



КОМИТЕТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от "20" февраля 2018 г.

№ 245

Волгоград

О внесении изменений в приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 15 декабря 2015 г. № 1777 "О формировании и ведении Реестра поставщиков социальных услуг Волгоградской области и Регистра получателей социальных услуг Волгоградской области"

П р и к а з ы в а ю:

1. Внести в Порядок формирования и ведения Реестра поставщиков социальных услуг Волгоградской области, утвержденный приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 15 декабря 2015 г. № 1777 "О формировании и ведении Реестра поставщиков социальных услуг Волгоградской области и Регистра получателей социальных услуг Волгоградской области", следующие изменения:

1.1. В пункте 5 слова "и его структурным подразделением – отделом информационных технологий, в соответствии с приказом Комитета от 16 июля 2015 г. № 448 "Об утверждении Порядка и Карты размещения информации на портале Губернатора и Администрации Волгоградской области о деятельности комитета социальной защиты населения Волгоградской области" (далее – Комитет)" заменить словами "(далее – Комитет) в установленном порядке";

1.2. В пункте 10 слова "<http://uszn.volganet.ru/>" заменить словами "<http://uszn.volgograd.ru/>";

1.3. Пункты 14, 15 изложить в следующей редакции:

"14. Сотрудник сектора делопроизводства и работы с обращениями граждан отдела информационных технологий Комитета:

1) осуществляет прием и регистрацию документов в сроки и в порядке, установленные инструкцией по делопроизводству Комитета;

2) передает зарегистрированные документы на рассмотрение руководителю Комитета;

3) направляет уведомление о приеме документов по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку почтовым отправлением по указанному в заявлении почтовому адресу или по адресу электронной почты в случае предоставления документов поставщиком социальных услуг посредством почтового отправления или в электронной форме в срок не позднее следующего рабочего дня после даты их получения.

15. Отдел Комитета, которому в соответствии с резолюцией руководителя Комитета переданы на исполнение поступившие документы (далее – профильный отдел):

1) рассматривает представленные поставщиком социальных услуг документы о включении в Реестр;

2) направляет запрос в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Волгоградской области о предоставлении информации в электронном виде (в случае, если документы о включении в Реестр представлены некоммерческой организацией):

о регистрации некоммерческой организации;

об исключении некоммерческой организации из ведомственного реестра Минюста России;

3) готовит и направляет служебную записку с предложением о включении (отказе во включение) поставщика социальных услуг в Реестр первому заместителю председателя Комитета, заместителю председателя Комитета, курирующему деятельность профильного отдела (далее – заместитель председателя Комитета), по результатам рассмотрения представленных поставщиком социальных услуг документов о включении в Реестр и полученного ответа Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Волгоградской области, для принятия решения (далее – служебная записка).

Решение оформляется резолюцией заместителя председателя Комитета на служебной записке "Включить в Реестр" или "Отказать во включении в Реестр.";

1.4. В пункте 16:

а) подпункты 2 – 5 изложить в следующей редакции:

"2) представление неправильно оформленных документов, в том числе подписанных не уполномоченным лицом, имеющих неразборчивый текст, подчистки, приписки, зачеркнутые слова, нерасшифрованные сокращения, исправления, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица, серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать содержание документов;

3) несоответствие документов, поданных в электронной форме, требованиям Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи";

4) получение информации из Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Волгоградской области об отсутствии регистрации некоммерческой организации либо об исключении некоммерческой организации из ведомственного реестра Минюста России;"

б) подпункт 6 считать подпунктом 5;

1.5. Пункт 17 дополнить абзацем следующего содержания:

"Копия служебной записки с резолюцией о включении поставщика социальных услуг в Реестр направляется профильным отделом в сектор

Приложение
к приказу комитета социальной
защиты населения Волгоградской
области
от _____ № _____

"Приложение 2
к Порядку формирования и
ведения Реестра поставщиков
социальных услуг Волгоградской
области

УВЕДОМЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ

Дано _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)
в том, что от него " ____ " _____ 20 ____ г. получены следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество
1	2	3

Итого предоставленных документов: _____ шт.

Документы зарегистрированы под № _____ от " ____ " _____ 20 ____ г.
(дата регистрации документов)

(форма подачи документов: на бумажном носителе почтовым отправлением,
в форме электронного документа)

(должность, инициалы, фамилия должностного лица, принявшего документы) (подпись)

" ____ " _____ 20 ____ г.
(дата)"