



КОМИТЕТ ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

10.05.2018 г.

№ 151

Волгоград

Об утверждении форм заявления на предоставление
единовременной финансовой помощи и единовременной финансовой
помощи на организационные расходы и типовых договоров
о предоставлении единовременной финансовой помощи и финансовой
помощи на организационные расходы для организации
предпринимательской деятельности

В целях реализации подпункта 8 пункта 1 статьи 7.1-1 Закона Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации" и в соответствии с Порядком предоставления единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации, утвержденным постановлением Администрации Волгоградской области от 26.03.2012 № 171-п, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые формы:

1.1. Заявления на предоставление единовременной финансовой помощи и единовременной финансовой помощи на организационные расходы согласно приложению 1 к настоящему приказу.

1.2. Типовых договоров:

договор о предоставлении финансовой помощи и финансовой помощи на организационные расходы для организации предпринимательской деятельности с образованием юридического лица работ согласно приложению 2 к настоящему приказу;

о предоставлении финансовой помощи и финансовой помощи на организационные расходы для организации предпринимательской деятельности без образования юридического лица работ согласно приложению 3 к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу:

приказ министерства труда и занятости населения Волгоградской области от 05.04.2012 № 61-д "Об утверждении форм заявления на предоставление единовременной финансовой помощи и единовременной финансовой помощи на организационные расходы, а так же типовых договоров о предоставлении единовременной финансовой помощи на организацию предпринимательской деятельности";

приказ министерства труда и занятости населения Волгоградской области от 17.05.2012 № 89-д "О внесении изменений в приказ министерства по труду и занятости населения Волгоградской области от 05.04.2012 № 61-д "Об утверждении форм заявления на предоставление единовременной финансовой помощи и единовременной финансовой помощи на организационные расходы, а так же типовых договоров о предоставлении единовременной финансовой помощи на организацию предпринимательской деятельности";

приказ министерства труда и занятости населения Волгоградской области от 11.10.2013 № 268-д "О внесении изменений в приказ министерства по труду и занятости населения Волгоградской области от 05.04.2012 № 61-д "Об утверждении форм заявления на предоставление единовременной финансовой помощи и единовременной финансовой помощи на организационные расходы, а так же типовых договоров о предоставлении единовременной финансовой помощи на организацию предпринимательской деятельности";

приказ комитета по труду и занятости населения Волгоградской области от 11.02.2015 № 37 "О внесении изменений в приказ министерства по труду и занятости населения Волгоградской области от 05.04.2012 № 61-д "Об утверждении форм заявления на предоставление единовременной финансовой помощи и единовременной финансовой помощи на организационные расходы, а так же типовых договоров о предоставлении единовременной финансовой помощи на организацию предпринимательской деятельности";

приказ комитета по труду и занятости населения Волгоградской области от 18.03.2016 № 90 "О внесении изменений в приказ министерства по труду и занятости населения Волгоградской области от 05.04.2012 № 61-д "Об утверждении форм заявления на предоставление единовременной финансовой помощи и единовременной финансовой помощи на организационные расходы, а так же типовых договоров о предоставлении единовременной финансовой помощи на организацию предпринимательской деятельности";

приказ комитета по труду и занятости населения Волгоградской области от 17.05.2016 № 153 "О внесении изменений в приказ министерства по труду и занятости населения Волгоградской области от 05.04.2012 № 61-д "Об утверждении форм заявления на предоставление единовременной финансовой помощи и единовременной финансовой

помощи на организационные расходы, а так же типовых договоров о предоставлении единовременной финансовой помощи на организацию предпринимательской деятельности"

3. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя председателя комитета по труду и занятости населения Волгоградской области Л.Е.Мананьеву.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Председатель комитета



Д.П.Локтионов

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к приказу комитета по труду и
занятости населения
Волгоградской области

от 10.05.2018 г. № 151

Директору ГКУ Центр занятости
населения _____ района (города)

_____ (Ф.И.О. директора ГКУ ЦЗН)

от _____,

(Ф.И.О. безработного (ищущего работу) гражданина)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении единовременной финансовой помощи
и единовременной финансовой помощи на организационные расходы

В целях организации предпринимательской деятельности и на основании пункта 6 Порядка предоставления единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными и прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации, утвержденного постановлением Администрации Волгоградской области от 26 марта 2012 г. № 171-п, прошу предоставить мне:

1. Единовременную финансовую помощь при государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства
(нужное подчеркнуть)

в сумме _____ рублей.

(сумма цифрами и прописью)

2. Единовременную финансовую помощь на подготовку документов, для государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя, крестьянского (фермерского) хозяйства
(нужное подчеркнуть)

в сумме _____ рублей.

(сумма цифрами и прописью)

Приложение: Бизнес-план на _____ л.

Выписка со счета открытого в кредитной организации (банке), подтверждающая наличие собственных денежных средств, (не менее 15% от предполагаемого объема затрат, указанного в бизнес-плане) в сумме _____ рублей.

(сумма цифрами и прописью)

_____ "___" _____ 20__ г
(подпись безработного (ищущего работу) гражданина)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к приказу комитета по труду
и занятости населения
Волгоградской области

От 10.05.2018 г. № 151

ДОГОВОР

о предоставлении финансовой помощи и финансовой помощи на
организационные расходы для организации предпринимательской
деятельности с образованием юридического лица

(наименование населенного пункта) "___" _____ 20__ г.

Государственное казенное учреждение Волгоградской области
Центр занятости населения _____ района
(города), именуемое в дальнейшем "Центр", в лице директора
_____, действующего на основании Устава,
с одной стороны, и _____,

Ф.И.О.

именуемый(ая) в дальнейшем "Гражданин", зарегистрированный
в качестве безработного (ищущего работу) "___" _____ 20__ г.,
(дата регистрации)

с другой стороны, заключили договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего договора является оказание
единовременной финансовой помощи и финансовой помощи
на организационные расходы Гражданину, за счет средств областного
бюджета в соответствии с законодательством Волгоградской области на
организацию Гражданином предпринимательской деятельности
с образованием юридического лица (далее - предпринимательская
деятельность) в порядке и на условиях, определенных настоящим
договором.

1.2. Предоставление финансовой помощи и финансовой помощи на
организационные расходы для организации предпринимательской
деятельности осуществляется в целях реализации подпункта 8 пункта 1
статьи 7.1-1 Закона Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1
"О занятости населения в Российской Федерации" и в соответствии с
Порядком предоставления единовременной финансовой помощи при
государственной регистрации в качестве юридического лица,
индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского)
хозяйства гражданам, признанным в установленном порядке безработными,
и гражданам, признанным в установленном порядке безработными,
прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное

профессиональное образование по направлению органов службы занятости, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации", утвержденным постановлением Администрации Волгоградской области от 26.03.2012 № 171-п.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Гражданин:

2.1.1. По собственной инициативе представляет в Центр не позднее 15 рабочих дней со дня подписания настоящего договора документы, подтверждающие факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

2.1.2. Организует предпринимательскую деятельность в соответствии с бизнес-планом, согласованным с Центром, и осуществляет ее не менее 12 месяцев с даты внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

2.1.3. Обязуется использовать предоставленную Центром финансовую помощь, в сумме установленной пунктом 2.2.3, а так же собственные денежные средства в сумме _____ рублей,

(сумма цифрами и прописью)

(не менее 15% от предполагаемого объема затрат, указанного в бизнес-плане), только для организации предпринимательской деятельности в соответствии с бизнес-планом в срок, предусмотренный пунктом 2.1.4 настоящего договора.

2.1.4. Представляет в Центр подлинники документов, подтверждающие целевое использование финансовой помощи в сумме, установленной пунктом 2.2.3 настоящего договора, а так же собственных денежных средств, предусмотренных пунктом 2.1.3, в срок не позднее трех месяцев со дня поступления финансовой помощи на лицевой счет Гражданина. Копии указанных документов принимаются Центром от Гражданина по акту приема-передачи документов (приложение 1 к настоящему договору).

2.1.5. Представляет в Центр подлинники документов (оплату государственной пошлины, оплату нотариальных действий, услуг правового и технического характера, приобретение бланочной документации, изготовление печатей и штампов) подтверждающих целевое использование финансовой помощи на организационные расходы, в срок не позднее 15 рабочих дней с даты внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц. Копии указанных документов принимаются Центром от Гражданина по акту приема-передачи документов (приложение 2 к настоящему договору).

2.1.6. В случае прекращения предпринимательской деятельности (процедура ликвидации юридического лица, выхода из состава учредителей (участников) юридического лица либо прекращения деятельности

юридического лица) ранее установленного договором срока письменно уведомляет об этом Центр в 5-дневный срок со дня возникновения указанных обстоятельств.

2.1.7. По требованию Центра представляет документы, подтверждающие целевое расходование финансовой помощи и финансовой помощи на организационные расходы, а также оказывает содействие Центру при проведении проверок исполнения условий настоящего договора, осуществляет беспрепятственный допуск представителей Центра для их проведения.

2.1.8. Обязуется письменно уведомить Центр об изменении своего места жительства в 5-дневный срок со дня таких изменений, с указанием нового адреса.

2.1.9. Обязуется не приобретать за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.1.10. Представляет в Центр копию налоговой декларации в течение 5 рабочих дней со дня подачи налоговой декларации в налоговый орган.

2.2. Центр:

2.2.1. В порядке межведомственного информационного взаимодействия в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня заключения договора с безработным гражданином, запрашивает выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

2.2.2. Предоставляет финансовую помощь и финансовую помощь на организационные расходы по безналичному расчету на безвозвратной основе в порядке и на условиях, определенных Порядком и настоящим договором.

2.2.3. Перечисляет на лицевой счет Гражданина, открытый в кредитной организации (банке) _____

(наименование кредитной организации)

финансовую помощь в сумме _____ рублей

(сумма цифрами и прописью)

в течение 45 рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных пунктами 2.1.1, 2.2.1 настоящего договора.

2.2.4. Перечисляет на лицевой счет Гражданина, открытый в кредитной организации (банке) _____ финансовую помощь на организационные расходы в сумме фактически понесенных затрат на цели указанные в пункте 2.1.5., но не превышающую 4 500 рублей, в течение 45 рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных пунктами 2.1.1, 2.2.1 настоящего договора.

2.2.5. Перечисляет финансовую помощь и финансовую помощь на организационные расходы на основании приказа Центра.

2.2.6. Осуществляет контроль выполнения условий договора в соответствии с правовым актом комитета по труду и занятости, населения Волгоградской области и действующим законодательством.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. В случае нарушения Гражданином условий, предусмотренных пунктами 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5, 2.1.9, 2.1.10 (одним из этих пунктов) настоящего договора, выделенная ему финансовая помощь и финансовая помощь на организационные расходы подлежит возврату в Центр в полном объеме с уплатой процентов в порядке, предусмотренном ст. 395 ГК РФ.

3.2. За нарушение Гражданином пунктов 2.1.6, 2.1.7, 2.1.8 (одного из указанных пунктов) настоящего договора он уплачивает Центру штраф в размере 1000 рублей.

3.3. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору при возникновении непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, под которыми понимаются: гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары или другие стихийные бедствия.

В случае наступления этих обстоятельств сторона обязана в течение 30 дней уведомить об этом другую сторону.

3.4. Документ, выданный уполномоченным государственным (муниципальным) органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

3.5. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжают действовать более 60 дней, то каждая сторона вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке.

4. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

4.1. Каждая из сторон должна оказывать максимальное содействие другой стороне в выполнении принятых договором обязательств.

4.2. Внесение изменений и дополнений в условия договора осуществляется по соглашению сторон и оформляется дополнительным соглашением.

4.3. Гражданин согласен на осуществление комитетом по труду и занятости населения Волгоградской области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления финансовой помощи и финансовой помощи на организационные расходы.

4.4. Гражданин не вправе передавать права и обязанности по настоящему договору третьему лицу.

4.5. Гражданин не освобождается от ответственности

за неисполнение обязательств, предусмотренных настоящим договором, вследствие обращения взыскания на финансовую помощь по неисполненным обязательствам перед третьими лицами.

4.6. Настоящий договор расторгается Центром в одностороннем (во внесудебном) порядке, а финансовая помощь и финансовая помощь на организационные расходы подлежит возврату в случаях:

- непредставления либо неполного представления Гражданином документов, подтверждающих целевое использование финансовой помощи, а равно несвоевременного представления указанных документов;

- представления Гражданином недостоверных (подложных) документов, послуживших основанием для перечисления финансовой помощи и финансовой помощи на организационные расходы либо подтверждающих ее целевое использование;

- прекращения Гражданином предпринимательской деятельности ранее 12 месяцев со дня внесения сведений в Единый государственный реестр юридических лиц;

- нарушения Гражданином пункта 2.1.9 настоящего договора;

- нарушения Гражданином пункта 2.1.10 настоящего договора.

Договор считается расторгнутым с даты, указанной в письменном уведомлении Центра о расторжении договора.

Расторжение договора не освобождает Гражданина от обязанности оплатить Центру неустойку, предусмотренную пунктами 3.1, 3.2 настоящего договора.

4.7. Гражданин возвращает финансовую помощь и финансовую помощь на организационные расходы в течение 30 рабочих дней со дня получения письменного уведомления Центра с уплатой процентов в порядке, предусмотренном ст. 395 ГК РФ, на лицевой счет Центра, открытый в установленном порядке.

В случае осуществления возврата субсидии по истечении финансового года, в котором предоставлена субсидия, данные средства подлежат перечислению в доход областного бюджета на счет главного администратора дохода (комитет по труду и занятости населения Волгоградской области).

В случае невозврата Гражданином финансовой помощи и финансовой помощи на организационные расходы в добровольном порядке, Центр в течение 30 дней со дня истечения срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, направляет в суд исковое заявление о взыскании финансовой помощи и финансовой помощи на организационные расходы.

4.8. Споры между сторонами, возникающие при исполнении, изменении или расторжении настоящего договора, решаются путем переговоров, а в случае не достижения согласия рассматриваются судом в соответствии с действующим законодательством.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до _____ г. (не менее 18 месяцев).

5.2. Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.

6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Центр _____
(полное наименование)

_____ (адрес, ИНН, в ОФК УФК по
Волгоградской области, иные сведения)

Гражданин _____
(Ф.И.О.)

_____ (индекс, адрес)

Паспорт серия _____ № _____
выдан ОВД _____

Счет № _____

_____ (наименование кредитной организации)

Контактный телефон

Контактный телефон

Директор Центра _____ (ФИО)
_____ (подпись)

_____ (ФИО)
_____ (подпись)

М.П.

Приложение 1
к договору от _____ 20__ г. № _____

АКТ
приема-передачи документов, подтверждающих целевое расходование
предоставленной единовременной финансовой помощи, а так же
собственных денежных средств

№ п/п	Наименование документа	№ и дата документа	Сумма по документу (руб.)	Примечание
ИТОГО				

Документы
сдал

подпись Ф.И.О. гражданина

дата

Документы
принял

подпись должность, Ф.И.О.
специалиста ГКУ ЦЗН

дата

Приложение 2

к договору от _____ 20__ г. № _____

АКТ

приема-передачи документов, подтверждающих целевое расходование
предоставленной единовременной финансовой помощи на организационные
расходы

№ п/п	Наименование документа	№ и дата документа	Сумма по документу (руб.)	Примечание
ИТОГО				

Документы
сдал

подпись Ф.И.О. гражданина

дата

Документы
принял

подпись должность, Ф.И.О.
специалиста ГКУ ЦЗН

дата

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к приказу комитета по труду
и занятости населения
Волгоградской области

от 10.05.2018 г. № 151

ДОГОВОР

о предоставлении финансовой помощи и финансовой помощи на
организационные расходы для организации предпринимательской
деятельности без образования юридического лица

(наименование населенного пункта) "___" _____ 20__ г.

Государственное казенное учреждение Волгоградской области
Центр занятости населения _____ района
(города), именуемое в дальнейшем "Центр", в лице директора
_____, действующего на основании Устава, с
одной стороны, и _____,
Ф.И.О.

именуемый(ая) в дальнейшем "Гражданин", зарегистрированный в качестве
безработного (ищущего работу) "___" _____ 20__ г., с другой стороны,
дата регистрации
заключили договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего договора является оказание
единовременной финансовой помощи и финансовой помощи
на организационные расходы Гражданину, за счет средств областного
бюджета в соответствии с законодательством Волгоградской области на
организацию Гражданином предпринимательской деятельности без
образования юридического лица (далее - предпринимательская
деятельность) в порядке и на условиях, определенных настоящим
договором.

1.2. Предоставление финансовой помощи и финансовой помощи на
организационные расходы для организации предпринимательской
деятельности осуществляется в целях реализации подпункта 8
пункта 1 статьи 7.1-1 Закона Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1
"О занятости населения в Российской Федерации" и в соответствии с
Порядком предоставления единовременной финансовой помощи при
государственной регистрации в качестве юридического лица,
индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского)
хозяйства гражданам, признанным в установленном порядке безработными,
и гражданам, признанным в установленном порядке безработными,

прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации, утвержденным постановлением Администрации Волгоградской области от 26.03.2012 № 171-п.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Гражданин:

2.1.1. По собственной инициативе представляет в Центр не позднее 15 рабочих дней со дня подписания настоящего договора документы, подтверждающие факт внесения записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей.

2.1.2. Организует предпринимательскую деятельность в соответствии с бизнес-планом, согласованным с Центром, и осуществляет ее не менее 12 месяцев с даты внесения записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей.

2.1.3. Обязуется использовать предоставленную Центром финансовую помощь, в сумме установленной пунктом 2.2.3, а так же собственные денежные средства в сумме _____ рублей,
(сумма цифрами и прописью)

(не менее 15% от предполагаемого объема затрат, указанного в бизнес-плане), только для организации предпринимательской деятельности в соответствии с бизнес-планом в срок, предусмотренный пунктом 2.1.4 настоящего договора.

2.1.4. Представляет в Центр подлинники документов, подтверждающие целевое использование финансовой помощи в сумме, установленной пунктом 2.2.3 настоящего договора, а так же собственных денежных средств, предусмотренных пунктом 2.1.3, в срок не позднее трех месяцев со дня поступления финансовой помощи на лицевой счет Гражданина. Копии указанных документов принимаются Центром от Гражданина по акту приема-передачи документов (приложение 1 к настоящему договору).

2.1.5. Представляет в Центр подлинники документов (оплату государственной пошлины, оплату нотариальных действий, услуг правового и технического характера, приобретение бланочной документации, изготовление печатей и штампов) подтверждающих целевое использование финансовой помощи на организационные расходы, в срок не позднее 15 рабочих дней с даты внесения записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей. Копии указанных документов принимаются Центром от Гражданина по акту приема-передачи документов (приложение 2 к настоящему договору).

2.1.6. В случае прекращения Гражданином предпринимательской деятельности, в качестве индивидуального предпринимателя ранее

установленного договором срока письменно уведомляет об этом Центр в 5-дневный срок со дня государственной регистрации прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя.

2.1.7. По требованию Центра представляет документы, подтверждающие целевое расходование финансовой помощи и финансовой помощи на организационные расходы, а также оказывает содействие Центру при проведении проверок исполнения условий настоящего договора, осуществляет беспрепятственный допуск представителей Центра для их проведения.

2.1.8. Обязуется письменно уведомить Центр об изменении своего места жительства в 5-дневный срок со дня таких изменений, с указанием нового адреса.

2.1.9. Обязуется не приобретать за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.1.10. Представляет в Центр копию налоговой декларации в течение 5 рабочих дней со дня подачи налоговой декларации в налоговый орган.

2.2. Центр:

2.2.1. В порядке межведомственного информационного взаимодействия в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня заключения договора с безработным гражданином, запрашивает выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

2.2.2. Предоставляет финансовую помощь и финансовую помощь на организационные расходы по безналичному расчету на безвозвратной основе в порядке и на условиях, определенных Порядком и настоящим договором.

2.2.3. Перечисляет на лицевой счет Гражданина, открытый в кредитной организации (банке) _____

(наименование кредитной организации)

финансовую помощь в сумме _____ рублей
(сумма цифрами и прописью)

в течение 45 рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных пунктами 2.1.1, 2.2.1 настоящего договора.

2.2.4. Перечисляет на лицевой счет Гражданина, открытый в кредитной организации (банке) _____ финансовую помощь на организационные расходы в сумме фактически понесенных затрат на цели указанные в пункте 2.1.5., но не превышающую 2 000 рублей, в течение 45 рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных пунктами 2.1.1, 2.2.1 настоящего договора.

2.2.5. Перечисляет финансовую помощь и финансовую помощь на организационные расходы на основании приказа Центра.

2.2.6. Осуществляет контроль выполнения условий договора в соответствии с правовым актом комитета по труду и занятости, населения Волгоградской области и действующим законодательством.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. В случае нарушения Гражданином условий, предусмотренных пунктами 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5, 2.1.9, 2.1.10 (одним из этих пунктов) настоящего договора, выделенная ему финансовая помощь и финансовая помощь на организационные расходы подлежит возврату в Центр в полном объеме с уплатой процентов в порядке, предусмотренном ст. 395 ГК РФ.

3.2. За нарушение Гражданином пунктов 2.1.6, 2.1.7, 2.1.8 (одного из указанных пунктов) настоящего договора он уплачивает Центру штраф в размере 1000 рублей.

3.3. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору при возникновении непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, под которыми понимаются: гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары или другие стихийные бедствия.

В случае наступления этих обстоятельств сторона обязана в течение 30 дней уведомить об этом другую сторону.

3.4. Документ, выданный уполномоченным государственным (муниципальным) органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

3.5. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжают действовать более 60 дней, то каждая сторона вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке.

4. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

4.1. Каждая из сторон должна оказывать максимальное содействие другой стороне в выполнении принятых договором обязательств.

4.2. Внесение изменений и дополнений в условия договора осуществляется по соглашению сторон и оформляется дополнительным соглашением.

4.3. Гражданин согласен на осуществление комитетом по труду и занятости населения Волгоградской области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления финансовой помощи и финансовой помощи на организационные расходы.

4.4. Гражданин не вправе передавать права и обязанности по настоящему договору третьему лицу.

4.5. Гражданин не освобождается от ответственности за неисполнение

обязательств, предусмотренных настоящим договором, вследствие обращения взыскания на финансовую помощь по неисполненным обязательствам перед третьими лицами.

4.6. Настоящий договор расторгается Центром в одностороннем (во внесудебном) порядке, а финансовая помощь и финансовая помощь на организационные расходы подлежит возврату в случаях:

- непредставления либо неполного представления Гражданином документов, подтверждающих целевое использование финансовой помощи, а равно несвоевременного представления указанных документов;

- представления Гражданином недостоверных (подложных) документов, послуживших основанием для перечисления финансовой помощи и финансовой помощи на организационные расходы либо подтверждающих ее целевое использование;

- прекращения Гражданином предпринимательской деятельности ранее 12 месяцев со дня внесения сведений в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

- нарушения Гражданином пункта 2.1.9 настоящего договора;

- нарушения Гражданином пункта 2.1.10 настоящего договора.

Договор считается расторгнутым с даты, указанной в письменном уведомлении Центра о расторжении договора.

Расторжение договора не освобождает Гражданина от обязанности оплатить Центру неустойку, предусмотренную пунктами 3.1, 3.2 настоящего договора.

4.7. Гражданин возвращает финансовую помощь и финансовую помощь на организационные расходы в течение 30 рабочих дней со дня получения письменного уведомления Центра с уплатой процентов в порядке, предусмотренном ст. 395 ГК РФ, на лицевой счет Центра, открытый в установленном порядке.

В случае осуществления возврата субсидии по истечении финансового года, в котором предоставлена субсидия, данные средства подлежат перечислению в доход областного бюджета на счет главного администратора дохода (комитет по труду и занятости населения Волгоградской области).

В случае невозврата Гражданином финансовой помощи и финансовой помощи на организационные расходы в добровольном порядке, Центр в течение 30 дней со дня истечения срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, направляет в суд исковое заявление о взыскании финансовой помощи и финансовой помощи на организационные расходы.

4.8. Споры между сторонами, возникающие при исполнении, изменении или расторжении настоящего договора, решаются путем переговоров, а в случае не достижения согласия рассматриваются судом в соответствии с действующим законодательством.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до _____ г (не менее 18 месяцев).

5.2. Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.

6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Центр _____
(полное наименование)

Гражданин _____
(Ф.И.О.)

(адрес, ИНН, в ОФК УФК по
Волгоградской области, иные сведения)

(индекс, адрес)

Паспорт серия _____ № _____
выдан ОВД _____

Счет № _____

(наименование кредитной организации)

Контактный телефон _____

Контактный телефон _____

Директор Центра _____ (ФИО)
(подпись)

_____ (ФИО)
(подпись)

М.П.

Приложение 1
к договору от _____ 20__ г. № _____

АКТ
приема-передачи документов, подтверждающих целевое расходование
предоставленной единовременной финансовой помощи, а так же
собственных денежных средств

№ п/п	Наименование документа	№ и дата документа	Сумма по документу (руб.)	Примечани е
ИТОГО				

Документы
сдал

подпись Ф.И.О. гражданина

дата

Документы
принял

подпись должность, Ф.И.О.
специалиста ГКУ ЦЗН

дата

Приложение 2

к договору от _____ 20__ г. № _____

АКТ
 приема-передачи документов, подтверждающих целевое расходование
 предоставленной единовременной финансовой помощи на организационные
 расходы

№ п/п	Наименование документа	№ и дата документа	Сумма по документу (руб.)	Примечание
ИТОГО				

Документы
сдал

подпись Ф.И.О. гражданина

дата

Документы
принял

подпись должность, Ф.И.О.
специалиста ГКУ ЦЗН
