



КОМИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

23 января 2018 г.

№ 27

Волгоград

Об утверждении Положения о конкурсной комиссии по проведению конкурсов для включения в кадровый резерв и на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Волгоградской области в комитете физической культуры и спорта Волгоградской области и Методики проведения конкурсов для включения в кадровый резерв и на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы комитета физической культуры и спорта Волгоградской области

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", Указом Президента Российской Федерации от 01 февраля 2005 г. № 112 "О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации", Законом Волгоградской области от 08 апреля 2005 г. № 1045-ОД "О государственной гражданской службе Волгоградской области", постановлением Губернатора Волгоградской области от 10 июня 2015 г. № 518 "Об утверждении Положения о кадровом резерве государственной гражданской службы Волгоградской области" приказываю:

1. Утвердить Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурсов для включения в кадровый резерв и на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Волгоградской области в комитете физической культуры и спорта Волгоградской области согласно приложению 1.

2. Утвердить Методику проведения конкурсов для включения в кадровый резерв и на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Волгоградской области в комитете физической культуры и спорта Волгоградской области согласно приложению 2.

3. Признать утратившим силу приказ комитета физической культуры и спорта Волгоградской области от 01 июня 2015 г. № 635 "Об утверждении Положения о конкурсной комиссии по проведению конкурсов для включения в кадровый резерв и на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Волгоградской области в комитете физической культуры и спорта Волгоградской области и Методики проведения конкурсов для включения в кадровый резерв и на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Волгоградской области в комитете физической культуры и спорта Волгоградской области".

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Временно осуществляющий полномочия
председателя комитета

М.С.Чернов

Приложение 1
к приказу комитета
физической культуры и спорта
Волгоградской области
от 23 января 2018 г. № 27_

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии по проведению конкурсов для включения в кадровый резерв и на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Волгоградской области в комитете физической культуры и спорта Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Конкурсная комиссия по проведению конкурсов для включения в кадровый резерв и на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Волгоградской области в комитете физической культуры и спорта Волгоградской области (далее именуется - комиссия) действует на постоянной основе и является коллегиальным органом, сформированным для проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Волгоградской области и конкурса для включения в кадровый резерв на замещение должностей государственной гражданской службы Волгоградской области в комитете физической культуры и спорта Волгоградской области (далее именуются - конкурсы).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Волгоградской области, а также настоящим Положением.

1.3. Состав комиссии утверждается приказом комитета физической культуры и спорта Волгоградской области.

2. Основные функции и права комиссии

2.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

обеспечивает равные условия для всех кандидатов, принимающих участие в конкурсах;

рассматривает документы, представленные кандидатами в установленном порядке для участия в конкурсах;

определяет соответствие кандидатов квалификационным требованиям к знаниям и умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей по должностям государственной гражданской службы Волгоградской области в комитете физической культуры и спорта Волгоградской области, на замещение которых проводятся конкурсы;

оценивает профессиональные и личностные качества кандидатов, принимающих участие в конкурсах, исходя из соответствующих квалификационных требований к знаниям и умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей по должностям государственной гражданской службы Волгоградской области, иных положений, установленных законодательством о государственной гражданской службе;

определяет победителей конкурсов;

определяет кандидатов, рекомендуемых председателю комитета физической культуры и спорта Волгоградской области для включения в кадровый резерв комитета физической культуры и спорта Волгоградской области.

2.2. Комиссия в целях реализации возложенных на нее полномочий имеет право использовать в своей работе не противоречащие федеральным законам и другим

нормативным правовым актам Российской Федерации и Волгоградской области методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, участвующих в конкурсах.

3. Состав комиссии

3.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря комиссии и других членов комиссии.

3.2. Кроме постоянных членов комиссии в состав комиссии перед проведением конкурса включаются приказом комитета физической культуры и спорта Волгоградской области:

представитель органа по управлению государственной гражданской службой Волгоградской области;

представители научных, образовательных и других организаций в качестве независимых экспертов - специалистов по вопросам, связанным с государственной гражданской службой;

представитель общественного совета, образованного при комитете физической культуры и спорта Волгоградской области. Кандидатура представителя общественного совета представляется по запросу председателя комитета физической культуры и спорта Волгоградской области;

представитель структурного подразделения, в котором проводится конкурс на замещение вакантной должности гражданской службы.

Общее число представителей общественного совета и независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии.

3.3. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые решения, а также с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

4. Порядок и организация работы комиссии

4.1. Председатель комиссии определяет место и время проведения ее заседаний, председательствует на заседаниях комиссии, определяет по согласованию с другими членами комиссии процедуру проведения конкурса, порядок рассмотрения вопросов, осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Волгоградской области.

4.2. В случае временного отсутствия председателя комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя комиссии.

4.3. Секретарь комиссии осуществляет подготовку заседаний комиссии, включая информирование членов конкурсной комиссии и лиц, принимающих участие в ее работе, о времени и месте проведения заседания, ведет и оформляет протокол заседания.

4.4. Заседание комиссии проводится по мере необходимости. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

4.5. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего.

4.6. Решения конкурсной комиссии принимаются в отсутствие кандидата и являются основанием для назначения его на вакантную должность государственной гражданской службы Волгоградской области в комитете физической культуры и спорта Волгоградской области или отказа в таком назначении либо основанием для включения в кадровый резерв комитета физической культуры и спорта Волгоградской области или

отказа во включении в кадровый резерв комитета физической культуры и спорта Волгоградской области.

4.7. Результаты голосования комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании.

Приложение 2
к приказу комитета
физической культуры и спорта
Волгоградской области
от 23 января 2018 г. № 27

Методика проведения конкурсов для включения в кадровый резерв
и на замещение вакантных должностей государственной гражданской
службы в комитета физической культуры и спорта Волгоградской области

1. Настоящая Методика определяет процедуру проведения конкурса для включения в кадровый резерв и на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Волгоградской области (далее именуется - конкурс) в комитете физической культуры и спорта Волгоградской области (далее именуется - комитет).

2. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов, участвующих в нем, их соответствия установленным законодательством о государственной гражданской службе квалификационным требованиям к должностям государственной гражданской службы Волгоградской области (далее именуется - государственная гражданская служба).

3. Решение об объявлении конкурса в комитете принимается председателем комитета физической культуры и спорта Волгоградской области (далее именуется - председатель комитета) на основании служебной записки руководителя структурного подразделения комитета (далее именуется - структурное подразделение), в котором имеется вакантная должность государственной гражданской службы Волгоградской области либо имеется необходимость формирования кадрового резерва.

Служебная записка руководителя структурного подразделения комитета подается на имя председателя комитета.

4. Подготовку и проведение всех конкурсных процедур осуществляет отдел правового и кадрового обеспечения комитета.

5. Конкурс проводит конкурсная комиссия по проведению конкурсов для включения в кадровый резерв и на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Волгоградской области в комитете (далее именуется - комиссия), образованная приказом комитета.

6. Конкурс проводится в два этапа.

На первом этапе отдел правового и кадрового обеспечения комитета организует:

а) размещение на портале Губернатора и Администрации Волгоградской области www.volgograd.ru в разделе государственной гражданской службы, в подразделе конкурсов вакансий и на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее именуемая - сеть "Интернет") объявления о приеме документов для участия в конкурсе, а также следующей информации о конкурсе: наименование вакантной должности государственной гражданской службы, квалификационные требования для замещения этой должности, условия прохождения государственной гражданской службы, место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктом 7 настоящей Методики, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, предполагаемая дата проведения конкурса, место, форма (тестирование, собеседование) и порядок его проведения;

б) проверку полноты и достоверности сведений, представленных гражданином (государственным гражданским служащим) для участия в конкурсе в установленном порядке;

в) с согласия гражданина (государственного гражданского служащего) процедуру

оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности государственной гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин (государственный гражданский служащий), связано с использованием таких сведений.

7. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в отдел правового и кадрового обеспечения комитета следующие документы:

а) личное заявление на имя председателя комитета, которое регистрируется в журнале регистрации участников конкурса;

б) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. N 667-р "Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации", с фотографией;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению, по форме N 001-ГС/у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 г. N 984н "Об утверждении Порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения";

е) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

8. Государственный гражданский служащий, замещающий должность государственной гражданской службы в комитете, изъявивший желание участвовать в конкурсе в комитете, подает заявление на имя председателя комитета.

Государственный гражданский служащий, замещающий должность государственной гражданской службы в ином государственном органе, изъявивший желание участвовать в конкурсе, проводимом в комитете, представляет в комитет заявление на имя председателя комитета, заполненную, подписанную им и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором он замещает должность государственной гражданской службы, анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией.

9. Все документы, перечисленные в пунктах 7, 8 настоящей Методики, представляются в отдел правового и кадрового обеспечения комитета на имя председателя комитета в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме в сети "Интернет" гражданином (государственным гражданским служащим) лично, посредством направления по почте или в электронном виде

с использованием указанной информационной системы.

Представление документов в электронном виде осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину (гражданскому служащему) в их приеме.

При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине председатель комитета вправе перенести сроки их приема.

Достоверность сведений, представленных гражданином в комитет, подлежит проверке. Сведения, представленные в электронном виде, подвергаются автоматизированной проверке в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Проверка достоверности сведений, представленных гражданским служащим, осуществляется только в случае его участия в конкурсе на замещение вакантной должности гражданской службы, относящейся к высшей группе должностей гражданской службы.

10. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается председателем комитета после проверки достоверности сведений, а также после оформления в случае необходимости допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну. Второй этап конкурса проводится не позднее чем через 30 календарных дней после дня завершения приема документов для участия в конкурсе, а в случае оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, срок проведения второго этапа конкурса определяется представителем нанимателя.

При установлении в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с действующим законодательством поступлению гражданина на гражданскую службу, он информируется в письменной форме о причинах отказа в участии в конкурсе. В случае если гражданин представил документы для участия в конкурсе в электронном виде, извещение о причинах отказа в участии в конкурсе направляется ему в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в области государственной службы.

11. Комитет не позднее чем за 15 календарных дней до начала второго этапа конкурса размещает в сети "Интернет" информацию о дате, месте и времени его проведения, список граждан (государственных гражданских служащих), допущенных к участию в конкурсе (далее - кандидаты), и направляет кандидатам соответствующие сообщения в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием указанной информационной системы.

12. На втором этапе конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов, а также на основе конкурсных процедур с использованием методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов в виде тестирования и (или) индивидуального собеседования, оценивает знания, навыки и умения кандидатов.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности государственной гражданской службы, на замещение которой проводится конкурс, и других положений должностного регламента, связанных с исполнением обязанностей по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

13. Тестирование кандидатов на конкретную вакантную должность государственной гражданской службы проводится по единому перечню теоретических

вопросов, заранее подготовленному отделом правового и кадрового обеспечения совместно со структурными подразделениями комитета.

Тест составляется на базе квалификационных требований к вакантной должности государственной гражданской службы и других положений должностного регламента по этой должности.

Кандидатам предоставляется одно и то же время для прохождения тестирования. Оценка теста проводится по количеству правильных ответов в отсутствие кандидатов.

14. Индивидуальное собеседование проводится по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности государственной гражданской службы, на замещение которой претендуют кандидаты, и включает проверку знаний должностного регламента соответствующей вакантной должности государственной гражданской службы, задач и функций, возложенных на структурное подразделение. Рассматриваются предложения кандидатов по более качественному выполнению задач и функций, возложенных на структурное подразделение. Заслушивается информация претендентов о выполненных поручениях и подготовленных ими проектах документов и управленческих решений.

Оценка и отбор кандидата на вакантную должность государственной гражданской службы с учетом результатов индивидуального собеседования осуществляется комиссией в отсутствие кандидата.

15. Решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимается в отсутствие кандидата открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании, и является основанием для назначения кандидата на вакантную должность государственной гражданской службы либо отказа в таком назначении, а также для включения в кадровый резерв комитета.

Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании.

16. По результатам конкурса издается правовой акт о назначении победителя конкурса на вакантную должность государственной гражданской службы и заключается служебный контракт с победителем конкурса.

Если конкурсной комиссией принято решение о включении в кадровый резерв комитета кандидата, не ставшего победителем конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы, то с согласия указанного лица издается акт комитета о включении его в кадровый резерв комитета для замещения должностей государственной гражданской службы той же группы, к которой относилась вакантная должность государственной гражданской службы.

17. Сообщения о результатах конкурса в 7-дневный срок со дня его завершения направляются кандидатам в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в области государственной службы. Информация о результатах конкурса в тот же срок размещается в сети "Интернет".

18. Документы претендентов на включение в кадровый резерв или на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в комитете, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в отделе правового и кадрового обеспечения комитета, после чего подлежат уничтожению. Документы для участия в конкурсе, представленные в электронном виде, хранятся в течение трех лет, после чего подлежат удалению.