности и торговли Волгоградской области | 1 |
| 24 | Комитет физической культуры и спорта Волгоградской области | 1 |
| 25 | Комитет по регулированию контрактной системы в сфере закупок Волгоградской области | 1 |
| 26 | Комитет строительства Волгоградской области | 1,2 |
| 27 | Комитет по управлению государственным имуществом Волгоградской области | 1,2 |
| 28 | Инспекция государственного жилищного надзора Волгоградской области | 1,7 |
| 29 | Инспекция государственного строительного надзора Волгоградской области | 1 |

Приложение 3
к приказу комитета по управлению
государственным имуществом
Волгоградской области
от 18.12.2017 № 113-н



«Приложение 3
к приказу комитета по управлению
государственным имуществом
Волгоградской области
от 09.03.2016 № 11-н

**Нормативы
обеспечения функции государственного казенного учреждения
Волгоградской области "Дирекция по материально-техническому и
хозяйственному обеспечению Администрации Волгоградской области" по
обслуживанию помещений, предназначенных для размещения органов
исполнительной власти Волгоградской области, при расчете затрат на
приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей**

Таблица №1

**Уборка производственных помещений
Нормы расхода моющих, чистящих средств на 1 (один) кв. м.
убираемых помещений.**

| № п/п | Наименование материала | Единица измерения | Цена (руб.) | Количество | Период |
|-------|--|-------------------|-------------|------------|-----------|
| 1 | средство дезинфицирующее с отбеливающим эффектом* | л | 67,00 | 0,003 | 1 месяц |
| 2 | порошок чистящий универсальный* | кг | 130,00 | 0,001 | 1 месяц |
| 3 | средство для мытья пола* | л | 122,00 | 0,003 | 1 месяц |
| 4 | средство для стекол и зеркал* | л | 204,00 | 0,003 | 2 месяца |
| 5 | средство для чистки ковров и обивки мягкой мебели для моющих пылесосов* | кг | 780,00 | 0,008 | 6 месяцев |
| 6 | полироль для мебели* | л | 257,00 | 0,002 | 2 месяца |
| 7 | средство для удаления следов скотча и клеевого слоя наклеек, от следов жевательных резинок | л | 992,00 | 0,4 | 6 месяц |
| 8 | концентрированное средство для отбеливания межплиточных швов, жировых загрязнений, мытья полов с большой проходимостью | л | 230,00 | 0,001 | 1 месяц |
| 9 | концентрированное моющее средство для очистки сантехники, кафельной плитки от извести, силиката, ржавых пятен, водяного камня, остатков строительной смеси | л | 163,00 | 0,001 | 1 месяц |

Нормы расхода моющих средств и инвентаря для 1 (одного) уборщика
производственных помещений

| № п/п | Наименование материала | Единица измерения | Цена (руб.) | Количество | Период |
|-------|---|-------------------|-------------|------------|------------|
| 1. | мешки для мусора 120 -160 л* | шт. | 84,00 | 23 | 1 месяц |
| 2. | мыло туалетное (как смывающее ср-во) кусок 200 г | шт. | 25,00 | 1 | 1 месяц |
| 3. | мыло хозяйственное (0,200 кг) | кг | 16,00 | 0,200 | 1 месяц |
| 4. | стиральный порошок (0,400 кг) | кг | 75,00 | 0,400 | 2 месяца |
| 5. | веник сорго | шт. | 111,00 | 1 | 12 месяцев |
| 6. | швабра | шт. | 217,00 | 1 | 12 месяцев |
| 7. | щетка для пола | шт. | 468,00 | 1 | 12 месяцев |
| 8. | комплект из щетки и совка с длинными ручками | шт. | 640,00 | 1 | 12 месяцев |
| 9. | щетка-утюжок | шт. | 62,00 | 1 | 12 месяцев |
| 10. | совок пластик для сбора мусора | шт. | 71,00 | 1 | 12 месяцев |
| 11. | ведро пластиковое | шт. | 149,00 | 1 | 12 месяцев |
| 12. | ведро оцинкованное | шт. | 146,00 | 1 | 2 года |
| 13. | перчатки латексные | пар. | 66,00 | 1 | 1 месяц |
| 14. | нетканное полотно* | пог. м | 107,00 | 3 | 1 месяц |
| 15. | фланель* | пог. м | 66,00 | 1 | 1 месяц |
| 16. | салфетка из микрофибры (30х30 см) для протирки дверных блоков, подоконников и т.д. | шт. | 116,00 | 1 | 1 месяц |
| 17. | салфетка вискозная (30х30 см) для протирки мебели, зеркал и стеклянных поверхностей | шт. | 30,00 | 2 | 1 месяц |
| 18. | губка универсальная для уборки в помещении | шт. | 45,00 | 1 | 1 месяц |
| 19. | тряпка универсальная из микрофибры для пола | шт. | 107,00 | 1 | 12 месяцев |

Нормы расхода мешков (30 л) на 1 (одно) обслуживаемое рабочее место.

| № п/п | Наименование материала | Единица измерения | Цена (руб.) | Количество | Период |
|-------|--------------------------|-------------------|-------------|------------|---------|
| 1 | мешок для мусора (30 л)* | шт. | 3,60 | 4 | 1 месяц |

<*>При подготовке помещений к проведению мероприятий, организованных органами исполнительной власти Волгоградской области, при проведении ремонтно-строительных работ, субботников товар выдается дополнительно, но не более 5% норм расхода в месяц.

Уборка санузлов и туалетов
На 1 (одного) уборщика производственных помещений:

| № п/п | Наименование материала | Единица измерения | Цена (руб.) | Количество | Период |
|-------|--|-------------------|-------------|------------|------------|
| 1 | перчатки латексные (дополнительно для уборщиков производственных помещений, которые убирают санузлы и туалеты) | пар. | 66,00 | 1 | 1 месяц |
| 2 | щётка для кафеля | шт. | 707,00 | 1 | 12 месяцев |

На 1(один) прибор**

| № п/п | Наименование материала | Единица измерения | Цена (руб.) | Количество | Период |
|-------|---|-------------------|-------------|------------|---------|
| 1. | средство дезинфицирующее с отбеливающим эффектом* | л | 67,00 | 0,200 | 1 месяц |
| 2. | средство для сантехники* | л | 176,00 | 0,200 | 1 месяц |
| 3. | средство для удаления известковых отложений и ржавчины* | л | 166,00 | 0,200 | 1 месяц |

На 1 (один) унитаз

| № п/п | Наименование материала | Единица измерения | Цена (руб.) | Количество | Период |
|-------|---|-------------------|-------------|------------|------------|
| 1. | ёршик д/туалета с подставкой | шт. | 104,00 | 1 | 12 месяцев |
| 2. | мешки для мусора 30 л на 1 ведро к унитазу* | шт. | 3,60 | 23 | 1 месяц |

На 1 (одну) туалетную комнату VIP

| № п/п | Наименование материала | Единица измерения | Цена (руб.) | Количество | Период |
|-------|------------------------|-------------------|-------------|------------|---------|
| 1 | освежитель воздуха* | л | 158,00 | 0,300 | 1 месяц |

На 1 (одного) человека

| № п/п | Наименование материала | Единица измерения | Цена (руб.) | Количество | Период |
|-------|------------------------|-------------------|-------------|------------|---------|
| 1 | туалетное мыло жидкое* | л | 94,00 | 0,092 | 1 месяц |
| 2 | полотенце бумажное* | лист | 0,60 | 92 | 1 месяц |
| 3 | туалетная бумага* | м | 0,87 | 36,8 | 1 месяц |
| 4 | крем для чистки обуви | л | 2496,00 | 0,003 | 1 месяц |

<*>При подготовке помещений к проведению мероприятий, организованных органами власти, при проведении ремонтно-строительных работ, субботников товар выдается дополнительно, но не более 5% норм расхода в месяц.

<***> К приборам относятся раковины, унитазы, биде.

При расчете выдачи туалетного мыла жидкого, туалетной бумаги и бумажных полотенец кроме численности обслуживаемых органов власти учитывается количество посетителей. Бумажные полотенца используются в комнатах, необорудованных электросушилками для рук.

Уборка прилегающих территорий
Нормы расхода инвентаря и хозяйственных товаров для 1 (одного)
уборщика территории.

| № п/п | Наименование материала | Единица измерения | Цена (руб.) | Количество | Период |
|-------|--|-------------------|-------------|------------|------------|
| 1. | веник сорго | шт. | 111,00 | 1 | 3 месяца |
| 2. | лопата штыковая | шт. | 380,00 | 1 | 12 месяцев |
| 3. | лопата совковая | шт. | 582,00 | 1 | 12 месяцев |
| 4. | лопата снеговая | шт. | 582,00 | 1 | 12 месяцев |
| 5. | ледоруб | шт. | 395,00 | 1 | 12 месяцев |
| 6. | грабли | шт. | 275,00 | 1 | 12 месяцев |
| 7. | метла пластиковая | шт. | 468,00 | 1 | 12 месяцев |
| 8. | совок металлический | шт. | 922,00 | 1 | 12 месяцев |
| 9. | ведро оцинкованное | шт. | 146,00 | 1 | 12 месяцев |
| 10. | шланг для полива армированный | м | 94,00 | 50 | 12 месяцев |
| 11. | перчатки х/б с напылением ПВХ* | пар. | 24,00 | 1 | 1 месяц |
| 12. | рукавицы утепленные | пар. | 163,00 | 1 | 3 года |
| 13. | рукавицы комбинированные | пар. | 68,00 | 4 | 12 месяцев |
| 14. | мешки для мусора 120 -160 л* | шт. | 81,00 | 23 | 1 месяц |
| 15. | тележка (мусорный контейнер на колёсах до 120 л) | шт. | 1872,00 | 1 | 3 года |
| 16. | скрепер для уборки снега | шт. | 2080 | 1 | 3 года |
| 17. | ножницы для обрезки кустов | шт. | 2392,00 | 1 | 3 года |

<*>При подготовке помещений к проведению мероприятий, организованных органами исполнительной власти Волгоградской области, при проведении ремонтно-строительных работ, субботников товар выдается дополнительно, но не более 30 % норм расхода в месяц.



Приложение 4
к приказу комитета по управлению
государственным имуществом
Волгоградской области
от 18.12.2017 № 113-н

«Приложение 4
к приказу комитета по управлению
государственным имуществом
Волгоградской области
от 09.03.2016 № 11-н

**Нормативы обеспечения работников комитета по управлению
государственным имуществом Волгоградской области компьютерным и
периферийным оборудованием, расходными материалами к
оборудованию, средствами коммуникации.**

Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат, может быть изменен по решению комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Периодичность приобретения компьютерного и периферийного оборудования, средств коммуникации определяется максимальным сроком полезного использования и составляет не менее 3 лет.

| № п/п | Наименование | Количество оборудования, средств коммуникации, ед. | Цена приобретения оборудования, средств коммуникации, руб. | Должности работников |
|-------|---|---|--|-------------------------------------|
| 1 | Компьютеры портативные массой не более 10 килограммов, такие как ноутбуки, планшетные компьютеры, карманные компьютеры, в том числе совмещающие функции мобильного телефонного аппарата, электронные записные книжки и аналогичная компьютерная техника | Ноутбук: не более 1 комплекта в расчете на одного работника вместо рабочей станции на основе системного блока в соответствии с настоящими нормативами Планшетные компьютеры: не более 1 комплекта в расчете на одного работника, но не более 2 комплектов на отдел в составе структурного подразделения при численности работников в отделе до 5 человек включительно и 1 комплекта в расчете на каждые 5 работников, в случае если численность отдела превышает 5 человек | 62 400,00 46 800,00 | Все категории должностей работников |

| | | | | |
|---|--|---|------------|-------------------------------------|
| 2 | Машины вычислительные электронные цифровые, содержащие в одном корпусе центральный процессор и устройство ввода и вывода, объединенные или нет для автоматической обработки данных | не более 1 комплекта в расчете на одного работника | 59 176,00 | Все категории должностей работников |
| 3 | Копировальный аппарат | не более 1 комплекта в расчете на каждые 25 работников | 208 000,00 | Все категории должностей работников |
| 4 | Принтер | не более 1 комплекта в расчете на одного работника, но не более 2 комплектов на отдел в составе структурного подразделения при численности работников в отделе до 5 человек включительно и 1 комплекта в расчете на каждые 5 работников, в случае если численность отдела превышает 5 человек | 42 640,00 | Все категории должностей работников |
| 5 | Многофункциональное устройство | не более 1 комплекта в расчете на одного работника, но не более 2 комплектов на отдел в составе структурного подразделения при численности работников в отделе до 5 человек включительно и 1 комплекта в расчете на каждые 5 работников, в случае если численность отдела превышает 5 человек | 23 192,00 | Все категории должностей работников |
| 6 | Сканер | не более 1 комплекта в расчете на одного работника, но не более 2 комплектов на отдел в составе структурного подразделения при численности работников в отделе до 5 человек включительно и 1 комплекта в расчете на каждые 5 работников, в случае если численность отдела превышает 5 человек | 45 864,00 | Все категории должностей работников |
| 7 | Источник бесперебойного питания | не более 1 комплекта в расчете на одного работника | 4 160,00 | Все категории должностей работников |
| 8 | Цифровой фотоаппарат | не более 1 комплекта в | 20 000,00 | Все |

| | | | | |
|----|--|--|-----------|-------------------------------------|
| | | расчете на каждые 10 работников | | категории должностей работников |
| 9 | Штатив монопод для фотоаппарата | не более 1 комплекта в расчете на каждые 10 работников | 4 000,00 | Все категории должностей работников |
| 10 | Устройство для измельчения бумаги (Шредер) | не более 1 комплекта в расчете на каждые 25 работников | 20 000,00 | Все категории должностей работников |

Нормативы обеспечения работников комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов

| № п/п | Наименование устройства | Количество потребления расходного материала (заправок тонера) в год | Количество потребления тонер-картриджей для монохромной печати и тонер-картриджей для цветной печати | Предельная цена за единицу расходного материала, руб. |
|-------|--|---|--|---|
| 1 | Принтер струйный цветной формата А1 | Не используется | Не менее 1 комплекта (6 единиц) | 0/37440 |
| 2 | Принтер лазерный формата А4 | Не менее 200 единиц | Не менее 50 единиц | 1600/8000 |
| 3 | Принтер лазерный цветной формата А4-А3 | Не менее 8 единиц (2 комплекта) | Не менее 4 единицы (1 комплект) | 5500/31200 |
| 4 | Копировальный аппарат формата А4-А3 | Не используется | Не менее 5 единиц | 0/20800 |
| 5 | Многофункциональное устройство для печати, копирования и сканирования в формате А4 | Не менее 50 единиц | Не менее 5 единиц | 900/5500 |

**Нормативы обеспечения работников комитета по управлению
государственным имуществом Волгоградской области на приобретение
квадрокоптера и аксессуаров для его эксплуатации**

| № п/п | Наименование | Предельная стоимость в 2018 году, за единицу (руб.) | Количество (единиц) |
|-------|--------------------------------------|---|---------------------|
| 1 | Квадрокоптер | 170 000 | 1 |
| 2 | Аккумулятор для зарядки | 13 000 | 2 |
| 3 | Концентратор хаб для зарядки батареи | 6 000 | 1 |
| 4 | Рюкзак для транспортировки | 16 000 | 1 |

**Нормативы обеспечения работников комитета по управлению
государственным имуществом Волгоградской области в части закупок на
информатизацию**

| № п/п | Наименование | Предельная стоимость единицы (руб.) в 2018 году |
|-------------------|--|---|
| Оргтехника | | |
| 1 | Источник бесперебойного питания | 4 160 |
| 2 | Мобильный носитель информации (флеш-карта) | 1040 |
| 3 | Многофункциональное устройство или принтер, скорость печати до 30 стр./мин., черно-белый, лазерный (тип 1) | 23 192 |
| 4 | Многофункциональное устройство или принтер, скорость печати до 40 стр./мин., цветной (Тип 2) | 61 776 |
| 5 | Многофункциональное устройство или принтер, скорость печати до 45 стр./мин., черно-белый, лазерный (Тип 3) | 42 640 |
| 6 | Многофункциональное устройство или принтер, скорость печати до 20 стр./мин. | 10 400 |
| 7 | Оптический носитель | 78 |
| 8 | Планшетный компьютер | 46 800 |
| 9 | Планшетный сканер формата А3 | 29 848 |
| 10 | Планшетный сканер формата А4 | 11 856 |
| 11 | Принтеры формата А4 | 17 680 |
| 12 | Рабочая станция, состоящая из системного блока и монитора | 59 176 |
| 13 | Сканер (планшетный) | 31 200 |
| 14 | Сканер (поточный) | 45 864 |

| | | |
|---|---|---------|
| 15 | Ноутбук | 62 400 |
| Оргтехника в помещения, предназначенные для совместной эксплуатации | | |
| 1 | Копировальные аппараты и принтеры цветные формата А3 | 197 600 |
| 2 | Копировальный аппарат до 80 стр./мин. | 312 000 |
| 3 | Многофункциональное устройство, копировальная техника для общего пользования (стационарная) | 208 000 |
| 4 | Уничтожитель документов | 20 800 |
| Затраты на приобретение материальных запасов | | |
| Мониторы | | 15 600 |
| Системные блоки | | 46 800 |
| Источники бесперебойного питания | | 4 160 |
| Картридж/Тонер | | |
| 1 | Картридж для принтера, цветной | 31 200 |
| 2 | Комплект картриджей для принтера, 4 цвета, лазерный | 124 800 |
| 3 | Комплект картриджей для принтера, 6 цветов, струйный | 37 440 |
| 4 | Картридж для многофункционального устройства, 4 цвета | 49 920 |
| 5 | Тонер-картридж для многофункционального устройства, цветной | 9 360 |
| 6 | Картридж для принтера или многофункционального устройства, до 3000 л., черный | 5 200 |
| 7 | Картридж для принтера или многофункционального устройства, до 7000 л., черный | 10 400 |
| 8 | Картридж для принтера или многофункционального устройства, свыше 7000 л., черный | 13 520 |
| 9 | Тонер-картридж для принтера или многофункционального устройства, до 3000 л., черный | 7 280 |
| 10 | Тонер-картридж для принтера или многофункционального устройства, до 7000 л., черный | 18 720 |
| 11 | Тонер-картридж для принтера или многофункционального устройства, свыше 7000 л., черный | 22 880 |
| 12 | Картридж для копировального аппарата, черный | 20 800 |
| Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов | | |
| 1 | Принтер лазерный формата А4 | 1600 |
| 2 | Принтер лазерный цветной формата А4-А3 | 5500 |
| 3 | Многофункциональное устройство для печати, копирования и сканирования в формате А4 | 900 |



Приложение 5
к приказу комитета по управлению
государственным имуществом
Волгоградской области
от 18.12.2017 № 113-н

«Приложение 5
к приказу комитета по управлению
государственным имуществом
Волгоградской области
от 09.03.2016 № 11-н

**Нормативы обеспечения функций
комитета по управлению государственным имуществом
Волгоградской области на оплату услуг почтовой связи**

| Наименование затрат | Нормативные затраты в год, руб. |
|--|---------------------------------|
| Затраты на оплату услуг почтовой связи | 1 500 000 |

**Нормативы обеспечения функций комитета по управлению
государственным имуществом Волгоградской области на оплату услуг
по обработке документации, подлежащей передаче на хранение в
государственный архив**

| Наименование затрат | Нормативные затраты в год, руб. |
|--|---------------------------------|
| Затраты на оплату услуг по обработке документации, подлежащей передаче на хранение в государственный архив | 300 000 |

**Нормативы обеспечения функций комитета по управлению
государственным имуществом Волгоградской области на оплату услуг
независимых экспертов**

| Наименование затрат | Объем услуг, часов в год | Стоимость, руб./час | Нормативные затраты в год, руб. |
|---|--------------------------|---------------------|---------------------------------|
| Затраты на оплату услуг независимых экспертов, включаемых в составы аттестационных, конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Волгоградской области и урегулированию конфликта интересов | 40 | 150 | 6000 |



Приложение 6
к приказу комитета по управлению
государственным имуществом
Волгоградской области
от 18.12.2017 № 113-н

«Приложение 6
к приказу комитета по управлению
государственным имуществом
Волгоградской области
от 09.03.2016 № 11-н

**Нормативы обеспечения функций
комитета по управлению государственным имуществом
Волгоградской области на оплату работ и услуг в рамках осуществления
полномочий по управлению и распоряжению имуществом и земельными
участками**

| № п/п | Наименование | Предельная стоимость за 1 объект (руб.) | Количество объектов |
|-------|---|---|----------------------------|
| 1 | Оплата услуг по оценке рыночной стоимости имущества | 750 000 | 2000 |
| 2 | Оплата услуг на изготовление технической документации на объекты недвижимости | 15 000 | 20 |
| 3 | Оплата аудиторских услуг по государственным унитарным предприятиям | 500 000 | 5 |
| 4 | Оплата услуг по оценке земельных участков в целях предоставления на торгах | 99 900 | 100 |
| 5 | Оплата кадастровых работ по формированию земельных участков для предоставления гражданам, имеющим 3-х и более детей | 1 000 | 1700 |
| 6 | Оплата кадастровых работ по формированию земельных участков для последующего предоставления на торгах | 99 900 | 100 |
| | Наименование | | Нормативные затраты (руб.) |
| 7 | Оплата кадастровых работ в отношении земельных участков в составе казны Волгоградской области и по образованию земельных участков, подлежащих разграничению в собственность Волгоградской области по землям особо охраняемых природных территорий | | 1 000 000 |

| | | |
|----|--|---|
| 8 | Оплата кадастровых работ в отношении земель сельскохозяйственного назначения, занятых внутрихозяйственными дорогами, коммуникациями, лесными насаждениями, предназначенными для обеспечения защиты земель от негативного воздействия | 1 000 000 |
| 9 | Оплата работ по установлению границ субъекта Российской Федерации в целях внесения сведений о границе в Единый государственный реестр недвижимости | В пределах доведенных на указанные цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации расходов бюджетов |
| 10 | Оплата работ по установлению границ муниципальных образований Волгоградской области в целях внесения сведений о границах в Единый государственный реестр недвижимости | В пределах доведенных на указанные цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации расходов бюджетов |
| 11 | Оплата услуг по расчету и экономическому обоснованию значения коэффициента дифференциации, применяемого при расчете арендной платы за земельные участки | В пределах доведенных на указанные цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации расходов бюджетов |
| 12 | Оплата услуг на проведение обследования и оценки технического состояния объектов капитального строительства, на проведение обследования места нахождения объектов | В пределах доведенных на указанные цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации расходов бюджетов |

