



КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ,
ВНУТРЕННЕЙ И ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

13 февраля 2018 г.

№ 4

Волгоград

О мерах по реализации постановления Администрации Волгоградской области от 30 июля 2015 г. № 449-п "О предоставлении грантов Волгоградской области средствам массовой информации" и постановления Губернатора Волгоградской области от 08 февраля 2018 г. № 93 "О проведении конкурса по отбору организаций, осуществляющих производство и выпуск средства массовой информации, на предоставление грантов Волгоградской области средствам массовой информации в первом квартале 2018 г."

В соответствии с постановлением Администрации Волгоградской области от 30 июля 2015 г. № 449-п "О предоставлении грантов Волгоградской области средствам массовой информации" и постановлением Губернатора Волгоградской области от 08 февраля 2018 г. № 93 "О проведении конкурса по отбору организаций, осуществляющих производство и выпуск средства массовой информации, на предоставление грантов Волгоградской области средствам массовой информации в первом квартале 2018 г." п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые формы:
 - заявки на участие в конкурсе по отбору организаций, осуществляющих производство и выпуск средства массовой информации, на предоставление грантов Волгоградской области средствам массовой информации;
 - плана проекта в средстве массовой информации;
 - сметы планируемых расходов на реализацию проекта в средстве массовой информации;
 - соглашения о предоставлении гранта Волгоградской области средству массовой информации;
 - оценочной ведомости представленных документов на конкурс по отбору организаций, осуществляющих производство и выпуск средства массовой информации, на предоставление грантов Волгоградской области средствам массовой информации;
2. Утвердить прилагаемые рекомендуемые формы:
 - резюме исполнителя проекта в средстве массовой информации;

согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

описи документов, представленных на конкурс по отбору организаций, осуществляющих производство и выпуск средства массовой информации, на предоставление грантов Волгоградской области средствами массовой информации.

3. Утвердить прилагаемую информацию о проведении конкурса по отбору организаций, осуществляющих производство и выпуск средства массовой информации, на предоставление грантов Волгоградской области средствами массовой информации в первом квартале 2018 г.

Временно осуществляющий
полномочия председателя комитета



В.А.Головин



УТВЕРЖДЕНА

приказом комитета по делам
территориальных образований,
внутренней и информационной
политики Волгоградской области

от 13 февраля 2018 г. № 4

Форма:

В экспертный совет по грантам
Волгоградской области средствам
массовой информации

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе по отбору организаций, осуществляющих
производство и выпуск средства массовой информации, на предоставление
грантов Волгоградской области средствам массовой информации

_____ (полное наименование заявителя)

ИНН _____ КПП _____

Название темы, по которой предполагается реализация проекта в средстве
массовой информации: _____

Категория гранта _____

Название проекта в средстве массовой информации: _____

Форма распространения средства массовой информации: _____
(периодическое)

печатное издание, и (или) телеканал, и (или) радиоканал, и (или) телепрограмма, и (или) радиопрограмма,
и (или) видеопрограмма, и (или) кинохроникальная программа, и (или) сетевое издание)

Наименование (название) средства массовой информации: _____

Продолжительность выхода средства массовой информации в свет (эфир),
начиная с его первого выпуска: _____

Среднеразовый тираж в 2017 году (значение результата деления суммы
тиражей всех выпусков на количество выпусков)
(для периодического печатного издания): _____

Периодичность выхода в 2017 году (для периодического печатного
издания, и (или) телеканала, и (или) радиоканала, и (или) телепрограммы,
и (или) радиопрограммы, и (или) видеопрограммы, и (или)
кинохроникальной программы): _____

Территория вещания (для телеканала, и (или) радиоканала, и (или) телепрограммы, и (или) радиопрограммы, и (или) видеопрограммы, и (или) кинохроникальной программы) в 2017 году: _____

Средняя ежедневная посещаемость (количество посетителей и просмотров интернет-сайта) в 2017 году (для сетевого издания):

Количество посетителей: _____ Количество просмотров: _____

Фамилия, имя, отчество главного редактора средства массовой информации, его контактный телефон, факс, адрес электронной почты:

Подтверждаю подлинность, достоверность указанной информации и прилагаемых документов, а также что _____

(полное наименование заявителя)

1) ознакомлен с требованиями к заявителю, согласен с условиями участия в конкурсе по отбору организаций, осуществляющих производство и выпуск средств массовой информации, имеющих право на получение гранта Волгоградской области средствами массовой информации (далее именуется – грант);

2) заявитель соответствует пункту 1 статьи 3 Закона Волгоградской области от 11 января 2006 г. № 1185-ОД "О грантах Волгоградской области средствами массовой информации";

3) в отношении заявителя не проводится процедура ликвидации;

4) в отношении заявителя отсутствует решение арбитражного суда о признании его банкротом и об открытии конкурсного производства;

5) в отношении заявителя отсутствует принятое в установленном федеральном законом порядке решение о приостановлении его деятельности;

6) у заявителя отсутствует задолженность по налоговым и (или) иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;

7) заявитель согласен на осуществление комитетом по делам территориальных образований, внутренней и информационной политики Волгоградской области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка, установленных при предоставлении гранта.

Руководитель организации
(уполномоченное лицо)

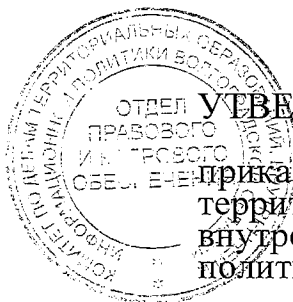
_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

М.П.

(при наличии у организации печати)

" _____ " _____ 2018 г.



УТВЕРЖДЕНА

приказом комитета по делам
территориальных образований,
внутренней и информационной
политики Волгоградской области

от 13 февраля 2018 г. № 4

Форма:

ПЛАН
проекта в средстве массовой информации

Цели, задачи и ожидаемые результаты проекта:

Творческие характеристики проекта (формы реализации, новизна и оригинальность):

Целевая аудитория проекта (с указанием охвата аудитории, а также уровня востребованности и значимости материалов проекта для выбранной аудитории):

Срок реализации проекта:

Перечень мероприятий проекта:

№ п/п	Наименование мероприятия	Описание мероприятия
1	2	3

Примечание: в соответствии с пунктом 1.3 Порядка предоставления грантов Волгоградской области средствам массовой информации, утвержденного постановлением Администрации Волгоградской области от 30.07.2015 N 449-п "О предоставлении грантов Волгоградской области средствам массовой информации" (далее – Порядок), под проектом в средствах массовой информации понимается комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на информирование населения (в том числе посредством производства, выпуска информационных, публицистических и просветительских сообщений и материалов) по темам, указанным в Порядке, срок реализации которого не может превышать 12 месяцев с даты его начала.

Общий объем сообщений и материалов, направленных на реализацию проекта в средстве массовой информации (количество квадратных сантиметров, минут, выпусков или обновлений сетевого издания):

Руководитель организации
(уполномоченное лицо)

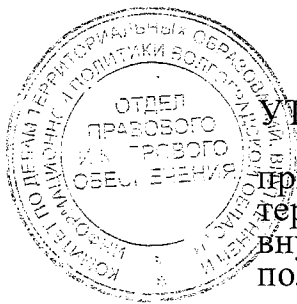
(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

(при наличии у организации печати)

" ____ " _____ 2018 г.



УТВЕРЖДЕНА

приказом комитета по делам
территориальных образований,
внутренней и информационной
политики Волгоградской области

от 13 февраля 2018 г. № 4

Форма:

СМЕТА
планируемых расходов на реализацию проекта
в средстве массовой информации

№ п/п	Наименование статьи расходов	Сумма расходов, руб.		
		за счет собственных средств	за счет средств областного бюджета на предоставление грантов Волгоградской области средствам массовой информации	Всего по статье расходов
1.	Авторские гонорары исполнителям и вознаграждение руководителю, бухгалтеру проекта за руководство проектом и составлению финансового отчета по проекту			
2.	Налоговые платежи, иные обязательные отчисления и отчисления в Пенсионный фонд			
3.	Командировочные расходы исполнителям проекта			
4.	Расходы на оплату эфирного времени/бумаги и полиграфических услуг в части реализации проекта			
5.	Расходы на оплату средств связи, канцелярских товаров и прочих расходных материалов			
6.	Иные расходы, необходимые для реализации проекта, в том числе:			
	ИТОГО			

Руководитель организации
(уполномоченное лицо)

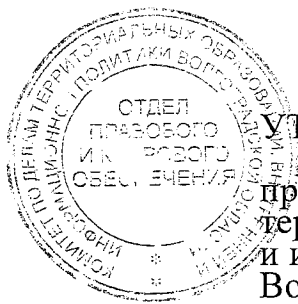
_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

М.П.

(при наличии у организации печати)

" _____ " _____ 2018 г.



УТВЕРЖДЕНА

приказом комитета по делам
территориальных образований, внутренней
и информационной политики
Волгоградской области

от 13 февраля 2018 г. № 4

Форма:

Соглашение № ____
о предоставлении гранта Волгоградской области
средству массовой информации

г. Волгоград

«__» _____ 2018 г.

Комитет по делам территориальных образований, внутренней и информационной политики Волгоградской области, именуемый в дальнейшем "Главный распорядитель" в лице заместителя председателя комитета – начальника управления информационной политики комитета по делам территориальных образований, внутренней и информационной политики Волгоградской области Завгородней Галины Васильевны, действующего на основании доверенности от 29 декабря 2017 г. № 100, с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____, действующего на основании _____,

с другой стороны, а вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с Законом Волгоградской области от 11 января 2006 г. № 1185-ОД «О грантах Волгоградской области средствам массовой информации», постановлением Губернатора Волгоградской области от 08 февраля 2018 г. № 93 «О проведении конкурса по отбору организаций, осуществляющих производство и выпуск средства массовой информации, на предоставление грантов Волгоградской области средствам массовой информации в первом квартале 2018 г.», постановлением Администрации Волгоградской области от 30 июля 2015 г. № 449-п «О предоставлении грантов Волгоградской области средствам массовой информации» и на основании протокола от «__» _____ № ____ заседания экспертного совета по грантам Волгоградской области средствам массовой информации, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. По настоящему Соглашению Главный распорядитель предоставляет Получателю денежные средства в виде гранта Волгоградской области средствам массовой информации _____ категории (далее – (I, II, III, IV или V) грант) для реализации проекта в средстве массовой информации _____ (форма периодического распространения средства

массовой информации: (периодическое печатное издание, и (или) телеканал, и (или) радиоканал, и (или) телепрограмма, и (или) радиопрограмма, и (или) видеопрограмма, и (или) кинохроникальная программа, и (или) сетевое издание))

« _____ »

(название (наименование) средства массовой информации)

« _____ »

(название проекта в средстве массовой информации)

в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Законом Волгоградской области от 15 декабря 2017 г. № 124-ОД "Об областном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов" с учетом принятых и неисполненных обязательств на предоставление гранта в предшествующем финансовом году в соответствии со сводной бюджетной росписью, и на основании итогов проведенного конкурса по отбору организаций, осуществляющих производство и выпуск средства массовой информации, на предоставление грантов Волгоградской области средствам массовой информации в первом квартале 2018 г., а Получатель принимает указанные денежные средства и использует их для реализации проекта в соответствии с целями, условиями и в порядке, установленными настоящим Соглашением.

1.2. Грант используется исключительно в соответствии со сметой планируемых расходов на реализацию проекта, являющейся приложением № 1 к настоящему Соглашению, по теме « _____ ».

(название темы)

1.3. Грант предоставляется в форме субсидии из областного бюджета на конкурсной основе безвозмездно и безвозвратно в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ по производству, выпуску средств массовой информации.

2. Цель гранта

2.1. Целью предоставления гранта Волгоградской области средствам массовой информации _____ категории является реализация проекта _____

(I, II, III, IV или V) _____ (название проекта в средстве массовой информации)

в средстве массовой информации _____
(форма периодического распространения массовой информации: периодическое печатное издание, и (или) телеканал, и (или) радиоканал, и (или) телепрограмма, и (или) радиопрограмма, и (или) видеопрограмма, и (или) кинохроникальная программа, и (или) сетевое издание)

« _____ » по теме

(название (наименование) средства массовой)

« _____ » и в строгом соответствии с заявкой

(название темы)

на участие в конкурсе по отбору организаций, осуществляющих производство и выпуск средства массовой информации, на получение гранта Волгоградской области средствами массовой информации, поданной Получателем на конкурс по отбору организаций на предоставление грантов для реализации проектов в средствах массовой информации.

2.2. Под проектом в средствах массовой информации понимается комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на информирование населения (в том числе посредством производства, выпуска информационных, публицистических и просветительских сообщений и материалов) по темам, указанным в Порядке предоставления грантов Волгоградской области средствами массовой информации, утвержденного постановлением Администрации Волгоградской области от 30 июля 2015 г. № 449-п «О предоставлении грантов Волгоградской области средствами массовой информации», срок реализации которого не может превышать 12 месяцев с даты его начала.

3. Размер гранта, условия и сроки его предоставления

3.1. Размер гранта, предоставляемого из областного бюджета в соответствии с настоящим Соглашением, составляет _____ руб. (_____ рублей).

3.2. Грант предоставляется организации при условии соответствия Получателя следующим требованиям:

соответствие пункту 1 статьи 3 Закона Волгоградской области от 11 января 2006 г. № 1185-ОД "О грантах Волгоградской области средствами массовой информации";

наличие свидетельства о регистрации средства массовой информации, не признанного недействительным;

распространение продукции средства массовой информации, в том числе на территории Волгоградской области;

отсутствие в отношении организации процедуры ликвидации;

отсутствие решения арбитражного суда о признании организации банкротом и об открытии конкурсного производства;

отсутствие принятого в установленном федеральным законодательством порядке решения о приостановлении деятельности организации;

отсутствие задолженности по налоговым и (или) иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

наличие у организации, осуществляющей телевизионное вещание и (или) радиовещание, лицензии на осуществление такого вещания, в том числе на территории Волгоградской области, или договора с организацией, осуществляющей телевизионное вещание и (или) радиовещание, в том числе на территории Волгоградской области.

3.3. Перечисление гранта производится Главным распорядителем в срок не позднее 31 декабря 2018 г. посредством осуществления авансового платежа в размере 100 процентов суммы, указанной в п. 3.1 настоящего Соглашения, исходя из лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели Главному распорядителю в областном бюджете на текущий финансовый год, с учетом принятых и неисполненных обязательств на предоставление грантов в предшествующем финансовом году в соответствии со сводной бюджетной росписью.

3.4. Подписание настоящего Соглашения является подтверждением согласия Получателя на осуществление Главным распорядителем и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка, установленных при предоставлении гранта. *(Данный пункт не включается в текст Соглашений, заключаемых Главным распорядителем с государственными (муниципальными) унитарными предприятиями, хозяйственными товариществами и обществами с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах).*

3.5. Подписание настоящего Соглашения является подтверждением согласия Получателя на представление Получателем отчетов и отчетных документов об использовании гранта, предусмотренных настоящим Соглашением.

4. Обязательства Сторон

4.1. Получатель обязуется:

4.1.1. Осуществлять расходование суммы гранта исключительно:

на цели, указанные в настоящем Соглашении, и в соответствии со статьями расходов, указанными в смете планируемых расходов на реализацию проекта, являющейся приложением № 1 к настоящему Соглашению. По разрешению Главного распорядителя допускается однократное изменение статей расходов в пределах 5% от суммы гранта.

4.1.2. Реализовать проект в соответствии с планом проекта в средстве массовой информации, являющимся приложением № 2 к настоящему Соглашению, в срок не позднее _____.

(указывается дата окончания срока реализации проекта)

4.1.3. Обеспечить отсутствие в проекте политической рекламы органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований, их отдельных должностных лиц, политических партий, а также рекламы коммерческих организаций и индивидуальных предпринимателей, в том числе скрытой.

4.1.4. Вернуть в областной бюджет:

не позднее месяца, следующего за месяцем окончания срока использования гранта, - остаток гранта, не использованный в течение срока реализации гранта;

до 01 февраля текущего финансового года не использованный в отчетном финансовом году остаток гранта.

4.1.5. Вести отдельный учет средств, полученных на основе настоящего Соглашения, от других средств и имущества, которыми он владеет и пользуется, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.1.6. Незамедлительно информировать Главного распорядителя о невозможности получить ожидаемые результаты или о нецелесообразности продолжения работ по проекту.

4.1.7. При размещении каждого сообщения (материала) в средстве массовой информации в рамках проекта указывать, что данное сообщение (материал) относится к реализации этого проекта.

4.1.8. Ежеквартально в срок не позднее 5-ого рабочего дня месяца следующего за отчетным кварталом, а в случае завершения срока реализации проекта – не позднее 10-ти рабочих дней после завершения срока реализации проекта предоставить Главному распорядителю следующие отчетные документы:

финансовый отчет об использовании средств областного бюджета с наименованиями статей, а также перечень документов, подтверждающих произведенные расходы по использованию средств гранта (с расшифровкой затрат и заверенными копиями первичных документов (договоры, акты выполненных работ, накладные и т.д.) на сумму фактически произведенных расходов) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Соглашению (представляется Получателем в одном экземпляре);

отчет об исполнении проекта в средстве массовой информации по форме согласно приложению № 4 к настоящему Соглашению (представляется Получателем в одном экземпляре);

акт приема-сдачи выполненных работ по форме согласно приложению № 5 к настоящему Соглашению (представляется Получателем в двух экземплярах);

CD (DVD)-диск, содержащий выпуск (выпуски) периодического печатного издания с размещенными в нем (них) сообщениями и материалами проекта за отчетный период (в случае, если проект реализовывался в периодическом печатном издании);

CD (DVD)-диск, содержащий записанные сообщения и материалы проекта за отчетный период (в случае, если проект реализовывался на телеканале, и (или) радиоканале, и (или) в телепрограмме, и (или) радиопрограмме, и (или) видеопрограмме, и (или) кинохроникальной программе);

CD (DVD)-диск, содержащий записанные сообщения и материалы проекта, размещенные в сетевом издании проекта за отчетный период (в случае, если проект реализовывался в сетевом издании).

Акт приема-сдачи выполненных работ подписывается уполномоченным представителем Главного распорядителя только после рассмотрения им финансового отчета об использовании средств областного бюджета и содержательного отчета.

4.1.9. По требованию Главного распорядителя и (или) иного уполномоченного контролирующего органа или должностного лица представить оригиналы первичных документов, подтверждающих фактические расходы по целевому использованию средств областного бюджета в срок не позднее 5 дней со дня сообщения Главным распорядителем о таком требовании Получателю, если иной более короткий срок не установлен в требовании Главного распорядителя.

4.1.10. Использовать грант в течение срока реализации проекта, указанного в приложении № 2 к Соглашению.

4.1.11. Незамедлительно сообщить Главному распорядителю о несоответствии Получателя требованиям раздела 3 Порядка предоставления грантов Волгоградской области средствам массовой информации, утвержденного постановлением администрации Волгоградской области от 30 июля 2015 г. № 449–п «О предоставлении грантов Волгоградской области средствам массовой информации».

4.1.12. В случае обнаружения Главным распорядителем факта несоответствия документов, представленных Получателем в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения, требованиям к форме и (или) содержанию, предусмотренным настоящим Соглашением, приложениями к настоящему Соглашению и (или) требованиям нормативных правовых актов – устранить данные несоответствия в срок не позднее 5 (пять) дней со дня сообщения Главным распорядителем о факте такого несоответствия Получателю, если иной более короткий срок не установлен в сообщении Главного распорядителя.

4.1.13. Соблюдать запреты, установленные ст. 236 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.1.14. Соблюдать запрет на приобретение получателем гранта за счет гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление гранта.

4.2. Получатель вправе обращаться к Главному распорядителю и получать разъяснения, связанные с исполнением Соглашения.

4.3. Главный распорядитель обязуется:

4.3.1. Перечислить на счет Получателя денежные средства, указанные в п. 3.1 Соглашения, в срок не позднее 31 декабря 2018 г.

4.3.2. По запросу Получателя предоставлять разъяснения, связанные с исполнением Соглашения.

4.3.3. Осуществить проверку соблюдения Получателем условий, целей и порядка, установленных при предоставлении гранта, до 01 февраля года, следующего за годом окончания срока использования гранта.

5. Ответственность Сторон

5.1. Ответственность Главного распорядителя.

5.1.1. Главный распорядитель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством. Главный распорядитель не несет ответственности за несвоевременное перечисление суммы гранта в связи с несвоевременным бюджетным финансированием либо его отсутствием.

5.2. Ответственность Получателя.

5.2.1. Получатель гранта обязан вернуть в областной бюджет:

не позднее месяца, следующего за месяцем окончания срока использования гранта, - остаток гранта, не использованный в течение срока реализации гранта;

до 01 февраля текущего финансового года не использованный в отчетном финансовом году остаток гранта.

5.2.2. В случае выявления Главным распорядителем нарушения Получателем требований, установленных разделом 2 Порядка предоставления грантов Волгоградской области средствам массовой информации, утвержденного постановлением администрации Волгоградской области от 30 июля 2015 г. № 449–п «О предоставлении грантов Волгоградской области средствам массовой информации», представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение гранта, нецелевого использования полученного гранта (части гранта), непредставления (представления с нарушением сроков) отчетов и отчетных документов, а также выявления остатка гранта, не использованного в установленные сроки в соответствии с соглашением, Получатель уведомляется о выявленных нарушениях (остатке гранта) и о необходимости возврата предоставленного гранта [части гранта и (или) остатка гранта] письмом Главного распорядителя в течение пяти рабочих дней со дня обнаружения нарушений (остатка гранта).

5.2.3. Грант подлежит возврату в областной бюджет Получателем в полном объеме в случаях:

несоответствия Получателя требованиям, установленным разделом 2 Порядка предоставления грантов Волгоградской области средствам массовой информации, утвержденного постановлением администрации Волгоградской области от 30 июля 2015 г. № 449–п «О предоставлении грантов Волгоградской области средствам массовой информации»;

представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение гранта;

непредставления (представления с нарушением сроков) отчетов и отчетных документов, предусмотренных настоящим Соглашением.

5.2.4. При выявлении факта нецелевого использования полученного гранта (части гранта) грант подлежит возврату в размере суммы, использованной не по целевому назначению.

При выявлении остатка гранта, не использованного в установленный срок в соответствии с соглашением, грант подлежит возврату в объеме выявленного остатка.

5.2.5. Получатель обязан произвести возврат полученных средств в областной бюджет в месячный срок со дня получения письменного уведомления Главного распорядителя о возврате гранта [части гранта и (или) остатка гранта].

Письменное уведомление вручается представителю Получателя или направляется заказным письмом.

В случае направления уведомления заказным письмом датой его получения считается 12-й день со дня отправки заказного письма.

В случае невозврата гранта [части гранта и (или) остатка гранта] в добровольном порядке взыскание производится в судебном порядке.

5.2.6. В случае просрочки исполнения Получателем обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением [в частности, нарушения сроков возврата полученного гранта (остатка гранта), установленных пунктами 4.1.4, 5.2.1, 5.2.5 настоящего Соглашения; нарушения срока предоставления документов, предусмотренных пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения, нарушения срока устранения несоответствия документов, установленного пунктом 4.1.12 настоящего Соглашения, нарушения срока представления оригиналов первичных бухгалтерских (учетных) документов, предусмотренного пунктом 4.1.9 настоящего Соглашения], а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, Главный распорядитель вправе потребовать уплаты пени. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного настоящим Соглашением, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного настоящим Соглашением срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается в размере:

0,01 % от суммы невозвращенных в срок сумм – при просрочке обязательств, предусмотренных пунктами 4.1.4, 5.2.1, 5.2.5 настоящего Соглашения;

0,005 % от размера гранта, подлежащего перечислению по настоящему Соглашению (пункт 3.1 настоящего Соглашения) – при просрочке обязательств, предусмотренных пунктами 4.1.8, 4.1.9., 4.1.12 настоящего Соглашения.

Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение Получателем обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением. Размер штрафа устанавливается в размере 10 % размера гранта, подлежащего перечислению по настоящему Соглашению (пункт 3.1 настоящего Соглашения).

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

6.2. Все спорные вопросы, возникающие в процессе реализации настоящего Соглашения, Стороны будут стараться решать путем переговоров. В случае недостижения согласия разрешение споров производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7. Юридические адреса, реквизиты и подписи Сторон

7.1. Главный распорядитель

Комитет по делам территориальных образований, внутренней и информационной политики Волгоградской области
400001, г. Волгоград,
ул. Рабоче-Крестьянская, 16
ИНН 3460055950 КПП 346001001
ОГРН 1153443002063
УФК по Волгоградской области
(Облкомтерполитики л/с 03292209070)
р/сч 40101810300000010003
Отделение Волгоград, г.Волгоград
БИК 041806001

7.2. Получатель

**Заместитель председателя комитета –
начальник управления информационной
политики**

Г.В.Завгородняя

м.п.

м.п.

Приложение № 1
к соглашению от «___» _____ 2018 г. № ___
о предоставлении гранта Волгоградской области
средству массовой информации

СМЕТА
планируемых расходов на реализацию проекта
в средстве массовой информации

№ п/п	Наименование статьи расходов	Сумма расходов, руб.		
		за счет собственных средств	за счет средств областного бюджета на предоставление грантов Волгоградской области средствам массовой информации	Всего по статье расходов
1.	Авторские гонорары исполнителям и вознаграждение руководителю, бухгалтеру проекта за руководство проектом и составлению финансового отчета по проекту			
2.	Налоговые платежи, иные обязательные отчисления и отчисления в Пенсионный фонд			
3.	Командировочные расходы исполнителям проекта			
4.	Расходы на оплату эфирного времени/бумаги и полиграфических услуг в части реализации проекта			
5.	Расходы на оплату средств связи, канцелярских товаров и прочих расходных материалов			
6.	Иные расходы, необходимые для реализации проекта, в том числе:			
	ИТОГО			

Главный распорядитель
Комитет по делам территориальных образований, внутренней и информационной политики
Волгоградской области
400001, г. Волгоград,
ул. Рабоче-Крестьянская, 16
ИНН 3460055950 КПП 346001001

Получатель

**Заместитель председателя комитета –
начальник управления информационной
политики**

_____ **Г.В.Завгородняя**

м.п.

м.п.

Приложение № 2
к соглашению от «___» _____ 2018 г. № ___
о предоставлении гранта Волгоградской области
средству массовой информации

ПЛАН
проекта в средстве массовой информации

Цели, задачи и ожидаемые результаты проекта:

Творческие характеристики проекта (формы реализации, новизна и оригинальность):

Целевая аудитория проекта (с указанием охвата аудитории, а также уровня востребованности и значимости материалов проекта для выбранной аудитории):

Срок реализации проекта:

Перечень мероприятий проекта:

№ п/п	Наименование мероприятия	Описание мероприятия
1	2	3

Примечание: в соответствии с пунктом 1.3 Порядка предоставления грантов Волгоградской области средствам массовой информации, утвержденного постановлением Администрации Волгоградской области от 30.07.2015 N 449-п "О предоставлении грантов Волгоградской области средствам массовой информации" (далее – Порядок), под проектом в средствах массовой информации понимается комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на информирование населения (в том числе посредством производства, выпуска информационных, публицистических и просветительских сообщений и материалов) по темам, указанным в Порядке, срок реализации которого не может превышать 12 месяцев с даты его начала.

Общий объем сообщений и материалов, направленных на реализацию проекта в средстве массовой информации (количество квадратных сантиметров, минут, выпусков или обновлений сетевого издания): _____

Главный распорядитель

Комитет по делам территориальных образований, внутренней и информационной политики Волгоградской области
400001, г. Волгоград,
ул. Рабоче-Крестьянская, 16
ИНН 3460055950 КПП 346001001

Получатель

**Заместитель председателя комитета –
начальник управления информационной политики**

_____ Г.В.Завгородняя

м.п.

_____ м.п.

Приложение № 3
к соглашению от «___» _____ 2018 г. № ___
о предоставлении гранта Волгоградской области
средству массовой информации

Форма:

Финансовый отчет

об использовании средств областного бюджета,

в ___ квартале 20__ г. в соответствии с соглашением о предоставлении гранта Волгоградской области средству массовой информации от «___» _____ 2018 г. № _____

№ п/п	Наименование статьи расходов по смете	Общая сумма планируемых расходов по статье сметы (в рублях)	Сумма поступивших средств областного бюджета на предоставление грантов Волгоградской области средствам массовой информации (в рублях)	Фактические расходы за счет собственных средств (в рублях)	Фактические (кассовые) расходы за счет средств областного бюджета на предоставление грантов Волгоградской области средствам массовой информации (в рублях)
1	2	3	4	5	6
1.	Авторские гонорары исполнителям и вознаграждение руководителю, бухгалтеру проекта за руководство проектом и составлению финансового отчета по проекту				
2.	Налоговые платежи, иные обязательные отчисления и отчисления в Пенсионный фонд				
3.	Командировочные расходы исполнителям проекта				
4.	Расходы на оплату эфирного времени/бумаги и полиграфических услуг в части реализации проекта				
5.	Расходы на оплату средств связи, канцелярских товаров и прочих расходных материалов				
6.	Иные расходы, необходимые для реализации проекта, в том числе:				
	ИТОГО в отчетном периоде:	Образец			
	ВСЕГО с начала реализации проекта в средстве массовой информации	Образец			

Неотъемлемой частью финансового отчета является перечень документов, подтверждающих целевое использование средств областного бюджета, а также заверенные копии первичных документов (договоры, акты выполненных работ, накладные и т.д.).

Руководитель организации
(уполномоченное лицо)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер
(уполномоченное лицо)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

М.П.

«___» _____ 20__ г.

**Перечень документов,
подтверждающих целевое использование средств областного бюджета**

№ п/п	Наименование статьи затрат	Назначение платежа	Реквизиты платежных документов	Общая сумма по платежным документам (в рублях)
1	2	3	4	5
1.	Авторские гонорары исполнителям и вознаграждение руководителю, бухгалтеру проекта за руководство проектом и составлению финансового отчета по проекту		1.Приказ (О выплате денежных средств участникам проекта по гранту____) 2.Расчетно -платежная ведомость по основному месту работы (ун.форма Т-49) 2.1 Акт о приемке работ, выполненных по договору, заключенному на время выполнения определенных работ (уни.форма Т-73) по неосновному месту работы 3.Платежное поручение по зачислению денежных средств ИТОГО:	
2.	Налоговые платежи, иные обязательные отчисления и отчисления в Пенсионный фонд		1.Платежные поручения и иные документы подтверждающие списание денежных средств. 1.1 Для бюджетных учреждений: Заявка на оплату расходов, выписка с лицевого счета ИТОГО:	
3.	Командировочные расходы исполнителям проекта		1.Приказ о направлении работника в командировку в рамках гранта 2.Командировочное удостоверение 3.Служебное задание (ун.форма Т-10а) 4.Авансовый отчет ИТОГО:	
4.	Расходы на эфирного времени/ оплату бумаги и полиграфических услуг в части, необходимой для реализации проекта		1.Приказ 2.Расчет стоимости типографических расходов (площадь одной газетной полосы, площадь размещенных материалов, стоимость полиграфуслуг) 3.Расчет стоимости и расхода бумаги на тиражи с публикациями 4.Расчет стоимости эфирного времени. 5.Договор на оказание услуг 6.Акт о приемке 7.Платежное поручение ИТОГО:	
5.	Расходы на оплату средств связи, канцелярских товаров и прочих расходных материалов		1.Приказ о выделении денежных средств в рамках гранта 2.Договор услуг, поставки 3.Счет на оплату 4.Акт об оказании услуг 5.Товарная накладная 6.Платежное поручение ИТОГО:	
6.	Иные расходы, необходимые для реализации проекта, в том числе: круглый стол,		1. Приказ о выделении денежных средств в рамках гранта 2.Договор поставки, услуг 3.Счет на оплату 4.Акт 5.Платежное поручение	

			6.Ведомость на выдачу призов и подарков	
			ИТОГО:	
	ВСЕГО:			

Копии документов, подтверждающих целевое использование средств областного бюджета, заверяются подписью руководителя организации (заместителя руководителя) и (или) иного уполномоченного лица и печатью этой организации.

Руководитель организации
(уполномоченное лицо)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер
(уполномоченное лицо)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Главный распорядитель

Комитет по делам территориальных образований, внутренней и информационной политики Волгоградской области
400001, г. Волгоград, ул. Рабоче-Крестьянская, 16
ИНН 3460055950 КПП 346001001

Получатель

**Заместитель председателя комитета –
начальник управления информационной политики**

_____ **Г.В.Завгородняя**
м.п.

_____ **м.п.**

Приложение № 4 к соглашению от «___» _____ 2018 г.
 №___ о предоставлении гранта Волгоградской области
 средству массовой информации

Форма:

ОТЧЕТ

об исполнении проекта в ___ квартале 20___ г. по соглашению о предоставлении гранта Волгоградской области средству массовой информации от «___»
 2018 г. № _____

№ п/п	Наименование мероприятия (материала)	Краткое описание мероприятия (краткое содержание материала)	Объем материала (в единицах, указанных в проекте)	Дата выполнения мероприятия (сведения о размещении материала - для материала в печатном СМИ – дата выхода, номер выпуска печатного издания, номер полосы в выпуске печатного издания; для материала на ТВ или радио - дата и время выхода материала в эфир, для материала в сетевом издании – дата и время размещения, постоянный адрес материала в сети Интернет)	Номер подпункта плана мероприятия в соответствии с заявкой	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
1.	Итоговый объем материалов проекта, вышедших в отчетном периоде	О	Б	Р	А	З
	Итоговый объем материалов проекта, вышедших с начала реализации проекта					

Неотъемлемой частью настоящей справки является электронный носитель (CD/DVD диск) с выпусками печатных изданий с опубликованными материалами, материалами, вышедшими в теле- и/или радиоэфире и/или в сети Интернет.

Руководитель организации _____ (подпись)
 (уполномоченное лицо) _____ (инициалы, фамилия)
 м.п.

Получатель

_____ 20___ г.
Главный распорядитель
Комитет по делам территориальных образований, внутренней и
информационной политики Волгоградской области
 400001, г. Волгоград, ул. Рабоче-Крестьянская, 16
 ИНН 3460055950 КПП 346001001

Заместитель председателя комитета – начальник управления информационной политики _____
Г.В.Завгородняя
 м.п.

_____ м.п.

Форма:

АКТ
приема-сдачи выполненных работ
по соглашению о предоставлении гранта
Волгоградской области средству массовой информации
от «__» _____ 2018 г. № _____

г. Волгоград

«__» _____ 201__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, представитель Главного распорядителя – _____,
действующего на основании _____,
с одной стороны и представитель Получателя _____
действующего на основании _____
с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем.

1. Настоящий акт составлен в подтверждение того, что Получателем по соглашению о предоставлении гранта Волгоградской области от «__» _____ 20__ г. № ____ работы в ____ квартале 20__ г. по проекту «_____» на сумму _____ рублей выполнены полностью с надлежащим качеством и удовлетворяют условиям Соглашения.

2. Стороны по оказанным услугам претензий друг к другу не имеют.

3. Настоящий акт составлен в двух экземплярах по одному для каждой из сторон.

4. Подписи Сторон:

Работу принял:
Главный распорядитель:

Работу сдал:
Получатель:

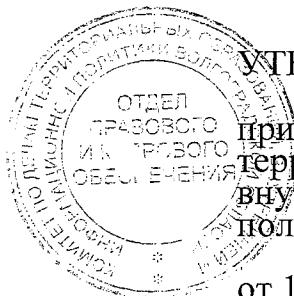
Главный распорядитель
Комитет по делам территориальных
образований, внутренней и
информационной политики
Волгоградской области
400001, г. Волгоград,
ул. Рабоче-Крестьянская, 16
ИНН 3460055950 КПП 346001001

Получатель

**Заместитель председателя комитета –
начальник управления информационной
политики**

_____ **Г.В.Завгородняя**
м.п.

м.п.



УТВЕРЖДЕНА

приказом комитета по делам
территориальных образований,
внутренней и информационной
политики Волгоградской области

от 13 февраля 2018 г. № 4

Форма:

РЕЗЮМЕ
исполнителя проекта в средстве массовой информации

Фамилия, имя, отчество:

Дата рождения:

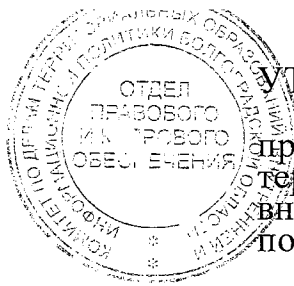
Информация о стаже (опыте) работы в средствах массовой информации, местах работы и занимаемых должностях, включая настоящее время:

Основные профессиональные достижения в сфере средств массовой информации:

Иная информация:

" " 2018 г.

(подпись исполнителя)



УТВЕРЖДЕНА

приказом комитета по делам
территориальных образований,
внутренней и информационной
политики Волгоградской области

от 13 февраля 2018 г. № 4

Форма:

СОГЛАСИЕ

субъекта персональных данных на обработку его персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество лица, выражающего согласие на обработку персональных данных)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____
проживающий(ая) по адресу: _____

(наименование основного документа, удостоверяющего личность, и его реквизиты (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший документ))

в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", выражаю согласие экспертному совету по грантам Волгоградской области средствам массовой информации, комитету по делам территориальных образований, внутренней и информационной политики Волгоградской области, расположенному по адресу: 400001, г. Волгоград, ул. Рабоче-Крестьянская, 13, на обработку следующих моих персональных данных: фамилия, имя, отчество; дата рождения; сведения об основном документе, удостоверяющем личность; адрес места регистрации, жительства; должности и места работы (службы); сведения об основных профессиональных достижениях в сфере средств массовой информации; иная информация.

Цель обработки персональных данных: участие _____
(указывается наименование организации, подавшей

документы на участие в конкурсе)

в конкурсе по отбору организаций, осуществляющих производство и выпуск средства массовой информации, на предоставление грантов Волгоградской области средствам массовой информации.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых способов обработки персональных данных: все действия экспертного совета по грантам Волгоградской области средствам массовой информации и комитета информационной политики Волгоградской области, связанные с приемом документов, на участие в конкурсе по отбору организаций, осуществляющих производство и выпуск средства массовой информации, на предоставление грантов Волгоградской области средствам массовой информации (далее – конкурс); рассмотрением, оценкой и хранением этих документов.

Описание используемых способов обработки персональных данных отражено в статье 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

Срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва. Настоящее согласие действует до его отзыва субъектом персональных данных.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных в письменной форме.

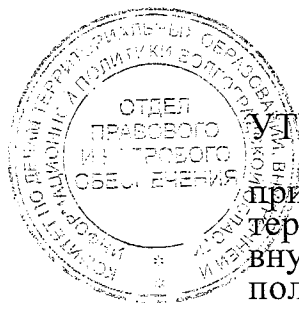
Оператор вправе осуществлять обработку персональных данных субъекта персональных данных с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации.

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" операторами, получившими доступ к персональным данным, должна обеспечиваться их конфиденциальность.

" _____ " _____ 2018 г.

(подпись)

(фамилия, инициалы)



УТВЕРЖДЕНА

приказом комитета по делам
территориальных образований,
внутренней и информационной
политики Волгоградской области

от 13 февраля 2018 г. № 4

Форма:

ОПИСЬ

документов, поданных на участие в конкурсе по отбору организаций,
осуществляющих производство и выпуск средства массовой информации,
на предоставление грантов Волгоградской области средствам массовой
информации

№ п/п	Наименование документа	Количество листов документа
1	2	3

Руководитель организации
(уполномоченное лицо)

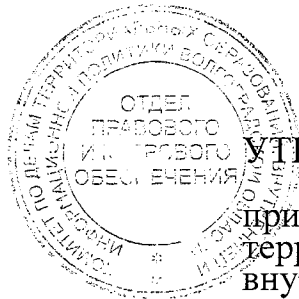
_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

М.П.

(при наличии у организации печати)

" _____ " _____ 2018 г.



УТВЕРЖДЕНА

приказом комитета по делам
территориальных образований,
внутренней и информационной
политики Волгоградской области

от 13 февраля 2018 г. № 4

ИНФОРМАЦИЯ

о проведении конкурса по отбору организаций, осуществляющих производство и выпуск средства массовой информации, на предоставление грантов Волгоградской области средствам массовой информации в первом квартале 2018 г.

Реализация мероприятий, направленных на проведение конкурса по отбору организаций, осуществляющих производство и выпуск средства массовой информации, на предоставление грантов Волгоградской области средствам массовой информации в первом квартале 2018 г. (далее – конкурс), осуществляется комитетом по делам территориальных образований, внутренней и информационной политики Волгоградской области (далее – Комитет) в соответствии с Законом Волгоградской области от 11 января 2006 г. № 1185-ОД "О грантах Волгоградской области средствами массовой информации", Порядком предоставления грантов Волгоградской области средствами массовой информации, утвержденным постановлением Администрации Волгоградской области от 30 июля 2015 г. № 449-п "О предоставлении грантов Волгоградской области средствами массовой информации", и постановлением Губернатора Волгоградской области от 08 февраля 2018 г. № 93 "О проведении конкурса по отбору организаций, осуществляющих производство и выпуск средства массовой информации, на предоставление грантов Волгоградской области средствами массовой информации в первом квартале 2018 г."

К участию в конкурсе приглашаются организации, осуществляющие производство и выпуск средства массовой информации [периодического печатного издания, и (или) телеканала, и (или) радиоканала, и (или) телепрограммы, и (или) радиопрограммы, и (или) видеопрограммы, и (или) кинохроникальной программы, и (или) сетевого издания], независимо от организационно-правовой формы и формы собственности.

К организациям, участвующим в конкурсе, предъявляются следующие требования:

- соответствие пункту 1 статьи 3 Закона Волгоградской области от 11 января 2006 г. № 1185-ОД "О грантах Волгоградской области средствами массовой информации";
- наличие свидетельства о регистрации средства массовой информации, не признанного недействительным;
- распространение продукции средства массовой информации, в том числе на территории Волгоградской области;

- отсутствие в отношении организации процедуры ликвидации;
- отсутствие решения арбитражного суда о признании организации банкротом и об открытии конкурсного производства;
- отсутствие принятого в установленном федеральным законодательством порядке решения о приостановлении деятельности организации;
- отсутствие задолженности по налоговым и (или) иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- наличие у организации, осуществляющей телевизионное вещание и (или) радиовещание, лицензии на осуществление такого вещания, в том числе на территории Волгоградской области, или договора с организацией, осуществляющей телевизионное вещание и (или) радиовещание, в том числе на территории Волгоградской области.

Получателями грантов не могут быть следующие организации:

- редакции средств массовой информации, выходящих менее одного года;
- редакции средств массовой информации, учрежденных политическими партиями;
- редакции средств массовой информации, специализирующихся на сообщениях и материалах эротического или рекламного характера;
- редакции средств массовой информации, являющиеся казенными учреждениями.

Обязательными условиями предоставления гранта являются:

- согласие получателя гранта [за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием указанных товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах] на осуществление Комитетом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта;
- запрет на приобретение получателем гранта за счет гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регуливающими предоставление гранта.

Гранты Волгоградской области средствам массовой информации предоставляются для реализации проектов по следующим темам:

1. экономическое развитие Волгоградской области;
2. реализация эффективной социальной политики в Волгоградской области;

3. реализация мер по обеспечению безопасности и правопорядка в Волгоградской области;
4. обеспечение открытости власти и пресечение коррупционных действий;
5. развитие местного самоуправления в Волгоградской области;
6. развитие промышленного комплекса Волгоградской области, поддержка местных производств;
7. развитие сельского хозяйства, кооперации и фермерского движения в Волгоградской области, поддержка местных предприятий агропромышленного комплекса, комплексное развитие муниципальных образований;
8. развитие транспортной инфраструктуры и дорожное строительство в Волгоградской области;
9. развитие предпринимательства и торговли;
10. развитие жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и реализация жилищной политики в Волгоградской области, создание комфортной среды;
11. охрана здоровья, обеспечение доступности медицинских услуг, пропаганда здорового образа жизни в Волгоградской области;
12. патриотическое воспитание детей и молодежи в Волгоградской области, сохранение памяти об истории и героях Великой Отечественной войны;
13. развитие межконфессиональных и межнациональных отношений в Волгоградской области;
14. развитие физкультуры и спорта в Волгоградской области;
15. развитие культуры и искусства в Волгоградской области;
16. укрепление семейных ценностей и реализация демографической политики в Волгоградской области;
17. развитие межрегиональных и зарубежных связей Волгоградской области, развитие побратимского движения;
18. развитие молодежной политики, образования и науки в Волгоградской области;
19. изучение истории родного края, развитие внутреннего туризма в Волгоградской области;
20. вопросы охраны окружающей среды, экологии, экологической безопасности;
21. социальная адаптация и создание в Волгоградской области доступной среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
22. освещение общественного мнения жителей Волгоградской области по ключевым задачам развития региона.

Срок реализации проекта не может превышать 12 месяцев с даты его начала.

По теме "Патриотическое воспитание детей и молодежи в Волгоградской области, сохранение памяти об истории и героях Великой

Отечественной войны" предусматривается пять категорий гранта в следующих размерах:

- грант I категории – 900 тыс.рублей;
- грант II категории – 700 тыс.рублей;
- грант III категории – 500 тыс.рублей;
- грант IV категории – 300 тыс.рублей;
- грант V категории – 150 тыс.рублей.

По каждой из остальных тем за исключением темы "Патриотическое воспитание детей и молодежи в Волгоградской области, сохранение памяти об истории и героях Великой Отечественной войны", предусматривается четыре категории гранта в следующих размерах:

- грант I категории – 1450 тыс.рублей;
- грант II категории – 950 тыс.рублей;
- грант III категории – 500 тыс.рублей;
- грант IV категории – 150 тыс.рублей.

Для участия в конкурсе организация подает следующие документы:

- заявку на участие в конкурсе по установленной форме;
- план проекта в средстве массовой информации по установленной форме;
- смету планируемых расходов на реализацию проекта в средстве массовой информации по установленной форме;
- доверенность – в случае если документы поданы представителем организации по доверенности;
- резюме исполнителей проекта в средстве массовой информации в свободной форме, содержащее информацию о стаже (опыте) работы в средствах массовой информации, местах работы и должностях, занимаемых в настоящее время, а также об основных профессиональных достижениях в сфере средств массовой информации;
- подписанное организацией соглашение о предоставлении гранта (далее именуется - соглашение) в двух экземплярах по форме, утверждаемой Комитетом, в котором должны содержаться: согласие организации [за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием указанных товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах] на осуществление Комитетом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка, установленных при предоставлении гранта; запрет на приобретение организацией за счет гранта иностранной валюты, за исключением случаев, указанных в пункте 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации; обязательство организации на представление

организацией отчетов и отчетных документов об использовании гранта;

- копию договора с организацией, осуществляющей телевизионное вещание и (или) радиовещание, в том числе на территории Волгоградской области, в случае если организация, осуществляющая производство и выпуск телеканала, и (или) радиоканала, и (или) телепрограммы, и (или) радиопрограммы, и (или) видеопрограммы, и (или) кинохроникальной программы, не обладает лицензией на телевизионное вещание и (или) радиовещание;
- опись документов в двух экземплярах [первый экземпляр описи с отметкой о дате приема и входящем номере остается у заявителя, а второй (копия) прилагается к заявке и документам].

Согласие на обработку персональных данных каждого исполнителя проекта представляется в случае и в форме, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

Также организация вправе предоставить следующие дополнительные документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;
 копию свидетельства о регистрации средства массовой информации;
 сведения о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам в Пенсионный фонд Российской Федерации;

сведения о наличии (отсутствии) задолженности страхователя перед бюджетом Фонда социального страхования Российской Федерации;

сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов;

копию лицензии на телевизионное вещание и (или) радиовещание [за исключением случая, когда организация, осуществляющая производство и выпуск средства массовой информации, вещания телеканала, и (или) радиоканала, и (или) телепрограммы, и (или) радиопрограммы, и (или) видеопрограммы, и (или) кинохроникальной программы, не обладает лицензией на телевизионное вещание и (или) радиовещание, но представила копию договора с организацией, осуществляющей телевизионное вещание и (или) радиовещание, в том числе на территории Волгоградской области].

Данные документы (за исключением копии свидетельства о регистрации средства массовой информации и копии лицензии на вещание), полученные в том числе через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, должны быть выданы не ранее чем за один месяц до дня представления заявки на участие в конкурсе.

Документы, представленные организацией, за исключением одного экземпляра описи документов и двух экземпляров соглашений о предоставлении гранта, должны быть пронумерованы постранично и прошиты. Копии документов должны быть заверены подписью руководителя организации (уполномоченным лицом) и печатью (при наличии) организации.

Прием документов на конкурс осуществляется с 23 февраля 2018 г. по 05 марта 2018 г. включительно.

Документы принимаются по адресу 400001, г.Волгоград, ул.Рабоче-Крестьянская д.13, комитет по делам территориальных образований, внутренней и информационной политики Волгоградской области, каб. № 1.

Оценка документов осуществляется членами экспертного совета по грантам Волгоградской области средствами массовой информации (далее – экспертный совет) с применением балльной системы на основе следующих критериев:

- объем сообщений и материалов, направленных на реализацию проекта в средство массовой информации, – от 1 до 10 баллов;
- охват аудитории средства массовой информации – от 1 до 10 баллов;
- уровень востребованности и значимости для выбранной аудитории сообщений и материалов, предложенных в заявке на участие в конкурсе, – от 1 до 10 баллов;
- творческие характеристики (новизна и оригинальность, концептуальная целостность и уникальность содержания, художественная выразительность) сообщений и материалов, предложенных в заявке на участие в конкурсе, – от 1 до 10 баллов;
- квалификация исполнителей проекта в средствах массовой информации (уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению профессиональной деятельности) – от 1 до 10 баллов;
- ожидаемая эффективность использования гранта при реализации проекта – от 1 до 20 баллов;
- продолжительность выхода средства массовой информации в свет (эфир), начиная с его первого выпуска – от 1 до 10 баллов.

Максимальная оценка, выставляемая членом экспертного совета по результатам рассмотрения документов, составляет 80 баллов. Итоговая оценка документов представляет собой арифметическую сумму оценок членов экспертного совета.

Экспертный совет признает победителем конкурса организации, набравшие наибольшее количество баллов по каждой категории в каждой из указанных тем, за исключением следующих случаев.

При равном количестве баллов победитель определяется путем открытого голосования членов экспертного совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов экспертного совета. В случае равенства голосов проводится повторное голосование. При равенстве голосов по итогам повторного голосования экспертный совет принимает решение о непредоставлении гранта по соответствующей категории в рамках темы.

Если среднее арифметическое значение баллов организации, которая набрала наибольшее количество баллов, не превышает 40, экспертный совет

принимает решение о непредоставлении гранта по соответствующей категории в рамках темы.

Под средним арифметическим значением баллов понимается значение, полученное путем деления суммы баллов, выставленных всеми членами экспертного совета, принимающими участие в оценке документов, на число членов экспертного совета, принимающих участие в оценке документов.

При принятии решения о непредоставлении гранта экспертный совет с учетом требований пункта 1.5 Порядка предоставления грантов Волгоградской области средствам массовой информации, утвержденного постановлением Администрации Волгоградской области от 30.07.2015 № 449-п (далее – Порядок), определяет иную, указанную в пункте 3.1 Порядка, тему (темы) и (или) категорию (категории) гранта, по которой признает дополнительного победителя (победителей) конкурса из числа организаций, среднее арифметическое значение баллов которых превышает 50.

Определение темы (тем) и (или) категории (категорий), а также дополнительного победителя (победителей) осуществляется путем открытого голосования членов экспертного совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов экспертного совета. В случае равенства голосов проводится повторное голосование. При равенстве голосов по итогам повторного голосования дополнительный победитель (победители) не определяется.

Итоги конкурса размещаются на портале Губернатора и Администрации Волгоградской области – подсистеме комплексной информационной системы "Электронное правительство Волгоградской области" в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу www.urpt.volgograd.ru в течение семи рабочих дней со дня проведения заседания экспертного совета, на котором были подведены итоги конкурса.

Дополнительная информация о порядке проведения конкурса, включая формы документов, прилагается.

Телефоны для справок: 30-79-89, 30-79-88, 30-79-83, 30-79-79.

Приложение:

1. Постановление Администрации Волгоградской области от 30 июля 2015 г. № 449-п "О предоставлении грантов Волгоградской области средствам массовой информации";

2. Постановление Губернатора Волгоградской области от 08 февраля 2018 г. № 93 "О проведении конкурса по отбору организаций, осуществляющих производство и выпуск средства массовой информации, на предоставление грантов Волгоградской области средствам массовой информации в первом квартале 2018 г.";

3. Утвержденные формы документов: заявка, план, смета, соглашение;

4. Рекомендуемые формы документов: резюме исполнителя, согласие на обработку персональных данных, опись документов.