



КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПРИКАЗ

02.04.2018

№ 29-н

Волгоград

О внесении изменений в приказ комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области от 22 августа 2016 г. № 43-н "Об утверждении Административного регламента предоставления комитетом по управлению государственным имуществом Волгоградской области государственной услуги "Предоставление во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе социально ориентированным некоммерческим организациям государственного имущества Волгоградской области, свободного от прав третьих лиц"

В соответствии с пунктом 3.3 Положения о комитете по управлению государственным имуществом Волгоградской области, утвержденного постановлением Губернатора Волгоградской области от 26 апреля 2012 г. № 222, п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области от 22 августа 2016 г. № 43-н "Об утверждении Административного регламента предоставления комитетом по управлению государственным имуществом Волгоградской области государственной услуги "Предоставление во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе социально ориентированным некоммерческим организациям государственного имущества Волгоградской области, свободного от прав третьих лиц", следующие изменения:

1.1. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

"3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя председателя комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области, курирующего имущественные вопросы."

1.2. В административном регламенте предоставления комитетом по управлению государственным имуществом Волгоградской области государственной услуги "Предоставление во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе социально ориентированным некоммерческим организациям государственного имущества Волгоградской области, свободного от прав третьих лиц", утвержденном названным приказом:

1) подпункт 1.3.1 изложить в следующей редакции:

"1.3.1. Комитет осуществляет прием заявителей по адресу: 400066, г. Волгоград, ул. Новороссийская, д. 15 (4-й и 5-й этажи) согласно графику:

понедельник, вторник, четверг - с 8.30 до 17.30;

обеденный перерыв - с 12.00 до 12.48;

среда - с 8.30 до 12.00;

пятница - неприемный день;

суббота, воскресенье - выходные дни.

Приемная – кабинет № 521, отдел документооборота и обеспечения деятельности комитета (далее именуется – отдел документооборота) – кабинет № 411, отдел по работе с юридическими лицами – кабинет № 511.

Кроме того, прием заявителей осуществляется в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее именуется – МФЦ).

Информацию о местонахождении и графиках работы МФЦ можно получить с использованием государственной информационной системы "Единый портал сети центров и офисов "Мои Документы" (МФЦ) Волгоградской области" (<http://mfc.volganet.ru>).";

2) абзац четвертый подпункта 1.3.2 изложить в следующей редакции:

"в сети Интернет на официальном сайте Комитета, на официальном портале Губернатора и Администрации Волгоградской области ([www.volgograd.ru](http://www.volgograd.ru)), в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг) ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)), в государственной информационной системе "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Волгоградской области" (<http://uslugi.volganet.ru>).";

3) в абзаце четвертом подпункта 1.3.3 слова "организационной работы" заменить словом "документооборота";

4) абзац второй подпункта 1.3.4 изложить в следующей редакции:

"Адрес официального портала Губернатора и Администрации Волгоградской области для размещения информации об оказании государственной услуги – [www.volgograd.ru](http://www.volgograd.ru).";

5) подпункт 1.3.6 исключить;

6) пункт 2.4 дополнить абзацами девятым, десятым следующего содержания:

"постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 "О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг" (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 05.04.2016, "Российская газета", № 75, 08.04.2016, "Собрание законодательства РФ", 11.04.2016, № 15, ст. 2084);

постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 "Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг" ("Российская газета", № 200, 31.08.2012, "Собрание законодательства РФ", 03.09.2012, № 36, ст. 4903);

7) пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

"2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов.

Основанием для отказа в приеме документов, указанных в подпункте 2.5.1 Регламента, поступивших в форме электронных документов с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг или официального сайта Комитета, является несоблюдение установленных условий признания действительности квалифицированной подписи, выявленных в результате ее проверки, в соответствии с пунктом 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852.";

8) в пункте 2.12 и подпункте 3.2.1 слова "организационной работы" заменить словом "документооборота";

9) подпункт 3.2.2 изложить в следующей редакции:

"3.2.2. Прием заявления, направленного почтовым отправлением, либо с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в форме электронного документа.

Основанием для начала административной процедуры является поступление конверта с заявлением и прилагаемыми документами, направленного почтовым отправлением, либо поступление заявления и прилагаемых документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в форме электронного документа.

Прием конверта с заявлением и прилагаемыми документами, его регистрация осуществляются сотрудником отдела документооборота в порядке общего делопроизводства, после чего конверт с заявлением и прилагаемыми документами направляется в Отдел.

Конверт с заявлением и прилагаемыми документами регистрируется сотрудником отдела документооборота в течение одного рабочего дня со дня его поступления.

Заявление и документы, подаваемые в форме электронных документов с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг и официального сайта Комитета, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью (далее именуется – квалифицированная подпись) в соответствии с требованиями федеральных законов от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи", от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, оказываемой с применением квалифицированной подписи, определяется на основании согласованной с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема заявлений за получением государственной услуги и (или) предоставления такой услуги.

При поступлении заявления, подписанного квалифицированной подписью, Комитет проводит процедуру проверки действительности квалифицированной подписи, с использованием которой подписано заявление,

предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона "Об электронной подписи".

В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, Комитет в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона "Об электронной подписи", которые послужили основанием для принятия указанного решения. Такое уведомление подписывается квалифицированной подписью уполномоченного должностного лица Комитета и направляется по адресу электронной почты заявителя либо в его личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг. После получения уведомления заявитель вправе обратиться повторно с обращением о предоставлении услуги, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного обращения.

Получение заявления в форме электронного документа и прилагаемых к нему документов подтверждается Комитетом путем направления заявителю уведомления, содержащего входящий регистрационный номер заявления, дату получения указанного заявления и прилагаемых к нему документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема (далее - уведомление о получении заявления).

Уведомление о получении заявления направляется указанным заявителем в заявлении способом не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления.

Максимальный срок выполнения данных действий составляет 1 рабочий день.

Комитет обязан обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявлениях, до вскрытия конвертов с заявлениями или до открытия доступа к документам, поданным в электронной форме. Лица, осуществляющие их хранение, не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявлений до момента вскрытия конвертов, открытия доступа к документам, поданным в электронной форме."

2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя председателя комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области.

3. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней со дня его официального опубликования.

Председатель комитета



А.С.Писемская