



КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПРИКАЗ

02.04.2018

№ 31-н

Волгоград

О внесении изменений в приказ комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области от 2 сентября 2015 г. №32-н "Об утверждении Административного регламента предоставления комитетом по управлению государственным имуществом Волгоградской области государственной услуги "Предоставление в аренду государственного имущества, входящего в состав казны Волгоградской области"

Приказываю:

1. Внести в административный регламент предоставления комитетом по управлению государственным имуществом Волгоградской области государственной услуги "Предоставление в аренду государственного имущества, входящего в состав казны Волгоградской области", утвержденный приказом комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области от 2 сентября 2015 г. №32-н "Об утверждении Административного регламента предоставления комитетом по управлению государственным имуществом Волгоградской области государственной услуги "Предоставление в аренду государственного имущества, входящего в состав казны Волгоградской области" следующие изменения:

1) абзац пятый пункта 1.3.2 изложить в следующей редакции:

"в сети Интернет на официальном сайте Облкомимущества, на официальном портале Губернатора и Администрации Волгоградской области ([www.volgograd.ru](http://www.volgograd.ru)), в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг) ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)), государственной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Волгоградской области" (<http://uslugi.volganet.ru>).";

2) абзац второй пункта 1.3.4 изложить в следующей редакции:

"Адрес официального портала Губернатора и Администрации Волгоградской области для размещения информации об оказании государственной услуги - [www.volgograd.ru](http://www.volgograd.ru).";

3) пункт 1.3.6 исключить;

4) в пункте 2.6:

дополнить новым абзацем двенадцатым следующего содержания:

"- постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 №852 "Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг" ("Российская газета", № 200, 31.08.2012, "Собрание законодательства Российской Федерации", 03.09.2012, № 36, ст. 4903);";

абзацы двенадцатый – девятнадцатый считать абзацами тринадцатым – двадцатым;

в абзаце пятнадцатым слова "06.12.1999 №335-ОД "О порядке управления и распоряжения государственной собственностью Волгоградской области" заменить словами "31.10.2017 №97-ОД "О порядке управления и распоряжения собственностью Волгоградской области";

5) в пункте 2.7.1:

в абзаце четвертом слова "хозяйствующего субъекта" исключить;

в абзаце пятом слова "хозяйствующего субъекта" заменить словами "юридического лица";

6) в пункте 2.9:

абзац восьмой изложить в следующей редакции:

"Формирование заявления в электронной форме осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Едином портале государственных и муниципальных услуг или официальном сайте Комитета без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме. ";

дополнить абзацами девятым – десятым следующего содержания:

"Заявления и документы, подаваемые в форме электронных документов с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг и официального сайта Комитета, подписываются квалифицированной электронной подписью (далее - квалифицированная подпись) в соответствии с требованиями федеральных законов от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи", от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, оказываемой с применением квалифицированной подписи, определяется на основании согласованной с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема заявлений за получением государственной услуги и (или) предоставления такой услуги.";

7) пункт 2.11.1 изложить в следующей редакции:

"2.11.1. При получении заявления и прилагаемых к нему документов по почте сотрудник, ответственный за формирование результатов

государственной услуги, в случае выявления оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.11 Регламента, направляет заявителю письмо с мотивированным отказом в приеме документов в течение 10 дней с момента поступления заявления с указанием причины отказа.

Если в заявлении не указан почтовый или электронный адрес, по которому должно быть направлено письмо об отказе в приеме документов, указанное письмо не направляется.

Основанием для отказа в приеме документов, указанных в пунктах 2.7.1 – 2.7.2 Регламента, поступивших в форме электронных документов с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг или официального сайта Комитета, является несоблюдение установленных условий признания действительности квалифицированной подписи, выявленных в результате ее проверки, в соответствии с пунктом 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852.";

8) пункт 3.4 изложить в следующей редакции:

"3.4. Обработка документов при получении запроса о предоставлении в аренду государственного имущества, составляющего казну Волгоградской области без проведения торгов по почте либо с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в форме электронного документа.

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления по почте либо с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в форме электронного документа.

Прием заявления, его регистрация осуществляются сотрудником отдела документооборота в порядке общего делопроизводства, после чего заявление с прилагаемыми документами направляется в отдел, ответственный за предоставление государственной услуги.

Сотрудник отдела, ответственного за предоставление государственной услуги, осуществляет проверку комплектности и правильности оформления представленных документов.

Максимальный срок выполнения данных действий составляет 1 рабочий день.

При поступлении заявления, подписанного квалифицированной подписью, Комитет проводит процедуру проверки действительности квалифицированной подписи, с использованием которой подписано заявление о предоставлении услуги, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона "Об электронной подписи".

В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности Комитет в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и направляет Заявителю уведомление об этом в электронной форме с

указанием пунктов статьи 11 Федерального закона "Об электронной подписи", которые послужили основанием для принятия указанного решения. Такое уведомление подписывается уполномоченным должностным лицом Комитета квалифицированной подписью и направляется по адресу электронной почты заявителя либо в его личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг. После получения уведомления заявитель вправе обратиться повторно с обращением о предоставлении услуги, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного обращения.

Получение заявления в форме электронного документа и прилагаемых к нему документов подтверждается уполномоченным органом путем направления заявителю уведомления, содержащего входящий регистрационный номер заявления, дату получения уполномоченным органом указанного заявления и прилагаемых к нему документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема (далее - уведомление о получении заявления).

Уведомление о получении заявления направляется указанным заявителем в заявлении способом не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в Комитет.

Максимальный срок выполнения данных действий составляет 1 рабочий день.";

9) в пункте 3.6 абзацы четвертый, девятый – двенадцатый исключить;

10) дополнить новыми пунктами 3.7 – 3.7.2 следующего содержания:

"3.7. Подготовка к выдаче и выдача результатов предоставления государственной услуги.

3.7.1 Подготовка к выдаче и выдача результатов предоставления государственной услуги в форме уведомления об отказе в предоставлении в аренду государственного имущества.

Уведомление об отказе в предоставлении в аренду государственного имущества направляется заявителю заказным письмом с уведомлением.

В случае подачи заявления в электронной форме заявителю в качестве результата предоставления услуги обеспечивается по его выбору возможность получения:

1) в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием квалифицированной подписи";

2) в форме документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного Комитетом, в многофункциональном центре;

3) информации из государственных информационных систем в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.7.2. Подготовка к выдаче и выдача результатов предоставления государственной услуги в форме договора аренды без проведения торгов.

Договор передается сотруднику, который направляет его на подпись арендатору заказным письмом с уведомлением, либо исполнитель

информирует заявителя по номеру телефона, указанному в заявлении, и приглашает его для подписания договора.

При передаче договора аренды заявитель предъявляет документ, удостоверяющий личность, а уполномоченный представитель заинтересованного лица дополнительно предъявляет надлежащим образом оформленную доверенность, подтверждающую его полномочия на получение указанных документов.

Исполнитель регистрирует договор и фиксирует факт его выдачи в журнале регистрации и выдачи договоров аренды государственного имущества.

После подписания договора арендатором первый его экземпляр в течение 3 рабочих дней лично арендатором или его доверенным лицом либо по почте возвращается исполнителю.

В случае подачи заявления в электронной форме заявителю в качестве результата предоставления услуги обеспечивается по его выбору возможность получения:

1) в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием квалифицированной подписи";

2) в форме документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного уполномоченным органом, в многофункциональном центре;

3) информации из государственных информационных систем в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. ";

11) пункты 3.7 – 3.13.10 считать пунктами 3.8 – 3.14.10;

12) пункт 3.8 изложить в следующей редакции:

"3.8. Обработка документов при получении запроса о предоставлении в аренду государственного имущества, составляющего казну Волгоградской области путем проведения торгов по почте либо с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в форме электронного документа.

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления по почте либо с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в форме электронного документа.

Прием заявления, его регистрация осуществляются сотрудником отдела документооборота в порядке общего делопроизводства, после чего заявление с прилагаемыми документами направляется в отдел, ответственный за предоставление государственной услуги.

Сотрудник отдела, ответственного за предоставление государственной услуги, осуществляет проверку комплектности и правильности оформления представленных документов.

Максимальный срок выполнения данных действий составляет 1 рабочий день.

При поступлении заявления, подписанного квалифицированной подписью, Комитет проводит процедуру проверки действительности квалифицированной подписи, с использованием которой подписано заявление

о предоставлении услуги, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона "Об электронной подписи".

В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности Комитет в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и направляет Заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона "Об электронной подписи", которые послужили основанием для принятия указанного решения. Такое уведомление подписывается уполномоченным должностным лицом Комитета квалифицированной подписью и направляется по адресу электронной почты заявителя либо в его личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг. После получения уведомления заявитель вправе обратиться повторно с обращением о предоставлении услуги, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного обращения.

Получение заявления в форме электронного документа и прилагаемых к нему документов подтверждается Комитетом путем направления заявителю уведомления, содержащего входящий регистрационный номер заявления, дату получения Комитетом указанного заявления и прилагаемых к нему документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема (далее - уведомление о получении заявления).

Уведомление о получении заявления направляется указанным заявителем в заявлении способом не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в Комитете.

Максимальный срок выполнения данных действий составляет 1 рабочий день."

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области.

3. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней со дня его официального опубликования.

Председатель комитета



А.С. Писемская