



КОМИТЕТ ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

28.05.2018

№ 27-н

Волгоград

О внесении изменений в приказ комитета промышленности и торговли Волгоградской области от 29 августа 2016 г. № 19-н "Об утверждении Административного регламента предоставления комитетом промышленности и торговли Волгоградской области государственной услуги по принятию решения о наличии (отсутствии) у предприятия пивоваренной промышленности права на льготные тарифы в сфере холодного водоснабжения и водоотведения и оснований для предоставления льготных тарифов в сфере холодного водоснабжения и водоотведения"

Приказываю:

1. Внести в Административный регламент предоставления комитетом промышленности и торговли Волгоградской области государственной услуги по принятию решения о наличии (отсутствии) у предприятия пивоваренной промышленности права на льготные тарифы в сфере холодного водоснабжения и водоотведения и оснований для предоставления льготных тарифов в сфере холодного водоснабжения и водоотведения, утвержденный приказом комитета промышленности и торговли Волгоградской области от 29 августа 2016 г. № 19-н "Об утверждении Административного регламента предоставления комитетом промышленности и торговли Волгоградской области государственной услуги по принятию решения о наличии (отсутствии) у предприятия пивоваренной промышленности права на льготные тарифы в сфере холодного водоснабжения и водоотведения и оснований для предоставления льготных тарифов в сфере холодного водоснабжения и водоотведения" следующие изменения:

1.1. Пункт 2.10 раздела II дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

"В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине Комитета и (или) должностного лица, многофункционального центра и (или) работника многофункционального центра, организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственной услуги плата с заявителя не взимается".

1.2. Наименование Раздела V изложить в следующей редукции:

"V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Комитета, многофункционального центра, организаций,

осуществляющих функции по предоставлению государственной услуги, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников";

1.3. Раздел V. "Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Комитета, многофункционального центра, организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственной услуги, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников" изложить в следующей редакции:

"5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решения и (или) действия (бездействие) Комитета, многофункционального центра, организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственной услуги, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников при предоставлении государственной услуги.

Заявитель имеет право подать жалобу на решения и (или) действия (бездействие) Комитета, многофункционального центра, организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственной услуги, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников при предоставлении государственной услуги (далее именуется - жалоба).

5.2. Предметом жалобы является:

нарушение срока регистрации заявки заявителя о предоставлении государственной услуги, запроса о предоставлении двух и более государственных услуг в многофункциональных центрах при однократном обращении заявителя;

нарушение срока предоставления государственной услуги;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области для предоставления государственной услуги;

отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области;

затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Волгоградской области.

отказ Комитета, должностного лица, государственного служащего Комитета в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в

результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Комитет, многофункциональный центр, в соответствующий орган государственной власти публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее - учредитель многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя Комитета рассматриваются непосредственно руководителем Комитета, предоставляющего государственную услугу.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Волгоградской области.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственной услуги, подаются руководителям этих организаций.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы.

5.4.1. Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", сайта Комитета, Единого портала либо Регионального портала, а также может быть принята при личном приеме в Комитете. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственной услуги, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо портала государственных и муниципальных услуг Волгоградской области, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4.2. Жалоба на действия (бездействие) Комитета, а также его должностных лиц, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственной услуги, а также их работников подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме, а также в форме устного обращения:

почтовый адрес/адрес местонахождения: 400066, г. Волгоград, ул. Новороссийская, 15; телефон/факс: (8442) 35-30-00, факс: (8442) 35-30-02;

адрес электронной почты: promptorg@volganet.ru;

адрес Единого портала: <http://www.gosuslugi.ru>;

адрес Регионального портала: <http://gosuslugi.volganet.ru/portal/>.

5.4.3. Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего государственную услугу, - Комитета, сведения о должностном лице или государственном служащем Комитета, решения и действия (бездействие) которого обжалуются; многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организации, осуществляющей функции по предоставлению государственной услуги, а также их работника решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Комитета, должностного лица либо государственного служащего Комитета; многофункционального центра, работника многофункционального центра, организации, осуществляющих функции по предоставлению государственной услуги, а также их работника;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Комитета, должностного лица либо государственного служащего Комитета, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организации, осуществляющих функции по предоставлению государственной услуги, а также их работника.

5.5. Сроки рассмотрения жалобы.

Жалоба, поступившая в Комитет, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, организацию, осуществляющую функцию по предоставлению государственной услуги подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Комитета либо должностного лица Комитета, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственной услуги, а также их работника в приеме документов либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Результат рассмотрения жалобы.

5.6.1. По результатам рассмотрения жалобы Комитетом принимается решение об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, а также в иных формах, либо об отказе в удовлетворении жалобы.

5.6.2. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо Комитета, наделенное полномочиями по

рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия соответствующего решения, заявителю в письменной форме и по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8. Порядок обжалования решения по жалобе.

Заявитель вправе обжаловать решения по жалобе в соответствии с требованиями действующего законодательства в судебном порядке.

5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, а также вправе представлять документы либо их копии (при наличии), подтверждающие свои доводы.

5.10. Способы информирования заявителя о порядке подачи и рассмотрения жалобы.

Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на сайте Комитета, Едином портале либо Региональном портале, на информационном стенде Комитета, а также сообщается заявителю должностными лицами Комитета при личном контакте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", почтовой, телефонной, факсимильной связи, посредством электронной почты."

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Заместитель Губернатора Волгоградской области,
председатель комитета промышленности и
торговли Волгоградской области



Р.С.Беков