



КОМИТЕТ АРХИТЕКТУРЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПРИКАЗ**

01.06.2018

№ 50-ОД

Волгоград

О внесении изменений в приказ комитета архитектуры и градостроительства Волгоградской области от 20 июня 2017 г. № 79-ОД "Об утверждении административного регламента предоставления комитетом архитектуры и градостроительства Волгоградской области государственной услуги "Утверждение документации по планировке территории, предусматривающей размещение объектов регионального значения и иных объектов капитального строительства, в случаях, предусмотренных частью 3 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации"

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2017 № 479-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" в части закрепления возможности предоставления в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг нескольких государственных (муниципальных) услуг посредством подачи заявителем единого заявления" и постановлением Губернатора Волгоградской области от 28.08.2017 № 527 "О внесении изменений в постановление Губернатора Волгоградской области от 14 марта 2017 г. № 135 "Об утверждении перечня государственных услуг, предоставляемых комитетом архитектуры и градостроительства Волгоградской области", п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в административный регламент предоставления комитетом архитектуры и градостроительства Волгоградской области государственной услуги "Утверждение документации по планировке территории, предусматривающей размещение объектов регионального значения и иных объектов капитального строительства, в случаях, предусмотренных частью 3 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации" (далее - административный регламент), утвержденный приказом комитета архитектуры и градостроительства Волгоградской области от 20 июня 2017 г. № 79 – ОД, следующие изменения:

1.1. Пункт 1.4.2. административного регламента изложить в следующей редакции:

"1.4.2. Полное наименование органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу: комитет по архитектуре и градостроительству Волгоградской области.

Сокращенное наименование органа исполнительной власти, предоставляющей государственную услугу: Облархитектура.

Структурное подразделение комитета, оказывающее государственную услугу: отдел территориального планирования.

Место нахождения комитета: 400131, Волгоград, ул. им. Скосырева, 7.

Электронный адрес комитета для направления в комитет электронных обращений по вопросам предоставления государственной услуги: oblarhitektura@volganet.ru.

Адрес в сети "Интернет": www.volganet.ru.

Справочный телефон: (8442) 30-83-70.

Отдел: (8442) 30-83-15, 30-84-47.

Телефон-автоинформатор - нет.

График работы комитета:

понедельник - пятница - с 8.30 до 17.30;

обеденный перерыв - с 12.00 до 13.00;

выходные дни: суббота, воскресенье.

В предпраздничные дни продолжительность времени работы комитета сокращается на 1 час."

1.2. Пункт 2.11 административного регламента изложить в следующей редакции:

"2.11. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги.

Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является:

- несоответствие представленной документации по планировке территории требованиям, установленным заданием на разработку документации по планировке территории;

- несоответствие представленной документации по планировке территории требованиям, установленным частью 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- отказ в согласовании органами местного самоуправления;

- отказ в согласовании органами государственной власти;

- объект не расположен на территории двух муниципальных образований и не является объектом регионального значения."

1.3. Дополнить административный регламент пунктом 2.19. следующего содержания:

"2.19. МФЦ, его работники, организации, и иные организации, привлекаемые для реализации установленных функций, и их работники несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации:

1) за полноту передаваемых органу, предоставляющему государственную услугу, или органу, предоставляющему муниципальную услугу, запросов о предоставлении государственных или муниципальных услуг и их соответствие передаваемым заявителем в многофункциональный центр сведениям, иных документов, принятых от заявителя;

1.1) за полноту и соответствие комплексному запросу передаваемых органу, предоставляющему государственную услугу, органу, предоставляющему муниципальную услугу, заявлений, составленных на основании комплексного запроса, иных документов, информации и (или) сведений, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе;

2) за своевременную передачу органу, предоставляющему государственную услугу, органу, предоставляющему муниципальную услугу, запросов о предоставлении государственных или муниципальных услуг, заявлений, составленных на основании комплексных запросов, иных сведений, документов и (или) информации, принятых от заявителя, а также за своевременную выдачу заявителю документов, переданных в этих целях многофункциональному центру органом, предоставляющим государственную услугу, органом, предоставляющим муниципальную услугу;

3) за соблюдение прав субъектов персональных данных, за соблюдение законодательства Российской Федерации, устанавливающего особенности обращения с информацией, доступ к которой ограничен федеральным законом."

1.4. Пункт 3.3.2 административного регламента изложить в следующей редакции:

"3.3.2. Специалист уполномоченного отдела в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления направляет в орган местного самоуправления поселения, городского округа, на территории которого планируется размещение такого объекта, запрос о согласовании проекта документации по планировке территории."

1.5. Пункт 3.4.4 административного регламента изложить в следующей редакции:

"3.4.4. Должностное лицо Отдела является ответственным за направление заявителю принятого решения об утверждении документации по планировке территории или об отклонении документации по планировке территории и направлении ее на доработку."

1.6. Дополнить административный регламент пунктом 4.3.3. следующего содержания:

"4.3.3. Работники многофункциональных центров при неисполнении либо при ненадлежащем исполнении своих служебных обязанностей в рамках реализации функций многофункциональных центров, предусмотренных частями 1 и 1.3 статьи 16, а также статьей 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, привлекаются к ответственности, в том числе установленной Уголовным кодексом Российской Федерации и Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях для должностных лиц."

1.7. Название раздела 5. административного регламента изложить в следующей редакции:

"5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) комитета, МФЦ и организаций, привлекаемых МФЦ, а также должностных лиц комитета и МФЦ".

1.8. Пункт 5.4.1. административного регламента изложить в следующей редакции:

"5.4.1. Жалоба на действия (бездействие) органа, МФЦ, должностных лиц органа, предоставляющих государственную услугу, подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме, а также в форме устного обращения в:

1) Комитет архитектуры и градостроительства Волгоградской области:  
Место нахождения: 400131, Волгоград, ул. им. Скосырева, 7.

Электронный адрес комитета для направления в комитет электронных обращений по вопросам предоставления государственной услуги: [oblarhitektura@volganet.ru](mailto:oblarhitektura@volganet.ru).

Адрес в сети Интернет: [www.volganet.ru](http://www.volganet.ru).

2) Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг"

Место нахождения: 400066, Волгоград, ул. Комсомольская, 10

Электронный адрес МФЦ для направления электронных обращений по вопросам предоставления государственной услуги: [mail@mfc-vlg.ru](mailto:mail@mfc-vlg.ru)".

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней со дня его официального опубликования.

Председатель комитета



Е.Н. Прохорова