



КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

02.04.2018

№ 32-н

Волгоград

О внесении изменений в приказ комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области от 06 июля 2015 г. № 9-н "Об утверждении Административного регламента предоставления комитетом по управлению государственным имуществом Волгоградской области государственной услуги "Выдача выписок из реестра объектов государственной собственности"

В соответствии с пунктом 3.3 Положения о комитете по управлению государственным имуществом Волгоградской области, утвержденного постановлением Губернатора Волгоградской области от 26 апреля 2012 г. № 222, п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области от 06 июля 2015 г. № 9-н "Об утверждении Административного регламента предоставления комитетом по управлению государственным имуществом Волгоградской области государственной услуги "Выдача выписок из реестра объектов государственной собственности" следующие изменения:

1.1. Пункт 3 приказа изложить в следующей редакции:

"3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя председателя комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области."

1.2. В административном регламенте предоставления комитетом по управлению государственным имуществом Волгоградской области государственной услуги "Выдача выписок из реестра объектов государственной собственности", утвержденном названным приказом:

1) абзац седьмой пункта 1.3.1 изложить в следующей редакции:

"Приемная - кабинет № 521, отдел документооборота и обеспечения деятельности Комитета - кабинет № 411, отдел учета и контроля за использованием государственного имущества – кабинет № 514.";

2) абзац четвертый пункта 1.3.2 изложить в следующей редакции:

"в сети Интернет на официальном сайте Облкомимущества, на официальном портале Губернатора и Администрации Волгоградской области (www.volgograd.ru), в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг) (www.gosuslugi.ru),

государственной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Волгоградской области" (<http://uslugi.volganet.ru>).";

3) абзац третий пункта 1.3.3 изложить в следующей редакции:

"телефоны отдела учета и контроля за использованием государственного имущества (далее именуется – отдел учета): (8-8442) 35-27-76, 35-26-52, 35-26-55;";

4) в абзаце втором пункта 1.3.4 слова "www.volganet.ru" заменить словами "www.volgograd.ru";

5) пункт 1.3.6 исключить;

6) пункт 2.1. изложить в следующей редакции:

"2.1. Наименование государственной услуги.

"Выдача выписок из Реестра объектов государственной собственности Волгоградской области" (далее – государственная услуга).

Предоставление государственной услуги осуществляется Облкомимуществом в отношении:

имущества, принадлежащем на праве оперативного управления органам государственной власти Волгоградской области;

имущества, принадлежащем на праве оперативного управления государственным учреждениям Волгоградской области;

имущества, принадлежащем на праве оперативного управления или хозяйственного ведения государственным унитарным предприятиям Волгоградской области;

имущества, составляющем казну Волгоградской области;

долей (паев, акций) в капиталах юридических лиц;

ценных бумаг, валютных ценностей;

земельных участков, природных ресурсов, определенных Российской Федерацией законодательством.";

7) в абзаце первом пункта 2.2 после слов "Волгоградской области" дополнить словом "(Облкомимущество)";

8) в пункте 2.5:

дополнить новыми абзацами седьмым - восьмым следующего содержания:

"постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 "Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг" ("Российская газета", № 200, 31.08.2012, "Собрание законодательства Российской Федерации", 03.09.2012, № 36, ст. 4903).";

Законом Волгоградской области от 31.10.2017 № 97-ОД "О порядке управления и распоряжения собственностью Волгоградской области" (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 31.10.2017, Волгоградская правда", №181, 10.11.2017);";

абзацы седьмой – одиннадцатый считать абзацами девятым – тринадцатым;

абзац двенадцатый изложить в следующей редакции:

"приказом комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области от 23.12.2016 № 88-н "Об организации учета объектов государственной собственности Волгоградской области";

9) в пункте 2.6.1:

дополнить новым абзацем третьим следующего содержания:

"- копия документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя.";

абзацы третий – одиннадцатый считать абзацами четвертым – тринадцатым;

абзацы одиннадцатый – тринадцатый изложить в следующей редакции:

"Формирование заявления в электронной форме осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Едином портале государственных и муниципальных услуг или официальном сайте Облкомимущества без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Заявления и документы, подаваемые в форме электронных документов с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг и официального сайта Облкомимущества, подписываются квалифицированной электронной подписью (далее - квалифицированная подпись) в соответствии с требованиями федеральных законов от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи", от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, оказываемой с применением квалифицированной подписи, определяется на основании согласованной с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема заявлений за получением государственной услуги и (или) предоставления такой услуги.";

10) в абзаце первом пункта 2.7.1 слова "организационной работы и кадрового обеспечения" заменить словами "документооборота и обеспечения деятельности комитета";

11) дополнить новым пунктом 2.7.2 следующего содержания:

"2.7.2. При получении заявления и прилагаемых к нему документов по почте сотрудник, ответственный за формирование результатов государственной услуги, в случае выявления оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.7.1 Регламента, направляет заявителю письмо с мотивированным отказом в приеме документов в течение 10 дней с момента поступления заявления с указанием причины отказа.

Если в заявлении не указан почтовый или электронный адрес, по которому должно быть направлено письмо об отказе в приеме документов, указанное письмо не направляется.

Основанием для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.6.1 Регламента, поступивших в форме электронных документов с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг или официального сайта Облкомимущества, является несоблюдение установленных условий признания действительности квалифицированной подписи, выявленных в результате ее проверки, в соответствии с пунктом 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852.";

12) пункт 2.8 изложить в следующей редакции:

"2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги.

Основания для приостановления осуществления государственной услуги отсутствуют.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

- непредставление или представление в неполном объеме документов и сведений, указанных в заявлении согласно приложению № 1 к Регламенту;
- отсутствие сведений об оплате за предоставление государственной услуги (если государственная услуга предоставляется за плату). ";

13) в пункте 2.10.2:

абзац первый изложить в следующей редакции:

"2.10.2. В соответствии с пунктом 3.2 Положения об учете объектов государственной собственности Волгоградской области, утвержденного приказом комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области от 23 декабря 2016 г. № 88-н "Об организации учета объектов государственной собственности Волгоградской области", государственная услуга предоставляется бесплатно:";

в абзаце третьем слова "государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним" заменить словами "государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав";

14) абзац первый пункта 2.10.3 изложить в следующей редакции:

"2.10.3. В соответствии с пунктом 3.3 Положения об учете объектов государственной собственности Волгоградской области, утвержденного приказом комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области от 23 декабря 2016 г. № 88-н "Об организации учета объектов государственной собственности Волгоградской области", государственная услуга предоставляется за плату иным юридическим и физическим лицам, а также правообладателям в отношении принадлежащего

им имущества, информация о котором была предоставлена, более одного раза в год, в размере 200 рублей за информацию об одном объекте учета.";

15) в абзацах втором – четвертом пункта 2.12 слова "организационной работы и кадрового обеспечения" заменить словами "документооборота и обеспечения деятельности Комитета";

16) в пункте 3.1.1:

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

"подготовка письма с мотивированным отказом в приеме документов";

дополнить новым абзацем пятым следующего содержания:

"экспертиза документов, представленных заявителем, и проведение проверки сведений о зачислении денежных средств на лицевой счет Облкомимущества (в случае предоставления государственной услуги за плату);";

абзацы пятый – десятый считать абзацами шестым – одиннадцатым;

17) в абзацах третьем, восьмом, девятом, десятом пункта 3.2.1 слова "организационной работы и кадрового обеспечения" заменить словами "документооборота и обеспечения деятельности Комитета";

18) пункт 3.2.2 изложить в следующей редакции:

"3.2.2. Обработка документов при получении запроса по почте либо с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в форме электронного документа.

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления по почте либо с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в форме электронного документа.

Прием заявления, его регистрация осуществляются сотрудником отдела документооборота в порядке общего делопроизводства, после чего заявление с прилагаемыми документами направляется в отдел, ответственный за предоставление государственной услуги.

Сотрудник отдела, ответственного за предоставление государственной услуги, осуществляет проверку комплектности и правильности оформления представленных документов.

Максимальный срок выполнения данных действий составляет 1 рабочий день.

При поступлении заявления, подписанного квалифицированной подписью, Облкомимущество проводит процедуру проверки действительности квалифицированной подписи, с использованием которой подписано заявление о предоставлении услуги, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона "Об электронной подписи".

В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности Облкомимущество в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона "Об

электронной подписи", которые послужили основанием для принятия указанного решения. Такое уведомление подписывается уполномоченным должностным лицом Облкомимущества квалифицированной подписью и направляется по адресу электронной почты заявителя либо в его личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг. После получения уведомления заявитель вправе обратиться повторно с обращением о предоставлении услуги, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного обращения.

Получение заявления в форме электронного документа и прилагаемых к нему документов подтверждается уполномоченным органом путем направления заявителю уведомления, содержащего входящий регистрационный номер заявления, дату получения уполномоченным органом указанного заявления и прилагаемых к нему документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема (далее - уведомление о получении заявления).

Уведомление о получении заявления направляется указанным заявителем в заявлении способом не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в Облкомимущество.

Максимальный срок выполнения данных действий составляет 1 рабочий день.";

19) в абзаце девятом пункта 3.2.3 слова "организационной работы и кадрового обеспечения" заменить словами "документооборота и обеспечения деятельности Комитета";

20) дополнить новыми пунктами 3.2.4 – 3.2.5 следующего содержания:

"3.2.4 Экспертиза документов, представленных заявителем, и проведение проверки сведений о зачислении денежных средств на лицевой счет Облкомимущества (в случае предоставления государственной услуги за плату).

Основанием для начала административной процедуры является получение сотрудником отдела учета заявления и документов, представленных заявителем.

Экспертизу документов, представленных заявителем, проводит сотрудник отдела учета.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 3 рабочих дня.

В случае отсутствия документа, представляемого по желанию заявителя, сотрудник отдела учета осуществляет проверку сведений о зачислении денежных средств на лицевой счет Обкомимущества (в случае предоставления государственной услуги за плату).

3.2.5 Подготовка письма с мотивированным отказом в предоставлении государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является получение сотрудником отдела учета заявления и документов, представленных заявителем, а также результатов проверки сведений о зачислении денежных

средств на лицевой счет Обкомимущества (в случае предоставления государственной услуги за плату).

Экспертизу документов, представленных заявителем, проводит сотрудник отдела учета.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 3 рабочих дня.

При наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.8 Регламента, сотрудник отдела учета осуществляет подготовку письма с мотивированным отказом в предоставлении государственной услуги.

В письме указываются основания для отказа в предоставлении государственной услуги.

Сотрудник отдела учета визирует подготовленный им проект письма и передает его на подписание уполномоченному должностному лицу.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 5 рабочих дней.

После подписания уполномоченным лицом письмо об отказе в предоставлении государственной услуги регистрируется сотрудником отдела учета и передается на отправку заявителю (его уполномоченному представителю) в отдел документооборота и обеспечения деятельности Комитета в порядке общего делопроизводства.

Максимальный срок выполнения данных действий составляет 2 рабочих дня.";

21) пункты 3.2.4 – 3.2.8 считать пунктами 3.2.6 – 3.2.10;

22) в пункте 3.2.6:

абзацы третий – четвертый исключить;

в абзаце седьмом, двадцать втором слова "организационной работы и кадрового обеспечения" заменить словами "документооборота и обеспечения деятельности Комитета";

23) в пункте 3.2.7:

абзацы третий – четвертый исключить;

в абзаце седьмом – восьмом, двадцатом слова "организационной работы и кадрового обеспечения" заменить словами "документооборота и обеспечения деятельности Комитета";

24) в пункте 3.2.8:

абзацы третий – четвертый исключить;

в абзацах пятом, шестнадцатом слова "организационной работы и кадрового обеспечения" заменить словами "документооборота и обеспечения деятельности Комитета";

25) в пункте 3.2.9:

в абзаце третьем слова "организационной работы и кадрового обеспечения" заменить словами "документооборота и обеспечения деятельности Комитета";

дополнить новыми абзацами десятым – тринадцатым следующего содержания:

"В случае подачи заявления в электронной форме заявителю в качестве результата предоставления услуги обеспечивается по его выбору возможность получения:

1) в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием квалифицированной подписи;"

2) в форме документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного уполномоченным органом, в многофункциональном центре;

3) информации из государственных информационных систем в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.";

26) в приложении 2 к административному регламенту в блок-схеме слова "Проверка сведений о зачислении денежных средств на лицевой счет Облкомимущества (в случае предоставления государственной услуги за плату)" заменить словами "Экспертиза документов, представленных заявителем, и проведение проверки сведений о зачислении денежных средств на лицевой счет Облкомимущества (в случае предоставления государственной услуги за плату)".

2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя председателя комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области.

3. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней со дня его официального опубликования.

Председатель комитета



А.С. Писемская