



КОМИТЕТ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

15 марта 2018 г.

№ 82

Волгоград

Об утверждении форм документов и перечня документов, подтверждающих целевое использование кредитов (займов), полученных малыми формами хозяйствования, и о внесении изменений в приказ комитета сельского хозяйства Волгоградской области от 14 марта 2017 г. № 66 «О реализации постановления Администрации Волгоградской области от 13 февраля 2017 г. № 75-п «О предоставлении субсидий на возмещение части процентной ставки по кредитам (займам), полученным сельскохозяйственными товаропроизводителями, организациями агропромышленного комплекса, малыми формами хозяйствования»

В целях реализации Порядка предоставления субсидий на возмещение части процентной ставки по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам, взятым малыми формами хозяйствования, утвержденного постановлением Администрации Волгоградской области от 13 февраля 2017 г. № 75-п «О предоставлении субсидий на возмещение части процентной ставки по кредитам (займам), полученным сельскохозяйственными товаропроизводителями, организациями агропромышленного комплекса, малыми формами хозяйствования» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить формы:

1.1. Заявления о включении в реестр получателей субсидий на возмещение части процентной ставки по кредиту (займу) согласно приложению 1;

1.2. Заявления о предоставлении субсидии на возмещение части процентной ставки по кредиту (займу) согласно приложению 2;

1.3. Графика погашения кредита (займа) и уплаты процентов по кредитному договору (договору займа) согласно приложению 3;

1.4. Планового расчета размера субсидии на возмещение части процентной ставки по кредиту (займу) согласно приложению 4;

1.5. Расчета размера субсидии на возмещение части процентной ставки по кредиту (займу) согласно приложению 5;

1.6. Соглашения о сохранении приобретенного поголовья нетелей молочного направления продуктивности не менее пяти лет согласно приложению 6.

2. Утвердить перечень документов, подтверждающих целевое использование кредитов (займов), полученных малыми формами хозяйствования, согласно приложению 7.

3. Внести в приказ комитета сельского хозяйства Волгоградской области от 14 марта 2017 г. № 66 «О реализации постановления Администрации Волгоградской области от 13 февраля 2017 г. № 75-п «О предоставлении субсидий на возмещение части процентной ставки по кредитам (займам), полученным сельскохозяйственными товаропроизводителями, организациями агропромышленного комплекса, малыми формами хозяйствования» следующие изменения:

3.1. Подпункты 1.2, 1.3, 1.9, 1.10 исключить;

3.2. Приложения 2, 3, 9, 10 к приказу признать утратившими силу.

4. Приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Заместитель Губернатора
Волгоградской области –
председатель комитета
сельского хозяйства
Волгоградской области



В.В.Иванов

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к приказу комитета сельского
хозяйства Волгоградской
области
от 15 марта 2018 № 82

Комитет сельского хозяйства
Волгоградской области

Заявление
о включении в реестр получателей субсидий
на возмещение части процентной ставки по кредиту (займу)

Прошу включить _____
(наименование заемщика, муниципального района)
ИНН _____, КПП _____, ОКТМО _____,
почтовый адрес _____,
телефон _____, адрес электронной почты _____,
в реестр получателей субсидий на возмещение части процентной ставки по кредитам
(займам), полученным малыми формами хозяйствования в
_____ (наименование кредитной организации)
по кредитному договору (договору займа) № _____ от _____
(номер договора) (дата договора)
на сумму _____ (_____) рублей,
(сумма цифрами) (сумма прописью)
за период с _____ 20 ____ г. по _____ 20 ____ г.

Субсидию прошу перечислить по реквизитам, указанным в соглашении о предоставлении субсидии.

Настоящим подтверждаю достоверность представленных сведений:
затраты ранее не субсидировались или иным образом не компенсировались за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее – РФ);

отсутствует просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы РФ субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы РФ;

отсутствует процедура реорганизации, ликвидации и банкротства;
не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов РФ перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

Обязуюсь выполнить показатели результативности использования субсидии.
Обязуюсь представить в комитет сельского хозяйства Волгоградской области отчет о выполнении показателей результативности использования субсидии.

Обязуюсь представлять отчетность о финансово-экономическом состоянии по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства РФ.

Согласен на перечисление комитетом сельского хозяйства Волгоградской области субсидии в пределах остатков лимитов бюджетных обязательств.

Согласен на осуществление комитетом сельского хозяйства Волгоградской области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидий.

Согласен на обработку персональных данных в соответствии с законодательством РФ.

Руководитель
заемщика

_____ (наименование должности) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)

Комитет сельского хозяйства
Волгоградской области

Заявление
о предоставлении субсидии
на возмещение части процентной ставки по кредиту (займу)

Прошу предоставить субсидию на возмещение части процентной ставки по кредитам (займам), полученным малыми формами хозяйствования _____

_____ (наименование заемщика, муниципального района)
ИНН _____, КПП _____, ОКТМО _____,
почтовый адрес _____,
телефон _____, адрес электронной почты _____,
по субсидируемому (ранее представленному) кредитному договору (договору займа),
полученному в _____

_____ (наименование кредитной организации)
№ _____ от _____ за период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Субсидию прошу перечислить по реквизитам, указанным в соглашении о предоставлении субсидии.

Настоящим подтверждаю достоверность представленных сведений:

затраты ранее не субсидировались или иным образом не компенсировались за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее – РФ);

отсутствует просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы РФ субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы РФ;

отсутствует процедура реорганизации, ликвидации и банкротства;

не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов РФ перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

Обязуюсь выполнить показатели результативности использования субсидии.

Обязуюсь представить в комитет сельского хозяйства Волгоградской области отчет о выполнении показателей результативности использования субсидии.

Обязуюсь представлять отчетность о финансово-экономическом состоянии по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства РФ.

Согласен на перечисление комитетом сельского хозяйства Волгоградской области субсидии в пределах остатков лимитов бюджетных обязательств.

Согласен на осуществление комитетом сельского хозяйства Волгоградской области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидий.

Согласен на обработку персональных данных в соответствии с законодательством РФ.

Руководитель
заемщика

_____ (наименование должности) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)

ГРАФИК
погашения кредита (займа) и уплаты процентов по кредитному договору
(договору займа) № _____ от _____ 20__ г.

_____ (наименование заемщика, муниципального района)

Сумма кредита (займа) _____ рублей.

Срок погашения кредита (займа) _____ 20__ г.

Сумма кредита (займа) (рублей)	Размер погашения основного долга по кредиту (займу) (рублей)	Процентная ставка по кредиту (займу)	Период начисления процентов по кредиту (займу)	Количество дней	Размер начисленных процентов по кредиту (займу) (рублей)
1	2	3	4	5	6

Итого

Руководитель
заемщика

_____ (наименование должности)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер,
бухгалтер заемщика
(при наличии)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)

"__" _____ 20__ г.

Расчет подтверждается.

Руководитель
кредитной организации

_____ (наименование должности)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер,
бухгалтер кредитной организации
(при наличии)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)

"__" _____ 20__ г.

ПЛАНОВЫЙ РАСЧЕТ
размера субсидии на возмещение части процентной ставки по кредиту (займу)
за период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

_____ (наименование заемщика, муниципального района)

Кредитный договор (договор займа) № _____ от _____ 20__ г.
Сумма кредита (займа) _____ рублей.
Срок погашения кредита (займа) _____ 20__ г.
Процентная ставка по кредиту (займу) _____

N п/п	Период начисления субсидий	Сумма кредита (займа), с которой начисляется субсидия (рублей)	Количество дней	Размер субсидии (рублей)	
				за счет средств федерального бюджета	за счет средств областного бюджета
1	2	3	4	5	6

Итого

Руководитель
заемщика

_____ (наименование должности) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер,
бухгалтер заемщика
(при наличии)

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)

"__" _____ 20__ г.

"Согласовано"

Руководитель
кредитной организации _____

_____ (наименование должности) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер,
бухгалтер кредитной организации
(при наличии)

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)

"__" _____ 20__ г.

РАСЧЕТ

размера субсидии на возмещение части процентной ставки по кредиту (займу)

_____ (наименование заемщика, муниципального района)

по кредитному договору (договору займа) № _____ от _____ 20__ г.,

за период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

1. Срок погашения кредита (займа) по договору _____.
2. Размер полученного кредита (займа) _____ рублей.
3. Процентная ставка по кредиту (займу) _____ % годовых.
4. Ставка рефинансирования (ключевая ставка) Центрального банка Российской Федерации на дату заключения кредитного договора (договора займа), а в случае дополнительного соглашения, банковского уведомления либо иного документа к кредитному договору (договору займа), связанного с изменением размера платы за пользование кредитом (займом), на дату составления соответствующего документа к кредитному договору (договору займа) - _____ % годовых.
5. Размер субсидии, предоставляемой:
 - 5.1. За счет средств федерального бюджета по ставке _____ % ставки рефинансирования (ключевой ставки) Центрального банка Российской Федерации;
 - 5.2. За счет средств областного бюджета _____ % ставки рефинансирования (ключевой ставки) Центрального банка Российской Федерации.

Остаток ссудной задолженности, с которой начисляется субсидия (рублей)	Количество дней пользования кредитом (займом) в расчетном периоде	Размер субсидии за счет средств федерального бюджета (рублей)	Размер субсидии за счет средств областного бюджета (рублей)
1	2	3	4

Итого

Своевременную и в полном объеме уплату процентов, начисленных в соответствии с заключенным кредитным договором (договором займа), целевое использование кредита (займа) и расчет субсидии подтверждаю:

Руководитель
заемщика

_____ (наименование должности)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер,
бухгалтер заемщика
(при наличии)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)

Своевременную уплату процентов подтверждаю

Руководитель
кредитной организации _____
(наименование должности) (подпись) (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер,
бухгалтер кредитной организации
(при наличии) _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)

Расчетный размер субсидии по результатам проверки представленных документов
составляет:

за счет средств федерального бюджета _____ рублей;
за счет средств областного бюджета _____ рублей.

(должность специалиста отдела комитета (подпись) (инициалы, фамилия)
сельского хозяйства Волгоградской области)

СОГЛАШЕНИЕ
о сохранении приобретенного поголовья нетелей молочного направления
продуктивности не менее пяти лет

г. Волгоград " " 20__ г.

Комитет сельского хозяйства Волгоградской области, именуемый в дальнейшем Комитет, в лице

_____ (должность, фамилия, имя, отчество)
действующего на основании _____

_____ (положение, доверенность)

с одной стороны, и _____ (наименование заемщика)

именуемый в дальнейшем Заемщик, в лице _____

_____ (должность представителя организации, фамилия, имя, отчество)
действующего на основании _____

_____ (свидетельство о регистрации, устав, положение, доверенность)

с другой стороны, вместе именуемые Стороны, в соответствии с Порядком предоставления субсидий на возмещение части процентной ставки по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам, взятым малыми формами хозяйствования, утвержденным постановлением Администрации Волгоградской области от 13.02.2018 № 75-п "О предоставлении субсидий на возмещение части процентной ставки по кредитам (займам), полученным сельскохозяйственными товаропроизводителями, организациями агропромышленного комплекса, малыми формами хозяйствования" (далее - Порядок), заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является обязательство Заемщика о сохранении поголовья нетелей молочного направления продуктивности не менее пяти лет (далее - Обязательство).

2. Права и обязанности

2.1. Комитет:

2.1.1. В течение срока действия Соглашения осуществляет контроль за исполнением Заемщиком взятых на себя обязательств по Соглашению.

2.1.2. Информировывает и консультирует Заемщика по вопросам, возникающим при реализации настоящего Соглашения.

2.1.3. В пределах компетенции осуществляет иные мероприятия, направленные на реализацию настоящего Соглашения.

2.1.4. Вправе запрашивать необходимую информацию и документы по вопросам реализации настоящего Соглашения.

2.1.5. В случаях неисполнения Заемщиком Обязательства вправе требовать возврата суммы субсидии на возмещение части процентной ставки по кредитам (займам), полученным сельскохозяйственными товаропроизводителями, организациями агропромышленного комплекса, малыми формами хозяйствования, в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Заемщик:

2.2.1. Обязуется сохранить поголовье нетелей молочного направления продуктивности, приобретенных за счет средств, полученных по кредитному договору: _____,

(номер и дата заключения договора)

в количестве ____ голов не менее пяти лет.

2.2.2. Согласен на осуществление Комитетом и (или) органами государственного финансового контроля, в пределах установленной законодательством Российской Федерации компетенции, контроля соблюдения Заемщиком условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

2.2.3. Обеспечивает условия для проведения необходимых контрольных мероприятий Комитетом, органами государственного финансового контроля.

2.2.4. Обязуется представлять в течение пяти рабочих дней необходимую информацию и документы по запросам Комитета по вопросам реализации настоящего Соглашения.

2.2.5. Обязуется представлять ежегодно в течение пяти лет со дня приобретения нетелей молочного направления продуктивности в месяце, следующем за месяцем приобретения, в Комитет отчет о сохранении поголовья нетелей молочного направления продуктивности не менее пяти лет по форме согласно приложению к Соглашению.

2.2.6. Вправе получать от Комитета организационную, консультационную, информационную поддержку при реализации настоящего Соглашения.

3. Ответственность Сторон

3.1. Обязуется произвести возврат полученной субсидии в месячный срок со дня получения письменного уведомления Комитета о возврате средств, в случае нарушения Обязательства, предусмотренного пунктом 2.2.1 настоящего Соглашения.

3.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Заемщиком обязательств по настоящему Соглашению сумма перечисленной субсидии подлежит возврату в порядке и сроки, установленные настоящим Соглашением и Порядком.

4. Срок действия Соглашения

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до выполнения Сторонами взятых на себя Обязательств.

5. Прочие условия

5.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении Соглашения, будут разрешаться путем переговоров между Сторонами.

5.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров Стороны передают их на рассмотрение в Арбитражный суд Волгоградской области либо в суд общей юрисдикции по месту жительства гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство.

5.3. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению считаются действительными, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

5.4. Стороны обязаны оповещать друг друга в письменной форме обо всех происходящих изменениях их статуса и реквизитов в течение 10 (десяти) календарных дней со дня соответствующего изменения.

5.5. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по 1 (одному) экземпляру для каждой из Сторон.

6. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Комитет
сельского хозяйства
Волгоградской области
400005, г. Волгоград
ул. Коммунистическая, 19
ИНН 3444049941

Заемщик

Приложение
к соглашению о сохранении
поголовья нетелей молочного
направления продуктивности
не менее пяти лет

ОТЧЕТ

о сохранении поголовья нетелей молочного направления продуктивности
не менее пяти лет

_____ (наименование личного подсобного хозяйства, муниципального образования)

Поголовье нетелей молочного направления продуктивности приобретено
согласно договору купли-продажи от _____ № _____ за счет кредитных
средств, полученных в _____

_____ (наименование кредитной организации)

по кредитному договору от _____ № _____.

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Приобретено	Имеется на отчетную дату _____ г.
1	2	3	4	5

1. Поголовье коров молочного направления продуктивности _____ голов

Глава личного подсобного хозяйства _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Отчет проверен:

_____ (должность специалиста отдела комитета
сельского хозяйства Волгоградской области) (подпись) (инициалы, фамилия)

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ КРЕДИТОВ
(ЗАЙМОВ), ПОЛУЧЕННЫХ МАЛЫМИ ФОРМАМИ ХОЗЯЙСТВОВАНИЯ**

1. Документы, необходимые для подтверждения целевого использования кредитов (займов), полученных гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство:

1.1. На приобретение горюче-смазочных материалов, запасных частей и материалов для ремонта сельскохозяйственной техники и животноводческих помещений, минеральных удобрений, средств защиты растений, кормов, ветеринарных препаратов и других материальных ресурсов для проведения сезонных работ, в том числе материалов для теплиц, на приобретение сельскохозяйственных животных и уплату страховых взносов при страховании сельскохозяйственной продукции, оборудования для животноводства и переработки сельскохозяйственной продукции, машин, установок и аппаратов дождевальных и поливных, насосных станций:

копии договоров купли-продажи (договоров страхования - при страховании сельскохозяйственной продукции);

копии платежных поручений (включая авансовые платежи), подтверждающих произведенную оплату по договорам купли-продажи или уплату страховых взносов по договорам страхования, заверенные банком;

выписки банка к ссудному счету, заверенные банком;

копии документов первичного учета (товарные накладные, счета-фактуры, универсальные передаточные документы и другие);

реестр первичных учетных документов, подтверждающих целевое использование кредита (займа), в электронном виде (файл в формате MS Excel) и на бумажном носителе по форме согласно приложению к настоящему перечню;

передаточные акты и расписки, подтверждающие расчеты, произведенные наличным способом с физическими лицами (содержащие наименование оплаченного товара, общую сумму принятых денежных средств; дату приема денежных средств, наименование и место нахождения физического лица, принявшего денежные средства);

выписка из похозяйственной книги, об учете личных подсобных хозяйств.

1.2. На ремонт, реконструкцию и строительство животноводческих помещений:

копии договоров на выполнение работ (приобретение материалов);

сметные расчеты (сводки затрат), подписанные заемщиками;

копии платежных документов (в том числе кассовых и/или товарных чеков на приобретенные материалы согласно смете (сводке) затрат), оформленных в установленном порядке, подтверждающих оплату выполненных работ;

акты выполненных работ.

1.3. На приобретение газового оборудования и подключение к газовым сетям:

копии договоров купли-продажи (выполнения работ);

копии платежных поручений, подтверждающие произведенную оплату по договорам купли-продажи (выполненных работ), заверенные банком;

выписки банка к ссудному счету, заверенные банком;

копии документов, подтверждающих выполненные работы при подключении к газовым сетям.

1.4. На приобретение нетелей молочного направления продуктивности:

копии ветеринарных сопроводительных документов, утвержденных приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27 декабря 2016 г. № 589 "Об утверждении ветеринарных Правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронном виде и Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажном носителе":

ветеринарная справка по форме № 4 (представляется в случае приобретения

сельскохозяйственных животных и птицы в пределах муниципального образования);

ветеринарное свидетельство по форме № 1 (представляется в случае приобретения сельскохозяйственных животных и птицы за пределами муниципального образования на территории Российской Федерации).

2. Документы, необходимые для подтверждения целевого использования кредитов (займов), полученных крестьянскими (фермерскими) хозяйствами:

2.1. На приобретение горюче-смазочных материалов, запасных частей и материалов для ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования, минеральных удобрений, средств защиты растений, кормов, ветеринарных препаратов и других материальных ресурсов для проведения сезонных работ, а также на приобретение молодняка сельскохозяйственных животных, племенных сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала) и уплату страховых взносов при страховании сельскохозяйственной продукции:

копии договоров купли-продажи (поставки) (договоров страхования - при страховании сельскохозяйственной продукции);

копии платежных поручений (включая авансовые платежи), подтверждающих произведенную оплату по договорам купли-продажи (поставки) или уплату страховых взносов по договорам страхования, заверенные банком;

выписки банка к ссудному счету, заверенные банком;

копии документов первичного учета (товарные накладные, счета-фактуры, универсальные передаточные документы и другие);

реестр первичных учетных документов, подтверждающих целевое использование кредита (займа), в электронном виде (файл в формате MS Excel) и на бумажном носителе по форме согласно приложению к настоящему перечню.

2.2. На приобретение племенных сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала) - копии племенных свидетельств.

2.3. На хранение и переработку сельскохозяйственной продукции, строительство, реконструкцию и модернизацию хранилищ картофеля, овощей и фруктов, тепличных комплексов по производству плодоовощной продукции в закрытом грунте, животноводческих комплексов (ферм), объектов животноводства, кормопроизводства и объектов по переработке льна и льноволокна, строительство и реконструкцию прививочных комплексов для многолетних насаждений и на закладку многолетних насаждений и виноградников, включая строительство и реконструкцию прививочных комплексов:

копии договоров выполнения работ (оказания услуг), договоров купли-продажи (поставки);

копии платежных поручений (включая авансовые платежи), подтверждающих произведенную оплату по договорам выполнения работ (оказания услуг), договорам купли-продажи (поставки), заверенные банком;

выписки банка к ссудному счету, заверенные банком;

копии документов первичного учета (товарные накладные, счета-фактуры, универсальные передаточные документы и другие);

реестр первичных учетных документов, подтверждающих целевое использование кредита (займа), в электронном виде (файл в формате MS Excel) и на бумажном носителе по форме согласно приложению к настоящему перечню.

Дополнительно к указанным документам предоставляются:

на строительство, реконструкцию и модернизацию (в том числе по мере выполнения графика работ):

копии титульных списков стройки в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

копии локальных смет, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, - копии сводных смет на строительство и (или) реконструкцию и (или) модернизацию объектов;

копии положительных заключений государственной экспертизы на проектно-сметную документацию в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

копии актов о приемке-передаче оборудования в монтаж, оформленные в установленном порядке;

копии актов о приемке выполненных работ, оформленные в установленном порядке;

копии справок о стоимости выполненных работ и затрат, оформленные в установленном порядке.

2.4. На закладку многолетних насаждений и виноградников:

копии платежных поручений, подтверждающих оплату посадочного материала и/или материалов для установки шпалеры;

копии актов приемки посадки (после окончания работ).

3. Документы, необходимые для подтверждения целевого использования кредитов (займов), полученных сельскохозяйственными потребительскими кооперативами (заготовительными, снабженческими, сбытовыми (торговыми), перерабатывающими и обслуживающими):

3.1. На приобретение запасных частей и материалов для ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования, в том числе для поставки их членам кооператива, на приобретение материальных ресурсов для проведения сезонных работ, молодняка сельскохозяйственных животных, отечественного сельскохозяйственного сырья для первичной и промышленной переработки (с 2013 года - сельскохозяйственного сырья для первичной и промышленной переработки), на закупку сельскохозяйственной продукции, произведенной членами кооператива для ее дальнейшей реализации, а также на организационное обустройство кооператива и уплату страховых взносов при страховании сельскохозяйственной продукции, на приобретение техники и оборудования российского и зарубежного, в том числе специализированного транспорта для перевозки комбикормов, инкубационного яйца, цыплят, племенного молодняка и стад птиц, специализированного технологического оборудования, холодильного оборудования, сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала):

копии договоров купли-продажи товаров (материалов);

копии платежных поручений или других документов (включая авансовые платежи), выписки кредитной организации, подтверждающие произведенную оплату по договорам купли-продажи или уплату страховых взносов;

копии документов первичного учета (товарные накладные, счета-фактуры, универсальные передаточные документы и другие);

копии закупочных актов, оформленных в установленном порядке, или копии накладных и документов, подтверждающих оплату за закупленное сырье, при приобретении у физических лиц;

копии договоров или товарно-транспортных накладных, копии выписок банка и платежных поручений или товарных чеков, кассовых чеков или приходных кассовых ордеров (при приобретении у организаций, в розничной торговле или у индивидуальных предпринимателей) на приобретение мебели, оргтехники, в том числе программных продуктов, средств связи, подключение к сети Интернет, оплату аренды офисных помещений, оплату коммунальных услуг;

копии договоров страхования - представляются для подтверждения использования кредита (займа) на уплату страховых взносов при страховании сельскохозяйственной продукции;

реестр документов первичного учета, подтверждающих целевое использование кредита (займа), в электронном виде (файл в формате MS Excel) и на бумажном носителе по форме согласно приложению к настоящему перечню.

Дополнительно к указанным документам представляются:

на приобретение племенной продукции (материала) - копии племенных свидетельств.

3.2. На строительство, реконструкцию и модернизацию складских и производственных помещений, хранилищ картофеля, овощей и фруктов, тепличных комплексов по производству плодоовощной продукции в закрытом грунте, объектов животноводства, кормопроизводства и объектов по переработке льна и льноволокна, строительство и реконструкцию сельскохозяйственных рынков, торговых площадок, пунктов по приемке, первичной переработке и хранению молока, мяса, плодоовощной и другой сельскохозяйственной продукции, а также на закладку многолетних насаждений и виноградников, включая строительство и реконструкцию прививочных комплексов для многолетних насаждений:

копии договоров на поставку, выполнение работ (оказание услуг);

копии платежных поручений (включая авансовые платежи), подтверждающих произведенную оплату по договорам купли-продажи или уплату страховых взносов по договорам страхования, заверенные банком;

выписки банка к ссудному счету, заверенные банком;

копии документов первичного учета (товарные накладные, счета-фактуры, универсальные передаточные документы и другие);

копии титульных списков стройки в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

копии локальных смет, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

Федерации, - копии сводных смет на строительство, и (или) реконструкцию, и (или) модернизацию объектов;

копии положительных заключений государственной экспертизы на проектно-сметную документацию в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

копии документов, представляемых заемщиками по мере выполнения графика работ;

копии договоров на поставку технологического оборудования, на выполнение подрядных работ, прочих работ (проектные работы, экспертиза, технический надзор), сметы затрат и графика выполнения строительно-монтажных работ;

копии выписок банка к расчетному счету и платежных поручений, подтверждающих оплату технологического оборудования, прочих работ (проектные работы, экспертиза, технический надзор) и перечисление средств подрядчикам на выполнение работ (включая авансовые платежи);

копии выписок банка к расчетному счету и платежных поручений, подтверждающих оплату строительных материалов, работ и услуг;

копии первичных учетных документов (товарно-транспортных накладных, счетов-фактур, универсальных передаточных документов и др.) на получение технологического оборудования;

реестр первичных учетных документов, подтверждающих целевое использование кредита (займа), в электронном виде (файл в формате MS Excel) и на бумажном носителе по форме согласно приложению к настоящему перечню;

копии актов о приемке-передаче оборудования в монтаж (форма ОС-15);

копии актов о приемке выполненных работ (форма КС-2);

копии справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3);

при оплате строительных материалов:

копии договоров на поставку строительных материалов;

копии первичных учетных документов (товарных накладных, счетов-фактур, универсальных передаточных документов и др.) на получение строительных материалов;

реестр первичных учетных документов, подтверждающих целевое использование кредита (займа), в электронном виде (файл в формате MS Excel) и на бумажном носителе по форме согласно приложению к настоящему перечню.

На закладку многолетних насаждений и виноградников:

копии платежных поручений, подтверждающих оплату посадочного материала и/или материалов для установки шпалеры, - представляются при закладке многолетних насаждений и виноградников;

копии актов приемки посадки (после окончания работ) - представляются при закладке многолетних насаждений и виноградников.

4. Документы, необходимые для подтверждения использования кредитов (займов), полученных на рефинансирование кредитов (займов):

копия кредитного договора (договора займа), заверенная руководителем кредитной организации;

выписка из ссудного счета заемщика о получении кредита или документ, подтверждающий получение займа, заверенные руководителем кредитной организации;

выписка к расчетному счету заемщика и платежное поручение о перечислении кредитных средств.

В случае получения кредита в иностранной валюте и использования его в рублях перечень документов, подтверждающих целевое использование кредита (займа), соответствует перечню документов, установленному для подтверждения целевого использования кредита (займа), полученного в рублях.

Приложение
к перечню документов,
подтверждающих целевое
использование кредитов
(займов), полученных малыми
формами хозяйствования

РЕЕСТР
первичных учетных документов, подтверждающих целевое использование
кредита (займа), полученного малыми формами хозяйствования

Наименование заемщика _____.
Муниципальный район _____.
Номер и дата кредитного договора (договора займа) _____.
Дата погашения кредита _____.
Сумма полученного кредита (займа) _____.

Наименование поставщика	Наименование товара (услуги)	№ и дата платежного поручения	Сумма (рублей)	№ и дата первичного учетного документа	Сумма (рублей)	Наименование товара (услуги) в графе 2 соответствует/не соответствует приказу Минсельхоза России от 18.09.2017 № 474	Ф.И.О. сотрудника отраслевого отдела комитета сельского хозяйства Волгоградской области
1	2	3	4	5	6	7	8
ИТОГО:							.

* Графы 7 и 8 заполняются при проверке реестра первичных учетных документов, подтверждающих целевое использование кредита (займа), специалистами комитета сельского хозяйства Волгоградской области

Соответствие приказу Минсельхоза России от 18.09.2017 № 474 , приобретенных товаров (выполненных услуг) по реестру подтверждаю:

Руководитель
заемщика

_____ (наименование должности)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер,
бухгалтер заемщика
(при наличии)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)