



КОМИТЕТ ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

21 марта 2018 г.

№ 91

Волгоград

Об утверждении формы типового договора о квотировании рабочих мест
для отдельных категорий молодежи в Волгоградской области

В соответствии со статьей 4 Закона Волгоградской области от 06 июля 2010 г. № 2070-ОД "О квотировании рабочих мест для отдельных категорий молодежи в Волгоградской области" приказываю:

1. Утвердить прилагаемую форму типового договора о квотировании рабочих мест для отдельных категорий молодежи в Волгоградской области.

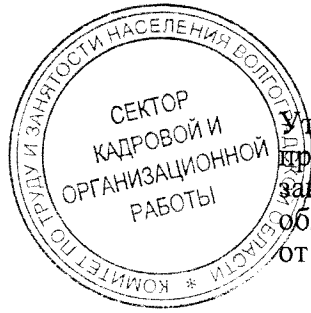
2. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя председателя комитета по труду и занятости населения Волгоградской области Л.Е.Мананьеву.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Председатель комитета



Д.П.Локтионов



Утвержден
приказом комитета по труду и
занятости населения Волгоградской
области
от 21 марта 2018г. № 91

ТИПОВОЙ ДОГОВОР о квотировании рабочих мест для отдельных категорий молодежи в Волгоградской области

_____ " __ " _____ 20__ г.
(наименование населенного пункта)

Государственное казенное учреждение Волгоградской области Центр занятости населения _____ города (района), именуемое в дальнейшем "Центр", в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем "Работодатель", в лице директора (руководителя) _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1. В соответствии со статьей 3 Закона Волгоградской области от 06.07.2010 № 2070-ОД "О квотировании рабочих мест для отдельных категорий молодежи в Волгоградской области" (далее – Закон), на основании представленных сведений о квотировании рабочих мест для отдельных категорий молодежи (приложение к договору) Работодателю устанавливается квота для приема на работу молодежи, относящейся к категориям граждан, указанных в статье 2 Закона (далее – молодежь), в количестве _____ рабочих мест.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Центр обязан:

2.1.1. Информировать молодежь о возможности трудоустройства на выделенные (резервируемые) и (или) созданные рабочие места в соответствии с установленной квотой.

2.1.2. Осуществлять подбор и направлять Работодателю молодежь для трудоустройства на рабочие места, выделенные (резервируемые) и (или) созданные в соответствии с установленной квотой, на основании сведений о квотировании рабочих мест для отдельных категорий молодежи, по форме согласно приложению к настоящему договору.

2.1.3. Осуществлять контроль за выполнением условий договора.

2.2. Центр вправе:

Запрашивать документы, подтверждающие среднесписочную численность работников (формы федерального статистического наблюдения), в целях получения полной и достоверной информации по вопросам квотирования рабочих мест и трудоустройства молодежи в счет установленной квоты.

2.3. Работодатель обязан:

2.3.1. Выделить (зарезервировать) или создать рабочие места в соответствии с установленной квотой для трудоустройства молодежи.

2.3.2. Ежемесячно не позднее 10-го числа текущего месяца представлять в Центр в письменном виде сведения о среднесписочной численности работников, о численности работающих молодых граждан, о количестве вакантных и занятых рабочих мест (должностей), выделенных (зарезервированных) или созданных рабочих мест и наименовании должностей, профессий (специальностей) и квалификационных требованиях к ним, о размере заработной платы, условиях и режиме труда, по форме согласно приложению к договору.

2.3.3. Трудоустраивать по направлению Центра молодежь на выделенные (зарезервированные) и (или) созданные рабочие места путем заключения трудового договора в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, соблюдать санитарно-гигиенические требования к рабочему месту, условия и режим труда молодежи.

2.3.4. Возвращать в Центр в течение 5 дней после трудоустройства молодого гражданина в счет установленной квоты направление на работу с указанием дня приема молодого гражданина на работу с приложением копии трудового договора, заверенной в установленном порядке.

2.3.5. При увольнении молодежи, трудоустроенной в счет установленной квоты, направлять в Центр в трехдневный срок с даты увольнения молодежи документ, подтверждающий факт расторжения с работниками трудового договора (заверенную в установленном порядке копию приказа (распоряжения) об увольнении работника).

2.3.6. Информировать Центр о принятии решения о ликвидации рабочих мест, выделенных (зарезервированных) или созданных в соответствии с установленной квотой, а также о начале процедуры ликвидации или реорганизации Работодателя, признании его банкротом.

2.4. Работодатель вправе:

2.4.1. Запрашивать и получать в Центре информацию, необходимую для выделения (резервирования) или создания квотируемых рабочих мест для трудоустройства молодежи.

2.4.2. Обратиться в Центр за получением субсидии на частичную компенсацию расходов по созданию квотируемых рабочих мест для отдельных категорий молодежи в установленном законодательством порядке.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, связанных с выделением (резервированием) или созданием рабочих мест, в соответствии с условиями договора и действующим законодательством.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4. Договор вступает в силу с момента подписания и действует по 31 декабря 20__ года.

5. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

5.1. Изменения и дополнения могут быть внесены в договор по соглашению сторон в письменной форме.

5.2. Договор расторгается досрочно во внесудебном порядке в случаях:

представления Работодателем документов, подтверждающих среднесписочную численность работников менее 60 чел.;

проведения ликвидации Работодателя или принятия арбитражным судом решения о признании Работодателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

Договор считается расторгнутым с даты, указанной в письменном уведомлении о расторжении договора, которое направляется Сторонами в срок не менее чем за 15 календарных дней до предполагаемой даты расторжения.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Стороны обязуются письменно уведомлять другую сторону об изменении адреса, банковских и иных реквизитов или в случае реорганизации или ликвидации, признания банкротом в 5-дневный срок с даты таких изменений.

6.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

6.3. Приложением к настоящему договору являются:
сведения о квотировании рабочих мест для отдельных категорий молодежи.

6.4. Все копии представляемых Работодателем документов должны быть заверены подписью уполномоченного лица и скреплены печатью Работодателя.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

Центр	Работодатель
(наименование центра)	(наименование организации, индивидуального предпринимателя)
(адрес, ОГРН, ИНН, КПП, банковские реквизиты, иные необходимые сведения)	(адрес, ОГРН, ИНН, КПП, банковские реквизиты, иные необходимые сведения)
Тел. 00-00-00	Тел. 00-00-00
Директор	Руководитель
(подпись, расшифровка подписи)	(подпись, расшифровка подписи)
М.П.	М.П.

Приложение
к договору о квотировании рабочих мест
для отдельных категорий молодежи
в Волгоградской области
от 21 марта 2018г. № 91

Сведения о квотировании рабочих мест для отдельных категорий молодежи

(наименование работодателя)

Наименование работодателя	Среднесписочная численность работающих 1 (чел.)	Количество квотируемых рабочих мест (ед.)	Численность работающих молодых граждан, относящихся к категории молодежи, указанной в ст. 2 Закона (чел.)	Выделенные (зарезервированные) и (или) созданные рабочие места				
				Количество, ед.	Наименовани е должности, профессии (специальнос ти)	Квалификацион ные требования	Размер заработн ой платы	Условия и режим работы
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

" " _____ 201_ г.

М.П.

1 _____

Среднесписочная численность работников исчисляется в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области статистики.