



КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПРИКАЗ**

21.03.2018

№ 30

Волгоград

Об утверждении положений о комиссиях, создаваемых для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Волгоградской области

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 декабря 2013 № 1394 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования" и с целью организованного проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые:

Положение о государственной экзаменационной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Волгоградской области;

Положение о территориальной экзаменационной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Волгоградской области;

Положение о региональной предметной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Волгоградской области;

Положение о региональной конфликтной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Волгоградской области;

Положение о территориальной предметной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Волгоградской области;

Положение о территориальной конфликтной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Волгоградской области.

2. Рекомендовать руководителям органов, осуществляющих управление в сфере образования муниципальных районов (городских

округов) Волгоградской области:

2.1. руководствоваться при организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Волгоградской области положениями, утвержденными настоящим приказом;

2.2. довести положения, утвержденные настоящим приказом, до сведения педагогических работников образовательных организаций, обучающихся, их родителей (законных представителей).

3. Приказ министерства образования и науки Волгоградской области от 17 апреля 2014 г. № 475 "Об утверждении Положений о комиссиях, создаваемых для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования" признать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на первого заместителя председателя комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области Л.Л.Кочергину.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Председатель комитета образования,  
науки и молодежной политики  
Волгоградской области



Л.М.Савина

УТВЕРЖДЕНО

приказом комитета  
образования, науки и  
молодежной политики  
Волгоградской области

от 21.03.2018 № 30

## ПОЛОЖЕНИЕ

о государственной экзаменационной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Волгоградской области

Настоящее положение о государственной экзаменационной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Волгоградской области (далее именуется – Положение) разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 декабря 2013 г. № 1394 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования" (далее именуется - Порядок) и определяет цели, порядок формирования и структуру государственной экзаменационной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Волгоградской области (далее именуется – ГЭК), ее полномочия и функции, права и обязанности членов, а также порядок организации работы.

### 1. Общие положения

1.1. ГЭК утверждается приказом комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области (далее именуется комитет) и создается в целях:

организации подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Волгоградской области (далее именуется - ГИА);  
обеспечения соблюдения прав обучающихся при проведении ГИА.

1.2. ГЭК в рамках проведения ГИА выполняет следующие задачи:

организует и координирует работу по подготовке и проведению ГИА на территории Волгоградской области;

обеспечивает соблюдение единых требований к организации проведения ГИА на территории Волгоградской области;

организует информирование выпускников IX классов (далее именуется – выпускники), их родителей (законных представителей), общественности об условиях и порядке проведения ГИА, о правах и обязанностях выпускников, о ходе и результатах проведения экзаменов.

1.3. ГЭК в своей работе руководствуется:

законодательством Российской Федерации;

нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, нормативными правовыми актами и инструктивно-методическими документами Федеральной службы по надзору в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации по вопросам организации и проведению ГИА;

нормативными правовыми актами и инструктивными документами комитета по вопросам организации и проведения ГИА.

## 2. Состав и структура ГЭК

2.1. В состав ГЭК включаются работники комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области (далее именуется – комитет), представители органов, осуществляющих управление в сфере образования муниципальных районов (городских округов) Волгоградской области (далее именуются - МОУО), специалисты государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования "Волгоградская государственная академия последипломного образования" (далее именуется - ГАУ ДПО "ВГАПО"), работники образовательных организаций Волгоградской области, сотрудники профессиональных образовательных организаций Волгоградской области, общественных организаций и объединений Волгоградской области.

2.2. Количественный состав ГЭК устанавливается не более 13 человек.

Состав ГЭК доводится до сведения выпускников, их родителей (законных представителей), руководителей образовательных организаций не позднее чем за 1 месяц до начала проведения ГИА.

## 3. Полномочия и функции ГЭК

3.1. ГЭК осуществляет деятельность в период подготовки, проведения и подведения итогов ГИА.

Срок полномочий ГЭК составляет один год. ГЭК прекращает свою деятельность с момента издания приказа комитета о создании ГЭК для проведения ГИА в следующем учебном году.

3.2. ГЭК координирует и принимает решения о персональных составах, сроках и местах работы:

региональных предметных комиссий (далее именуется – РПК) по русскому языку, математике, литературе, физике, химии, биологии, географии, истории, обществознанию, иностранным языкам (английский, немецкий, французский и испанский языки), информатике и

информационно-коммуникационным технологиям (ИКТ), порядок формирования, функции, состав, полномочия и сроки работы которых определяются соответствующим Положением, утвержденным настоящим приказом;

региональных конфликтных комиссий для рассмотрения апелляций выпускников (далее именуются - РКК), порядок формирования, функции, состав, полномочия и сроки работы которых определяются соответствующим Положением, утвержденным настоящим приказом;

территориальных экзаменационных комиссий в каждом муниципалитете (далее именуются - ТЭК), порядок формирования, функции, состав, полномочия и сроки работы которых определяются соответствующим Положением, утвержденным настоящим приказом;

территориальных предметных комиссий (далее именуются - ТПК), порядок формирования, функции, состав, полномочия и сроки работы которых определяются соответствующим Положением, утвержденным настоящим приказом;

территориальных конфликтных комиссий (далее именуются - ТКК), порядок формирования, функции, состав, полномочия и сроки работы которых определяются соответствующим Положением, утвержденным настоящим приказом.

3.3. ГЭК в рамках подготовки и проведения ГИА проводит следующую работу:

согласует предложения МОУО по персональному составу уполномоченных представителей ГЭК (порядок формирования, функции, состав, полномочия и сроки работы определяются соответствующим Положением), руководителей пунктов проведения экзаменов (далее именуется – ППЭ) и организаторов на экзаменах, членов предметных комиссий, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, медицинских работников, ассистентов для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;

обеспечивает соблюдение установленного порядка проведения ГИА, в том числе: направляет своих уполномоченных представителей в места проведения экзаменов и в региональный центр обработки информации (далее именуется – РЦОИ), предметные комиссии для осуществления контроля за ходом проведения ГИА и за соблюдением режима информационной безопасности при проведении ГИА;

совместно с комитетом проводит аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей;

осуществляет взаимодействие с общественными наблюдателями по вопросам соблюдения установленного порядка проведения ГИА;

организует проведение проверки по вопросам нарушения установленного порядка проведения ГИА;

рассматривает на своем заседании результаты ГИА и в установленных

Порядком случаев принимает решения об утверждении, изменении и (или) аннулировании результатов ГИА;

осуществляет иные функции в соответствии с Положением о ГЭК.

3.4. ГЭК в целях выполнения своих функций вправе запрашивать у уполномоченных организаций необходимые документы и сведения, в том числе копии экзаменационных работ и протоколов проверки ТПК и РПК, файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов на задания раздела "Говорение" основного государственного экзамена по иностранным языкам; файлы с ответами участников ГИА на задания практической части по информатике и ИКТ; файлы с цифровой записью устных ответов и протоколы устных ответов на задания государственного выпускного экзамена; сведения о лицах, присутствующих на экзамене, сведения о соблюдении процедуры проведения ГИА.

3.5. ГЭК осуществляет свою деятельность во взаимодействии с комитетом, РЦОИ, ГАУ ДПО "ВГАПО", МОУО.

#### 4. Полномочия председателя ГЭК, заместителя председателя ГЭК, секретаря ГЭК, членов ГЭК

4.1. Руководство работой ГЭК осуществляют председатель, а в случае его отсутствия – заместитель председателя ГЭК. Председателем ГЭК назначается первый заместитель председателя комитета.

4.2. Председателем ГЭК:

осуществляется общее руководство работой ГЭК, распределяются обязанности между членами ГЭК, ведутся заседания ГЭК, утверждаются протоколы заседания ГЭК, контролируются исполнения решений ГЭК.

4.3. Заместитель председателя ГЭК обеспечивает координацию работы членов ГЭК, готовит проекты документов, выносимых на рассмотрение ГЭК, в отсутствие председателя заместитель председателя ГЭК выполняет его обязанности.

4.4. Председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК, секретарь ГЭК, члены ГЭК несут ответственность за соответствие деятельности ГЭК требованиям законодательных и иных нормативных правовых актов.

4.5. Секретарь ГЭК организует делопроизводство ГЭК и несет ответственность за его ведение и сохранность документов.

4.6. Член ГЭК:

присутствует при проведении ГИА в ППЭ и контролирует порядок проведения экзамена;

информирует в рамках своих полномочий руководство ГЭК о ходе проведения ГИА и возникающих проблемах;

требует в случае несогласия с решением, принятым ГЭК, внесения в протокол особого мнения или излагает его в письменной форме в заявлении на имя председателя ГЭК;

вносит предложения по совершенствованию организации работы ГЭК, условий проведения ГИА.

4.7. В обязанности члена ГЭК входит:  
выполнение возложенных на него функции в соответствии с настоящим Положением и решениями ГЭК;  
соблюдение требований законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих проведение ГИА.

## 5. Организация работы ГЭК

5.1. Решения ГЭК принимаются простым большинством голосов от утвержденного состава ГЭК. В случае равенства голосов председатель ГЭК имеет право решающего голоса.

5.2. Решения ГЭК по вопросам, отнесенным к ее компетенции, оформляются протоколами, которые подписываются председателем ГЭК, а в случае его отсутствия – заместителем председателя ГЭК и секретарем.

5.3. Решения ГЭК в рамках ее полномочий являются обязательными для всех организаций, общеобразовательных организаций и лиц, участвующих в подготовке и проведении ГИА.

5.4. Организация исполнения решений ГЭК обеспечивается приказами комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области.

Заведующий сектором государственной  
итоговой аттестации и оценки качества  
комитета образования, науки и  
молодежной политики Волгоградской области

М.С.Бейтуганова



УТВЕРЖДЕНО

приказом комитета  
образования, науки и  
молодежной политики  
Волгоградской  
области

от 21.03.2018 №30

## ПОЛОЖЕНИЕ

о территориальной экзаменационной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Волгоградской области

Настоящее положение о территориальной экзаменационной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Волгоградской области (далее именуется – Положение) разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 декабря 2013 г. № 1394 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования" (далее именуется - Порядок) и определяет цели, порядок формирования и структуру территориальной экзаменационной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Волгоградской области (далее именуется – ТЭК), ее полномочия и функции, права и обязанности членов, а также порядок организации работы.

### 1. Общие положения

1.1. ТЭК является подкомиссией государственной экзаменационной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Волгоградской области (далее именуется – ГЭК), осуществляет отдельные полномочия ГЭК на территории муниципального района (городского округа) Волгоградской области.

1.2. ТЭК создается в целях организации, подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее именуется – ГИА) и обеспечения соблюдения прав обучающихся при организации, подготовке и проведении ГИА в муниципальных районах (городских округах) Волгоградской области, с участием членов ГЭК.

1.3. ТЭК в своей работе руководствуется:



законодательством Российской Федерации;

нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, нормативными правовыми актами и инструктивно-методическими документами Федеральной службы по надзору в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации по вопросам организации и проведению ГИА;

нормативными правовыми актами и инструктивными документами комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области (далее именуется - комитет) по вопросам организации и проведения ГИА;

нормативными правовыми актами и инструктивными документами органов, осуществляющих управление в сфере образования муниципальных районов (городских округов) Волгоградской области (далее именуется - МОУО) по вопросам организации и проведения ГИА.

## 2. Состав и структура ТЭК

2.1. В состав ТЭК включаются представители МОУО, руководители или заместители руководителей образовательных организаций, методисты муниципальной методической службы, работники профессиональных образовательных и общественных организаций, расположенных на территории муниципального района (городского округа) Волгоградской области в соотношении, обеспечивающем представительство всех заинтересованных сторон.

Персональный состав ТЭК утверждается приказом комитета на основании решения ГЭК.

2.2. Количественный состав ТЭК устанавливается не более 5 человек.

Состав ТЭК доводится до сведения выпускников, их родителей (законных представителей), руководителей образовательных организаций не позднее чем за 1 месяц до начала проведения ГИА.

## 3. Полномочия и функции ТЭК

3.1. ТЭК осуществляет деятельность в период подготовки, проведения и подведения итогов ГИА на территории муниципального района (городского округа) Волгоградской области.

Срок полномочий ТЭК составляет один год. ТЭК прекращает свою деятельность с момента издания приказа комитета о создании ТЭК для проведения ГИА в следующем году.

3.2. ТЭК в рамках проведения ГИА на территории муниципального района (городского округа) Волгоградской области выполняет следующие задачи:

организует и координирует работу по подготовке и проведению ГИА;

обеспечивает соблюдение единых требований к организации проведения ГИА;

обеспечивает соблюдение прав выпускников, участвующих в ГИА;

организует информирование выпускников, их родителей (законных представителей), общественности об условиях и порядке проведения ГИА, о правах и обязанностях выпускников, о ходе и результатах проведения экзаменов.

3.3 ТЭК в рамках подготовки и проведения ГИА в муниципальном районе (городском округе) Волгоградской области проводит следующую работу:

согласует предложения МОУО по количеству и местам расположения пунктов проведения экзаменов (далее именуется - ППЭ), в том числе для выпускников образовательных организаций, расположенных в труднодоступных и (или) отдаленных местностях, и распределение выпускников;

согласует предложения МОУО по персональному составу руководителей и организаторов экзаменов, председателей и членов территориальных предметных комиссий, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, ассистентов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее именуется – ОВЗ), обучающихся детей-инвалидов и инвалидов, а также тех, кто обучался по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении;

готовит предложения для рассмотрения ГЭК о повторной сдаче ГИА по соответствующему учебному предмету в текущем году следующих участников:

а) получивших на ГИА неудовлетворительный результат по одному из обязательных учебных предметов;

б) не явившихся на экзамены по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);

в) не завершивших выполнение экзаменационной работы по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);

г) апелляция которых о нарушении установленного порядка проведения ГИА по учебному предмету и (или) о несогласии с выставленными баллами территориальной конфликтной комиссией была удовлетворена;

д) результаты которых были аннулированы ГЭК в случае выявления фактов нарушений установленного порядка проведения ГИА;

координирует и принимает решение о месте и сроках работы территориальных предметных комиссий (далее именуется – ТПК), территориальных конфликтных комиссий (далее именуется – ТКК);

обеспечивает соблюдение установленного порядка проведения ГИА, в том числе направляет своих представителей в ТПК для осуществления контроля за ходом проверки экзаменационных работ и за соблюдением режима информационной безопасности при проверке экзаменационных работ в ТПК;

обеспечивает соблюдение установленного порядка проведения ГИА, в том числе направляет своих представителей в ТКК для осуществления контроля за ходом проведения процедуры апелляции и за соблюдением режима информационной безопасности при проведении процедуры апелляции;

осуществляет взаимодействие с общественными наблюдателями по вопросам соблюдения установленного порядка проведения ГИА;

организует проведение проверки по вопросам нарушения установленного порядка проведения ГИА;

осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Положением.

3.4. ТЭК осуществляет свою деятельность во взаимодействии с ГЭК, региональным центром обработки информации, МОУО, образовательными организациями.

#### 4. 4. Полномочия председателя ТЭК, заместителя председателя ТЭК, секретаря ТЭК, членов ТЭК

4.1. Руководство работой ТЭК осуществляют председатель ТЭК, а в случае его отсутствия – заместитель председателя ТЭК.

Председатель ТЭК назначается из числа руководителей (заместителей руководителей) МОУО членов ТЭК.

Председатель ТЭК осуществляет общее руководство работой ТЭК, распределяет обязанности между членами ТЭК, ведет заседания ТЭК, утверждает рабочую документацию, контролирует исполнение решений ТЭК.

4.2. Заместитель председателя ТЭК обеспечивает координацию работы членов ТЭК, готовит проекты документов, выносимых на рассмотрение ТЭК, в отсутствие председателя заместитель председателя ТЭК выполняет его обязанности.

4.3. Секретарь ТЭК организует делопроизводство ТЭК и несет ответственность за его ведение и сохранность документов.

4.4. Член ТЭК вправе:

присутствует при проведении ГИА в ППЭ и контролирует порядок проведения экзамена;

информирует в рамках своих полномочий руководство ТЭК о ходе проведения ГИА и возникающих проблемах;

требует в случае несогласия с решением, принятым ТЭК, внесения в протокол особого мнения или излагает его в письменной форме в

заявлении на имя председателя ТЭК;

вносит предложения по совершенствованию организации работы ТЭК, условий проведения ГИА.

4.5. В обязанности члена ТЭК входит:

участие в заседаниях ТЭК;

выполнение возложенных на него функций в соответствии с Положением о ТЭК и решениями ГЭК;

соблюдение требований законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих проведение ГИА.

4.6. Председатель ТЭК, заместитель председателя ТЭК, секретарь ТЭК, члены ТЭК несут ответственность за соответствие деятельности ТЭК требованиям законодательных и иных нормативных правовых актов.

## 5. Организация работы ТЭК

5.1. Решения ТЭК принимаются простым большинством голосов от утвержденного состава ТЭК. В случае равенства голосов председатель ТЭК имеет право решающего голоса.

5.2. Решения ТЭК по вопросам, отнесенным к ее компетенции, оформляются протоколами, которые подписываются председателем ТЭК, а в случае его отсутствия - заместителем председателя ТЭК и секретарем ТЭК.

5.3. Решения ТЭК в рамках ее полномочий являются обязательными для всех организаций, общеобразовательных организаций и лиц, участвующих в подготовке и проведении ГИА.

5.4. Организация исполнения решений ТЭК обеспечивается распорядительными актами МОУО.

Заведующий сектором государственной  
итоговой аттестации и оценки качества  
комитета образования, науки и  
молодежной политики Волгоградской области

М.С.Бейтуганова



УТВЕРЖДЕНО

приказом комитета  
образования, науки и  
молодежной политики  
Волгоградской  
области

от 21.03.2018 №30

## ПОЛОЖЕНИЕ

о региональной предметной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Волгоградской области

Настоящее положение о региональной предметной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Волгоградской области (далее именуется – Положение) разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 декабря 2013 г. № 1394 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования" (далее именуется - Порядок) и определяет цели, порядок формирования и структуру региональной предметной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Волгоградской области (далее именуется – РПК), ее полномочия и функции, права и обязанности членов, а также порядок организации работы.

РПК по русскому языку, математике, физике, химии, биологии, литературе, географии, истории, обществознанию, иностранному языку (английский, французский, немецкий, испанский), информатике и информационно-коммуникационным технологиям (ИКТ) создаются для организации оценивания экзаменационных работ с существенным расхождением в баллах, выставленных экспертами территориальной предметной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Волгоградской области (далее именуется – ТПК) (третья проверка), в рамках проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Волгоградской области (далее именуется - ГИА).

### 1. Общие положения

1.1. РПК формируется государственной экзаменационной комиссией для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Волгоградской

области (далее именуется - ГЭК). Персональный состав РПК утверждаются приказом комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области на основании решения ГЭК.

1.2. ГЭК организует работу РПК совместно с:  
комитетом образования, науки и молодежной политики Волгоградской области (далее именуется - комитет);

региональным центром обработки информации (далее именуется - РЦОИ);

государственным автономным учреждением дополнительного профессионального образования "Волгоградская государственная академия последипломного образования" (далее именуется - ГАУ ДПО "ВГАПО").

1.3. РПК в своей работе руководствуется:

законодательством Российской Федерации и Волгоградской области в сфере образования;

нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, нормативными правовыми актами и инструктивно-методическими документами Федеральной службы по надзору в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации (далее именуется – Рособрнадзор) по вопросам организации и проведения ГИА;

нормативными правовыми актами и инструктивно-методическими документами комитета по вопросам организации и проведения ГИА;

настоящим Положением;

решениями ГЭК.

## 2. Структура и состав РПК

2.1. РПК создается для оценивания экзаменационных работ выпускников в период проведения ГИА (третья проверка).

2.2. Численный состав РПК определяется исходя из числа выпускников образовательных организаций Волгоградской области (далее именуется - выпускники), которые будут участвовать в ГИА, а также с учетом сроков и нормативов проверки экзаменационных работ.

2.3. Состав экспертов РПК по каждому учебному предмету формируется из лиц, отвечающих следующим требованиям:

наличие высшего образования;

соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах;

наличие опыта работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих образовательные программы основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования (не менее трех лет);

наличие документа, подтверждающего получение дополнительного профессионального образования, включающего в себя практические

занятия (не менее чем 18 часов) по оцениванию образцов экзаменационных работ в соответствии с критериями оценивания экзаменационных работ по соответствующему учебному предмету.

2.4. Лица, не прошедшие обучение и не освоившие программу дополнительного профессионального образования, включающую в себя практические занятия (не менее чем 18 часов), к работе в РПК не допускаются.

2.5. Эксперты, входившие в состав ТПК, не могут быть включены в состав РПК.

2.6. Общее руководство и координацию деятельности РПК по соответствующему учебному предмету осуществляет председатель РПК, а в случае его отсутствия - заместитель председателя РПК.

2.7. Для ведения делопроизводства в состав РПК вводится секретарь, осуществляющий организационно-технологическое сопровождение деятельности РПК.

2.8. Срок полномочий РПК составляет один год. РПК прекращает свою деятельность с момента издания приказа комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области о создании РПК для проведения ГИА в следующем учебном году.

### 3. Полномочия, функции и организация работы РПК

3.1. Экзаменационные работы участников ГИА проходят следующие виды проверок: первая и вторая проверка осуществляется в ТПК, третья проверка - в РПК.

3.2. Эксперты РПК принимают к рассмотрению из РЦОИ: обезличенные копии экзаменационных работ обучающихся государственного выпускного экзамена (далее именуется - ГВЭ);

бланки с ответами на задания экзаменационной работы основного государственного экзамена (далее именуется - ОГЭ) с развернутым ответом;

информацию о баллах, выставленных экспертами ТПК, ранее проверявшими экзаменационную работу участника ГИА;

файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов на задания раздела "Говорение" ОГЭ по иностранным языкам;

файлы с ответами участников ГИА на задания практической части по информатике и ИКТ;

файлы с цифровой записью устных ответов на задания ГВЭ и протоколы устных ответов на задания ГВЭ;

критерии оценивания заданий с развернутыми ответами.

3.3. Эксперт РПК проверяет и выставляет баллы за выполнение всех заданий с развернутым ответом, позиции оценивания по которым в бланке-протоколе не заполнены автоматизированно при распечатке бланка-протокола.

3.4. В случае возникновения у эксперта затруднения в оценивании

работы эксперт может получить консультацию у председателя РПК или заместителя председателя РПК.

#### 3.5. Эксперты РПК:

осуществляют проверку экзаменационных работ ГИА в соответствии с критериями оценивания по соответствующему учебному предмету, определяемыми Рособрнадзором;

оформляют результаты оценивания ответов участников ГИА в протоколах проверки.

3.6. Эксперты РПК работают в помещениях, исключающих возможность допуска к ним посторонних лиц (за исключением сотрудников РЦОИ, осуществляющих организационно-технологическое сопровождение работы предметных комиссий, уполномоченных представителей ГЭК и общественных наблюдателей) и распространение информации ограниченного доступа.

3.7. Экспертам РПК запрещается копировать и выносить из указанных помещений экзаменационные работы, критерии оценивания, протоколы проверки экзаменационных работ, а также разглашать посторонним лицам информацию, содержащуюся в указанных материалах.

3.8. По завершении проверки использованные экспертами материалы (за исключением протоколов проверки экзаменационных работ) уничтожаются лицом, определенным ГЭК.

3.9. В случае установления факта нарушения экспертом указанных требований, недобросовестного выполнения возложенных на него обязанностей или использования статуса эксперта в личных целях комитет принимает решение об исключении эксперта из состава РПК.

3.10. Обработка и проверка экзаменационных работ РПК осуществляется в срок не более трех календарных дней с начала работы комиссии.

### 4. Функции, права и обязанности председателя РПК, заместителя председателя РПК, членов РПК

4.1. Председатель РПК, а в случае его отсутствия - заместитель председателя РПК в рамках своей компетенции подчиняются председателю ГЭК, а в случае его отсутствия - заместителю председателя ГЭК.

4.2. Функции председателя РПК, заместителя председателя РПК включают в себя:

осуществление общего руководства РПК;

проведение инструктажа членов РПК по порядку проведения третьей проверки экзаменационных работ и оформлению бланков-протоколов проверки;

организацию учета рабочего времени членов РПК, затраченного на проверку экзаменационных работ;

обеспечение своевременной проверки экзаменационных работ в



соответствии с установленными сроками;

расчет окончательных баллов экзаменационных работ ГВЭ в соответствии с утвержденной комитетом шкалой пересчета первичного балла за выполнение экзаменационной работы в отметку по пятибалльной школе;

контроль за качеством заполнения экспертами бланков-протоколов;  
организацию оперативной передачи бланков-протоколов совместно с уполномоченными ГЭК в РЦОИ;

обеспечение режима хранения и информационной безопасности при проверке экзаменационных работ;

информирование руководства ГЭК и РЦОИ о ходе проверки экзаменационных работ при возникновении проблемных ситуаций;

информирование руководства ГЭК об обнаружении некорректных заданий в экзаменационных работах;

участие в работе региональной конфликтной комиссии по ее запросу.

4.3. Председатель РПК, заместитель председателя РПК:

дает указания членам РПК в рамках своих полномочий;

отстраняет по согласованию с ГЭК членов РПК от участия в работе РПК в случае возникновения проблемных ситуаций;

принимает по согласованию с ГЭК решения по организации работы РПК в случае возникновения форс-мажорных ситуаций и иных непредвиденных обстоятельств, препятствующих продолжению работы РПК.

4.4. В обязанности председателя РПК, заместителя председателя РПК входит:

добросовестное выполнение возложенных на него функций в соответствии с настоящим Положением;

соблюдение требований законодательных и иных нормативных правовых актов, инструкций, решений ГЭК;

обеспечение соблюдения конфиденциальности и режима информационной безопасности при проверке экзаменационных работ, передаче результатов проверки в РЦОИ;

своевременное информирование ГЭК о возникающих проблемах и трудностях, которые могут привести к нарушению сроков проверки экзаменационных работ.

4.5. Член РПК:

обсуждает с председателем РПК, заместителем председателя РПК и экспертами процедурные вопросы проверки;

получает разъяснения по вопросам проверки экзаменационных работ, применения (использования) критериев оценивания выполнения экзаменационных работ.

4.6. В обязанности члена РПК входит:

объективная проверка экзаменационных работ в соответствии с требованиями рекомендаций и инструкций, придерживаясь установленных

критериев оценивания выполнения экзаменационных заданий;

профессиональное и добросовестное выполнение возложенных на него функций, соблюдение этических и моральных норм;

соблюдение конфиденциальности и установленного порядка обеспечения информационной безопасности при проверке экзаменационных работ;

информирование председателя РПК, заместителя председателя РПК о проблемах, возникающих при проверке экзаменационных работ;

незамедлительное информирование ГЭК в письменной форме о случаях нарушения процедуры проверки экзаменационных работ и режима информационной безопасности, а также иных нарушениях в работе с документацией в деятельности РПК.

Члену РПК запрещается:

пользоваться мобильным телефоном или иными средствами связи, фотоаппаратурой и видеоаппаратурой, портативными персональными компьютерами (ноутбуками, КПК и другими) в местах проверки экзаменационных работ;

выносить после окончания работы рабочие комплекты и (или) их части, а также критерии оценивания ответов на задания экзаменационной работы с развернутым ответом.

Заведующий сектором государственной  
итоговой аттестации и оценки качества  
комитета образования, науки и  
молодежной политики Волгоградской области

М.С.Бейтуганова



УТВЕРЖДЕНО

приказом комитета  
образования, науки и  
молодежной политики  
Волгоградской  
области

от 21.03.2018 №30

## ПОЛОЖЕНИЕ

о региональной конфликтной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Волгоградской области

Настоящее положение о региональной конфликтной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Волгоградской области (далее именуется – Положение) разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 декабря 2013 г. № 1394 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования" (далее именуется - Порядок) и определяет цели, порядок формирования и структуру региональной конфликтной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Волгоградской области (далее именуется – РКК), ее полномочия и функции, права и обязанности членов, а также порядок организации работы.

### 1. Общие положения

1.1. РКК формируется государственной экзаменационной комиссией для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Волгоградской области (далее именуется - ГЭК). Персональный состав РКК утверждаются приказом комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области на основании решения ГЭК.

1.2. ГЭК организует работу РКК совместно с:  
комитетом образования, науки и молодежной политики Волгоградской области (далее именуется - комитет);  
региональным центром обработки информации (далее именуется - РЦОИ);

государственным автономным учреждением дополнительного профессионального образования "Волгоградская государственная академия последипломного образования" (далее именуется - ГАУ ДПО "ВГАПО").

1.3. РКК в своей работе руководствуется:

законодательством Российской Федерации и Волгоградской области в сфере образования;

нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, нормативными правовыми актами и инструктивно-методическими документами Федеральной службы по надзору в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации по вопросам организации и проведению ГИА;

нормативными правовыми актами и инструктивно-методическими документами комитета по вопросам организации и проведения ГИА;

настоящим Положением;

решениями ГЭК.

1.4. РКК выполняет следующие функции:

В случае несогласия апеллянтов с решением территориальной конфликтной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Волгоградской области (далее именуется - ТКК):

а) принимает и рассматривает апелляции выпускников о нарушении установленного порядка проведения ГИА по учебному предмету и (или) о несогласии с выставленными баллами;

б) принимает по результатам рассмотрения апелляций решения об удовлетворении или отклонении апелляций выпускников;

в) информирует выпускника, подавшего апелляцию в РКК, или его родителей (законных представителей) о решении, принятом по результатам рассмотрения апелляции;

г) информирует ГЭК и РЦОИ о решении, принятом по результатам рассмотрения апелляции;

д) информирует ГЭК об обнаружении в экзаменационных материалах некорректных заданий;

е) обращается в комиссию по формированию контрольных измерительных материалов, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы, для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Волгоградской области в форме основного государственного экзамена (далее именуется – комиссия по формированию КИМ), ежегодно утверждаемую приказом комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области, с запросом о разъяснениях по критериям оценивания экзаменационных работ, в случае если эксперты

территориальной предметной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Волгоградской области (далее именуется – ТПК) не дают однозначного ответа о правильности оценивания экзаменационных работ выпускников.

1.5. РКК не рассматривает апелляции по следующим вопросам:  
содержание и структура экзаменационных материалов по учебным предметам;

оценивание результатов выполнения заданий экзаменационной работы с кратким ответом;

нарушения участниками ГИА требований Порядка проведения ГИА;  
неправильное оформление экзаменационной работы.

1.6. В целях выполнения своих функций РКК в установленном порядке:

запрашивает и получает от ответственных лиц органов, осуществляющих управление в сфере образования муниципальных районов (городских округов) (далее именуется – МОУО), уполномоченных представителях ГЭК, РЦОИ и организаций, осуществляющих образовательную деятельность (далее - ОО) необходимые документы и сведения, в том числе:

а) копии экзаменационных работ выпускника, подавшего апелляцию;

б) протоколы результатов проверки экзаменационной работы выпускника, подавшего апелляцию;

в) протоколы устных ответов, ответов на аудионосителях;

г) сведения о лицах, присутствовавших в пункте проведения экзамена (далее именуется – ППЭ);

д) информацию о соблюдении процедуры проведения ГИА;

е) контрольные измерительные материалы (далее именуется – КИМ) при проведении основного государственного экзамена (далее именуется – ОГЭ), тексты, темы, задания, билеты, используемые при проведении государственного выпускного экзамена (далее именуется - ГВЭ);

привлекает к рассмотрению апелляций членов региональной предметной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Волгоградской области (далее именуется - РПК) по соответствующим общеобразовательным предметам (далее именуются эксперты) в случае возникновения спорных вопросов по оцениванию экзаменационных работ участника ГИА;

привлекает к рассмотрению апелляций выпускников с ограниченными возможностями здоровья (далее именуется - ОВЗ) независимых тифлопереводчиков (для рассмотрения апелляций слепых или слабовидящих выпускников), независимых сурдопереводчиков (для рассмотрения апелляций глухих или слабослышащих выпускников).

## 2. Порядок формирования, структура и полномочия членов РКК

2.1. В состав РКК включаются работники комитета, МОУО, специалисты ГАУ ДПО "ВГАПО", работники ОО. Количественный состав РКК устанавливается не более 15 человек.

2.2. В состав РКК не включаются члены и уполномоченные представители ГЭК, эксперты ТПК и региональной предметной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Волгоградской области (далее именуется – РПК).

2.3. При формировании состава РКК исключается возможность возникновения конфликта интересов. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность лиц, привлекаемых к проведению ГИА, или их близких родственников влияет или может повлиять на объективное исполнение возложенных на них обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью указанных лиц и законными интересами участников ГИА, их родителей (законных представителей), иных заинтересованных лиц, способное привести к причинению вреда этим законным интересам участников ГИА, их родителей (законных представителей), иных заинтересованных лиц.

2.4. Структура РКК: председатель РКК, в случае его отсутствия - заместитель председателя РКК, секретарь РКК, эксперты РКК. Общее руководство и координацию деятельности РКК осуществляет председатель РКК, а в случае его отсутствия - заместитель председателя РКК.

2.5. В обязанности председателя РКК входит:

осуществление общего руководства работой соответствующей комиссии;

определение места, сроков и плана работы РКК;

распределение обязанностей между членами РКК;

ведение заседания РКК;

своевременное информирование руководства ГЭК, комитета о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков рассмотрения апелляций;

соблюдение требований законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих проведение ГИА;

организация информирования выпускников и (или) их родителей (законных представителей), ГЭК о результатах рассмотрения апелляций;

соблюдение конфиденциальности и режима информационной безопасности при рассмотрении апелляций;

организация взаимодействия с ГЭК, РЦОИ и ТПК в рамках своей компетенции;

утверждение рабочей документации, соблюдение установленного порядка документооборота и хранения документов и материалов ГИА;

контролирование исполнения решений РКК.

2.6. В обязанности заместителя председателя РКК входит:

участие в заседаниях РКК;

соблюдение требований законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих проведение ГИА;

соблюдение конфиденциальности и режима информационной безопасности при рассмотрении апелляций;

обеспечение координации работы членов РКК;

подготовка проектов документов, выносимых на рассмотрение РКК;

осуществление контроля за выполнением графика работы РКК;

выполнение обязанностей председателя РКК в случае отсутствия того.

2.7. Для ведения делопроизводства в состав РКК вводится секретарь, осуществляющий организационно-технологическое сопровождение деятельности РКК.

2.8. Эксперт РКК:

требуется в случае несогласия с решением, принятым РКК, внесения в протокол особого мнения или излагает его в письменной форме в заявлении на имя председателя РКК;

вносит предложения по совершенствованию организации работы РКК.

2.9. В обязанности эксперта РКК входит:

участвовать в заседаниях РКК;

соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих проведение ГИА;

осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с Положением и требованиями нормативных правовых актов;

соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности при рассмотрении апелляций.

2.10. Для разрешения спорных вопросов при оценке экзаменационных работ (несогласие апеллянта с выставленными баллами) в состав РКК привлекаются эксперты РПК.

2.11. Эксперты РПК, привлекаемые к работе РКК, устанавливают правильность оценивания экзаменационной работы, представляют письменное заключение о правильности оценивания экзаменационной работы, но не участвуют в заседаниях РКК при рассмотрении апелляций выпускников.

2.12. Состав привлекаемых экспертов РКК формируется председателями соответствующих РПК по согласованию с председателем РКК не позднее одного дня до начала рассмотрения апелляций.

2.13. Председатель РКК, заместитель председателя РКК, эксперты РКК несут ответственность за соответствие деятельности РКК требованиям законодательных и иных нормативных правовых актов, нарушение требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотребление установленными полномочиями.

2.14. Срок полномочий РКК составляет один год. РКК прекращает свою деятельность с момента издания приказа комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области о создании РКК для проведения ГИА в следующем учебном году.

2.15. Порядок работы РКК доводится до сведения выпускников, их родителей (законных представителей), руководителей ОО не позднее, чем за 1 месяц до начала проведения ГИА.

### 3. Порядок организации работы РКК

3.1. РКК осуществляют деятельность в период проведения ГИА.



3.2. РКК осуществляет свою деятельность в помещениях, определенных ГЭК.

3.3. Право подачи апелляции имеют все выпускники, несогласные с решением территориальной конфликтной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Волгоградской области (далее именуется – ТКК).

3.4. Для обеспечения права на объективное оценивание экзаменационных работ и защиты прав выпускникам предоставляется право подать в письменной форме апелляции:

о нарушении установленного Порядка проведения ГИА по учебному предмету (далее именуется - апелляция о нарушении порядка). Под нарушением порядка понимаются любые отступления от установленных требований к порядку проведения экзаменов в ППЭ, которые могли оказать существенное негативное влияние на качество выполнения участниками ГИА экзаменационных работ.

о несогласии с выставленными баллами (далее именуется - апелляция о несогласии с баллами).

3.5. Рассмотрение апелляций проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

3.6. Выпускники и (или) их родители (законные представители) при желании присутствуют на заседаниях РКК при рассмотрении апелляции.

3.7. Вместе с участниками ГИА с ОВЗ при рассмотрении апелляций, помимо родителей (законных представителей), могут присутствовать ассистенты, оказывающие техническую помощь.

3.8. При рассмотрении апелляций могут присутствовать: члены ГЭК, общественные наблюдатели, аккредитованные в установленном порядке, должностные лица комитета.

3.9. Апелляции могут быть отозваны по инициативе выпускника. Заявление об отзыве апелляции в письменной форме подается выпускником в ОО, в которой он был допущены к прохождению ГИА или в РКК.

3.10. В случае отзыва апелляции, уполномоченный представитель ОО, принявший заявление об отзыве апелляции, информирует РКК.

3.11. В случае отсутствия заявления выпускника об отзыве апелляции и неявки выпускника на рассмотрение апелляции РКК рассматривает его апелляцию в установленном порядке.

3.12. Документами, подлежащими учету по основным видам работ РКК, являются:

апелляционные комплекты документов участников ГИА;

журналы (листы) регистрации апелляций;

заключения о результатах проверки апелляции о нарушении установленного Порядка проведения ГИА;

заключения экспертов ТПК о правильности оценивания развернутых ответов;

протоколы заседаний РКК.

3.13. По окончании работы РКК документы, подлежащие учету, передаются в РЦОИ на ответственное хранение.

#### 4. Организация рассмотрения апелляции о нарушении порядка

4.1. В случае несогласия выпускника с решением ТКК он подает апелляцию в РКК о нарушении порядка уполномоченному представителю ГЭК в день проведения экзамена по соответствующему учебному предмету, не покидая ППЭ.

Апелляция о нарушении порядка составляется в письменной форме в двух экземплярах: один передается уполномоченным представителем ГЭК в РКК, другой, с пометкой о принятии ее на рассмотрение, остается у выпускника.

Уполномоченный представитель ГЭК, принявший в РКК апелляцию о нарушении порядка, незамедлительно информирует РКК и в тот же день организует доставку апелляции о нарушении порядка, протокола рассмотрения апелляции о нарушении установленного Порядка проведения ГИА (форма ППЭ-03) оформленного в ТКК и материалы служебного расследования, представленные в ТКК.

4.2. РКК рассматривает апелляцию о нарушении порядка в течение двух рабочих дней с момента поступления в комиссию.

В соответствии с Порядком при рассмотрении апелляции о нарушении порядка проверка изложенных в ней фактов не проводится лицами, принимавшими участие в организации и (или) проведении соответствующего экзамена.

4.3. После поступления апелляции о нарушении порядка секретарем РКК производится регистрация поступившей апелляции о нарушении порядка и осуществляется информирование выпускника и его родителей (законных представителей) о дате, времени и месте рассмотрения апелляции о нарушении порядка в РКК.

4.4. По итогам рассмотрения апелляции о нарушении порядка и заключения, включенного в протокол рассмотрения апелляции о нарушении порядка, РКК выносит одно из решений - об отклонении апелляции или об удовлетворении апелляции.

Решение РКК принимается простым большинством голосов от общего числа членов комиссии, участвовавших в рассмотрении апелляции о нарушении порядка. В случае равенства голосов председатель РКК имеет право решающего голоса.

Решение РКК оформляется протоколом.

4.5. Секретарь РКК осуществляет информирование выпускника и его родителей (законных представителей) о решении РКК в день рассмотрения апелляции о нарушении порядка. Секретарь РКК в течение одного рабочего дня информирует РЦОИ о решении РКК об отклонении апелляции о нарушении порядка.

4.6. При отклонении апелляции о нарушении порядка результат экзамена выпускника не изменяется и остается действующим.

4.7. В случае удовлетворения апелляции о нарушении порядка секретарь РКК в течение одного рабочего дня передает для утверждения в ГЭК:

протокол рассмотрения апелляции о нарушении порядка с указанием решения РКК;

заключение по результатам проверки изложенных в апелляции сведений о нарушении установленного порядка.

4.8. На основании решения РКК об удовлетворении апелляции о нарушении порядка ГЭК в течение одного рабочего дня аннулирует результат экзамена и предоставляет выпускнику возможность сдать экзамен по соответствующему учебному предмету в иной день, предусмотренный расписанием проведения ГИА.

4.9. Решение ГЭК в тот же день направляется секретарем ГЭК в РЦОИ.

4.10 РЦОИ в течение одного рабочего дня организует работу:

по внесению изменений в результаты ГИА в соответствии с установленным Порядком, в том числе внесение изменений в региональную и федеральную информационные системы обеспечения проведения ГИА;

по информированию ОО с целью ознакомления участников ГИА и их родителей (законных представителей) о принятом ГЭК решении.

## 5. Организация рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами

5.1. Апелляция о несогласии с баллами подается выпускником в ТКК в течение двух рабочих дней после официального дня объявления результатов ГИА по соответствующему учебному предмету.

5.2. В случае несогласия выпускника с решением ТКК он подает уполномоченному представителю ГЭК в РКК апелляцию о несогласии с баллами в день проведения апелляции в ТКК по соответствующему учебному предмету.

5.3. Апелляция о несогласии с баллами составляется в письменной форме в двух экземплярах: один передается в РКК, другой, с пометкой о принятии ее на рассмотрение, остается у выпускника.

5.4. Из ТКК в РКК передается следующий апелляционный комплект документов, который содержит:

протокол рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами с приложениями, предназначенными для внесения информации о ходе и результатах рассмотрения апелляции;

изображения бланков ГИА выпускника, бланков-протоколов проверки ответов выпускника;

бланки распознавания бланков ГИА выпускника, бланков-протоколов проверки ответов выпускника;

копии протоколов устных ответов выпускника;

электронные носители, содержащие файлы с цифровыми аудиозаписями устных ответов выпускника;

дополнительно к апелляционному комплексу предоставляются критерии оценивания заданий и из архива запрашивается вариант КИМ, выполнявшийся выпускником;

тексты, темы, задания, билеты, ГВЭ.

5.5. С целью установления правильности оценивания экзаменационной работы председатель РКК незамедлительно организует работу экспертов РКК по установлению правильности оценивания экзаменационной работы.

5.6. При установлении правильности оценивания экзаменационной работы не допускается привлечение экспертов ТПК, РПК, ранее участвовавших в проверке экзаменационной работы выпускника, подавшего апелляцию.

5.7. Эксперты РКК устанавливают правильность оценивания экзаменационной работы и предоставляют председателю РКК письменное заключение о правильности оценивания экзаменационной работы или о необходимости изменения баллов за выполнение заданий с развернутым ответом с обязательным указанием на конкретный критерий оценивания, которому соответствует выставаемый ими балл.

5.8. Если эксперты РКК не дают однозначного ответа о правильности оценивания экзаменационной работы участника ГИА, председатель РКК обращается к председателю комиссии по формированию КИМ с запросом о разъяснениях по критериям оценивания.

5.9. К рассмотрению апелляции о несогласии с баллами привлекаются не менее двух членов РКК. Рассмотрение одной апелляции о несогласии с баллами не должно превышать 30 минут.

5.10. При участии выпускника в рассмотрении апелляции о несогласии с баллами ему предъявляются материалы апелляционного комплекта документов и заключение привлеченных экспертов ТПП, РПК о правильности оценивания экзаменационной работы.

5.11. Выпускник (для выпускников, не достигших 14 лет, в присутствии родителей (законных представителей)) письменно подтверждает, что ему предъявлены изображения выполненной им экзаменационной работы, файлы с цифровой аудиозаписью его устного ответа, копии протоколов его устных ответов. Выпускник должен удостовериться в правильности распознавания информации его бланков ГИА.

5.12. В случае выявления ошибок в переносе ответов слепых или слабовидящих выпускников на бланки ГИА и (или) ошибок распознавания информации бланков ГИА РКК учитывает выявленные ошибки как технические ошибки.

5.13. В случае выявления ошибок в правильности оценивания экзаменационной работы на основании заключения привлеченных

экспертов ТПК, РПК, РКК учитывает выявленные ошибки как ошибки оценивания экзаменационной работы.

5.14. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с баллами РКК принимает решение:

об отклонении апелляции о несогласии с баллами и сохранении результата экзамена - в случаях отсутствия технических ошибок и ошибок оценивания экзаменационной работы;

об удовлетворении апелляции о несогласии с баллами и об изменении результата экзамена (выставлении других баллов) - в случаях выявления технических ошибок и (или) ошибок оценивания экзаменационной работы. При этом в случае удовлетворения апелляций о несогласии с баллами количество ранее выставленных баллов может измениться как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения количества баллов.

5.15. Решение РКК принимается простым большинством голосов от общего числа экспертов РКК, участвовавших в рассмотрении апелляции о несогласии с баллами. В случае равенства голосов председатель РКК имеет право решающего голоса.

5.16. Эксперты РКК, участвовавшие в рассмотрении апелляции о несогласии с баллами, осуществляют информирование выпускника и его родителей (законных представителей) о решении РКК в день рассмотрения апелляции о несогласии с баллами.

В случае отклонения апелляции о несогласии с баллами результат выпускника не изменяется и остается действующим.

5.17. Секретарь РКК информирует в день рассмотрения апелляции РЦОИ о решении РКК об отклонении апелляции о несогласии с баллами. Секретарь РКК возвращает апелляционные комплекты документов в РЦОИ.

5.18. В случае удовлетворения апелляции о несогласии с баллами в день рассмотрения апелляции секретарь РКК для пересчета результатов ГИА направляет в ГЭК и РЦОИ протоколы решений РКК об удовлетворении апелляции о несогласии с выставленными баллами. Секретарь РКК возвращает апелляционные комплекты документов в РЦОИ.

Заведующий сектором государственной  
итоговой аттестации и оценки качества  
комитета образования, науки и  
молодежной политики Волгоградской области



М.С.Бейтуганова

УТВЕРЖДЕНО

приказом комитета  
образования, науки и  
молодежной политики  
Волгоградской  
области

от 21.03.2018 №30

## ПОЛОЖЕНИЕ

о территориальной предметной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Волгоградской области

Настоящее положение о территориальной предметной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Волгоградской области (далее именуется – Положение) разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 декабря 2013 г. № 1394 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования" (далее именуется - Порядок) и определяет цели, порядок формирования и структуру территориальной предметной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Волгоградской области (далее именуется – ТПК), ее полномочия и функции, права и обязанности членов, а также порядок организации работы.

ТПК по русскому языку, математике, физике, химии, биологии, литературе, географии, истории, обществознанию, иностранному языку (английский, французский, немецкий, испанский), информатике и информационно-коммуникационным технологиям (ИКТ) создаются для оценивания экзаменационных работ (первая и вторая проверки) в рамках проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее именуется - ГИА) в муниципальных районах (городских округах) Волгоградской области.

### 1. Общие положения

1.1. ТПК формируется территориальной экзаменационной комиссией для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Волгоградской области (далее именуется - ТЭК). Персональный состав ТПК утверждаются приказом комитета образования, науки и молодежной

политики Волгоградской области (далее именуется - комитет) на основании решения ТЭК.

1.2. ТЭК организует работу ТПК совместно с:

органом, осуществляющим управление в сфере образования муниципального района (городского округа) Волгоградской области (далее именуется - МОУО);

комитетом образования, науки и молодежной политики Волгоградской области;

региональным центром обработки информации (далее именуется - РЦОИ);

государственным автономным учреждением дополнительного профессионального образования "Волгоградская государственная академия последиplomного образования" (далее именуется - ГАУ ДПО "ВГАПО");

ГЭК.

1.3. ТПК в своей работе руководствуется:

законодательством Российской Федерации и Волгоградской области в сфере образования;

нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, нормативными правовыми актами и инструктивно-методическими документами Федеральной службы по надзору в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации (далее именуется – Рособрнадзор) по вопросам организации и проведению ГИА;

нормативными правовыми актами и инструктивно-методическими документами комитета по вопросам организации и проведения ГИА;

настоящим Положением;

решениями ГЭК;

нормативными правовыми актами и инструктивно-методическими документами органа, осуществляющего управление в сфере образования муниципального района (городского округа) Волгоградской области.

## 2. Структура и состав ТПК

2.1. ТПК создается для оценивания экзаменационных работ выпускников (первая и вторая проверки) в период проведения ГИА в муниципальных районах (городских округах) Волгоградской области.

2.2. Численный состав ТПК определяется исходя из числа выпускников образовательных организаций муниципального района (городского округа) Волгоградской области, которые будут участвовать в ГИА, а также с учетом сроков и нормативов проверки экзаменационных работ.

2.3. В состав ТПК по каждому учебному предмету привлекаются лица (далее именуется - эксперты), имеющие:



наличие высшего образования;  
соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах;

наличие опыта работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих образовательные программы основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования (не менее трех лет);

наличие документа, подтверждающего получение дополнительного профессионального образования, включающего в себя практические занятия (не менее чем 18 часов) по оцениванию образцов экзаменационных работ в соответствии с критериями оценивания экзаменационных работ по соответствующему учебному предмету.

2.4. Лица, не прошедшие обучение и не освоившие программу дополнительного профессионального образования, включающую в себя практические занятия (не менее чем 18 часов), к работе в ТПК не допускаются.

2.5. Эксперты, входящие в состав ТПК, в состав региональной предметной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Волгоградской области не включаются.

2.6. Общее руководство и координацию деятельности ТПК по соответствующему учебному предмету осуществляет председатель ТПК, а в случае его отсутствия - заместитель председателя ТПК. Для ведения делопроизводства в состав ТПК вводится секретарь ТПК, осуществляющий организационно-технологическое сопровождение деятельности ТПК.

2.7. Срок полномочий ТПК составляет один год. ТПК прекращает свою деятельность с момента издания приказа комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области о создании ТПК для проведения ГИА в следующем учебном году.

### 3. Полномочия, функции и организация работы ТПК

3.1. ТПК осуществляет свою работу (первую и вторую проверку) в период проведения ГИА в муниципальных районах (городских округах) Волгоградской области. По результатам проверки эксперты независимо друг от друга выставляют баллы за каждый ответ на задания экзаменационной работы.

3.2. В случае существенного расхождения в баллах, выставленных двумя экспертами ТПК, назначается третья проверка, которая проходит в региональной предметной комиссии. Существенное расхождение в баллах определяется ежегодно в критериях оценивания по соответствующему учебному предмету.

3.3. Эксперты ТПК получают:

обезличенные копии экзаменационных работ обучающихся государственного выпускного экзамена (далее именуется - ГВЭ);

бланки с ответами на задания экзаменационной работы основного государственного экзамена (далее именуется - ОГЭ) с развернутым ответом;

файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов на задания раздела "Говорение" ОГЭ по иностранным языкам;

файлы с ответами участников ГИА на задания практической части по информатике и ИКТ;

файлы с цифровой записью устных ответов на задания ГВЭ и протоколы устных ответов на задания ГВЭ;

критерии оценивания заданий с развернутыми ответами.

3.4. Эксперты ТПК оформляют результаты оценивания ответов участников ГИА в бланках - протоколах проверки экзаменационных работ.

3.5. Эксперты ТПК работают в помещениях, исключающих возможность допуска к ним посторонних лиц (за исключением сотрудников РЦОИ, осуществляющих организационно-технологическое сопровождение работы предметных комиссий, уполномоченных представителей ГЭК и общественных наблюдателей) и распространение информации ограниченного доступа.

3.6. ТПК записи на черновиках не обрабатывает и не проверяет.

3.7. Экспертам ТПК запрещается копировать и выносить из указанных помещений экзаменационные работы, критерии оценивания, протоколы проверки экзаменационных работ, а также разглашать посторонним лицам информацию, содержащуюся в указанных материалах.

#### 4. Функции, права и обязанности председателя ТПК, заместителя председателя ТПК, экспертов ТПК

4.1. Председатель ТПК, а в случае его отсутствия - заместитель председателя ТПК, в рамках своей компетенции подчиняется председателю ТЭК, а в случае его отсутствия - заместителю председателя ТЭК.

4.2. Функции председателя ТПК, заместителя председателя ТПК включают в себя:

осуществление общего руководства ТПК;

проведение инструктажа членов ТПК по порядку проведения первой-второй проверки экзаменационных работ и оформлению бланков-протоколов проверки;

организацию учета рабочего времени членов ТПК, затраченного на проверку экзаменационных работ;

обеспечение своевременной проверки экзаменационных работ в соответствии с установленными сроками;

расчет окончательных баллов экзаменационных работ ГВЭ в

соответствии с утвержденной комитетом шкалой пересчета первичного балла за выполнение экзаменационной работы в отметку по пятибалльной школе;

контроль за качеством заполнения экспертами бланков-протоколов;  
организацию оперативной передачи бланков-протоколов совместно с уполномоченными представителями ГЭК в РЦОИ;

обеспечение режима хранения и информационной безопасности при проверке экзаменационных работ;

информирование председателя ГЭК и руководителя РЦОИ о ходе проверки экзаменационных работ при возникновении проблемных ситуаций;

информирование председателя ГЭК об обнаружении некорректных заданий в экзаменационных работах;

участие в работе региональной конфликтной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Волгоградской области по ее запросу.

4.3. Председатель ТПК, заместитель председателя ТПК:

дают указания членам ТПК в рамках своих полномочий;

отстраняют по согласованию с ГЭК экспертов ТПК от участия в работе ТПК в случае нарушения Порядка;

принимают по согласованию с ГЭК решения по организации работы ТПК в случае возникновения форс-мажорных обстоятельств, препятствующих продолжению работы ТПК.

4.4. В обязанности председателя ТПК, заместителя председателя ТПК входит:

добросовестное выполнение возложенных на него функций в соответствии с настоящим Положением;

соблюдение требований законодательных и иных нормативных правовых актов, инструкций, решений ГЭК;

обеспечение соблюдения конфиденциальности и режима информационной безопасности при проверке экзаменационных работ, передаче результатов проверки в РЦОИ;

своевременное информирование ГЭК о возникающих проблемах и трудностях, которые могут привести к нарушению сроков проверки экзаменационных работ.

4.5. Эксперт ТПК:

обсуждает с председателем ТПК, а в случае его отсутствия - заместителем председателя ТПК и экспертами ТПК процедурные вопросы проверки;

получает разъяснения по вопросам проверки экзаменационных работ.

4.6. В обязанности эксперта ТПК входит:

объективно проверять экзаменационные работы в соответствии с

требованиями рекомендаций и инструкций, придерживаясь установленных критериев оценивания выполнения экзаменационных работ;

профессионально и добросовестно выполнять возложенные на него функции, соблюдать этические и моральные нормы;

соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности при проверке экзаменационных работ;

информировать председателя ТПК, заместителя председателя ТПК о проблемах, возникающих при проверке экзаменационных работ;

незамедлительно информировать ГЭК в письменной форме о случаях нарушения процедуры проверки экзаменационных работ и режима информационной безопасности, а также иных нарушениях в работе с документацией в деятельности ТПК.

#### 4.7. Эксперту ТПК запрещается:

пользоваться мобильным телефоном или иными средствами связи, фотоаппаратурой и видеоаппаратурой, портативными персональными компьютерами (ноутбуками, КПК и другими) в местах проверки экзаменационных работ;

выносить после окончания работы рабочие комплекты и (или) их части, а также критерии оценивания ответов на задания экзаменационной работы с развернутым ответом.

Заведующий сектором государственной  
итоговой аттестации и оценки качества  
комитета образования, науки и  
молодежной политики Волгоградской области

М.С.Бейтуганова



УТВЕРЖДЕНО

приказом комитета  
образования, науки и  
молодежной политики  
Волгоградской  
области

от 21.03.2018 №30

## ПОЛОЖЕНИЕ

о территориальной конфликтной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Волгоградской области

Настоящее положение о территориальной конфликтной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Волгоградской области (далее именуется – Положение) разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 декабря 2013 г. № 1394 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования" (далее именуется - Порядок) и определяет цели, порядок формирования и структуру территориальной конфликтной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Волгоградской области (далее именуется – ТКК), ее полномочия и функции, права и обязанности членов, а также порядок организации работы.

### 1. Общие положения

1.1. ТКК формируется территориальной экзаменационной комиссией для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Волгоградской области (далее именуется - ТЭК). Персональный состав ТКК утверждаются приказом комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области на основании решения государственной экзаменационной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Волгоградской области (далее именуется - ГЭК).

1.2. ТЭК организует работу ТКК совместно с:  
органом, осуществляющим управление в сфере образования муниципального района (городского округа) Волгоградской области (далее именуется – МОУО);  
комитетом образования, науки и молодежной политики

Волгоградской области (далее именуется - комитет);

региональным центром обработки информации (далее именуется - РЦОИ);

государственным автономным учреждением дополнительного профессионального образования "Волгоградская государственная академия последипломного образования" (далее именуется - ГАУ ДПО "ВГАПО").

1.3. ТКК в своей работе руководствуется:

законодательством Российской Федерации и Волгоградской области в сфере образования;

нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, нормативными правовыми актами и инструктивно-методическими документами Федеральной службы по надзору в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации по вопросам организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Волгоградской области (далее именуется – ГИА);

нормативными правовыми актами и инструктивно-методическими документами комитета по вопросам организации и проведения ГИА;

настоящим Положением;

решениями ТЭК, ГЭК;

нормативными правовыми актами и инструктивно-методическими документами МОУО по вопросам организации и проведения ГИА

1.4. ТКК выполняет следующие функции:

принимает и рассматривает апелляции выпускников о нарушении установленного порядка проведения ГИА по учебному предмету и (или) о несогласии с выставленными баллами;

принимает по результатам рассмотрения апелляций решения об удовлетворении или отклонении апелляций выпускников;

информирует выпускника, подавшего апелляцию в РКК, или его родителей (законных представителей) о решении, принятом по результатам рассмотрения апелляции;

информирует ТЭК и РЦОИ о решении, принятом по результатам рассмотрения апелляции;

информирует ТЭК об обнаружении в экзаменационных материалах некорректных заданий;

обращается в комиссию по формированию контрольных измерительных материалов, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы, для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Волгоградской области в форме основного государственного экзамена (далее именуется – комиссия по формированию КИМ), ежегодно утверждаемую приказом комитета образования, науки и

молодежной политики Волгоградской области, с запросом о разъяснениях по критериям оценивания экзаменационных работ, в случае, если эксперты территориальной предметной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Волгоградской области (далее именуется – ТПК) не дают однозначного ответа о правильности оценивания экзаменационных работ выпускников.

1.5. ТКК не рассматривает апелляции по следующим вопросам:

содержание и структура экзаменационных материалов по учебным предметам;

оценивание результатов выполнения заданий экзаменационной работы с кратким ответом;

нарушения выпускником требований Порядка;

неправильное оформление экзаменационной работы.

1.6. В целях выполнения своих функций ТКК в установленном порядке:

запрашивает и получает от ответственных лиц МОУО, уполномоченных представителей ГЭК, РЦОИ и организаций, осуществляющих образовательную деятельность (далее - ОО) необходимые документы и сведения, в том числе:

а) копии экзаменационных работ выпускника, подавшего апелляцию;

б) протоколы результатов проверки экзаменационной работы выпускника, подавшего апелляцию;

в) протоколы устных ответов, ответов на аудионосителях;

г) сведения о лицах, присутствовавших в пункте проведения экзамена (далее именуется – ППЭ);

д) информацию о соблюдении процедуры проведения ГИА;

е) контрольные измерительные материалы (далее именуется – КИМ) при проведении основного государственного экзамена (далее именуется – ОГЭ), тексты, темы, задания, билеты, используемые при проведении государственного выпускного экзамена (далее именуется - ГВЭ);

привлекает к рассмотрению апелляций членов территориальной предметной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Волгоградской области (далее именуется - ТПК) по соответствующим общеобразовательным предметам (далее именуются эксперты) в случае возникновения спорных вопросов по оцениванию экзаменационных работ выпускников;

привлекает к рассмотрению апелляций выпускников с ограниченными возможностями здоровья (далее именуется - ОВЗ) независимых тифлопереводчиков (для рассмотрения апелляций слепых или слабовидящих выпускников), независимых сурдопереводчиков (для рассмотрения апелляций глухих или слабослышащих выпускников).

## 2. Порядок формирования, структура и полномочия членов ТКК

2.1. В состав ТКК включаются представители МОУО, специалисты ГАУ ДПО "ВГАПО", работники ОО. Количественный состав ТКК устанавливается не более 15 человек.

2.2. В состав ТКК не включаются члены и уполномоченные представители ГЭК, эксперты ТПК и региональной предметной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Волгоградской области (далее именуется – РПК).

2.3. При формировании состава ТКК исключается возможность возникновения конфликта интересов. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность лиц, привлекаемых к проведению ГИА, или их близких родственников влияет или может повлиять на объективное исполнение возложенных на них обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью указанных лиц и законными интересами участников ГИА, их родителей (законных представителей), иных заинтересованных лиц, способное привести к причинению вреда этим законным интересам участников ГИА, их родителей (законных представителей), иных заинтересованных лиц.

2.4. Структура ТКК: председатель ТКК, в случае его отсутствия - заместитель председателя ТКК, секретарь ТКК, эксперты ТКК. Общее руководство и координацию деятельности ТКК осуществляет председатель ТКК, а в случае его отсутствия - заместитель председателя ТКК.

2.5. В обязанности председателя ТКК входит:

осуществление общего руководства работой соответствующей комиссии;

определение места, сроков и плана работы ТКК;

распределение обязанностей между членами ТКК;

ведение заседания ТКК;

своевременное информирование руководства ТЭК, МОУО о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков рассмотрения апелляций;

соблюдение требований законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих проведение ГИА;

организация информирования выпускников и (или) их родителей (законных представителей), ТЭК, ГЭК о результатах рассмотрения апелляций;

соблюдение конфиденциальности и режима информационной безопасности при рассмотрении апелляций;

организация взаимодействия с ТЭК, ГЭК, РЦОИ и ТПК в рамках своей компетенции;



утверждение рабочей документации, соблюдение установленного порядка документооборота и хранения документов и материалов ГИА;  
контролирование исполнения решений ТКК.

2.6. В обязанности заместителя председателя РКК входит:

участие в заседаниях ТКК;

соблюдение требований законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих проведение ГИА;

соблюдение конфиденциальности и режима информационной безопасности при рассмотрении апелляций;

обеспечение координации работы членов ТКК;

подготовка проектов документов, выносимых на рассмотрение ТКК;

осуществление контроля за выполнением графика работы ТКК;

выполнение обязанностей председателя ТКК в случае отсутствия того.

2.7. Для ведения делопроизводства в состав ТКК вводится секретарь, осуществляющий организационно-технологическое сопровождение деятельности ТКК.

2.8. Эксперт ТКК:

требует в случае несогласия с решением, принятым ТКК, внесения в протокол особого мнения или излагает его в письменной форме в заявлении на имя председателя ТКК;

вносит предложения по совершенствованию организации работы ТКК.

2.9. В обязанности эксперта ТКК входит:

участвовать в заседаниях ТКК;

соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих проведение ГИА;

осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с Положением и требованиями нормативных правовых актов;

соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности при рассмотрении апелляций.

2.10. Для разрешения спорных вопросов при оценке экзаменационных работ (несогласие выпускника с выставленными баллами) в состав ТКК привлекаются эксперты ТПК.

2.11. Эксперты ТПК, привлекаемые к работе ТКК, устанавливают правильность оценивания экзаменационной работы, представляют письменное заключение о правильности оценивания экзаменационной работы, но не участвуют в заседаниях ТКК при рассмотрении апелляций выпускников.

2.12. Состав привлекаемых экспертов ТКК формируется председателями соответствующих ТПК по согласованию с председателем ТКК не позднее одного дня до начала рассмотрения апелляций.

2.13. Председатель ТКК, заместитель председателя ТКК, эксперты

ТКК несут ответственность за соответствие деятельности ТКК требованиям законодательных и иных нормативных правовых актов, нарушение требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотребление установленными полномочиями.

2.14. Срок полномочий ТКК составляет один год. ТКК прекращает свою деятельность с момента издания приказа комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области о создании ТКК для проведения ГИА в следующем учебном году.

2.15. Порядок работы ТКК доводится до сведения выпускников, их родителей (законных представителей), руководителей ОО не позднее, чем за 1 месяц до начала проведения ГИА.

### 3. Порядок организации работы ТКК

3.1. ТКК осуществляют деятельность в период проведения ГИА.

3.2. ТКК осуществляет свою деятельность в помещениях, определенных ТЭК.

3.3. Право подачи апелляции имеют все выпускники, участники ГИА.

3.4. Для обеспечения права на объективное оценивание экзаменационных работ и защиты прав выпускникам предоставляется право подать в письменной форме апелляции:

о нарушении установленного Порядка проведения ГИА по учебному предмету (далее именуется - апелляция о нарушении порядка). Под нарушением порядка понимаются любые отступления от установленных требований к порядку проведения экзаменов в ППЭ, которые могли оказать существенное негативное влияние на качество выполнения участниками ГИА экзаменационных работ.

о несогласии с выставленными баллами (далее именуется - апелляция о несогласии с баллами).

3.5. Рассмотрение апелляций проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

3.6. Выпускники и (или) их родители (законные представители) при желании присутствуют на заседаниях ТКК при рассмотрении апелляции.

3.7. Вместе с участниками ГИА с ОВЗ при рассмотрении апелляций, помимо родителей (законных представителей), могут присутствовать ассистенты, оказывающие техническую помощь.

3.8. При рассмотрении апелляций могут присутствовать: члены ТЭК, ГЭК, общественные наблюдатели, аккредитованные в установленном порядке, должностные лица МОУО, комитета.

3.9. Апелляции могут быть отозваны по инициативе выпускника. Заявление об отзыве апелляции в письменной форме подается выпускником в ОО, в которой он был допущен к прохождению ГИА или в ТКК.

3.10. В случае отзыва апелляции, уполномоченный представитель ОО, принявший заявление об отзыве апелляции, информирует ТКК.

3.11. В случае отсутствия заявления выпускника об отзыве апелляции и неявки выпускника на рассмотрение апелляции ТКК рассматривает его апелляцию в установленном порядке.

3.12. Документами, подлежащими учету по основным видам работ ТКК, являются:

апелляционные комплекты документов участников ГИА;

журналы (листы) регистрации апелляций;

заключения о результатах проверки апелляции о нарушении порядка;

заключения экспертов ТПК о правильности оценивания развернутых ответов;

протоколы заседаний ТКК.

3.13. По окончании работы ТКК документы, подлежащие учету, передаются в РЦОИ на ответственное хранение.

#### 4. Организация рассмотрения апелляции о нарушении порядка

4.1. Апелляция выпускника о нарушении порядка в ТКК передается уполномоченному представителю ГЭК, члену ТЭК в день проведения экзамена по соответствующему учебному предмету, не покидая пункт проведения экзамена (далее именуется - ППЭ).

Под нарушением порядка понимаются любые отступления от установленных требований к порядку проведения экзаменов в ППЭ, которые могли оказать существенное негативное влияние на качество выполнения выпускниками экзаменационных работ.

4.2. ТКК рассматривает апелляцию о нарушении порядка в течение двух рабочих дней с момента поступления в комиссию.

Апелляция о нарушении порядка составляется в письменной форме в двух экземплярах: один передается уполномоченным представителем ГЭК или членом ТЭК в ТКК, другой, с пометкой о принятии ее на рассмотрение, остается у выпускника.

4.3. После принятия апелляции о нарушении порядка уполномоченным представителем ГЭК в ППЭ организуется проверка сведений, изложенных в апелляции о нарушении порядка, которая проводится при участии работников ППЭ, не задействованных в аудитории, в которой сдавал экзамен выпускник: организаторов, технических специалистов по работе с программным обеспечением, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, ассистентов, общественных наблюдателей, сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка, медицинских работников.

4.4. После поступления апелляции о нарушении порядка секретарем ТКК производится регистрация поступившей апелляции о нарушении

порядка и осуществляется информирование выпускника и его родителей (законных представителей) о дате, времени и месте рассмотрения апелляции о нарушении порядка в ТКК.

4.5. Результаты проверки сведений вносятся уполномоченным представителем ГЭК, членом ТЭК в бланк Протокола рассмотрения апелляции о нарушении установленного Порядка проведения ГИА (форма ППЭ-03).

4.6. По итогам рассмотрения апелляции о нарушении порядка и заключения, включенного в Протокол рассмотрения апелляции о нарушении порядка, ТКК выносит одно из решений - об отклонении апелляции или об удовлетворении апелляции.

Решение ТКК принимается простым большинством голосов от общего числа экспертов ТКК, участвовавших в рассмотрении апелляции о нарушении порядка. В случае равенства голосов председатель ТКК имеет право решающего голоса.

4.7. Секретарь ТКК осуществляет информирование выпускника и его родителей (законных представителей) о решении ТКК в день рассмотрения апелляции о нарушении порядка.

При отклонении апелляции о нарушении порядка результат экзамена выпускника не изменяется и остается действующим.

4.8. В случае удовлетворения апелляции о нарушении порядка секретарь ТКК в течение одного рабочего дня передает для утверждения в ГЭК:

протокол рассмотрения апелляции о нарушении порядка с указанием решения ТКК;

заключение по результатам проверки изложенных в апелляции сведений о нарушении установленного Порядка.

4.9. На основании решения ТКК об удовлетворении апелляции о нарушении порядка ГЭК в течение одного рабочего дня аннулирует результат экзамена и предоставляет выпускнику возможность сдать экзамен по соответствующему учебному предмету в иной день, предусмотренный расписанием проведения ГИА.

4.10. С целью оперативного рассмотрения вопросов, относящихся к компетенции ТКК, допускается использование информационно-коммуникационных технологий (далее именуется – ИКТ) при направлении информации членам РКК.

## 5. Организация рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами

5.1 Апелляция о несогласии с баллами подается выпускником в ТКК в течение двух рабочих дней после официального дня объявления результатов ГИА по соответствующему учебному предмету. В соответствии с Порядком рассмотрение апелляции в ТКК организуется в

течение четырех рабочих дней с момента поступления апелляции к уполномоченному представителю ОО.

5.2. Апелляция о несогласии с баллами составляется в письменной форме в двух экземплярах: один передается в ТКК, другой, с пометкой о принятии ее на рассмотрение, остается у выпускника.

5.3. Выпускник подает апелляцию о несогласии с баллами в ОО, в которой он был допущен к прохождению ГИА. Уполномоченный представитель ОО передает апелляцию уполномоченным представителям ГЭК или представителям МОУО или членам ТЭК для внесения данных апеллянта в систему "Апелляции ЕГЭ, ОГЭ" с использованием ИКТ.

5.4. После регистрации апелляции о несогласии с баллами в систему "Апелляции ЕГЭ, ОГЭ" с использованием ИКТ для организации рассмотрения апелляции о несогласии с баллами уполномоченное лицо РЦОИ незамедлительно осуществляет подготовку следующего апелляционного комплекта документов, который содержит:

протокол рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами;

изображения бланков ГИА выпускника, бланков-протоколов проверки ответов выпускника;

бланки распознавания бланков ГИА выпускника, бланков-протоколов проверки ответов выпускника;

копии протоколов устных ответов выпускника;

электронные носители, содержащие файлы с цифровыми аудиозаписями устных ответов выпускника;

дополнительно к апелляционному комплекту предоставляются критерии оценивания заданий и вариант КИМ, выполнявшийся выпускником;

тексты, темы, задания, билеты, выполнявшиеся выпускником, участником ГВЭ.

5.5. Апелляционный комплект документов из РЦОИ передается уполномоченному представителю ГЭК или члену ТЭК, который передает апелляционные материалы в ТКК.

5.6. С целью установления правильности оценивания экзаменационной работы председатель ТКК незамедлительно организует работу экспертов ТКК по установлению правильности оценивания экзаменационной работы.

5.7. При установлении правильности оценивания экзаменационной работы выпускника не допускается привлечение экспертов ТПК, РПК, ранее участвовавших в проверке экзаменационной работы выпускника, подавшего апелляцию.

5.8. Эксперты ТКК устанавливают правильность оценивания экзаменационной работы и предоставляют письменное заключение о правильности оценивания экзаменационной работы или о необходимости изменения баллов за выполнение заданий с развернутым ответом с

обязательным указанием на конкретный критерий оценивания, которому соответствует выставляемый ими балл.

5.9. Если эксперты ТКК не дают однозначного ответа о правильности оценивания экзаменационной работы выпускника, то председатель ТКК обращается в комиссию по формированию контрольных измерительных материалов, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы, для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Волгоградской области (далее именуется – комиссия по формированию КИМ), утверждаемой ежегодно приказом комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области, по соответствующему учебному предмету с запросом о разъяснениях по критериям оценивания.

5.10. К рассмотрению апелляции привлекаются не менее двух членов ТКК. Рассмотрение одной апелляции о несогласии с баллами не должно превышать 30 минут.

5.11. При участии в рассмотрении апелляции о несогласии с баллами выпускника ему предъявляются материалы апелляционного комплекта документов и заключение экспертов ТПК, комиссии по формированию КИМ о правильности оценивания экзаменационной работы.

5.12. Выпускник (для выпускников, не достигших 14 лет, в присутствии родителей (законных представителей)) письменно подтверждает, что ему предъявлены изображения выполненной им экзаменационной работы, файлы с цифровой аудиозаписью его устного ответа, копии протоколов его устных ответов. Выпускник должен удостовериться в правильности распознавания информации его бланков ГИА.

5.13. В случае выявления ошибок в переносе ответов слепых или слабовидящих выпускников на бланки ГИА и (или) ошибок распознавания информации бланков ГИА ТКК учитывает выявленные ошибки как технические ошибки.

5.14. В случае выявления ошибок в правильности оценивания экзаменационной работы на основании заключения привлеченных экспертов ТПК, комиссии по формированию КИМ, ТКК учитывает выявленные ошибки как ошибки оценивания экзаменационной работы.

5.15. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с баллами ТКК принимает решение:

об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов - в случаях отсутствия технических ошибок и ошибок оценивания экзаменационной работы;

об удовлетворении апелляции и выставлении других баллов - в случаях выявления технических ошибок и (или) ошибок оценивания экзаменационной работы. При этом в случае удовлетворения апелляций

количество ранее выставленных баллов за экзамен может измениться как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения количества баллов.

5.16. Решение ТКК принимается простым большинством голосов от общего числа членов ТКК, участвовавших в рассмотрении апелляции о несогласии с баллами. В случае равенства голосов голос председателя ТКК является решающим.

5.17. Эксперты ТКК, участвовавшие в рассмотрении апелляции о несогласии с баллами, осуществляют информирование выпускника и его родителей (законных представителей) о решении ТКК в день рассмотрения апелляции о несогласии с баллами.

В случае отклонения апелляции о несогласии с баллами результат экзамена выпускника не изменяется и остается действующим.

5.18. Секретарь ТКК информирует в день рассмотрения апелляции РЦОИ о решении ТКК, об отклонении апелляции о несогласии с баллами. Секретарь ТКК возвращает апелляционные комплекты в РЦОИ.

5.19. В случае удовлетворения апелляции о несогласии с баллами в день рассмотрения апелляции секретарь ТКК для пересчета результатов экзамена направляет в ГЭК и РЦОИ протоколы решений ТКК об удовлетворении апелляции о несогласии с выставленными баллами.

Заведующий сектором государственной  
итоговой аттестации и оценки качества  
комитета образования, науки и  
молодежной политики Волгоградской области

М.С.Бейтуганова

