



## КОМИТЕТ ФИНАНСОВ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПРИКАЗ

21 марта 2018 г.

№ 63

Волгоград

Об утверждении Порядка организации личного приема граждан в комитете финансов Волгоградской области

В соответствии с Федеральным законом от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» приказываю:

1. Утвердить прилагаемые:
  - 1.1. Порядок организации личного приема граждан в комитете финансов Волгоградской области;
  - 1.2. График проведения личного приема граждан в комитете финансов Волгоградской области.
2. Признать утратившим силу приказ комитета финансов Волгоградской области от 27 февраля 2015 г. № 97 «О порядке организации личного приема граждан в комитете финансов Волгоградской области».
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый заместитель Губернатора Волгоградской области – председатель комитета финансов Волгоградской области



А.В.Дорждеев

Утвержден приказом  
комитета финансов  
Волгоградской области  
от «21» марта 2018 г. № 63

Порядок  
организации личного приема граждан в комитете финансов  
Волгоградской области

Настоящий Порядок определяет правила организации личного приема граждан в комитете финансов Волгоградской области.

Личный прием граждан в комитете финансов Волгоградской области осуществляется первым заместителем Губернатора Волгоградской области - председателем комитета финансов Волгоградской области и заместителями председателя комитета финансов Волгоградской области в соответствии с Графиком проведения личного приема граждан в комитете финансов Волгоградской области, утверждаемым приказом комитета финансов Волгоградской области.

График проведения личного приема граждан, а также информация о номере телефона для записи размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте комитета финансов Волгоградской области и на информационном стенде в здании комитета финансов Волгоградской области.

Запись на личный прием граждан к первому заместителю Губернатора Волгоградской области - председателю комитета финансов Волгоградской области и его заместителям в соответствии с графиком проведения личного приема граждан осуществляется лицом, ответственным за организацию записи граждан на личный прием (далее - ответственное лицо), в порядке предварительной записи в журнале записи граждан на личный прием в комитете финансов Волгоградской области по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

В случае отсутствия в назначенный день для личного приема граждан должностного лица, к которому записан гражданин, личный прием переносится на другой рабочий день, о чем гражданин своевременно уведомляется ответственным лицом.

Гражданам, пришедшим на личный прием, должна быть обеспечена возможность ожидать прием сидя и оформить письменное обращение.

При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность [часть 2 статьи 13 Федерального закона от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации» (далее – Закон № 59-ФЗ)].

В ходе личного приема гражданин может сделать устное заявление либо оставить письменное обращение по существу поднимаемых им вопросов. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства

являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, содержание ответа на обращение заносится в карточку личного приема гражданина, форма которой приведена в приложении 2 к настоящему Порядку. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассматривается в соответствии с требованиями Закона № 59-ФЗ.

Если в ходе личного приема выясняется, что решение поставленных гражданином вопросов не входит в компетенцию комитета финансов Волгоградской области, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

В ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении его обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

По поручению первого заместителя Губернатора Волгоградской области - председателя комитета финансов Волгоградской области или заместителей председателя комитета финансов Волгоградской области руководители отдельных структурных подразделений комитета финансов Волгоградской области могут участвовать в личном приеме граждан.

Ответственным лицом в ходе личного приема граждан или после его окончания заполняются карточки личного приема. Карточки личного приема учитываются и хранятся в хронологическом порядке по дате.

Ответственное лицо:

осуществляет предварительную запись граждан на прием;

в день приема на основании документа, удостоверяющего личность гражданина, оформляет карточку личного приема граждан. Может уточнять существо вопроса, а также знакомиться с представленными гражданином документами;

осуществляет подбор необходимых документов и представляет их должностному лицу, осуществляющему личный прием;

вносит содержание устных обращений и информацию о решениях первого заместителя Губернатора Волгоградской области - председателя комитета финансов Волгоградской области и заместителей председателя комитета финансов Волгоградской области в карточки личных приемов граждан по каждому устному обращению;

принимает в ходе личного приема письменные обращения заявителей с последующей регистрацией для рассмотрения в установленном порядке;

консультирует граждан о порядке организации приема граждан по телефону, определенному приказом комитета.

При устном консультировании сотрудник, осуществляющий устное информирование о порядке организации приема граждан, рассмотрения обращений, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует заявителя по интересующим его вопросам.

Утвержден приказом  
комитета финансов  
Волгоградской области  
от «21» марта 2018г. № 63

График  
проведения личного приема граждан в комитете финансов  
Волгоградской области

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	День приема	Часы приема	Кабинет
1.	Дорждеев Александр Владимирович	Первый заместитель Губернатора Волгоградской области - председатель комитета финансов Волгоградской области	4-й четверг месяца	с 15.00 до 16.00	17
2.	Зенин Евгений Владимирович	Первый заместитель председателя комитета финансов Волгоградской области	4-й четверг месяца	с 15.00 до 16.00	17
3.	Завьялов Дмитрий Юрьевич	Заместитель председателя комитета финансов Волгоградской области - начальник управления бюджетной политики в отраслях экономики и межбюджетных отношений	4-й четверг месяца	с 15.00 до 16.00	17
4.	Булгакова Татьяна Викторовна	Заместитель председателя комитета финансов Волгоградской области - начальник управления доходов и государственного долга	4-й четверг месяца	с 15.00 до 16.00	17

Предварительная запись по телефонам: (8442) 30-91-06, (8442) 30-91-10.

Приложение 1

к Порядку организации личного приема  
граждан в комитете финансов  
Волгоградской области, утвержденному  
приказом комитета финансов  
Волгоградской области  
от «21» марта 2018г. № 63

ЖУРНАЛ

учета личного приема граждан в комитете  
финансов Волгоградской области

\_\_\_\_\_

[Ф.И.О. (последнее – при наличии), должность лица, проводившего личный прием]

Начат: " \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Закончен: " \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Количество обращений: \_\_\_\_\_

№ п/п	Дата обращения	Ф.И.О. (последнее – при наличии) гражданина	Домашний адрес, контактный телефон гражданина	Краткое содержание обращения	Результаты рассмотрения обращения

Приложение 2  
к Порядку организации личного приема  
граждан в комитете финансов  
Волгоградской области, утвержденному  
приказом комитета финансов  
Волгоградской области  
от «21» марта 2018г. № 63

Карточка  
личного приема гражданина в комитете  
финансов Волгоградской области

Дата приема \_\_\_\_\_

Время приема \_\_\_\_\_

На личный прием к

\_\_\_\_\_ (наименование должности, Ф.И.О.)

Ф.И.О. (последнее – при наличии) обратившегося гражданина

\_\_\_\_\_

Адрес места жительства обратившегося гражданина, контактный телефон

\_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность:

\_\_\_\_\_

Форма обращения: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(устное, письменное)

Содержание обращения:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дополнительная информация, озвученная в процессе приема гражданина

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Отметка о результатах приема (принятое решение)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_