



КОМИТЕТ ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

26.03.2018

№ 103

Волгоград

Об утверждении типовых форм документов и форм отчетности, используемых при реализации подпрограммы "Оказание содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом" государственной программы Волгоградской области "Развитие рынка труда и обеспечение занятости в Волгоградской области"

В целях реализации подпрограммы "Оказание содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом" государственной программы Волгоградской области "Развитие рынка труда и обеспечения занятости в Волгоградской области", утвержденной постановлением Администрации Волгоградской области от 25.09.2017 № 503-п (далее – подпрограмма), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить следующие типовые формы:

1) Заявление на выплату единовременного пособия на жилищное обустройство участникам Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, прибывшим в рамках подпрограммы (далее именуются – участники Государственной программы) (приложение 1);

2) Журнал регистрации заявлений на выплату единовременного пособия на жилищное обустройство участникам Государственной программы, прибывшим в рамках подпрограммы (приложение 2);

3) Заявление о прохождении профессионального обучения и (или) получения дополнительного профессионального образования (приложение 3).

2. Утвердить следующие формы отчетности:

1) Реестр участников Государственной программы, прибывших в рамках подпрограммы и получивших единовременное пособие на жилищное обустройство (приложение 4), представляется ежемесячно, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным;

2) Информация о мероприятиях, направленных на трудоустройство участников Государственной программы и членов их семей, прибывших в рамках подпрограммы (приложение 5), представляется ежемесячно, в срок до 05 числа месяца, следующего за отчетным;

3) Сведения о лицах, прибывших в рамках подпрограммы (приложение 6), представляется ежеквартально, в срок до 05 числа месяца, следующего за отчетным.

3. Директорам ГКУ ЦЗН:
использовать типовые формы, утвержденные пунктом 1 настоящего приказа, при реализации мероприятий подпрограммы;
обеспечить предоставление отчетов по формам, утвержденным пунктом 2 настоящего приказа, в отдел трудовой миграции и развития трудовых ресурсов комитета по труду и занятости населения Волгоградской области в установленные сроки.
4. Признать утратившим силу:
приказ комитета по труду и занятости населения Волгоградской области от 01.02.2017 № 25 "Об утверждении типовых форм документов и форм отчетности, используемых при реализации государственной программы Волгоградской области "Оказание содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом".
5. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя председателя комитета Л.Е.Мананьеву.
6. Приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Председатель комитета



Д.П.Локтионов

Приложение 1
к приказу комитета по труду и занятости
населения Волгоградской области
от 26.03.2018 № 103

Директору государственного
казенного учреждения
Волгоградской области центра
занятости населения

наименование района (города)

Заявление на выплату единовременного пособия
на жилищное обустройство участникам Государственной программы по
оказанию содействия добровольному переселению в Российскую
Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом,
прибывшим в рамках подпрограммы

Прошу предоставить мне единовременное пособие на жилищное
обустройство (далее - пособие) в размере _____ (сумма
цифрами и прописью) рублей.

1. Сведения о заявителе:

фамилия, имя, отчество _____ ;
число, месяц, год рождения _____ ;
место рождения _____ ;
гражданство _____ ;
адрес места регистрации _____ ;
_____ ;

свидетельство участника Государственной программы по оказанию
содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию
соотечественников, проживающих за рубежом (далее именуется -
Государственная программа) _____
(номер, дата, место выдачи, место регистрации)

2. Реквизиты счета, открытого в кредитном учреждении для перечисления
пособия:

наименование банка _____ ;
расчетный счет _____ ;
корреспондентский счет _____ ;
БИК _____ ;
ИНН _____ ;
номер счета _____ .

3. Подтверждаю, что до настоящего времени указанное пособие не получал(а) и с заявлением в иные государственные казенные учреждения Волгоградской области центры занятости населения (далее именуются - ГКУ ЦЗН) не обращался(ась).

4. В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" я даю ГКУ ЦЗН района (города), расположенному по адресу: _____

согласие на обработку моих персональных данных (фамилия, имя, отчество; число, месяц, год рождения; место рождения; гражданство; адрес места регистрации; номер, место выдачи, дата, место регистрации свидетельства участника Государственной программы; учет выплаченных сумм и выплатные реквизиты) в целях назначения или определения права на получение единовременного пособия на жилищное обустройство с правом передачи третьим лицам. Я могу отозвать согласие на обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

(Отзыв согласия оформляется путем подачи заявления в ГКУ ЦЗН с указанием даты прекращения его действия. В случае недееспособности гражданина согласие на обработку его персональных данных дает его законный представитель).

(подпись заявителя)

(дата)

Приложение 2
к приказу комитета по труду
и занятости населения
Волгоградской области
от 26.03.2018 № 103

ЖУРНАЛ
регистрации заявлений на выплату единовременного пособия
на жилищное обустройство участникам Государственной программы,
прибывшим в рамках подпрограммы

ГКУ ЦЗН _____
(муниципального района, городского округа)

№ п/п	Дата регистрации заявления	ФИО	Вынесенное решение	Примечание
1	2	3	4	5

Приложение 3 к приказу комитета по труду
и занятости населения Волгоградской области
от 26.03.2018 № 103

Директору _____
(наименование государственного казенного
учреждения Волгоградской области центра занятости населения)

от _____
[фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя,
адрес места жительства или пребывания, контактный телефон]

ЗАЯВЛЕНИЕ
о прохождении профессионального обучения и (или) получения
дополнительного профессионального образования

Прошу направить меня на _____
[указать вид обучения: профессиональное обучение и (или)
дополнительное профессиональное образование]

по _____ (указать наименование
профессии, специальности, образовательной программы)
на основании заключения по итогам оказания государственной услуги по организации профессиональной
ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения
профессионального обучения и дополнительного профессионального образования (далее – обучение).

Реквизиты счета, открытого в кредитном учреждении для перечисления финансовой поддержки на
период обучения:

наименование банка _____ ;
расчетный счет _____ ;
корреспондентский счет _____ ;
БИК _____ ;
ИНН _____ ;
номер счета _____ .

(подпись заявителя)

(дата)

Согласен на обработку _____
(наименование государственного казенного учреждения
Волгоградской области центра занятости населения)

моих персональных данных, в том числе их передачу организации, осуществляющей образовательную
деятельность, при направлении для прохождения профессионального обучения или получения
дополнительного профессионального образования.

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись заявителя)

Приложение 4
к приказу комитета по труду
занятости населения
Волгоградской области
от 26.03.2018 № 103

Реестр
участников Государственной программы, прибывших в рамках подпрограммы
и получивших единовременное пособие на жилищное обустройство
по состоянию на 01 _____ 2018 года
(дата, месяц)

ГКУ ЦЗН _____
(муниципального района, городского округа)

Периодичность: ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным

№ п/п	ФИО	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	Реквизиты свидетельства участника Государственной программы	Реквизиты счета, открытого в кредитном учреждении	Единовременное пособие на жилищное обустройство	
					Заявление принято (дата)	Пособие выплачено (дата)
1	2	3	4	5	6	7

Директор ГКУ ЦЗН _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

" _____ " _____ Г.
(дата)

Приложение 5
к приказу комитета по труду и занятости населения
Волгоградской области от 26.03.2018 № 103

Информация о мероприятиях, направленных на трудоустройство участников Государственной программы и членов их семей, прибывших в рамках подпрограммы

№ пп	Наименование муниципального образования	Количество участников ГП и членов их семей прибывших и ставших на учет в Управление по вопросам миграции ГУ МВД России по Волгоградской области с 01.01.2018				Информация о мероприятиях, направленных на трудоустройство участников ГП и членов их семей				Информация о мероприятиях, направленных на трудоустройство участников ГП и членов их семей				Выплата единовременного пособия на жилищное обустройство				Справочно:							
		Участников ГП и членов их семей		из них украинцев		в том числе трудоспособного возраста		Приглашены в ГКУ ЦЗН	Информирование	Поставлено на учет в ЦЗН	Оказаны услуги по поиску подходящей работы	Всего	в том числе	из них украинцев		Колличество поданных заявлений	Выплачено на отчетную дату		Неосвоено на отчетную дату	причина неосвоения					
ВСЕГО	Участники ГП	члены семьи участников ГП	ВСЕГО	из них украинцев	ВСЕГО	Участники ГП	члены семьи участников ГП							всего с 01.01.2018	Участники ГП			члены семьи участников ГП			% от количества прибывших соотеч. трудосп. возраста	самостоятельно	по направлению ЦЗН	всего с 01.01.2018	% от колич. прибывших украинцев трудосп. возраста
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	Количество участников ГП прибывших и ставших на учет в Управление по вопросам миграции ГУ МВД России по Волгоградской области с 01.01.2018

Директор ГКУ ЦЗН
МП
" _____ Г.

