



КОМИТЕТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

12.02.2018

№ 185

О внесении изменений в приказ Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области от 15 мая 2008 г. № 283 "Об утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг"

П р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области от 15 мая 2008 г. № 283 "Об утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг" следующие изменения:

1.1. в административный регламент предоставления государственной услуги "Назначение единовременного социального пособия", утвержденный названным приказом:

1.1.1. в подпункте 1.2.3 пункта 1.2:

1) абзац первый после слов "Назначение единовременного социального пособия" дополнить словами "гражданам, указанным в подпункте 1.2.1 настоящего административного регламента,";

2) в абзаце втором слова "утверждается Администрацией Волгоградской области;" заменить словами "утвержден постановлением Администрации Волгоградской области от 23 мая 2016 г. № 253-п "Об утверждении Перечня независимых от малоимущей семьи или малоимущего одиноко проживающего гражданина причин, по которым малоимущая семья или малоимущий одиноко проживающий гражданин имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Волгоградской области, и Перечня движимого и недвижимого имущества, отсутствие которого является условием для предоставления малоимущей семье или малоимущему одиноко проживающему гражданину государственной социальной помощи и дополнительных мер социальной помощи";";

3) абзац четвертый дополнить словами "или не осуществляют трудовую деятельность по независящим от них причинам, перечень которых утвержден постановлением Администрации Волгоградской области от 11 июля 2016 г. № 370-п "Об утверждении перечня независимых

от трудоспособного члена малоимущей семьи или трудоспособного малоимущего одиноко проживающего гражданина причин, по которым трудоспособные члены малоимущей семьи или трудоспособный малоимущий одиноко проживающий гражданин не осуществляют трудовую деятельность".;

1.1.2. в абзаце третьем пункта 1.3 слова "(www.uszn.volganet.ru)" заменить словами "(www.uszn.volgograd.ru)";

1.1.3. в абзаце первом пункта 1.4 слова "(www.uszn.volganet.ru) в разделе "Об органе исполнительной власти" заменить словами "(www.uszn.volgograd.ru) в разделе "Об органе власти";

1.1.4. в абзацах втором, третьем пункта 2.6 слова "со дня поступления заявления" заменить словами "со дня обращения заявителя";

1.1.5. пункт 2.7 дополнить новыми абзацами седьмым - десятым следующего содержания:

"постановлением Правительства Российской Федерации от 07 июля 2011 г. № 553 "О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов" ("Собрание законодательства РФ", 18.07.2011, № 29, ст. 4479);

постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг" ("Российская газета", № 148, 02.07.2012, "Собрание законодательства РФ", 02.07.2012, № 27, ст. 3744);

постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 "Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг" ("Российская газета", № 200, 31.08.2012, "Собрание законодательства РФ", 03.09.2012, № 36, ст. 4903);

постановлением Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 г. № 236 "О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг" (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 05.04.2016, "Российская газета", № 75, 08.04.2016, "Собрание законодательства РФ", 11.04.2016, № 15, ст. 2084);";

1.1.6. в подпункте 2.8.1 пункта 2.8:

1) абзац пятый изложить в следующей редакции:

"документ, подтверждающий состав семьи заявителя (домовая книга либо выписка из домовой (похозяйственной) книги (для граждан, проживающих в индивидуальных жилых домах), или решение суда, устанавливающее место жительства гражданина (членов семьи), - при наличии);";

2) дополнить новыми абзацами пятнадцатым – девятнадцатым следующего содержания:

"Для подтверждения категории заявителя (члены его семьи) дополнительно представляют:

справку из образовательной организации при продолжении обучения в организации общего образования после исполнения учащемуся 16 лет (для лиц, обучающихся в образовательной организации);

справку медико-социальной экспертной комиссии об инвалидности при признании гражданина инвалидом (для лиц, признанных инвалидами);

справку из военного комиссариата о гибели одного из членов семьи при прохождении военной службы по призыву;

справку из профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования или их филиалов о прохождении обучения по очной форме в профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования или их филиалах (для лиц, обучающихся в профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования или их филиалах).";

1.1.7. подпункт 2.8.2 пункта 2.8:

1) дополнить новым абзацем вторым следующего содержания:

"справку о составе семьи - в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг или в других уполномоченных организациях;"

2) абзац девятый дополнить словами "(в случае отсутствия данных в АИС "Социальный регистр населения Волгоградской области)";

3) в абзаце двадцатом слова "из органа местного самоуправления." заменить словами "из комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области.";

1.1.8. абзац пятый подпункта 2.8.3 пункта 2.8 изложить в следующей редакции:

"документ, подтверждающий состав семьи заявителя (домовая книга либо выписка из домовой (похозяйственной) книги (для граждан, проживающих в индивидуальных жилых домах), или решение суда, устанавливающее место жительства гражданина (членов семьи), - при наличии);";

1.1.9. подпункт 2.8.4 пункта 2.8 изложить в следующей редакции:

"2.8.4. Для назначения единовременного социального пособия гражданам, указанным в подпункте 1.2.2 настоящего административного регламента, Центр в течение 5 рабочих дней со дня обращения заявителя, запрашивает посредством системы межведомственного информационного взаимодействия следующие документы:

справку о составе семьи - в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг или в других уполномоченных организациях;

сведения о регистрации гражданина по месту жительства (пребывания)

- в органах регистрационного учета (в случае отсутствия отметки о месте жительства по месту регистрации заявителя, в документе, удостоверяющем личность, и непредставления гражданином соответствующего решения суда для подтверждения факта постоянного проживания на территории Волгоградской области);

сведения, подтверждающие факт пожара, из территориального управления государственной противопожарной службы.

Заявитель вправе представить вышеуказанные сведения по собственной инициативе.";

1.1.10. пункт 2.10:

1) в абзаце четвертом после слов "Заявление и документы на предоставление государственной услуги могут быть представлены гражданином" дополнить словами "по почте или";

2) дополнить абзацем пятым следующего содержания:

"Заявление и каждый прилагаемый к нему документ, которые подаются в форме электронного документа, подписывается тем видом электронной подписи, допустимость использования которого установлена законодательством Российской Федерации при обращении за получением государственных и муниципальных услуг.";

1.1.11. пункт 2.11 изложить в следующей редакции:

"2.11. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852, в частности, если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности.";

1.1.12. абзац третий пункта 2.17 после слов "Заявление и документы, представленные" дополнить словами "по почте или";

1.1.13. пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

"3.2. Прием заявления и документов от заявителя.

3.2.1. Основанием для начала процедуры является обращение заявителя (законного представителя) с документами в Центр, передачи заявления и документов ответственным сотрудником МФЦ, поступление заявления и документов в форме электронных документов либо поступление заявления и документов по почте к специалисту Центра, осуществляющему прием граждан в режиме "одного окна".

3.2.2. Специалист Центра, осуществляющий прием граждан в режиме "одного окна", принимает заявление и документы, регистрирует заявление в день обращения заявителя, либо в день передачи заявления и документов ответственным сотрудником МФЦ, либо в день поступления заявления и документов в форме электронных документов, либо в день поступления заявления и документов по почте и передает заявление и документы

специалисту Центра, ответственному за предоставление государственной услуги (далее - специалист Центра).

При использовании заявителем электронной подписи при обращении за получением услуги ее действительность подлежит проверке специалистом Центра, осуществляющим прием граждан в режиме "одного окна", в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи", Правилами использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ от 25 августа 2012 г. № 852, Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ от 25 июня 2012 г. № 634.

В случае если представленные в электронном виде заявление на оказание государственной услуги и документы к нему не заверены электронной подписью, специалист Центра, осуществляющий прием граждан в режиме "одного окна" обрабатывает полученный электронный документ как информационное заявление и сообщает заявителю по электронной почте дату, время, место представления оригиналов документов, необходимых для оказания государственной услуги и идентификации заявителя.

Срок исполнения действий - не более 1 рабочего дня со дня обращения заявителя в Центр с заявлением и документами, передачи заявления и документов ответственным сотрудником МФЦ, поступления заявления и документов в форме электронных документов либо поступление заявления и документов по почте в Центр.

3.2.3. В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, специалист Центра, осуществляющий прием граждан в режиме "одного окна", принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления на получение услуги и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона "Об электронной подписи", которые послужили основанием для принятия указанного решения. Уведомление подписывается квалифицированной подписью и направляется по адресу электронной почты заявителя либо в его личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

Срок исполнения действий - не более 3 дней со дня обращения заявителя в Центр с заявлением в форме электронных документов."

1.1.14. в абзаце шестом подпункта 3.3.1 пункта 3.3 слова "в течение 5 дней со дня поступления заявления и документов" заменить словами "в течение 5 рабочих дней со дня обращения заявителя";

1.1.15. в подпункте 3.3.4 пункта 3.3:

1) в абзаце четвертом слова "и полученные по системе

межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с пунктом 2.6 настоящего административного регламента" исключить;

2) дополнить новым абзацем пятым следующего содержания:

"документы (выписки из документов), полученные по системе межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с пунктом 2.6 настоящего административного регламента;"

3) абзац девятый подпункта изложить в следующей редакции:

"Обследование материально-бытовых условий проживания заявителя проводится комиссией Центра по обследованию материально-бытовых условий проживания заявителя, порядок деятельности и ее состав утверждается приказом Центра. По результатам обследования составляется акт обследования материально-бытовых условий проживания заявителя, который подписывается членами комиссии Центра по обследованию условий проживания, проводившими обследование, и заявителем, заверяется печатью Центра и приобщается к заявлению.";

1.1.16. подпункт 3.4.6 пункта 3.4 изложить в следующей редакции:

"3.4.6. Специалист Центра регистрирует решение о назначении (об отказе в назначении) единовременного социального пособия в журнале регистрации заявлений (решений) или при наличии технической возможности в электронном журнале регистрации обращений граждан.

Специалист Центра первый экземпляр решения о назначении (об отказе в назначении) единовременного социального пособия направляет заявителю в течение пяти рабочих дней, следующих за днем принятия решения о назначении (об отказе в назначении) единовременного социального пособия. Второй экземпляр решения о назначении (об отказе в назначении) единовременного социального пособия подшивает в личное дело заявителя.

Максимальный срок выполнения действий, предусмотренных пунктами 3.2, 3.3 и подпунктами 3.4.1 - 3.4.5 настоящего административного регламента, составляет не более 10 дней со дня подачи заявления. В случае проведения обследования материально-бытовых условий проживания заявителя или дополнительной проверки представленных заявителем сведений максимальный срок выполнения действий, предусмотренных пунктами 3.2, 3.3 и подпунктами 3.4.1 - 3.4.5 настоящего административного регламента, составляет не более 30 дней со дня подачи заявления.

1.1.17. подпункт 3.5.2 пункта 3.5 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

"Максимальный срок выполнения действий, предусмотренных пунктами 3.5.1 - 3.5.2 настоящего административного регламента, составляет 10 рабочих дней, следующих за днем принятия решения о назначении единовременного социального пособия.";

1.1.18. подпункт 3.5.7 пункта 3.5 изложить в следующей редакции:

"3.5.7. Специалист Центра после получения документов из отделений почтовой связи "Почта России", кредитных организаций о получении (не получении) денежных средств заявителями сведения об их получении (не получении) вносит в регистр и приобщает документы в соответствующие

папки согласно номенклатуре дел Центра.

Максимальный срок выполнения действий, предусмотренных настоящим подпунктом, составляет 3 рабочих дня.";

1.1.19. абзац второй подпункта 3.6.5 пункта 3.6 исключить;

1.1.20. подпункты 3.6.6 – 3.6.9. пункта 3.6 изложить в следующей редакции:

"3.6.6. Специалист Центра в случае поступления заявления получателя единовременного социального пособия о согласии на возврат неправомерно полученной суммы единовременного социального пособия в добровольном порядке от специалиста Центра, ведущего прием граждан в режиме "одного окна", вносит соответствующие сведения в регистр.

3.6.7. Специалист Центра формирует и распечатывает выплатные реквизиты для перечисления неправомерно полученной суммы единовременного социального пособия, передает их получателю (наследнику получателя).

3.6.8. После возврата неправомерно полученной суммы единовременного социального пособия специалист Центра вносит соответствующие сведения в регистр, снимает копии с документов, подтверждающих факт возврата неправомерно полученной суммы единовременного социального пособия, заверяет их подписью и печатью и приобщает в личное дело получателя единовременного социального пособия.

Максимальный срок выполнения действий, предусмотренных пунктами 3.6.6 - 3.6.8 настоящего административного регламента, составляет 5 рабочих дней, следующих за днем поступления заявления о согласии на возврат неправомерно полученной суммы единовременного социального пособия от получателя (наследника получателя) единовременного социального пособия.

3.6.9. Специалист Центра в случае отсутствия заявления получателя о согласии на возврат в добровольном порядке неправомерно полученной суммы единовременного социального пособия или факта возмещения неправомерно полученной суммы единовременного социального пособия, в течение 30 дней со дня отправления уведомления получателю (наследнику получателя), готовит документы для решения вопроса о возмещении неправомерно полученной суммы единовременного социального пособия в судебном порядке.

Максимальный срок выполнения действия, предусмотренного настоящим подпунктом, составляет 3 рабочих дня по истечении месячного срока со дня отправления уведомления получателю (наследнику получателя).";

1.1.21. подпункт 3.6.10 пункта 3.6 исключить;

1.1.22. в подпункте 3.7.6 пункта 3.7:

1) абзац второй исключить;

2) в абзаце третьем слова "со всеми представленными документами" исключить;

3) в абзаце четвертом слова "ежемесячного пособия на ребенка" заменить словами "единовременного социального пособия";

1.1.23. в приложении 2 к настоящему административному регламенту в блок-схеме предоставления государственной услуги "Назначение единовременного социального пособия":

1) позицию "Уведомление о принятом решении" изложить в следующей редакции:

"Уведомление заявителя о принятом решении в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о назначении государственной услуги";

2) позицию "Решение об отказе в назначении направляется гражданину в течение 10 дней со дня обращения либо 30 дней в случае обследования материально-бытовых условий проживания заявителя" изложить в следующей редакции:

"Решение об отказе направляется заявителю в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе в назначении государственной услуги".;

1.2. в административный регламент предоставления государственной услуги "Назначение адресного социального пособия", утвержденный названным приказом:

1.2.1. пункт 1.2:

1) дополнить новым абзацем седьмым следующего содержания:

"граждане, обучающиеся по очной форме обучения в профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования или их филиалах.";

2) абзац десятый дополнить словами "или не осуществляют трудовую деятельность по независящим от них причинам, перечень которых утвержден постановлением Администрации Волгоградской области от 11 июля 2016 г. № 370-п "Об утверждении перечня независящих от трудоспособного члена малоимущей семьи или трудоспособного малоимущего одиноко проживающего гражданина причин, по которым трудоспособные члены малоимущей семьи или трудоспособный малоимущий одиноко проживающий гражданин не осуществляют трудовую деятельность".";

1.2.2. в абзаце первом пункта 1.4 слова "(www.uszn.volganet.ru) в разделе "Об органе исполнительной власти" заменить словами "(www.uszn.volgograd.ru) в разделе "Об органе власти";

1.2.3. в пункте 2.3:

1) в абзацах третьем и четвертом цифру "6" заменить цифрой "7";

2) в абзаце двенадцатом слова "в абзацах 3 и 6" заменить словами "в абзацах 3, 6, 7";

3) дополнить абзацем шестнадцатым следующего содержания:

"окончание обучения по очной форме в профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования или их филиалах у лица, обучающегося в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования или их филиалах.";

1.2.4. пункт 2.5 изложить в новой редакции:

"2.5. Срок предоставления государственной услуги с момента поступления документов специалисту Центра, ответственному за предоставление государственной услуги, от специалиста Центра, ведущего прием граждан в режиме "одного окна", специалиста многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - специалиста МФЦ), в электронном виде или по почте, составляет не более 10 дней со дня обращения заявителя, в случае, необходимости дополнительной проверки представленных заявителем сведений о составе семьи, фактическом месте проживания членов семьи (когда члены семьи заявителя имеют разные адреса регистрации на территории Волгоградской области проводится комиссионное обследование), доходах и о принадлежащем ему (его семье) имуществе на праве собственности – не более 30 дней со дня обращения заявителя.";

1.2.5. пункт 2.6 дополнить новыми абзацами седьмым - десятым следующего содержания:

"постановлением Правительства Российской Федерации от 07 июля 2011 г. № 553 "О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов" ("Собрание законодательства РФ", 18.07.2011, № 29, ст. 4479);

постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг" ("Российская газета", № 148, 02.07.2012, "Собрание законодательства РФ", 02.07.2012, № 27, ст. 3744);

постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 "Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг" ("Российская газета", № 200, 31.08.2012, "Собрание законодательства РФ", 03.09.2012, № 36, ст. 4903);

постановлением Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 г. № 236 "О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг" (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 05.04.2016, "Российская газета", № 75, 08.04.2016, "Собрание законодательства РФ", 11.04.2016, № 15, ст. 2084);";

1.2.6. абзац пятый подпункта 2.7.1 пункта 2.7 изложить в следующей редакции:

"документ, подтверждающий состав семьи заявителя (домовая книга либо выписка из домовой (похозяйственной) книги (для граждан, проживающих в индивидуальных жилых домах), или решение суда,

устанавливающее место жительства гражданина (членов семьи), - при наличии);";

1.2.7. подпункт 2.7.2 пункта 2.7 дополнить абзацем следующего содержания:

"справку из профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования или их филиалов о прохождении обучения по очной форме в профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования или их филиалах (для лиц, обучающихся в профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования или их филиалах).";

1.2.8. подпункт 2.7.4 пункта 2.7:

1) дополнить новым абзацем вторым следующего содержания:

"справку о составе семьи - в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг или в других уполномоченных организациях";

2) абзац девятый дополнить словами "(в случае отсутствия данных в АИС "Социальный регистр населения Волгоградской области)";

3) в абзаце двадцатом слова "из органа местного самоуправления." заменить словами "из комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области.";

1.2.9. пункт 2.9:

1) в абзаце четвертым после слов "Заявление и документы на предоставление государственной услуги могут быть представлены гражданином" дополнить словами "по почте или";

2) дополнить абзацем пятым следующего содержания:

"Заявление и каждый прилагаемый к нему документ, которые подаются в форме электронного документа, подписывается тем видом электронной подписи, допустимость использования которого установлена законодательством Российской Федерации при обращении за получением государственных и муниципальных услуг.";

1.2.10. пункт 2.10 изложить в следующей редакции:

"2.10. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852, в частности, если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности.";

1.2.11. абзац третий пункта 2.16 после слов "Заявление и документы, представленные" дополнить словами "по почте или";

1.2.12. пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

"3.2. Прием заявления и документов от заявителя.

3.2.1. Основанием для начала процедуры является обращение заявителя (законного представителя) с документами в Центр, передачи заявления и документов ответственным сотрудником МФЦ, поступление заявления и документов в форме электронных документов либо поступление заявления и документов по почте к специалисту Центра, осуществляющему прием граждан в режиме "одного окна".

3.2.2. Специалист Центра, осуществляющий прием граждан в режиме "одного окна", принимает заявление и документы, регистрирует заявление в день обращения заявителя, либо в день передачи заявления и документов ответственным сотрудником МФЦ, либо в день поступления заявления и документов в форме электронных документов, либо в день поступления заявления и документов по почте и передает заявление и документы специалисту Центра, ответственному за предоставление государственной услуги (далее - специалист Центра).

При использовании заявителем электронной подписи при обращении за получением услуги ее действительность подлежит проверке специалистом Центра, осуществляющим прием граждан в режиме "одного окна", в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи", Правилами использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ от 25 августа 2012 г. № 852, Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ от 25 июня 2012 г. № 634.

В случае если представленные в электронном виде заявление на оказание государственной услуги и документы к нему не заверены электронной подписью, специалист Центра, осуществляющий прием граждан в режиме "одного окна" обрабатывает полученный электронный документ как информационное заявление и сообщает заявителю по электронной почте дату, время, место представления оригиналов документов, необходимых для оказания государственной услуги и идентификации заявителя.

Срок исполнения действий - не более 1 рабочего дня со дня обращения заявителя в Центр с заявлением и документами, передачи заявления и документов ответственным сотрудником МФЦ, поступления заявления и документов в форме электронных документов либо поступление заявления и документов по почте в Центр.

3.2.3. В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, специалист Центра, осуществляющий прием граждан в режиме "одного окна", принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления на получение услуги и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона "Об электронной подписи", которые послужили

основанием для принятия указанного решения. Уведомление подписывается квалифицированной подписью и направляется по адресу электронной почты заявителя либо в его личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

Срок исполнения действий - не более 3 дней со дня обращения заявителя в Центр с заявлением в форме электронных документов."

1.2.13. в абзаце шестом подпункта 3.3.1 пункта 3.3 слова "в течение 5 дней со дня поступления заявления и документов" заменить словами "в течение 5 рабочих дней со дня обращения заявителя";

1.2.14. в подпункте 3.3.4 пункта 3.3:

1) абзац пятый после слова "документы" дополнить словами "выписки из документов";

2) абзац седьмой после слов "не более 7 дней" дополнить словами "со дня подачи заявления";

3) абзац девятый после слов "который подписывается членами комиссии, проводившими обследование," дополнить словами "и заявителем,";

1.2.15. подпункт 3.3.7 пункта 3.3 изложить в следующей редакции:

"3.3.7. Специалист Центра регистрирует решение о назначении или об отказе в назначении адресного социального пособия в журнале регистрации заявлений (решений) или при наличии технической возможности в электронном журнале регистрации обращений граждан.

Специалист Центра первый экземпляр решения о назначении или об отказе в назначении адресного социального пособия направляет заявителю в течение пяти рабочих дней, следующих за днем принятия решения о назначении или об отказе в назначении адресного социального пособия. Второй экземпляр решения о назначении или об отказе в назначении адресного социального пособия подшивает в личное дело заявителя.

Максимальный срок выполнения действий, предусмотренных пунктом 3.2 и подпунктами 3.3.1 - 3.3.6 настоящего административного регламента, составляет не более 10 дней со дня подачи заявления. В случае проведения обследования материально-бытовых условий проживания заявителя или дополнительной проверки представленных заявителем сведений максимальный срок выполнения действий, предусмотренных пунктом 3.2 и подпунктами 3.3.1 - 3.3.6 настоящего административного регламента, составляет не более 30 дней со дня подачи заявления.";

1.2.16. в подпункте 3.4.1 пункта 3.4:

1) абзац шестой после слов "на выплату адресного социального пособия" дополнить словом "подписывает";

2) дополнить абзацем седьмым следующего содержания:

"Формирование выплатных документов производится до 3-го числа месяца следующего за месяцем, в котором принято решение о назначении адресного социального пособия.";

1.2.17. подпункт 3.4.2 пункта 3.4 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

"Максимальный срок выполнения действий, предусмотренных настоящим подпунктом, составляет 2 рабочих дня.";

1.2.18. подпункт 3.4.7 изложить в следующей редакции:

"3.4.7. Специалист Центра после получения документов из отделений почтовой связи "Почта России", кредитных организаций о не получении денежных средств заявителями сведения об их не получении вносит в регистр и приобщает документы в соответствующие папки согласно номенклатуре дел Центра.

Максимальный срок выполнения действий, предусмотренных настоящим подпунктом, составляет 3 рабочих дня.";

1.2.19. подпункты 3.6.6 – 3.6.9. пункта 3.6 изложить в следующей редакции:

"3.6.6. Специалист Центра в случае поступления заявления получателя адресного социального пособия о согласии на возврат неправомерно полученной суммы адресного социального пособия в добровольном порядке от специалиста Центра, ведущего прием граждан в режиме "одного окна", вносит соответствующие сведения в регистр.

3.6.7. Специалист Центра формирует и распечатывает выплатные реквизиты для перечисления неправомерно полученной суммы адресного социального пособия, передает их получателю (наследнику получателя).

3.6.8. После возврата неправомерно полученной суммы адресного социального пособия специалист Центра вносит соответствующие сведения в регистр, снимает копии с документов, подтверждающих факт возврата неправомерно полученной суммы адресного социального пособия, заверяет их подписью и печатью и приобщает в личное дело получателя адресного социального пособия.

Максимальный срок выполнения действий, предусмотренных пунктами 3.6.6 - 3.6.8 настоящего административного регламента, составляет 5 рабочих дней, следующих за днем поступления заявления о согласии на возврат неправомерно полученной суммы адресного социального пособия от получателя (наследника получателя) адресного социального пособия.

3.6.9. Специалист Центра в случае отсутствия заявления получателя о согласии на возврат в добровольном порядке неправомерно полученной суммы адресного социального пособия или факта возмещения неправомерно полученной суммы адресного социального пособия, в течение 30 дней со дня отправления уведомления получателю (наследнику получателя), готовит документы в суд для решения вопроса о возмещении неправомерно полученной суммы адресного социального пособия.

Максимальный срок выполнения действия, предусмотренного настоящим подпунктом, составляет 3 рабочих дня по истечении месячного срока со дня отправления уведомления получателю (наследнику получателя).";

1.2.20. подпункт 3.6.10 пункта 3.6 исключить;

1.2.21. в подпункте 3.7.6 пункта 3.7:

- 1) абзац второй исключить;
- 2) в абзаце третьем слова "со всеми представленными документами" исключить;

1.2.22. в приложении 2 к настоящему административному регламенту в блок-схеме предоставления государственной услуги "Назначение адресного социального пособия":

1) позицию "Директор Центра подписывает проект решения о назначении государственной услуги. Максимальный срок принятия решения о назначении составляет 10 дней, при проведении дополнительной проверки представленных заявителем сведений или комиссионного обследования условий проживания" дополнить словами "заявителя составляет 30 дней";

2) позицию "Уведомление о принятом решении в течение 10 дней со дня подачи заявления, при проведении дополнительной проверки представленных заявителем сведений или комиссионного обследования условий проживания заявителя составляет 30 дней" изложить в следующей редакции:

"Решение о назначении направляется заявителю в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о назначении государственной услуги";

3) позицию "Решение об отказе направляется гражданину в течение 10 дней со дня подачи заявления, либо 30 дней в случае обследования материально-бытовых условий проживания или проведения дополнительной проверки представленных заявителем сведений" изложить в следующей редакции:

"Решение об отказе направляется заявителю в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе в назначении государственной услуги".

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней со дня его официального опубликования.

Председатель комитета



Л.Ю.Заботина