



УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ
АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

29 декабря 2017 г.

№ 584

Волгоград

Об утверждении Порядка формирования фонда оплаты труда работников государственного бюджетного учреждения Волгоградской области "Исполнительная дирекция Администрации Волгоградской области"

В соответствии с Законом Волгоградской области от 06 марта 2009 г. № 1862-ОД "Об оплате труда работников государственных учреждений Волгоградской области" и пунктом 1.3 Положения об оплате труда работников государственного бюджетного учреждения Волгоградской области "Исполнительная дирекция Администрации Волгоградской области", утвержденного приказом управления делами Администрации Волгоградской области от 07 июля 2017 г. № 265, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования фонда оплаты труда работников государственного бюджетного учреждения Волгоградской области "Исполнительная дирекция Администрации Волгоградской области".

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания, распространяет свое действие на отношения, возникшие с 20 марта 2017 г., и подлежит официальному опубликованию.

Управляющий делами



А.В.Слепенков

УТВЕРЖДЕН

приказом управления
делами Администрации
Волгоградской области

от 29 декабря 2017 г. № 584

ПОРЯДОК

формирования фонда оплаты труда работников государственного бюджетного учреждения Волгоградской области "Исполнительная дирекция Администрации Волгоградской области"

1. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения единого подхода к планированию и расходованию средств на оплату труда работников государственного бюджетного учреждения Волгоградской области "Исполнительная дирекция Администрации Волгоградской области" (далее именуется – Учреждение).

2. Фонд оплаты труда работников Учреждения формируется за счет средств областного бюджета исходя из объема ассигнований, предусмотренных в виде субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания в части оплаты труда работников Учреждения, в размере 50,5 базового (должностного) оклада по соответствующим должностям (профессиям) и средств, поступающих от иной приносящей доход деятельности, в размере 0,75 базового (должностного) оклада по соответствующим должностям (профессиям).

3. В соответствии с настоящим Порядком Учреждение определяет потребность в средствах на оплату труда исходя из штатной численности работников Учреждения в пределах средств, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности по соответствующим источникам финансового обеспечения.

4. Объем средств на оплату труда формируется из:

а) годовой суммы базовых (должностных) окладов – в размере 12 базовых (должностных) окладов по соответствующим должностям (профессиям);

б) выплат компенсационного характера – в размере 4 базовых (должностных) окладов по соответствующим должностям (профессиям);

в) выплат стимулирующего характера, в том числе:

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ – в размере 24,25 базового (должностного) оклада по соответствующим должностям (профессиям);

выплаты за общий трудовой стаж – в размере 3 базовых (должностных) окладов по соответствующим должностям (профессиям);

премии по итогам работы (за квартал, год) – в размере 3 базовых (должностных) окладов по соответствующим должностям (профессиям);

премии за выполнение особо важных и срочных работ – в размере 2 базовых (должностных) окладов по соответствующим должностям (профессиям);

единовременной премии [за длительную безупречную работу, большой вклад в развитие отрасли в связи с праздничными и юбилейными датами (по достижении возраста 50 лет и далее каждые 5 лет), при увольнении в связи с уходом на пенсию, в связи с награждением] – в размере 1 базового (должностного) оклада по соответствующим должностям (профессиям);

выплаты материальной помощи – в размере 2 базовых (должностных) окладов по соответствующим должностям (профессиям).

5. Изменение фонда оплаты труда в течение календарного года может производиться в следующих случаях:

проведения индексации базовых (должностных) окладов работников Учреждения;

существенного изменения действующих условий оплаты труда;

увеличения (уменьшения) штатной численности.

6. Руководитель Учреждения вправе перераспределять средства между выплатами компенсационного и стимулирующего характера.

Заместитель управляющего делами –
начальник финансового управления
управления делами Администрации
Волгоградской области



Н.А.Ионова