



КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
**ПРИКАЗ**

16.05.2018

№ 43-н

Волгоград

Об утверждении Положения о формировании и ведении Реестра объектов  
собственности Волгоградской области

В соответствии с частью 3 статьи 2 Закона Волгоградской области от 31 октября 2017 г. № 97-ОД "О порядке управления и распоряжения собственностью Волгоградской области", пунктом 3.3 Положения о комитете по управлению государственным имуществом Волгоградской области, утвержденного постановлением Губернатора Волгоградской области от 26 апреля 2012 г. № 222, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о формировании и ведении Реестра объектов собственности Волгоградской области.

2. Признать утратившими силу приказы комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области:

от 23 декабря 2016 г. № 88-н "Об организации учета объектов государственной собственности Волгоградской области";

от 06 марта 2017 г. № 15-н "О внесении изменений в приказ комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области от 23 декабря 2016 г. № 88-н "Об организации учета объектов государственной собственности Волгоградской области";

от 18 июля 2017 г. № 69-н "О внесении изменений в приказ комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области от 23 декабря 2016 г. № 88-н "Об организации учета объектов государственной собственности Волгоградской области".

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области, курирующего имущественные вопросы.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель комитета



А.С.Писемская

УТВЕРЖДЕНО



приказом комитета по  
управлению государственным  
имуществом Волгоградской  
области  
от 16.05.2018 № 43-н

## ПОЛОЖЕНИЕ

о формировании и ведении Реестра объектов собственности Волгоградской области

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает состав подлежащего учету государственного имущества Волгоградской области, состав сведений об объектах собственности Волгоградской области и критерии их включения в Реестр объектов собственности Волгоградской области (далее именуется – Реестр), порядок учета государственного имущества Волгоградской области и порядок предоставления информации из Реестра.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении:

учет государственного имущества - получение, экспертиза и хранение документов, содержащих сведения о государственном имуществе, и внесение указанных сведений в Реестр в объеме, необходимом для осуществления полномочий по управлению и распоряжению государственным имуществом;

государственное имущество, подлежащее учету в Реестре - объект собственности Волгоградской области (далее именуется – объект учета);

правообладатель - орган исполнительной власти Волгоградской области, законодательный (представительный) орган государственной власти Волгоградской области, орган внешнего государственного финансового контроля, государственное учреждение Волгоградской области, государственное унитарное предприятие Волгоградской области, государственное казенное предприятие Волгоградской области или иное юридическое либо физическое лицо, которому объект собственности Волгоградской области принадлежит на соответствующем вещном праве или в силу закона;

карта сведений об объекте учета – форма отчетности правообладателя;

выбытие объекта учета – списание объекта, передача объекта другому государственному учреждению, государственному предприятию, органу государственной власти, органу местного самоуправления, иные случаи прекращения права оперативного управления и хозяйственного ведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.3. Настоящее Положение не распространяется на учет государственного имущества Волгоградской области в части внесения в Реестр сведений, которые отнесены в установленном порядке к государственной тайне.

1.4. Объектом учета является следующее государственное имущество Волгоградской области:

недвижимое имущество (земельный участок, жилое или нежилое помещение, или прочно связанный с землей объект, перемещение которого без несоразмерного ущерба его назначению невозможно, в том числе здание, сооружение или объект незавершенного строительства, воздушное или морское судно, судно внутреннего плавания, либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимости);

доли (паи, акции) в капиталах юридических лиц;

транспортные средства;

особо ценное движимое имущество, в том числе, первоначальная стоимость которого не превышает 200 тыс. руб.;

иное движимое имущество, первоначальная стоимость которого превышает 200 тыс. рублей.

Иное движимое имущество, первоначальная стоимость единицы которого не превышает 200 тыс. руб., учитывается как единый объект.

1.5. Данными об объектах учета являются сведения, характеризующие эти объекты, представляемые в соответствии с приложениями 2-8, 8.1, 11 к настоящему Положению:

1) сведения об объектах недвижимого имущества:

наименование объекта;

адрес (местоположение) объекта;

кадастровый номер объекта;

площадь, протяженность и (или) иные параметры, характеризующие физические свойства объекта;

балансовая стоимость объекта и начисленной амортизации (износ);

кадастровая стоимость объекта;

даты возникновения и прекращения права собственности Волгоградской области на объект;

реквизиты документов-оснований возникновения (прекращения) права собственности Волгоградской области на объект;

правообладатель объекта;

ограничения (обременения), установленные в отношении объекта, с указанием основания и даты их возникновения и прекращения;

2) сведения об объектах движимого имущества:

наименование объекта;

балансовая стоимость объекта и начисленной амортизации (износ);

даты возникновения и прекращения права собственности Волгоградской области на объект;

реквизиты документов-оснований возникновения (прекращения) права собственности Волгоградской области на объект;

правообладатель объекта;

ограничения (обременения), установленные в отношении объекта, с указанием основания и даты их возникновения и прекращения;

наименование акционерного общества-эмитента, хозяйственного общества, товарищества, его основной государственный регистрационный номер;

количество акций, выпущенных акционерным обществом (с указанием вида акций) и размер доли в уставном капитале, принадлежащей Волгоградской области, в процентах; размер уставного (складочного) капитала хозяйственного общества, товарищества и доли Волгоградской области в уставном капитале в процентах;

номинальная стоимость акций;

3) сведения о правообладателе:

полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица;

адрес (местонахождение);

основной государственный регистрационный номер и дата государственной регистрации;

реквизиты документа - основания создания юридического лица;

размер уставного фонда (для государственных унитарных предприятий);

балансовая и остаточная стоимость основных средств (фондов) (для государственных учреждений и государственных унитарных предприятий);

среднесписочная численность работников (для государственных учреждений и государственных унитарных предприятий).

1.6. Учет государственного имущества Волгоградской области и ведение Реестра осуществляет комитет по управлению государственным имуществом Волгоградской области (далее именуется – Комитет).

1.7. Учет государственного имущества Волгоградской области сопровождается присвоением ему реестрового номера государственного имущества Волгоградской области (далее именуется - реестровый номер), структура и порядок формирования которого установлены приложением 1 к настоящему Положению.

Особо ценному движимому имуществу, первоначальная стоимость которого не превышает 200 тыс. руб. (за исключением транспортных средств) присваивается идентификационный номер.

Сведения об объектах, отнесенных к особо ценному движимому имуществу, первоначальная стоимость которых не превышает 200 тыс. руб., вносятся в Реестр на основании решения органа исполнительной власти Волгоградской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждений Волгоградской области, об отнесении движимого имущества бюджетного или автономного учреждений к особо ценному движимому имуществу.

1.8. Реестр ведется на электронном и бумажном носителях. В случае несоответствия информации на указанных носителях приоритет имеет информация на бумажном носителе.

Реестр на электронном носителе ведется с использованием программного продукта, определенного Комитетом.

Ведение Реестра на электронном носителе осуществляется путем помещения в программный продукт сведений, содержащихся в картах сведений об объектах учета.

С целью предотвращения утраты сведений Реестра на электронных носителях формируются резервные копии Реестра, которые хранятся в местах, исключающих их утрату одновременно с оригиналами.

В качестве бумажного носителя выступают учетные дела, в которые помещаются документы, поступившие для учета объектов собственности в Реестре, сформированные по принадлежности правообладателю - по недвижимому имуществу, движимому имуществу, земельным участкам.

Реестр формируется из учетных дел, содержащих сведения о правообладателе и об объектах учета.

Сведения о правообладателе и об объектах учета учитываются в Реестре в соответствии с картами сведений об объектах учета, составленными по формам согласно приложениям 2-7, 10, 11.

1.9. Учетные дела Реестра подлежат постоянному хранению. Уничтожение, а также изъятие из Реестра учетных дел и документов, содержащихся в них, не допускается. Передача документов, содержащихся в учетных делах, на постоянное хранение в государственные архивы осуществляется в установленном действующим законодательством порядке.

1.10. Ведение Реестра осуществляется путем помещения в учетные дела карт сведений об объектах учета, документов, подтверждающих сведения, содержащиеся в картах сведений об объектах учета, документов, подтверждающих изменение сведений об объектах учета или о прекращении права собственности Волгоградской области на объект учета, и исключение из карт изменившихся сведений об объектах учета, которые принадлежат правообладателям на соответствующем вещном праве.

1.11. Документом, подтверждающим факт учета государственного имущества Волгоградской области в Реестре, является выписка из Реестра.

Формы выписок из Реестра утверждаются правовым актом Комитета.

## 2. Порядок учета объектов собственности Волгоградской области

2.1. Учет объектов собственности Волгоградской области включает в себя описание объекта учета с указанием его индивидуальных особенностей, позволяющее однозначно отличить его от других объектов и установить принадлежность объекта к собственности Волгоградской области.

2.2. Решение о включении объектов учета в Реестр и исключении из него принимается Комитетом на основании:

    постановлений (распоряжений) Губернатора Волгоградской области, постановлений Администрации Волгоградской области;

    выписок из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающих возникновение (прекращение) права собственности Волгоградской области на объект;

решений суда, в том числе в случаях принудительного обращения объектов в областную собственность;

документов, подтверждающих приобретение (выбытие) объектов, возникновение (прекращение) имущественных прав на объекты, составленных в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Правообладатель для внесения в Реестр сведений о недвижимом имуществе, указанном в абзаце втором пункта 1.4 настоящего Положения, приобретенном им по договорам или иным основаниям, поступающим в его хозяйственное ведение, оперативное управление, постоянное (бессрочное) пользование в порядке, установленном действующим законодательством, представляет в Комитет в месячный срок с даты государственной регистрации имущественного права:

карту сведений об объекте учета согласно приложениям 3, 3.1 к настоящему Положению;

документы, подтверждающие приобретение правообладателем объекта учета, государственную регистрацию имущественного права на него, и копии иных документов, подтверждающих сведения об объекте учета, реквизиты которых приведены в картах сведений об объекте учета.

В случае подачи Комитетом в соответствии с п. 2 статьи 19 Федерального закона от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости" заявления о государственной регистрации права собственности на объект недвижимости представление документов, подтверждающих государственную регистрацию имущественного права на объект недвижимости, не требуется.

2.3.1. Правообладатель для внесения в Реестр сведений о жилом помещении, находящемся в собственности Волгоградской области, приобретенном им по договору или иному основанию, поступившему в его хозяйственное ведение или оперативное управление в порядке, установленном действующим законодательством, а также орган исполнительной власти Волгоградской области, уполномоченный в сфере осуществления государственного учета, управления и распоряжения жилищным фондом Волгоградской области, для внесения в Реестр сведений о жилом помещении, находящемся в казне Волгоградской области, дополнительно к документам, указанным в пункте 2.3, представляют копию документа, подтверждающего принятие органом исполнительной власти Волгоградской области, уполномоченным в сфере осуществления государственного учета, управления и распоряжения жилищным фондом, решения о приобретении жилого помещения в собственность Волгоградской области.

2.3.2. Правообладатель для внесения в Реестр сведений о движимом имуществе, указанном в абзацах третьем-шестом пункта 1.4 настоящего Положения, приобретенном им по договорам или иным основаниям, поступающим в его хозяйственное ведение или оперативное управление в порядке, установленном действующим законодательством, представляет в Комитет в месячный срок с даты приобретения имущества:

карту сведений об объекте учета согласно приложениям 4-7 к настоящему Положению;

документы, подтверждающие приобретение правообладателем объекта учета (товарная накладная), и копии иных документов, подтверждающих сведения об объекте учета, реквизиты которых приведены в картах сведений об объекте учета.

2.4. При изменении сведений об объекте учета (изготовление технической документации, уточнение адреса, модернизация объекта и т.п.), сведения о котором представляются согласно приложениям 3-7, 11 к настоящему Положению, правообладатель в месячный срок с даты изменения сведений об объекте представляет в Комитет:

карту сведений об объекте учета согласно приложениям 3-7, 11 к настоящему Положению;

копии документов, подтверждающих изменение сведений об объекте учета, заверенные надлежащим образом.

2.5. При отнесении движимого имущества к особо ценному или исключению объектов учета из состава особо ценного движимого имущества правообладатель в месячный срок с даты принятия соответствующего решения органом исполнительной власти Волгоградской области представляет в Комитет:

решение органа исполнительной власти Волгоградской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждений Волгоградской области, об отнесении движимого имущества к особо ценному, об исключении объекта из состава особо ценного движимого имущества;

карту сведений об объекте учета для особо ценного движимого имущества, первоначальная стоимость которого превышает 200 тыс. руб. согласно приложениям 4, 5 к настоящему Положению, для особо ценного движимого имущества, первоначальная стоимость которого не превышает 200 тыс. руб. согласно приложению 11 к настоящему Положению.

2.6. При выбытии объектов учета, сведения о которых представляются в соответствии с приложениями 3-7, 11 к настоящему Положению, правообладатель в месячный срок с даты выбытия объекта представляет в Комитет:

карту сведений об объекте учета согласно приложениям 3-7, 11 к настоящему Положению;

копии документов, подтверждающих выбытие объекта, заверенные надлежащим образом.

2.6.1. При выбытии жилого помещения, находящегося в собственности Волгоградской области, правообладатель или орган исполнительной власти Волгоградской области, уполномоченный в сфере осуществления государственного учета, управления и распоряжения жилищным фондом Волгоградской области (при выбытии жилого помещения, находящегося в казне Волгоградской области) дополнительно к документам, указанным в

пункте 2.6, представляет копию документа, подтверждающего принятие органом исполнительной власти Волгоградской области, уполномоченным в сфере осуществления государственного учета, управления и распоряжения жилищным фондом, решения о выбытии жилого помещения.

2.7. Правообладатели ежегодно представляют в Комитет:

а) до 10 марта текущего года в электронном виде и до 10 апреля текущего года на бумажном носителе:

карты сведений об объектах учета согласно приложениям 2, 8, 10 к настоящему Положению;

копию заверенной надлежащим образом годовой бухгалтерской отчетности;

б) до 10 апреля текущего года на бумажном носителе:

сведения о земельных участках, находящихся в собственности Волгоградской области, а также земельных участках, право собственности Волгоградской области на которые не зарегистрировано или не подлежит регистрации, закрепленных на праве постоянного (бессрочного) пользования, по форме согласно приложению 8.1 к настоящему Положению.

карту сведений об объектах учета, являющимися особо ценным движимым имуществом, согласно приложению 11 к настоящему Положению.

2.8. Сведения об имуществе, составляющем казну Волгоградской области, вносятся в Реестр на основании документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения.

2.9. При изменении сведений о правообладателе (наименования юридического лица, изменения юридического и (или) фактического адреса, Ф.И.О. руководителя, телефонов, учредителя) правообладатель в месячный срок с даты изменения сведений представляет в Комитет карту сведений об объекте учета согласно приложению 2 к настоящему Положению, с приложением копий документов, подтверждающих новые сведения о правообладателе.

2.10. Правообладатели, возникшие в результате реорганизации (за исключением ликвидации) юридического лица, представляют в установленном порядке в Комитет карты сведений об объекте учета, копии документов, подтверждающих изменение сведений в соответствии с пунктами 2.2 и 2.4 настоящего Положения, и выписку из Единого государственного реестра юридических лиц о внесении записи о реорганизации юридического лица.

2.11. В случае ликвидации юридического лица, являющегося правообладателем объектов учета, Комитет на основании представленной учредителем юридического лица или председателем ликвидационной комиссии выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащей сведения об исключении юридического лица из Единого государственного реестра юридических лиц, в течение 10 рабочих дней с даты поступления указанного документа исключает из Реестра сведения о юридическом лице.

2.12. Комитет в месячный срок со дня получения карт сведений об объектах учета и документов, указанных в пунктах 2.3, 2.3.1, 2.3.2 настоящего



Положения, принимает одно из следующих решений:

а) о присвоении объекту реестрового номера;

б) об отказе в присвоении объекту реестрового номера в случае, если представленное к учету имущество, в том числе право собственности Волгоградской области на которое не зарегистрировано или не подлежит регистрации, не находится в собственности Волгоградской области (за исключением земельных участков).

2.13. В случае принятия решения об отказе в присвоении объекту реестрового номера, Комитет в течение месяца со дня получения документов извещает в письменной форме правообладателя о принятом решении (с обоснованием принятия такого решения).

2.14. Комитет назначает и проводит документальные и иные проверки (ревизии, инвентаризации и др.) государственных унитарных предприятий и государственных учреждений Волгоградской области, а также иных юридических лиц в части контроля за использованием по назначению и сохранностью объектов собственности Волгоградской области. Если в результате осуществления контроля выявлено имущество, которое не представлено к учету в Реестре и (или) новые сведения о котором не представлены для внесения изменений в Реестр, и установлено, что имущество, в том числе, право собственности Волгоградской области на которое не зарегистрировано или не подлежит регистрации, находится в собственности Волгоградской области, Комитет в течение двух месяцев с даты проведения проверки:

направляет правообладателю требование представить в Комитет копии документов, подтверждающих изменение сведений по объектам учета;

информирует учредителя правообладателя о несоблюдении требований указанного Положения.

Дальнейшие действия по учету в Реестре и внесению в него изменений в отношении указанного в настоящем пункте имущества осуществляются правообладателем и Комитетом в соответствии с пунктами 2.2, 2.3.1, 2.3.2, 2.4, 2.6, 2.6.1, 2.9-2.11 настоящего Положения.

2.15. Формирование Реестра осуществляется на последний день отчетного года на бумажных носителях по форме согласно приложению 9, который состоит из таблиц 1-7.

Реестр утверждается приказом Комитета до 01 февраля текущего года.

2.16. Решения Комитета по вопросам формирования и ведения Реестра являются обязательными для всех органов государственной власти Волгоградской области и организаций, находящихся в собственности Волгоградской области.

2.17. Комитет имеет право:

запрашивать и получать от всех органов государственной власти и органов, осуществляющих функции регистрации юридических лиц, необходимую информацию по вопросам, касающимся пользования и распоряжения объектами собственности Волгоградской области.

контролировать достоверность получаемой информации.

2.18. Комитет осуществляет:

методическое руководство по ведению Реестра;

утверждение Реестра на последний день отчетного года;

организацию защиты информации;

формирование первичных и аналитических материалов по движению и использованию объектов собственности Волгоградской области.

### 3. Порядок предоставления информации, содержащейся в Реестре

3.1. Информация об объектах учета из Реестра предоставляется любым заинтересованным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Волгоградской области.

3.2. Комитет предоставляет информацию об объектах учета из Реестра без взимания платы.

3.3. Информация об объектах учета (мотивированное решение об отказе в ее предоставлении), информация об отсутствии сведений о запрашиваемом имуществе предоставляется в 30-дневный срок со дня получения запроса о предоставлении информации об объектах учета.

### 4. Заключительные положения

4.1. Собственником Реестра является Волгоградская область.

4.2. Комитет осуществляет владение и пользование автоматизированной базой данных объектов собственности Волгоградской области, а также реализует полномочия распоряжения ею в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Волгоградской области.

4.3. Правообладатели несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за несвоевременное представление в Комитет сведений о государственном имуществе Волгоградской области.

## ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ РЕЕСТРОВЫХ НОМЕРОВ ОБЪЕКТОВ СОБСТВЕННОСТИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Каждому объекту собственности Волгоградской области при занесении сведений о нем в Реестр присваивается реестровый номер, который является уникальным и при переносе данных об объекте государственной собственности в архив повторно не используется.

2. Реестровый номер состоит из:

1	2	3	4	5	.....	16
2.1		2.2	2.3	2.4		

2.1. 1 - 2-й разряды - код Волгоградской области как субъекта Российской Федерации: 34.

2.2. 3-й разряд - признак объекта государственной собственности:

1 - определяет имущество, которому присвоен постоянный реестровый номер.

2.3. 4-й разряд - номер категории объекта государственной собственности:

Номер	Категория объекта государственной собственности
1	Недвижимое имущество
2	Инженерная инфраструктура
3	Транспортные средства
4	Прочее движимое имущество, стоимость которого превышает 200 тыс. руб., имущественные права
5	Земельный участок
6	Иное движимое имущество, стоимость которого не превышает 200 тыс. руб.

2.4. 5 - 16-й разряды - порядковый номер объекта учета (в неиспользуемых левых разрядах группы ставится 0).

Приложение 2  
к Положению о формировании  
и ведении Реестра объектов  
собственности Волгоградской области

**КАРТА СВЕДЕНИЙ О ПРАВООБЛАДАТЕЛЕ ОБЪЕКТА УЧЕТА**  
по состоянию на " \_\_ " \_\_\_\_\_ г.

1. Идентификационный номер налогоплательщика ИНН : \_\_ : \_\_ : \_\_ : \_\_ : \_\_ : \_\_ : \_\_ : \_\_ : \_\_ :
2. Полное наименование \_\_\_\_\_
3. Сокращенное наименование \_\_\_\_\_
4. Регистрирующий орган \_\_\_\_\_
5. Дата внесения записи в ЕГРЮЛ (последняя дата внесения изменений) \_\_\_\_\_
6. Государственный регистрационный номер \_\_\_\_\_
7. Почтовый индекс : \_\_ : \_\_ : \_\_ : \_\_ : \_\_ : \_\_ : \_\_ :
8. Юридический адрес \_\_\_\_\_
9. Ф.И.О. руководителя, номер и дата документа о назначении на должность \_\_\_\_\_
10. Телефон руководителя \_\_\_\_\_
11. Ф.И.О. главного бухгалтера \_\_\_\_\_
12. Телефон главного бухгалтера \_\_\_\_\_
13. Виды деятельности (продукции) \_\_\_\_\_
14. Вышестоящая (головная) организация \_\_\_\_\_
15. Форма собственности \_\_\_\_\_
16. Организационно-правовая форма \_\_\_\_\_
17. Среднесписочная численность на \_\_\_\_ г. (человек) \_\_\_\_\_
18. Уставный капитал (тыс. рублей) \_\_\_\_\_
19. Доля государства в уставном капитале (%) \_\_\_\_\_
20. Объекты учета:
  - 20.1. Недвижимость
    - первоначальной стоимостью (тыс. рублей) \_\_\_\_\_
    - остаточной стоимостью (тыс. рублей) \_\_\_\_\_
  - 20.2. Акции (доли), находящиеся в государственной собственности (% в уставном капитале) \_\_\_\_\_
  - 20.3. Транспортные средства, кроме включенных в состав особо ценного движимого имущества
    - первоначальной стоимостью (тыс. рублей) \_\_\_\_\_
    - остаточной стоимостью (тыс. рублей) \_\_\_\_\_
  - 20.4. Особо ценное движимое имущество (в соответствии с бухгалтерским балансом), в том числе:
    - первоначальной стоимостью (тыс. рублей) \_\_\_\_\_
    - остаточной стоимостью (тыс. рублей) \_\_\_\_\_
    - 20.4.1. Транспортные средства
      - первоначальной стоимостью (тыс. рублей) \_\_\_\_\_
      - остаточной стоимостью (тыс. рублей) \_\_\_\_\_
    - 20.4.2. Движимое имущество, первоначальная стоимость которого превышает 200 тыс. руб.
      - первоначальной стоимостью (тыс. рублей) \_\_\_\_\_
      - остаточной стоимостью (тыс. рублей) \_\_\_\_\_

20.4.3. Движимое имущество, первоначальная стоимость которого не превышает 200 тыс. руб.

первоначальной стоимостью (тыс. рублей) \_\_\_\_\_

остаточной стоимостью (тыс. рублей) \_\_\_\_\_

20.5. Движимое имущество, первоначальная стоимость которого превышает 200 тыс. руб., кроме включенного в состав особо ценного движимого имущества

первоначальной стоимостью (тыс. рублей) \_\_\_\_\_

остаточной стоимостью (тыс. рублей) \_\_\_\_\_

20.6. Иное движимое имущество, первоначальная стоимость которого не превышает 200 тыс. руб., кроме включенного в состав особо ценного движимого имущества

первоначальной стоимостью (тыс. рублей) \_\_\_\_\_

остаточной стоимостью (тыс. рублей) \_\_\_\_\_

20.7. Недвижимость (земельные участки)

20.7.1. Кадастровый номер \_\_\_\_\_ площадь (кв. м) \_\_\_\_\_

20.7.2. Кадастровый номер \_\_\_\_\_ площадь (кв. м) \_\_\_\_\_

20.7.3. Кадастровый номер \_\_\_\_\_ площадь (кв. м) \_\_\_\_\_

и т.д. по количеству земельных участков

Достоверность сведений настоящей Карты и приложений к ней подтверждаю:

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

Приложение 3  
к Положению о формировании  
и ведении Реестра объектов  
собственности Волгоградской области

КАРТА СВЕДЕНИЙ ОБ ОБЪЕКТЕ УЧЕТА

ЗДАНИЕ, НЕЖИЛОЕ, ЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ, СООРУЖЕНИЕ,  
ОБЪЕКТ НЕЗАВЕРШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

Реестровый номер \_\_\_\_\_  
Кадастровый (условный) номер \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

Номер регистрации:  
права собственности Волгоградской области \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.  
права \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.  
(наименование иного вещного права)

Адрес (местоположение) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Наименование \_\_\_\_\_

Назначение \_\_\_\_\_

Правообладатель \_\_\_\_\_

Документы - основания возникновения:  
права собственности Волгоградской области \_\_\_\_\_  
права \_\_\_\_\_  
(наименование иного вещного права)

Источник приобретения (для бюджетных и автономных учреждений) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Общая площадь (кв. м) \_\_\_\_\_ Протяженность (км) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (наименование иных параметров с единицами измерения)

Этажность \_\_\_\_\_

Инвентарный номер \_\_\_\_\_

Номер, дата технического паспорта, литер \_\_\_\_\_

Дата ввода в эксплуатацию \_\_\_\_\_

Дата фактического прекращения строительства \_\_\_\_\_

Степень завершенности строительства (процентов) \_\_\_\_\_

Стоимость (тыс. рублей):

первоначальная \_\_\_\_\_

остаточная \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ г.

(наименование иного вида стоимости)

Категория историко-культурного значения \_\_\_\_\_  
Регистрационный номер объекта культурного наследия \_\_\_\_\_  
Документы - основания:  
изъятия из оборота \_\_\_\_\_  
ограничения оборота \_\_\_\_\_

**СВЕДЕНИЯ О ЗЕМЕЛЬНОМ УЧАСТКЕ, \*  
НАД (ПОД) КОТОРЫМ НАХОДИТСЯ ОБЪЕКТ УЧЕТА**

Кадастровый номер \_\_\_\_\_  
Площадь (кв. м) \_\_\_\_\_  
Категория земель \_\_\_\_\_  
Форма собственности \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

" " \_\_\_\_\_ г.

\* только для зданий и сооружений (указывается справочно)

## КАРТА СВЕДЕНИЙ ОБ ОБЪЕКТЕ УЧЕТА

## ЗЕМЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК

Реестровый номер объекта государственной собственности \_\_\_\_\_

Кадастровый номер \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

Номер регистрации:

права собственности Волгоградской области \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

права \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

(наименование иного вещного права)

Местоположение (адрес) участка \_\_\_\_\_

Наименование объекта \_\_\_\_\_

Правообладатель \_\_\_\_\_

Документы - основания возникновения:

права собственности Волгоградской области \_\_\_\_\_

(реквизиты правоустанавливающего документа на земельный участок)

права \_\_\_\_\_

(наименование иного вещного права)

Категория земель \_\_\_\_\_

Вид разрешенного использования \_\_\_\_\_

Площадь (кв. м) \_\_\_\_\_

Кадастровая стоимость (тыс. рублей): \_\_\_\_\_

(наименование иного вида стоимости с указанием стоимости в тыс. руб.)

Документы - основания:

изъятия из оборота \_\_\_\_\_

ограничения оборота \_\_\_\_\_

## ОГРАНИЧЕНИЕ (ОБРЕМЕНЕНИЕ)

Наименование части \_\_\_\_\_

Площадь части (кв. м) \_\_\_\_\_

Вид ограничения (обременения) \_\_\_\_\_

Номер регистрации ограничения (обременения) \_\_\_\_\_

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

Дата возникновения \_\_\_\_\_

Дата прекращения \_\_\_\_\_

Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_ ОГРНИП \_\_\_\_\_



Документы - основания ограничения (обременения) \_\_\_\_\_

ИНОЕ ЛИЦО, В ПОЛЬЗУ КОТОРОГО УСТАНОВЛЕНО ОГРАНИЧЕНИЕ  
(ОБРЕМЕНЕНИЕ) ВЕЩНОГО ПРАВА НА ОБЪЕКТ УЧЕТА

ОГРН \_\_\_\_\_ ОГРНИП \_\_\_\_\_

Дата государственной регистрации \_\_\_\_\_

Полное наименование \_\_\_\_\_

Адрес (место нахождения) \_\_\_\_\_

ФИО руководителя \_\_\_\_\_

Телефон/факс \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

ОКОГУ \_\_\_\_\_ ОКПО \_\_\_\_\_ ОКВЭД \_\_\_\_\_

ОКАТО \_\_\_\_\_ ОКОПФ \_\_\_\_\_ ОКФС \_\_\_\_\_

Сведения о применении процедур банкротства \_\_\_\_\_

Достоверность сведений настоящей Карты и приложений к ней подтверждаю:

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

Приложение 4  
к Положению о формировании  
и ведении Реестра объектов  
собственности Волгоградской области

КАРТА СВЕДЕНИЙ ОБ ОБЪЕКТЕ УЧЕТА

ТРАНСПОРТНЫЕ СРЕДСТВА; ОСОБО ЦЕННОЕ ДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО И  
ДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО, ПЕРВОНАЧАЛЬНАЯ СТОИМОСТЬ КОТОРОГО  
ПРЕВЫШАЕТ 200 ТЫС. РУБЛЕЙ \*, НЕМАТЕРИАЛЬНЫЕ АКТИВЫ  
(ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ПРАВА)

Реестровый номер \_\_\_\_\_  
Государственный регистрационный знак \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

Инвентарный номер \_\_\_\_\_

Наименование \_\_\_\_\_

Марка, модель \_\_\_\_\_

Идентификационный номер (VIN) \_\_\_\_\_

Год выпуска \_\_\_\_\_

Вид \*\* \_\_\_\_\_

Документ - основание отнесения объекта к особо ценному \_\_\_\_\_

Источник приобретения (для бюджетных и автономных учреждений) \_\_\_\_\_

Правообладатель \_\_\_\_\_

Документы - основания возникновения:  
права собственности Волгоградской области \_\_\_\_\_

права \_\_\_\_\_

(наименование иного вещного права)

Категория историко-культурного значения \_\_\_\_\_

Регистрационный номер объекта культурного наследия, с которым связан объект движимого имущества \_\_\_\_\_

Стоимость (тыс. рублей):

первоначальная \_\_\_\_\_

остаточная \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ г.

(наименование иного вида стоимости)

Документы - основания:

изъятия из оборота \_\_\_\_\_

ограничения оборота \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

\* К такому движимому имуществу не относятся акции и доли (вклады), являющиеся самостоятельными объектами учета.  
\*\* Заполняется бюджетными и автономными учреждениями.

Приложение 5  
к Положению о формировании  
и ведении Реестра объектов  
собственности Волгоградской области

ПРИЛОЖЕНИЕ К КАРТЕ СВЕДЕНИЙ ОБ ОБЪЕКТЕ УЧЕТА

ВОЗДУШНОЕ ИЛИ МОРСКОЕ СУДНО,  
СУДНО ВНУТРЕННЕГО ПЛАВАНИЯ

Реестровый номер \_\_\_\_\_  
 Номер регистрации: \_\_\_\_\_  
 права собственности Волгоградской области \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.  
 права \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.  
 (наименование иного вещного права)

Регистрационный номер \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

Порт (место) регистрации (приписки) \_\_\_\_\_  
 Инвентарный номер \_\_\_\_\_  
 Год постройки \_\_\_\_\_  
 Наименование \_\_\_\_\_

Вид \* \_\_\_\_\_  
 Документ - основание отнесения объекта к особо ценному \_\_\_\_\_

Источник приобретения (для бюджетных и автономных учреждений) \_\_\_\_\_

Правообладатель \_\_\_\_\_

Документы - основания возникновения:  
 права собственности Волгоградской области \_\_\_\_\_  
 права \_\_\_\_\_  
 (наименование иного вещного права)

Стоимость (тыс. рублей):  
 первоначальная \_\_\_\_\_  
 остаточная \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ г.  
 (наименование иного вида стоимости)

Документы - основания:  
 изъятия из оборота \_\_\_\_\_  
 ограничения оборота \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

" " \_\_\_\_\_ г.

\*\* Заполняется бюджетными и автономными учреждениями

КАРТА СВЕДЕНИЙ ОБ ОБЪЕКТЕ УЧЕТА  
АКЦИИ В УСТАВНОМ КАПИТАЛЕ АКЦИОНЕРНОГО  
ОБЩЕСТВА

Реестровый номер \* \_\_\_\_\_

Количество (штук) \_\_\_\_\_

Обыкновенные (штук) \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, ... \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ :  
регистрационные номера выпусков \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, ... \_\_\_\_\_,  
номинальная стоимость (рублей) \_\_\_\_\_

Привилегированные (штук) \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, ... \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ :  
регистрационные номера выпусков \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, ... \_\_\_\_\_,  
номинальная стоимость (рублей) \_\_\_\_\_

Доля в уставном капитале (процентов) \_\_\_\_\_

Выписка из реестра акционеров от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

Акционерное общество (эмитент) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Документы - основания возникновения:  
права собственности Волгоградской области \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
права \_\_\_\_\_  
(наименование иного вещного права)

Владелец \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_

Номинальный держатель \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_

Документы - основания:  
изъятия из оборота \_\_\_\_\_  
ограничения оборота \_\_\_\_\_

ОГРАНИЧЕНИЕ (ОБРЕМЕНЕНИЕ)

Наименование части \_\_\_\_\_

Вид ограничения (обременения) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата возникновения \_\_\_\_\_

Дата прекращения \_\_\_\_\_

Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение) \_\_\_\_\_

Документы - основания ограничения (обременения) \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

\* заполняется сотрудником Комитета

КАРТА СВЕДЕНИЙ ОБ ОБЪЕКТЕ УЧЕТА

ДОЛИ (ВКЛАДЫ) В УСТАВНОМ (СКЛАДОЧНОМ) КАПИТАЛЕ  
ХОЗЯЙСТВЕННОГО ОБЩЕСТВА (ТОВАРИЩЕСТВА)

Реестровый номер \* \_\_\_\_\_

Доля (вклад) в уставном (складочном) капитале (процентов) \_\_\_\_\_

Хозяйственное общество (товарищество) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Документы - основания возникновения:

права собственности Волгоградской области \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

права \_\_\_\_\_

(наименование иного вещного права)

ОГРАНИЧЕНИЕ (ОБРЕМЕНЕНИЕ)

Наименование части \_\_\_\_\_

Вид ограничения (обременения) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата возникновения \_\_\_\_\_

Дата прекращения \_\_\_\_\_

Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Документы - основания ограничения (обременения) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

" " \_\_\_\_\_ г.

\* заполняется сотрудником Комитета



Приложение 8  
к Положению о формировании  
и ведении Реестра объектов  
собственности Волгоградской области

Сводный перечень государственного имущества,  
за исключением земельных участков, которому присвоены реестровые  
номера, переданного в оперативное управление или хозяйственное  
ведение, по состоянию на 31.12. 20\_\_ (сдается ежегодно)

№ п/п	Реестровый номер	Наименование объекта учета	Инвентарный номер	Первоначальная стоимость (руб.)	Остаточная стоимость (руб.)
1	2	3	4	5	6
<b>1. Недвижимость</b>					
<b>Всего (недвижимость)</b>					
<b>2. Транспортные средства, кроме включенных в состав особо ценного движимого имущества</b>					
<b>Итого</b>					
<b>3. Транспортные средства, включенные в состав особо ценного движимого имущества</b>					
<b>Итого</b>					
<b>Всего (транспортные средства)</b>					
<b>4. Движимое имущество, первоначальная стоимость которого превышает 200 тыс. руб., кроме включенного в состав особо ценного движимого имущества</b>					
<b>Итого</b>					
<b>5. Движимое имущество, первоначальная стоимость которого превышает 200 тыс. руб., включенное в состав особо ценного движимого имущества</b>					
<b>Итого</b>					
<b>Всего (движимое имущество, первоначальная стоимость которого превышает 200 тыс. руб.)</b>					

Руководитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

М.П.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

Приложение 8.1  
к Положению о формировании  
и ведении Реестра объектов  
собственности Волгоградской области

" Сводный перечень земельных участков, находящихся в пользовании "

наименование юридического лица  
по состоянию на 31.12.20\_\_.

(сдается ежегодно до 10 апреля года, следующего за отчетным)

Реест- ровый номер	Кадаст- ровый номер земель- ного участка	Место- положение (адрес) участка	Площадь (кв. м)	Кате- гория земель	Кадаст- ровая стои- мость (руб.)	Номер и дата регист- рации права собст- венности Волго- градской области в ЕГРП *	Вид права, на котором земельный участок предоставлен правообладателю	
							Наиме- нование вида права **	Номер и дата регист- рации права в ЕГРП ***
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

" " \_\_\_\_\_ г.

\* - в случае если право собственности Волгоградской области на земельный участок не зарегистрировано, поставить "не зарегистрировано";

\*\* - выбрать из "постоянное (бессрочное) пользование", "аренда", "ограниченное пользование";

\*\*\* - в случае если право, на котором земельный участок предоставлен правообладателю, не зарегистрировано, поставить "не зарегистрировано"

Приложение 9  
к Положению о формировании  
и ведении Реестра объектов  
собственности Волгоградской области

УТВЕРЖДЕН  
председателем комитета по управлению  
государственным имуществом  
Волгоградской области

РЕЕСТР  
объектов собственности Волгоградской области в разрезе  
юридических лиц, которым объекты собственности Волгоградской области принадлежат  
на соответствующем вещном праве или в силу закона,  
по состоянию на " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

Таблица 1

Сведения о недвижимом имуществе, учтенном в Реестре объектов  
собственности Волгоградской области,  
за \_\_\_\_ год

имущество казны

№ п/п	Наименование объекта учета	Место- положение (адрес)	Первоначальная стоимость объекта (тыс. руб.)	Остаточная стоимость объекта (тыс. руб.)	Основание внесения в реестр	Тип объекта*
1	2	3	4	5	6	7
Итого:						

Таблица 2

Сведения о недвижимом имуществе, исключенном из Реестра объектов  
собственности Волгоградской области,  
за \_\_\_\_ год

имущество казны

№ п/п	Наименование объекта учета	Место- положение (адрес)	Первоначальная стоимость объекта	Остаточная стоимость объекта	Основание исключе- ния из	Тип объекта*

			(тыс. руб.)	(тыс. руб.)	реестра	
1	2	3	4	5	6	7
Итого:						

\* под типом объекта понимается тип строения, группа объектов инженерной инфраструктуры

Таблица 3

Сведения о движимом имуществе, учтенном в Реестре объектов  
собственности Волгоградской области,  
за \_\_\_\_ год

имущество казны

№ п/п	Наименование объекта учета	Первоначальная стоимость объекта (тыс. руб.)	Остаточная стоимость объекта (тыс. руб.)	Основание внесения в реестр	Тип * объекта
1	2	3	4	5	6
Итого:					

Таблица 4

Сведения о движимом имуществе, исключенном из Реестра объектов собственности  
Волгоградской области,  
за \_\_\_\_ год

имущество казны

№ п/п	Наименование объекта учета	Первоначальная стоимость объекта (тыс. руб.)	Остаточная стоимость объекта (тыс. руб.)	Основание исключения из реестра	Тип * объекта
1	2	3	4	5	6
Итого:					

\* под типом объекта понимается транспортное средство, прочее движимое имущество

Таблица 5

Сведения о пакетах акций (долях, вкладах) в Реестре объектов собственности Волгоградской области, за исключением пакетов акций (долей, вкладов), находящихся в хозяйственном ведении государственных унитарных предприятий, за \_\_\_\_ год

Реестровый номер	Наименование объекта учета	Номинальная стоимость акций (доли, вклада) (тыс. руб.)	Государственная доля в уставном капитале (процентов)
1	2	3	4

Таблица 6

Сведения о земельных участках, учтенных в Реестре объектов собственности Волгоградской области, по состоянию на 31.12.20\_\_.

Реестровый номер	Наименование объекта учета	Кадастровый номер	Местоположение (адрес) земельного участка	Площадь земельного участка (кв. м)	Кадастровая стоимость (тыс. руб.) *
1	2	3	4	5	6

\* - по столбцу 6 итоги не суммируются

Таблица 7

Сведения о суммарной стоимости имущества, учтенного в Реестре объектов собственности Волгоградской области на начало и конец отчетного года

	На начало отчетного года			На конец отчетного года		
	Кол-во, шт.	Первоначальная стоимость объекта (тыс.руб.) *	Остаточная стоимость объекта (тыс.руб.)	Кол-во, шт.	Первоначальная стоимость объекта (тыс.руб.) *	Остаточная стоимость объекта (тыс.руб.)
1	2	3	4	5	6	7
Объекты недвижимости						

(за исключением земельных участков)						
Акции, доля (вклад) в уставном капитале хозяйственного общества или товарищества						
Транспортные средства						
Движимое имущество, первоначальная стоимость единицы которого превышает 200 тыс. рублей						
Особо ценное движимое имущество, первоначальная стоимость единицы которого не превышает 200 тыс. рублей						
Иное движимое имущество, первоначальная стоимость которого не превышает 200 тыс. рублей						

\* - для земельных участков указывается суммарная кадастровая стоимость

Приложение 10  
к Положению о формировании  
и ведении Реестра объектов  
собственности Волгоградской области

**КАРТА ОБЪЕКТА УЧЕТА  
ИНОЕ ДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО, ПЕРВОНАЧАЛЬНАЯ СТОИМОСТЬ  
ЕДИНИЦЫ КОТОРОГО НЕ ПРЕВЫШАЕТ 200 ТЫС. РУБ. (КРОМЕ ВКЛЮЧЕННОГО В  
СОСТАВ ОСОБО ЦЕННОГО ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА),  
УЧИТЫВАЕМОЕ КАК ЕДИНЫЙ ОБЪЕКТ**

Реестровый номер \_\_\_\_\_

Правообладатель: \_\_\_\_\_

Наименование	Стоимость (тыс. руб.) на дату _____ г.	
	Первоначальная	Остаточная
1	2	3
Основные средства - иное движимое имущество учреждения, первоначальная стоимость которого не превышает 200 тыс. руб.		

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

" " \_\_\_\_\_ г.

Приложение 11  
к Положению об учете  
объектов государственной  
собственности Волгоградской  
области

**КАРТА ОБЪЕКТА УЧЕТА  
ИНОЕ ДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО, ОТНЕСЕННОЕ К ОСОБО ЦЕННОМУ  
(КРОМЕ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ), ПЕРВОНАЧАЛЬНАЯ СТОИМОСТЬ  
ЕДИНИЦЫ КОТОРОГО НЕ ПРЕВЫШАЕТ 200 ТЫС. РУБЛЕЙ**

№ п/п	Идентификаци- онный номер *	Наименова- ние	Источник приобретения **	Инвентарный номер	Стоимость (руб.)	
					Первоначальная	Остаточная
	1	2	3	4	5	6
				Итого		

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

\* присваивается Комитетом

\*\* за счет бюджетных средств либо за счет собственных доходов