



КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПРИКАЗ

28.02.2018

№ 17-н

Волгоград

О внесении изменений в приказ комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области от 26 августа 2016 г. № 49-н "Об утверждении Положения об организации и осуществлении контроля за распоряжением, сохранностью и использованием по назначению государственного имущества Волгоградской области, закрепленного за государственными унитарными предприятиями, бюджетными, казенными, автономными учреждениями Волгоградской области или переданного по договорам коммерческим и некоммерческим организациям"

В соответствии со статьей 5 Закона Волгоградской области от 31 октября 2017 г. № 97-ОД "О порядке управления и распоряжения собственностью Волгоградской области", пунктом 3.3 Положения о комитете по управлению государственным имуществом Волгоградской области, утвержденного постановлением Губернатора Волгоградской области от 26 апреля 2012 г. № 222, п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области от 26 августа 2016 г. № 49-н "Об утверждении Положения об организации и осуществлении контроля за распоряжением, сохранностью и использованием по назначению государственного имущества Волгоградской области, закрепленного за государственными унитарными предприятиями, бюджетными, казенными, автономными учреждениями Волгоградской области или переданного по договорам коммерческим и некоммерческим организациям" следующие изменения:

1.1. Заголовок изложить в следующей редакции:

"Об утверждении Порядка об организации и осуществлении контроля за распоряжением, сохранностью и использованием по назначению государственного имущества Волгоградской области, находящегося в распоряжении государственных органов Волгоградской области, закрепленного за государственными унитарными предприятиями Волгоградской области, государственными учреждениями Волгоградской области, а также переданного на основании заключенных договоров в

установленном порядке иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам".

1.2. В преамбуле слова "06 декабря 1999 г. № 335-ОД "О порядке управления и распоряжения государственной собственностью Волгоградской области" заменить словами "31 октября 2017 г. № 97-ОД "О порядке управления и распоряжения собственностью Волгоградской области".

1.3. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

"1. Утвердить прилагаемый Порядок об организации и осуществлении контроля за распоряжением, сохранностью и использованием по назначению государственного имущества Волгоградской области, находящегося в распоряжении государственных органов Волгоградской области, закрепленного за государственными унитарными предприятиями Волгоградской области, государственными учреждениями Волгоградской области, а также переданного на основании заключенных договоров в установленном порядке иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам."

1.4. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

"3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области, осуществляющим координацию и контроль деятельности управления государственной собственности комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области."

1.5. В Положении об организации и осуществлении контроля за распоряжением, сохранностью и использованием по назначению государственного имущества Волгоградской области, закрепленного за государственными унитарными предприятиями, бюджетными, казенными, автономными учреждениями Волгоградской области или переданного по договорам коммерческим и некоммерческим организациям, утвержденном названным приказом:

1) заголовок изложить в следующей редакции:

"Порядок об организации и осуществлении контроля за распоряжением, сохранностью и использованием по назначению государственного имущества Волгоградской области, находящегося в распоряжении государственных органов Волгоградской области, закрепленного за государственными унитарными предприятиями Волгоградской области, государственными учреждениями Волгоградской области, а также переданного на основании заключенных договоров в установленном порядке иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам";

2) в пункте 1.1 слова "Настоящее Положение" заменить словами "Настоящий Порядок";

3) в пункте 1.2 слово "Положении" заменить словом "Порядке";

4) пункт 1.2.1 после слов "юридические лица," дополнить словами "индивидуальные предприниматели и физические лица,";

5) в пункте 4.1:

а) подпункт "г" изложить в следующей редакции:

"г) в течение 30 рабочих дней со дня окончания проверки составляет акт проверки в двух экземплярах по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;"

б) дополнить подпунктами "д", "е" следующего содержания:

"д) вручает акт проверки в течение пяти рабочих дней после его составления должностному лицу правообладателя лично под расписку о получении либо направляет заказным письмом с уведомлением о вручении для подписания руководителем и главным бухгалтером правообладателя.

В случае отказа руководителя, главного бухгалтера правообладателя подписать акт проверки, исполнительным лицом, проводившим проверку, делается соответствующая запись в акте проверки;

е) при наличии оснований, установленных Кодексом Волгоградской области об административных правонарушениях, составляет протокол об административном правонарушении на должностное лицо правообладателя государственного имущества, и направляет его на рассмотрение в Волгоградскую областную административную комиссию.";

б) пункт 4.2.2 изложить в следующей редакции:

"4.2.2. По окончании выездной проверки Облкомимущество:

а) в течение 30 рабочих дней со дня окончания проверки составляет акт проверки в двух экземплярах по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

б) вручает акт проверки в течение пяти рабочих дней после его составления должностному лицу правообладателя лично под расписку о получении либо направляет заказным письмом с уведомлением о вручении для подписания руководителем и главным бухгалтером правообладателя.

В случае отказа руководителя, главного бухгалтера правообладателя подписать акт проверки, делается соответствующая запись в акте проверки;

в) при наличии оснований, установленных Кодексом Волгоградской области об административных правонарушениях, составляет протокол об административном правонарушении на должностное лицо правообладателя государственного имущества, и направляет его на рассмотрение в Волгоградскую областную административную комиссию.";

7) дополнить новыми пунктами 4.3, 4.4 следующего содержания:

"4.3. Акт проверки, содержащий сведения о выявленных нарушениях действующего законодательства, используется Облкомимуществом для осуществления последующего контроля за исполнением плана мероприятий по устранению выявленных нарушений.

Копия акта проверки, содержащего сведения о выявленных нарушениях действующего законодательства и подписанного должностными лицами правообладателя, в течение 10 рабочих дней со дня его получения направляется должностным лицом, проводившим указанную проверку:

- в прокуратуру Волгоградской области для принятия мер прокурорского реагирования;

- в отраслевой орган исполнительной власти Волгоградской области,

осуществляющий функции и полномочия учредителя правообладателя государственного имущества, для осуществления ведомственного контроля.

4.4. Информация о результатах проверок, проведенных Облкомимуществом, размещается должностным лицом, проводившим указанную проверку, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Облкомимущества в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.";

8) пункты 4.3, 4.3.1 считать пунктами 4.5, 4.5.1 соответственно;

9) пункт 4.5 изложить в следующей редакции:

"4.5. Обследование предмета контроля осуществляется в присутствии руководителя правообладателя государственного имущества либо иного должностного лица, уполномоченного на представление интересов правообладателя.

Для проведения обследования не требуется издания распоряжения Облкомимущества. Результаты обследования оформляются актом обследования в двух экземплярах по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Акт обследования в течение пяти рабочих дней после его составления вручается лично уполномоченному должностному лицу правообладателя либо направляется заказным письмом с уведомлением о вручении.";

10) абзац третий пункта 4.5.1 изложить в следующей редакции:

"Копия акта обследования, содержащего сведения о выявленных нарушениях действующего законодательства, направляется в отраслевой орган исполнительной власти Волгоградской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя правообладателя государственного имущества, для осуществления ведомственного контроля.";

11) в пункте 5.2:

а) абзац второй изложить в следующей редакции:

"В случае неустранения или частичного устранения нарушений действующего законодательства, выявленных в ходе проверки (обследования), в установленный Планом мероприятий срок, отраслевой орган исполнительной власти Волгоградской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя правообладателя государственного имущества, рассматривает вопрос о привлечении руководителя правообладателя государственного имущества к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством.";

б) абзацы третий, четвертый исключить;

12) пункт 5.3 исключить;

13) приложения 1, 2, 3 изложить в новой редакции согласно приложениям 1, 2, 3 к настоящему приказу соответственно.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области, осуществляющего координацию и контроль деятельности управления государственной собственности комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Председатель комитета

А.С.Писемская





Приложение 1  
к приказу комитета по управлению  
государственным имуществом  
Волгоградской области  
от **28.02.2018** № **17-н**

"Приложение 1  
к Порядку об организации и осуществлении  
контроля за распоряжением, сохранностью  
и использованием по назначению государственного  
имущества Волгоградской области, находящегося  
в распоряжении государственных органов Волгоградской  
области, закрепленного за государственными унитарными  
предприятиями Волгоградской области, государственными  
учреждениями Волгоградской области, а также переданного  
на основании заключенных договоров в установленном  
порядке иным юридическим лицам, индивидуальным  
предпринимателям и физическим лицам

**Акт  
документальной проверки  
государственного имущества Волгоградской области, находящегося в**

\_\_\_\_\_ (наименование государственного унитарного предприятия, государственного учреждения Волгоградской области, иного юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица)

Место оформления акта \_\_\_\_\_ Дата составления акта \_\_\_\_\_

1. Общие сведения.
- 1.1. Общие сведения о проведенной проверке.

Основание проверки: \_\_\_\_\_

Цель проверки: \_\_\_\_\_

Предмет проверки: \_\_\_\_\_

Правообладатель государственного имущества Волгоградской области: \_\_\_\_\_

(наименование)

Характер проверки: (плановый или внеплановый) \_\_\_\_\_

Метод проверки: \_\_\_\_\_

Дата начала проверки: \_\_\_\_\_

Дата окончания проверки: \_\_\_\_\_

Исполнительные лица, осуществляющие проверку: \_\_\_\_\_

1.2. Общие сведения о правообладателе государственного имущества  
Волгоградской области, в т.ч. организационно-правовые основы  
деятельности.

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

Организационно-правовая форма: \_\_\_\_\_

Учредительные документы: \_\_\_\_\_

Регистрация в территориальных органах ФНС России: \_\_\_\_\_

Сведения об учредителе: \_\_\_\_\_

Сведения о руководителе и главном бухгалтере \_\_\_\_\_

Цели и предмет деятельности согласно Уставу: \_\_\_\_\_

2. Сведения о результатах проверки \_\_\_\_\_

3. План мероприятий по устранению нарушений действующего законодательства (составляется при выявлении в ходе проверки нарушений).

Подписи исполнительных лиц, осуществивших проверку \_\_\_\_\_

Подписи руководителя и главного бухгалтера правообладателя \_\_\_\_\_

М.П.":



Приложение 2  
к приказу комитета по управлению  
государственным имуществом  
Волгоградской области  
от **28.02.2018** № **17-н**

"Приложение 2  
к Порядку об организации и осуществлении  
контроля за распоряжением, сохранностью  
и использованием по назначению государственного  
имущества Волгоградской области, находящегося  
в распоряжении государственных органов Волгоградской  
области, закрепленного за государственными унитарными  
предприятиями Волгоградской области, государственными  
учреждениями Волгоградской области, а также переданного  
на основании заключенных договоров в установленном  
порядке иным юридическим лицам, индивидуальным  
предпринимателям и физическим лицам

**Акт**  
выездной проверки целевого использования, распоряжения и сохранности  
государственного имущества Волгоградской области, находящегося в

\_\_\_\_\_ (наименование государственного унитарного предприятия, государственного учреждения Волгоградской области, иного юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица)

Место оформления акта \_\_\_\_\_

Дата составления акта \_\_\_\_\_

1. Общие сведения.

1.1. Общие сведения о проведенной проверке.

Основание проверки: \_\_\_\_\_

Цель проверки: \_\_\_\_\_

Предмет проверки: \_\_\_\_\_

Правообладатель государственного имущества Волгоградской области:

\_\_\_\_\_ (наименование)

Фамилия и должность представителя правообладателя государственного имущества Волгоградской области, присутствовавшего при проведении проверки: \_\_\_\_\_

Характер проверки: (плановый или внеплановый) \_\_\_\_\_

Метод проверки: \_\_\_\_\_

Дата начала проверки: \_\_\_\_\_

Дата окончания проверки: \_\_\_\_\_



Исполнительные лица, осуществляющие проверку: \_\_\_\_\_

1.2. Общие сведения о правообладателе государственного имущества Волгоградской области, в т.ч. организационно-правовые основы деятельности.

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

Организационно-правовая форма: \_\_\_\_\_

Учредительные документы: \_\_\_\_\_

Регистрация в территориальных органах ФНС России: \_\_\_\_\_

Сведения об учредителе: \_\_\_\_\_

Сведения о руководителе и главном бухгалтере: \_\_\_\_\_

Цели и предмет деятельности согласно Уставу: \_\_\_\_\_

2. Сведения о результатах проверки \_\_\_\_\_

3. План мероприятий по устранению нарушений действующего законодательства (составляется при выявлении в ходе проверки нарушений).

Подписи исполнительных лиц, осуществивших проверку \_\_\_\_\_

Подписи руководителя и главного бухгалтера объекта контроля \_\_\_\_\_

М.П."



Приложение 3  
к приказу комитета по управлению  
государственным имуществом  
Волгоградской области  
от 28.02.2018 № 17-н

"Приложение 3  
к Порядку об организации и осуществлении  
контроля за распоряжением, сохранностью  
и использованием по назначению государственного  
имущества Волгоградской области, находящегося  
в распоряжении государственных органов Волгоградской  
области, закрепленного за государственными унитарными  
предприятиями Волгоградской области, государственными  
учреждениями Волгоградской области, а также переданного  
на основании заключенных договоров в установленном  
порядке иным юридическим лицам, индивидуальным  
предпринимателям и физическим лицам

**Акт обследования  
государственного имущества Волгоградской области, находящегося в**

\_\_\_\_\_ (наименование государственного унитарного предприятия, государственного учреждения Волгоградской области, иного юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица)

Место оформления акта \_\_\_\_\_

Дата составления акта \_\_\_\_\_

1. Общие сведения.

1.1. Общие сведения о проведенном обследовании.

Основание обследования: \_\_\_\_\_

Цель обследования: \_\_\_\_\_

Предмет обследования: \_\_\_\_\_

Правообладатель государственного имущества Волгоградской области:

\_\_\_\_\_ (наименование)

Фамилия и должность представителя правообладателя государственного имущества Волгоградской области, присутствовавшего при проведении обследования: \_\_\_\_\_

Срок проведения обследования: \_\_\_\_\_

Исполнительные лица, осуществляющие обследование: \_\_\_\_\_

1.2. Общие сведения о правообладателе государственного имущества Волгоградской области, в т.ч. организационно-правовые основы деятельности.

2. Сведения о результатах обследования \_\_\_\_\_

3. План мероприятий по устранению нарушений действующего законодательства (составляется при выявлении в ходе проверки нарушений).

Подписи исполнительных лиц, осуществивших проверку \_\_\_\_\_".