



КОМИТЕТ ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ, ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ЭКОЛОГИИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

23.04.2018

№ 795

Об утверждении Положения о Почетной грамоте, Благодарности, Благодарственном письме комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области

П р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые:
 - положение о Почетной грамоте, Благодарности, Благодарственном письме комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области;
 - форму ходатайства о награждении Почетной грамотой, Благодарственным письмом и об объявлении Благодарности комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области;
 - форму представления к награждению Почетной грамотой, Благодарственным письмом комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области;
 - форму описания Почетной грамоты комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области;
 - форму описания Благодарственного письма комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
3. Признать утратившим силу приказ комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области от 25 января 2018 г. № 106 "Об утверждении Положения о Почетной грамоте, Благодарности, Благодарственном письме комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области".
4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Председатель комитета



В.Е.Сазонов

Положение
о Почетной грамоте, Благодарности, Благодарственном письме
комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии
Волгоградской области

1. Награждение Почетной грамотой, Благодарственным письмом и объявление Благодарности комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области (далее - комитет) являются формой поощрения сотрудников комитета, сотрудников подведомственных комитету учреждений, а также граждан и коллективов организаций независимо от их организационно-правовой формы.

2. Решение о награждении Почетной Грамотой, Благодарственным письмом и об объявлении Благодарности принимается председателем комитета и оформляется приказом комитета на основании ходатайства, подготовленного инициатором награждения на имя председателя комитета.

3. Почетной грамотой и Благодарственным письмом награждаются:

а) сотрудники комитета - за многолетний добросовестный труд; высокие профессиональные достижения; за образцовое выполнение должностных обязанностей и конкретный вклад в решении задач развития комитета, в связи с юбилейными, праздничными датами и выходом на государственную пенсию за выслугу лет;

б) работники подведомственных комитету учреждений - за многолетний добросовестный труд; высокие профессиональные достижения; за образцовое выполнение должностных обязанностей и конкретный вклад в сфере изучения, использования, воспроизводства и охраны природных ресурсов, лесного хозяйства; в связи с юбилейными, праздничными датами и выходом на государственную пенсию за выслугу лет;

в) граждане и коллективы организаций - за высокие достижения в сфере изучения, использования, воспроизводства и охраны природных ресурсов, лесного хозяйства; в связи с юбилейными, праздничными датами.

4. Благодарность объявляется сотрудникам комитета и руководителям подведомственных комитету учреждений за добросовестное исполнение должностных обязанностей; высокие профессиональные достижения; в связи с юбилейными и праздничными датами.

5. Награждение сотрудников комитета и работников, подведомственных комитету учреждений в соответствии с подпунктами «а», «б» пункта 3 настоящего Положения осуществляется при наличии

у них стажа работы в сфере изучения, использования, воспроизводства и охраны природных ресурсов:

5.1. не менее 5 лет – для награждения Почетной Грамотой;

5.2. не менее 3 лет – для награждения Благодарственным письмом.

6. Награждение коллективов организаций в соответствии с подпунктом «в» пункта 3 настоящего Положения осуществляется при условии деятельности организации на территории Волгоградской области:

6.1. не менее 10 лет – для награждения Почетной Грамотой;

6.2. не менее 5 лет – для награждения Благодарственным Письмом.

7. Благодарность объявляется при стаже работы в комитете или в подведомственных учреждениях не менее одного года.

8. Юбилейными датами для сотрудников комитета, работников подведомственных комитету учреждений и граждан являются 50 лет, 55 лет (для женщин), 60 лет и каждые последующие 5 лет. Юбилейными датами для организаций являются 10 лет со дня создания и каждые последующие 5 лет.

9. Праздничными датами считаются День эколога; День работников леса.

10. Инициатором награждения может быть:

а) первый заместитель председателя комитета, заместитель председателя комитета;

б) начальник структурного подразделения комитета;

в) руководитель подведомственного комитету учреждения.

11. Ходатайства, поступившие от лиц, указанных в подпунктах «б», «в» пункта 10 настоящего Положения, согласовываются с первым заместителем председателя комитета или заместителем председателя комитета, курирующим деятельность соответствующего структурного подразделения комитета или соответствующего подведомственного комитету учреждения.

12. Ходатайство о награждении Почетной грамотой, Благодарственным письмом и об объявлении Благодарности комитета вносится на рассмотрение председателя комитета не позднее, чем за 30 дней до юбилейной или праздничной даты, за исключением ходатайств о награждении за выполнение особо важных заданий, за победу в смотрах и конкурсах.

13. К ходатайству о награждении Почетной грамотой, Благодарственным письмом прилагается представление к награждению Почетной грамотой или Благодарственным письмом по форме, установленной приложением 3 к настоящему Положению. Ответственность за качество, полноту и достоверность информации, указанной в ходатайстве и представлении, несет инициатор награждения. Ходатайства, поступившие с нарушением требований настоящего Положения, не рассматриваются и возвращаются инициатору награждения.

14. При принятии председателем комитета положительного решения о награждении ходатайство и представление к награждению передаются:

14.1. в отдел кадрового обеспечения комитета – для подготовки приказа о награждении:

сотрудников комитета – за многолетний добросовестный труд; высокие профессиональные достижения; за образцовое выполнение должностных обязанностей и конкретный вклад в сфере изучения, использования, воспроизводства и охраны природных ресурсов; за безупречную и эффективную работу в сфере лесного хозяйства; в связи с юбилейными, праздничными датами и выходом на государственную пенсию за выслугу лет;

работников подведомственных комитету учреждений - в связи с праздничными датами;

граждан и коллективов организаций – в связи с праздничными датами.

14.2. в структурные подразделения комитета, являющиеся инициаторами награждения – для подготовки приказа о награждении:

работников подведомственных комитету учреждений - за многолетний добросовестный труд; высокие профессиональные достижения; за образцовое выполнение должностных обязанностей и конкретный вклад в сфере изучения, использования, воспроизводства и охраны природных ресурсов; за безупречную и эффективную работу в сфере лесного хозяйства; в связи с юбилейными, праздничными датами и выходом на государственную пенсию за выслугу лет;

граждан и коллективов организаций - за высокие достижения в сфере изучения, использования, воспроизводства и охраны природных ресурсов, лесного хозяйства; в связи с юбилейными, праздничными датами.

15. Почетная грамота и Благодарственное письмо вручаются в торжественной обстановке в срок не позднее трех месяцев со дня издания приказа о награждении.

16. Вручение Почетной Грамоты и Благодарственного письма, объявление Благодарности осуществляется председателем комитета или по его поручению первым заместителем председателя комитета, заместителем председателя комитета, руководителем подведомственного комитету учреждения, ходатайствовавшим о награждении.

17. Повторное награждение Почетной грамотой комитета возможно не ранее, чем через 3 года после предыдущего награждения Почетной грамотой комитета, за исключением награждения за выполнение особо важных заданий, конкретный вклад в решение социально - экономических задач охраны окружающей среды, лесного хозяйства, в развитие охотничьего хозяйства, за победу в смотрах и конкурсах.

18. Повторное награждение Благодарственным письмом комитета возможно не ранее, чем через 2 года после предыдущего награждения Благодарственным письмом комитета, за исключением награждения за выполнение особо важных заданий, конкретный вклад в решение социально - экономических задач охраны окружающей среды, лесного хозяйства, в развитие охотничьего хозяйства, за победу в смотрах и конкурсах.

19. Повторное объявление Благодарности производится не ранее, чем через один год после предыдущего объявления Благодарности.

20. В случае утраты Почетной грамоты и Благодарственного письма дубликат не выдается.

21. Решение о награждении Почетной грамотой, Благодарственным письмом и об объявлении Благодарности вносится в трудовую книжку.

Приложение 2
к приказу комитета
природных
ресурсов, лесного
хозяйства и экологии
Волгоградской области
от "23" апреля 2018 г. №795

Председателю комитета
природных ресурсов,
лесного хозяйства и
экологии Волгоградской
области

ХОДАТАЙСТВО
о награждении Почетной грамотой/
Благодарственным письмом и об объявлении Благодарности
комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии
Волгоградской области

В связи с

_____ (дата, событие)

прошу рассмотреть возможность награждения Почетной грамотой/
Благодарственным письмом/ объявлением Благодарности

_____ (Ф.И.О. представляемого к поощрению)

_____ (должность, название организации, за какие заслуги)

Инициатор награждения

_____ (подпись)

_____ (должность, инициалы, фамилия)

Приложение 3
к приказу комитета
природных ресурсов, лесного
хозяйства и экологии
Волгоградской области
от "23"апреля 2018 г. № 795

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
к награждению Почетной грамотой / Благодарственным письмом

1. Фамилия, имя, отчество

2. Должность, место работы

3. Число, месяц и год рождения

4. Образование

(специальность по образованию, наименование учебного заведения, год окончания)

5. Какими наградами награжден (а) и даты награждений

6. Стаж работы в сфере изучения, использования, воспроизводства и охраны природных ресурсов, лесного хозяйства

7. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению

(должность инициатора награждения)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Согласовано:
(первый) заместитель
председателя комитета

(подпись)

(инициалы, фамилия)

" _ " _____

(дата)

Описание Почетной грамоты
комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии
Волгоградской области

Почетная грамота комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области представляет собой лист плотной глянцевой бумаги формата А4.

Лист окрашен в тон светло – зеленого цвета. По периметру лист обрамлен рамкой зеленого цвета шириной 20 мм. На ней расположены 5 линий толщиной 1 мм золотистого цвета. Расстояния между линиями 1мм.

В четырех углах и в нижней части листа на расстоянии от края 4 мм расположен декоративный орнамент золотого цвета.

В верхней части листа по центру расположен герб Волгоградской области.

Ниже на расстоянии 70 мм от верхнего края листа помещена надпись черного цвета: "комитет природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области", ниже расположена надпись золотого цвета, буквами высотой 16 мм: "Почетная грамота".

Далее чистое поле для текста.

Приложение 5
к приказу комитета
природных ресурсов, лесного
хозяйства и экологии
Волгоградской области
от "23"апреля 2018 г. № 795

Описание Благодарственного письма
комитета природных ресурсов, лесного хозяйства
и экологии Волгоградской области

Благодарственное письмо комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области представляет собой лист плотной глянцевой бумаги формата А4.

Лист окрашен в тон светло – голубого цвета. По периметру лист обрамлен рамкой голубого цвета шириной 20 мм. На ней расположены 5 линий толщиной 1 мм золотистого цвета. Расстояния между линиями 1мм.

В четырех углах и в нижней части листа на расстоянии от края 4 мм расположен декоративный орнамент золотого цвета.

В верхней части листа по центру расположен герб Волгоградской области.

Ниже на расстоянии 70 мм от верхнего края листа помещена надпись черного цвета: "комитет природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области", ниже расположена надпись золотого цвета, буквами высотой 16 мм: "Благодарственное письмо".

Далее чистое поле для текста.