



КОМИТЕТ ФИНАНСОВ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

27 декабря 2017

№ 445

Волгоград

Об утверждении Положения о конкурсной комиссии по проведению конкурсов для включения в кадровый резерв и на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Волгоградской области и Методики проведения конкурсов для включения в кадровый резерв и на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Волгоградской области в комитете финансов Волгоградской области

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", Указом Президента Российской Федерации от 01 февраля 2005 г. № 112 "О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации", Законом Волгоградской области от 08 апреля 2005 г. № 1045-ОД "О государственной гражданской службе Волгоградской области" и постановлением Губернатора Волгоградской области от 10 июня 2015 г. № 518 "Об утверждении Положения о кадровом резерве государственной гражданской службы Волгоградской области" приказываю:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурсов для включения в кадровый резерв и на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Волгоградской области в комитете финансов Волгоградской области.

1.2. Состав конкурсной комиссии по проведению конкурсов для включения в кадровый резерв и на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Волгоградской области в комитете финансов Волгоградской области.

1.3. Методику проведения конкурсов для включения в кадровый резерв и на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Волгоградской области в комитете финансов Волгоградской области.

2. Признать утратившими силу приказы комитета финансов Волгоградской области:

от 10 мая 2017 года № 109-л/с "Об образовании конкурсной комиссии по проведению конкурсов для включения в кадровый резерв и на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Волгоградской области в комитете финансов Волгоградской области";

от 30 октября 2017 № 340 "О внесении изменений в приказ комитета финансов Волгоградской области от 10 мая 2017 года № 109-л/с "Об образовании конкурсной комиссии по проведению конкурсов для включения в кадровый резерв и на замещение вакантных должностей государственной

гражданской службы Волгоградской области в комитете финансов Волгоградской области";

от 20 марта 2015 года № 67-л/с "Об утверждении Методики проведения конкурсов для включения в кадровый резерв и на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Волгоградской области в комитете финансов Волгоградской области";

от 29 июня 2015 года № 138- л/с "О внесении изменения в приказ комитета финансов Волгоградской области от 20 марта 2015 г. № 67-л/с "Об утверждении Методики проведения конкурсов для включения в кадровый резерв и на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Волгоградской области в комитете финансов Волгоградской области";

от 17 сентября 2015 № 209-л/с "О внесении изменений в приказ комитета финансов Волгоградской области от 20 марта 2015 г. № 67-л/с "Об утверждении Методики проведения конкурсов для включения в кадровый резерв и на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Волгоградской области в комитете финансов Волгоградской области";

от 17 августа 2016 № 70-л/с "О внесении изменений в приказ комитета финансов Волгоградской области от 20 марта 2015 г. № 67-л/с "Об утверждении Методики проведения конкурсов для включения в кадровый резерв и на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Волгоградской области в комитете финансов Волгоградской области";

от 10 мая 2017 № 108-л/с "О внесении изменения в приказ комитета финансов Волгоградской области от 20.03.2015 № 67-л/с "Об утверждении Методики проведения конкурсов для включения в кадровый резерв и на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Волгоградской области в комитете финансов Волгоградской области".

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Первый заместитель Губернатора
Волгоградской области – председатель
комитета финансов Волгоградской области



А.В. Дорждеев

УТВЕРЖДЕНО

приказом комитета финансов
Волгоградской области
от 27.12.2017 № 445

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии по проведению конкурсов для включения в кадровый резерв и на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Волгоградской области в комитете финансов Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы конкурсной комиссии по проведению конкурсов для включения в кадровый резерв и на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в комитете финансов Волгоградской области (далее - конкурсная комиссия).

1.2. Конкурсная комиссия создается в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 112 "О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации", Законом Волгоградской области от 8 апреля 2005 г. № 1045-ОД "О государственной гражданской службе Волгоградской области" в целях обеспечения конституционного права граждан Российской Федерации на равный доступ к государственной гражданской службе и прав государственных гражданских служащих на должностной рост на конкурсной основе.

1.3. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, настоящим Положением.

1.4. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом комитета финансов Волгоградской области (далее - Комитет).

2. Основные функции и права конкурсной комиссии

2.1. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

обеспечивает равные условия для всех кандидатов, принимающих участие в конкурсах;

рассматривает документы, представленные кандидатами в установленном порядке для участия в конкурсах;

определяет соответствие кандидатов квалификационным требованиям к знаниям и умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей по должностям государственной гражданской службы Волгоградской области в Комитете, на замещение которых проводятся конкурсы;

оценивает профессиональные и личностные качества кандидатов, принимающих участие в конкурсах, исходя из соответствующих квалификационных требований к знаниям и умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей по должностям государственной гражданской службы Волгоградской области, иных положений, установленных законодательством о государственной гражданской службе;

определяет победителей конкурсов;

определяет кандидатов, рекомендуемых для включения в кадровый резерв Комитета.

2.2. Конкурсная комиссия в целях реализации возложенных на нее функций имеет право:

запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Комитета необходимые для ее работы документы и материалы;

приглашать на свои заседания руководителей структурных подразделений, не являющихся членами конкурсной комиссии, для замещения должности которых проводится конкурс;

использовать в своей работе не противоречащие федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации и Волгоградской области методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, участвующих в конкурсах.

3. Состав конкурсной комиссии

3.1. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и других членов конкурсной комиссии.

3.2. Кроме постоянных членов комиссии в состав комиссии перед проведением конкурса включаются приказом Комитета:

представитель органа по управлению государственной гражданской службой Волгоградской области;

представители научных, образовательных и других организаций в качестве независимых экспертов - специалистов по вопросам, связанным с государственной гражданской службой;

представитель общественного совета, образованного при комитете финансов Волгоградской области. Кандидатура представителя общественного совета представляется этим советом по запросу первого заместителя Губернатора Волгоградской области - председателя комитета финансов Волгоградской области;

представитель структурного подразделения, в котором проводится конкурс на замещение вакантной должности гражданской службы.

Общее число представителей общественного совета и независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии.

3.3. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые решения, а также с учетом положений

законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

4. Порядок и организация работы конкурсной комиссии

4.1. Председатель конкурсной комиссии определяет место и время проведения ее заседаний, председательствует на заседаниях конкурсной комиссии, определяет по согласованию с другими членами конкурсной комиссии процедуру проведения конкурса, порядок рассмотрения вопросов, осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Волгоградской области.

4.2. В случае временного отсутствия председателя конкурсной комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя конкурсной комиссии.

4.3. Секретарь конкурсной комиссии осуществляет подготовку заседаний конкурсной комиссии, включая информирование членов конкурсной комиссии и лиц, принимающих участие в ее работе, о времени и месте проведения заседания, ведет и оформляет протокол заседания.

4.4. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

4.5. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего.

4.6. Решения конкурсной комиссии принимаются в отсутствие кандидата и являются основанием для назначения его на вакантную должность государственной гражданской службы Волгоградской области в Комитете или отказа в таком назначении либо основанием для включения в кадровый резерв Комитета или отказа во включении в кадровый резерв Комитета.

4.7. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании.

4.8. Сообщения о результатах конкурса в 7-дневный срок со дня его завершения направляются кандидатам в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в области государственной службы. Информация о результатах конкурса в этот же срок размещается на портале Губернатора и Администрации Волгоградской области www.volgograd.ru в разделе комитета и на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4.9. Организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет сектор государственной службы и кадровой политики правового управления Комитета.

СОСТАВ

конкурсной комиссии по проведению конкурсов для включения в кадровый резерв и на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Волгоградской области в комитете финансов Волгоградской области

Дорждеев Александр Владимирович	первый заместитель Губернатора Волгоградской области - председатель комитета финансов Волгоградской области, председатель комиссии
Булгакова Татьяна Викторовна	заместитель председателя комитета финансов Волгоградской области - начальник управления доходов и государственного долга, заместитель председателя комиссии
Смолина Евгения Васильевна	заведующий сектором государственной службы и кадровой политики правового управления, секретарь комиссии
Аникеева Светлана Владимировна	начальник правового управления
Сорокин Вячеслав Витальевич	начальник контрольного управления
Плотникова Галина Александровна	начальник управления исполнения бюджета, отчетности и информационного обеспечения бюджетного процесса
Лебедеенко Татьяна Викторовна	заместитель начальника управления исполнения бюджета, отчетности и информационного обеспечения бюджетного процесса - главный бухгалтер

В состав конкурсной комиссии также входят:

представитель органа по управлению государственной гражданской службой Волгоградской области - 1 человек;

представители научных, образовательных и других организаций, приглашаемые в качестве независимых экспертов - специалистов по вопросам, связанным с гражданской службой, - 2 человека;

представители общественного совета при комитете финансов Волгоградской области - 2 человека;

представитель структурного подразделения, в котором проводится конкурс на замещение вакантной должности гражданской службы, - 1 человек.

МЕТОДИКА

проведения конкурсов для включения в кадровый резерв и на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Волгоградской области в комитете финансов Волгоградской области

1. Настоящая Методика определяет процедуру проведения конкурса для включения в кадровый резерв и на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в комитете финансов Волгоградской области (далее - конкурс).

2. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов, участвующих в нем, их соответствия установленным законодательством о государственной гражданской службе квалификационным требованиям к должностям государственной гражданской службы Волгоградской области (далее именуется - государственная гражданская служба).

3. Решение об объявлении конкурса в комитете финансов Волгоградской области (далее – Комитет) принимается первым заместителем Губернатора Волгоградской области – председателем комитета финансов Волгоградской области (далее по тексту – руководитель Комитета) на основании служебной записки руководителя структурного подразделения Комитета, в котором имеется вакантная должность государственной гражданской службы Волгоградской области, либо имеется необходимость формирования кадрового резерва.

4. Подготовку и проведение всех конкурсных процедур осуществляет сектор государственной службы и кадровой политики правового управления Комитета.

5. Конкурс проводит конкурсная комиссия по проведению конкурсов для включения в кадровый резерв и на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Комитете.

6. Конкурс проводится в два этапа.

На первом этапе сектор государственной службы и кадровой политики правового управления Комитета организует:

а) размещение на портале Губернатора и Администрации Волгоградской области www.volgograd.ru в разделе Комитета и на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети "Интернет" объявления о приеме документов для участия в конкурсе, а также следующей информации о конкурсе: наименование вакантной должности государственной гражданской службы, требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности, условия прохождения государственной гражданской службы, место и время приема документов, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, предполагаемая дата проведения конкурса, место, форма

(тестирование, собеседование) и порядок его проведения, другие информационные материалы. Объявление о приеме документов для участия в конкурсе и информация о конкурсе также могут публиковаться в периодическом печатном издании;

б) проверку полноты и достоверности сведений, представленных гражданином (государственным гражданским служащим) для участия в конкурсе в соответствии с постановлением Губернатора Волгоградской области от 22 июня 2016 г. № 410 "О некоторых вопросах реализации законодательства о противодействии коррупции в отношении государственных гражданских служащих Волгоградской области, замещающих должности государственной гражданской службы Волгоградской области в органах исполнительной власти Волгоградской области, и граждан, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы Волгоградской области в органах исполнительной власти Волгоградской области".

Сведения, представленные в электронном виде, подвергаются автоматизированной проверке в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

в) с согласия гражданина (государственного гражданского служащего) процедуру оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности государственной гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин (государственный гражданский служащий), связано с использованием таких сведений.

Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в сектор государственной службы и кадровой политики правового управления Комитета следующие документы:

а) личное заявление на имя руководителя Комитета, которое регистрируется в журнале регистрации участников конкурса;

б) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р "Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации", с фотографией;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени,

ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению, по форме № 001-ГС/у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 г. № 984н "Об утверждении Порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения";

е) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

7. Государственный гражданский служащий, замещающий должность государственной гражданской службы в Комитете и изъявивший желание участвовать в конкурсе в Комитете, подает заявление на имя руководителя Комитета.

Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, проводимом в ином государственном органе, представляет в этот государственный орган заявление на имя руководителя Комитета заполненную, подписанную им и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором он замещает должность гражданской службы, анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р "Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации", с фотографией.

8. Все документы, перечисленные в пунктах 7, 8 настоящей Методики, представляются в сектор государственной службы и кадровой политики правового управления Комитета на имя руководителя Комитета в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме на портале Губернатора и Администрации Волгоградской области www.volgograd.ru в разделе комитета и на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети "Интернет" лично, посредством направления по почте или в электронном виде с использованием указанной информационной системы, в соответствии с Порядком, установленным Правительством Российской Федерации.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину (гражданскому служащему) в их приеме.

При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине представитель нанимателя вправе перенести сроки их приема.

9. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается руководителем Комитета после проверки достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности государственной гражданской службы, а также после оформления в случае необходимости допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну. Второй этап конкурса проводится не позднее чем через 30 календарных дней после дня завершения приема документов для участия в конкурсе, а в случае оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, срок проведения второго этапа конкурса определяется руководителем Комитета.

При установлении в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на гражданскую службу, он информируется руководителем Комитета о причинах отказа в участии в конкурсе в письменной форме. В случае если гражданин представил документы для участия в конкурсе в электронном виде, извещение о причинах отказа в участии в конкурсе направляется ему в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в области государственной службы.

10. Комитет не позднее чем за 15 календарных дней до начала второго этапа конкурса размещает на портале Губернатора и Администрации Волгоградской области в разделе Комитета www.volgograd.ru и на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети "Интернет" информацию о дате, месте и времени его проведения, список граждан (гражданских служащих), допущенных к участию в конкурсе (далее - кандидаты), и направляет им соответствующие сообщения в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием указанной информационной системы.

11. На втором этапе конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов, а также на основе конкурсных процедур с использованием методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов в виде тестирования и (или) индивидуального собеседования, оценивает знания, навыки и умения кандидатов.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований для замещения вакантной должности государственной гражданской службы, на замещение которой проводится конкурс, и других положений должностного регламента, связанных с исполнением обязанностей по этой должности, а также иных положений, установленных

законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

12. Тестирование кандидатов проводится по единому перечню теоретических вопросов, заранее подготовленному управлением по вопросам государственной службы и кадров аппарата Губернатора Волгоградской области.

Кандидатам предоставляется одно и то же время для прохождения тестирования. Оценка теста проводится по количеству правильных ответов в отсутствие кандидатов.

13. Индивидуальное собеседование проводится по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности государственной гражданской службы, на замещение которой претендуют кандидаты, и включает проверку знаний должностного регламента соответствующей вакантной должности государственной гражданской службы, задач и функций, возложенных на структурное подразделение. Рассматриваются предложения кандидатов по более качественному выполнению задач и функций, возложенных на структурное подразделение. Заслушивается информация претендентов - государственных гражданских служащих о выполненных поручениях и подготовленных ими проектах документов и управленческих решений.

Оценка и отбор кандидата на вакантную должность государственной гражданской службы с учетом результатов индивидуального собеседования осуществляется конкурсной комиссией в отсутствие кандидата.

14. Решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании, и является основанием для назначения кандидата на вакантную должность государственной гражданской службы либо отказа в таком назначении, а также для включения в кадровый резерв Комитета.

Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании.

15. По результатам конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Комитете издается правовой акт о назначении победителя конкурса на вакантную должность государственной гражданской службы и заключается служебный контракт с победителем.

По результатам конкурса для включения в кадровый резерв издается правовой акт о включении победителей данного конкурса в кадровый резерв Комитета.

16. Сообщения о результатах конкурса в 7-дневный срок со дня его завершения направляются кандидатам в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в области государственной службы в сети "Интернет". Информация о результатах конкурса в этот же

срок размещается на портале Губернатора и Администрации Волгоградской области в разделе комитета www.volgograd.ru и на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети "Интернет".

17. Документы претендентов на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть возвращены им по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве Комитета, после чего подлежат уничтожению. Документы для участия в конкурсе, представленные в электронном виде, хранятся в течение трех лет, после чего подлежат удалению.

18. Вопросы, не урегулированные настоящей Методикой, разрешаются в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 01 февраля 2005 г. № 112 "О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации" и постановлением Губернатора Волгоградской области от 10 июня 2015 г. № 518 "Об утверждении Положения о кадровом резерве государственной гражданской службы Волгоградской области".