



КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПРИКАЗ**

31.05.2018

№ 79

Волгоград

Об утверждении Порядка выдачи справки, подтверждающей среднедушевой доход семьи ниже полуторной величины прожиточного минимума в расчете на душу населения по Волгоградской области, для предоставления путевки в специализированные (профильные) лагеря, созданные при организации отдыха детей и их оздоровления, с частичной оплатой стоимости за счет средств областного бюджета

В соответствии с Законом Волгоградской области от 16 февраля 2018 г. № 16-ОД "Об организации отдыха и оздоровления детей в Волгоградской области", на основании Порядка предоставления путевок в организации отдыха детей и их оздоровления с частичной оплатой стоимости за счет средств областного бюджета, утвержденного постановлением Администрации Волгоградской области от 18 мая 2018 г. № 219-п "О реализации Закона Волгоградской области от 16 февраля 2018 г. № 16-ОД "Об организации отдыха и оздоровления детей в Волгоградской области" п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок выдачи справки, подтверждающей среднедушевой доход семьи ниже полуторной величины прожиточного минимума в расчете на душу населения по Волгоградской области, для предоставления путевки в специализированные (профильные) лагеря, созданные при организации отдыха детей и их оздоровления, с частичной оплатой стоимости за счет средств областного бюджета.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Председатель комитета образования,  
науки и молодежной политики  
Волгоградской области



Л.М.Савина

## УТВЕРЖДЕН

приказом комитета  
образования, науки  
и молодежной политики  
Волгоградской области

от 31.05.2018 № 79

### ПОРЯДОК

выдачи справки, подтверждающей среднедушевой доход семьи ниже полуторной величины прожиточного минимума в расчете на душу населения по Волгоградской области, для предоставления путевки в специализированные (профильные) лагеря, созданные при организации отдыха детей и их оздоровления, с частичной оплатой стоимости за счет средств областного бюджета

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Волгоградской области от 16 февраля 2018 г. № 16-ОД "Об организации отдыха и оздоровления детей в Волгоградской области", на основании Порядка предоставления путевок в организации отдыха детей и их оздоровления с частичной оплатой стоимости за счет средств областного бюджета, утвержденного постановлением Администрации Волгоградской области от 18 мая 2018 г. № 219-п "О реализации Закона Волгоградской области от 16 февраля 2018 г. № 16-ОД "Об организации отдыха и оздоровления детей в Волгоградской области" и регламентирует процедуру выдачи справки, подтверждающей среднедушевой доход семьи ниже полуторной величины прожиточного минимума в расчете на душу населения по Волгоградской области, для предоставления путевки в специализированные (профильные) лагеря, созданные при организации отдыха детей и их оздоровления, с частичной оплатой стоимости за счет средств областного бюджета (далее именуется - справка малоимущей семьи).

1.2. Заявителем на получение справки малоимущей семьи является один из родителей для обращения за предоставлением путевки в специализированные (профильные) лагеря, созданные при организации отдыха детей и их оздоровления, с частичной оплатой стоимости за счет средств областного бюджета.

1.3. Предоставление справки малоимущей семьи осуществляется комитетом образования, науки и молодежной политики Волгоградской области (далее именуется - Комитет).

#### 2. Порядок и условия выдачи справки малоимущей семьи

2.1. Для получения справки малоимущей семьи родитель (далее именуется – заявитель) представляет в Комитет:

2.1.1. в случае наличия действующих документов, выданных государственным казенным учреждением центром социальной защиты населения Волгоградской области, подведомственным комитету социальной защиты населения Волгоградской области, подтверждающих величину среднедушевого дохода для реализации права на меры социальной поддержки (справки на приобретение социальных проездных билетов; справки, подтверждающей среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения по Волгоградской области, для обращения за получением компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории Волгоградской области):

а) заявление о предоставлении справки малоимущей семьи (далее именуется - заявление) по форме 1 согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

б) копию паспорта гражданина Российской Федерации, иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

в) согласие на обработку персональных данных в случаях и по форме, которые установлены Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных";

2.1.2. в случае отсутствия документов, указанных в абзаце первом подпункта 2.1.1. настоящего пункта:

а) заявление по форме 2 согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

б) копию паспорта гражданина Российской Федерации, иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

в) копию свидетельства о рождении детей либо документы, подтверждающие факт рождения и регистрации детей (в случае рождения ребенка за пределами Российской Федерации), для детей старше 14 лет – паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность;

г) копии документов, подтверждающих семейное положение родителя (копию свидетельства о заключении брака, либо свидетельства о расторжении брака, либо выписки из решения суда о расторжении брака). В случае если брак не заключался, сведения об этом указываются в заявлении;

д) копию документа, подтверждающего родственные отношения заявителя и ребенка (копию свидетельства о заключении брака, либо свидетельства о расторжении брака, либо свидетельства о перемене имени, либо свидетельства об установлении отцовства, либо справки о рождении из органа ЗАГС по форме № 25 в случае если в свидетельстве о рождении ребенка запись об отце ребенка произведена в установленном порядке по указанию матери, не состоящей в браке) (представляется в случае расхождения в представленных документах фамилии, имени отца ребенка с фамилией и отчеством ребенка либо фамилии матери ребенка с фамилией ребенка);

е) копию документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (представляется в случае, если документы подаются представителем заявителя);

ж) копии документов, содержащие сведения о фактически полученных доходах каждого члена семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления;

з) копию выписки из похозяйственной книги о личном подсобном хозяйстве или земельном наделе (приусадебном участке) (представляется при их наличии);

и) копию трудовой книжки (военного билета) родителя (представляется неработающими гражданами при их наличии). В случае отсутствия у родителя трудовой книжки в заявлении указываются сведения о том, что он нигде не работал и не работает по трудовому договору, не осуществляет деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, адвоката, нотариуса, занимающегося частной практикой, не относится к иным физическим лицам, профессиональная деятельность которых в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию;

к) согласие на обработку персональных данных в случаях и по форме, которые установлены Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

2.2. Документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, представленные в копиях без предъявления подлинников, должны быть заверены нотариально или организацией, выдавшей такой документ. В случае представления подлинников документов специалист, осуществляющий прием документов, изготавливает копии документов и заверяет их. Подлинники документов возвращаются заявителю (представителю заявителя).

2.3. Документы могут быть направлены в Комитет заказным почтовым отправлением, при этом копии документов, прилагаемые к заявлению, направленному по почте, должны быть нотариально заверены или заверены организацией, выдавшей такой документ, подлинники документов не направляются.

2.4. Представленные заявителем документы регистрируются в день их приема.

2.5. В течение пяти рабочих дней со дня представления заявителем документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Порядка, в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивается:

информация о предоставлении заявителю и (или) второму родителю справки на приобретение социальных проездных билетов, либо справки, подтверждающей среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения по Волгоградской области, для обращения за получением компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории Волгоградской области - в комитете социальной защиты населения Волгоградской области (в случае

представления заявителем заявления по форме 1 согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

сведения об осуществлении (неосуществлении) гражданином трудовой деятельности - в Государственном учреждении - Отделении Пенсионного фонда Российской Федерации по Волгоградской области (в случае непредставления неработающим родителем трудовой книжки или военного билета);

сведения о пенсии, полученной членами семьи за три месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, - в Государственном учреждении - Отделении Пенсионного фонда Российской Федерации по Волгоградской области (в случае непредставления справки о пенсии за три месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, из Государственного учреждения - Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Волгоградской области);

сведения о пособии по безработице, полученном за три месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, - в органах занятости населения Волгоградской области (для неработающих родителей - в случае непредставления справки о пособии по безработице, полученном за три месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, из органов занятости населения Волгоградской области);

сведения о получении мер социальной поддержки заявителем и вторым родителем - в комитете социальной защиты населения Волгоградской области.

Указанные в настоящем пункте документы заявитель вправе представить самостоятельно. В случае предоставления заявителем указанных в настоящем пункте документов, запрос в рамках межведомственного информационного взаимодействия не осуществляется.

2.6. При необходимости дополнительной проверки представленных заявителем сведений о фактически полученных доходах запрашиваются сведения о фактически полученных доходах каждого члена семьи в Государственном учреждении - Отделении Пенсионного фонда Российской Федерации по Волгоградской области, Федеральном фонде социального страхования, Федеральной службе судебных приставов, Федеральной налоговой службе, органах занятости населения Волгоградской области.

2.7. При исчислении величины среднедушевого дохода в состав семьи включаются:

состоящие в браке родители, мачеха, отчим и их несовершеннолетний ребенок (несовершеннолетние дети, пасынок, падчерица);

родитель и его несовершеннолетний ребенок (несовершеннолетние дети).

2.8. При исчислении величины среднедушевого дохода в состав семьи не включаются:

военнослужащие, проходящие военную службу по призыву в качестве сержантов, старшин, солдат или матросов, а также военнослужащие, обучающиеся в военных профессиональных организациях и военных

образовательных организациях высшего образования и не заключившие контракта о прохождении военной службы;

лица, отбывающие наказание в виде лишения свободы, лица, в отношении которых применена мера пресечения в виде заключения под стражу, а также лица, находящиеся на принудительном лечении по решению суда;

лица, находящиеся на полном государственном обеспечении;

дети, приобретшие полную дееспособность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

дети, в отношении которых родители лишены родительских прав либо ограничены в родительских правах;

дети, находящиеся под опекой (попечительством), на содержание которых выплачиваются денежные средства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Учет доходов и исчисление среднедушевого дохода семьи производится исходя из суммы доходов членов семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления о выдаче справки малоимущей семьи (далее именуется - расчетный период), и из количества членов семьи на дату подачи заявления и рассчитывается путем деления одной трети суммы доходов всех членов семьи за расчетный период на число членов семьи.

При расчете среднедушевого дохода семьи применяются нормы федерального законодательства к определению порядка учета доходов и перечня видов доходов, учитываемых для оказания государственной социальной помощи (за исключением определения состава семьи). Рассчитанный среднедушевой доход семьи сравнивается с величиной прожиточного минимума на душу населения по Волгоградской области, установленной постановлением Администрацией Волгоградской области и действующей на дату обращения за получением справки малоимущей семьи.

Полуторная величина прожиточного минимума в расчете на душу населения по Волгоградской области рассчитывается путем умножения прожиточного минимума в расчете на душу населения по Волгоградской области, установленного постановлением Администрации Волгоградской области, действующего на дату обращения за получением справки малоимущей семьи, на 1,5.

Решение о предоставлении справки малоимущей семьи принимается при условии, что среднедушевой доход семьи ниже величины, сложившейся в результате расчета суммы средств, указанной в абзаце третьем настоящего пункта, либо при подтверждении комитетом социальной защиты населения Волгоградской области среднедушевого дохода ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения по Волгоградской области.

2.10. Комитет в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня регистрации документов:

рассматривает документы и принимает решение о предоставлении справки малоимущей семьи по форме согласно приложению

2 к настоящему Порядку либо об отказе в предоставлении справки малоимущей семьи;

уведомляет заявителя способом, указанным в заявлении, о принятом решении, в случае принятия решения об отказе в предоставлении справки малоимущей семьи в уведомлении указываются основания принятия такого решения.

Срок действия справки малоимущей семьи составляет 9 месяцев от даты ее предоставления.

2.11. Основаниями для принятия Комитетом решения об отказе в предоставлении справки малоимущей семьи являются:

непредставление документов, указанных в пунктах 2.1.1 или 2.1.2 настоящего Порядка;

выявление недостоверных сведений в заявлении и прилагаемых к нему документов;

истечение срока действия документов, указанных в пунктах 2.1.1 или 2.1.2 настоящего Порядка, имеющих срок действия;

несоответствие заявления и прилагаемых к нему документов требованиям, установленным настоящим Порядком;

результат расчета среднедушевого дохода семьи равен или выше полуторной величины прожиточного минимума в расчете на душу населения по Волгоградской области.

2.12. Отказ в выдаче справки малоимущей семьи может быть обжалован заявителем в суд.

2.13. Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представленных сведений, являющихся основанием для выдачи справки малоимущей семьи.

Заместитель начальника  
управления молодежной  
политики комитета образования,  
науки и молодежной политики  
Волгоградской области



Е. А. Альмометова

## Приложение 1

к Порядку выдачи справки, подтверждающей среднедушевой доход семьи ниже полуторной величины прожиточного минимума в расчете на душу населения по Волгоградской области, для предоставления путевки в специализированные (профильные) лагеря, созданные при организации отдыха детей и их оздоровления, с частичной оплатой стоимости за счет средств областного бюджета

Форма 1

В комитет образования, науки  
и молодежной политики  
Волгоградской области  
от

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество родителя полностью)  
проживающего по адресу:

индекс 

--	--	--	--	--	--

 \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении справки малоимущей семьи

Прошу предоставить справку, подтверждающую среднедушевой доход ниже полуторной величины прожиточного минимума в расчете на душу населения по Волгоградской области, для обращения за предоставлением путевки в специализированный (профильный) лагерь, созданный при организации отдыха детей и их оздоровления, с частичной оплатой стоимости за счет средств областного бюджета.

Сообщаю, что получал (а) справку, выданную государственным казенным учреждением центром социальной защиты населения Волгоградской области, подведомственным комитету социальной защиты населения Волгоградской области, подтверждающую величину среднедушевого дохода для реализации права на меры социальной поддержки (нужное отметить знаком **V**):

справку на приобретение социальных проездных билетов \_\_\_\_\_;

справку, подтверждающую среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения по Волгоградской области, для обращения за получением компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории Волгоградской области) \_\_\_\_\_.

Подтверждаю, что срок действия указанной выше справки, выданной государственным казенным учреждением центром социальной защиты населения Волгоградской области, подведомственным комитету социальной защиты населения Волгоградской области, (12 месяцев) не истек.

С порядком и сроками предоставления справки малоимущей семье ознакомлен(а).

Прошу уведомить меня о предоставлении либо об отказе в предоставлении справки малоимущей семьи, следующим способом:

(нужное отметить знаком **V**) по телефону , на электронную почту ,

, почтовым отправлением .



Способ получения справки малоимущей семьи (нужное отметить V):

\_\_\_ почтовым отправлением;

\_\_\_ получу лично в комитете образования, науки и молодежной политики Волгоградской области, в кабинете № 204.

К заявлению прилагаю:

	Перечень прилагаемых документов	(нужное отметить V)	Кол-во листов
1	копия паспорта гражданина Российской Федерации, иного документа, удостоверяющего личность _____		на ___ листах
2	согласие на обработку персональных данных		на ___ листах

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ года

(подпись заявителя)

Заполняется специалистом:

Количество принятых документов	Дата приема документов	Заявление и документы принял	Подпись
		(Ф.И.О. специалиста)	

-----линия отрыва-----

-

Заявление и документы гражданина

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество родителя полностью)

приняты специалистом комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., дата)

Контактный телефон (8442) \_\_\_\_\_

	Перечень принятых документов	(нужное отметить V)	Кол-во листов
1	копия паспорта гражданина Российской Федерации, иного документа, удостоверяющего личность _____		на ___ листах
2	согласие на обработку персональных данных		на ___ листах

Форма 2

В комитет образования, науки  
и молодежной политики  
Волгоградской области  
от

(фамилия, имя, отчество родителя полностью)  
проживающего по адресу:

индекс       \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

#### о предоставлении справки малоимущей семьи

Прошу предоставить справку, подтверждающую среднедушевой доход ниже полуторной величины прожиточного минимума в расчете на душу населения по Волгоградской области, для обращения за предоставлением путевки в специализированный (профильный) лагерь, созданный при организации отдыха детей и их оздоровления, с частичной оплатой стоимости за счет средств областного бюджета.

Сообщаю, что (нужное отметить знаком **V**):

в браке не состою \_\_\_\_\_,

брак не заключался \_\_\_\_\_,

в течение последних трех месяцев нигде не работал \_\_\_\_\_,

не работаю по трудовому договору \_\_\_\_\_,

не осуществляю деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, адвоката, нотариуса, занимающегося частной практикой \_\_\_\_\_,

не отношусь к иным физическим лицам, профессиональная деятельность которых в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию \_\_\_\_\_.

Я подтверждаю, что вся представленная мною информация является полной и достоверной. Мне известно об ответственности в соответствии с законодательными актами Российской Федерации за представление недостоверных или неполных сведений. Против проверки представленных мною сведений не возражаю.

С порядком и сроками предоставления справки малоимущей семьи ознакомлен(а).

Прошу уведомить меня о предоставлении либо об отказе в предоставлении справки малоимущей семьи, следующими способами:

(нужное отметить знаком **V**) по телефону , на электронную почту ,

, почтовым отправлением .

Способ получения справки малоимущей семьи (нужное отметить **V**):

\_\_\_\_\_ почтовым отправлением;

\_\_\_\_\_ получу лично в комитете образования, науки и молодежной политики Волгоградской области, в кабинете № 204.

К заявлению прилагаю:

	Перечень прилагаемых документов	(нужное отметить <b>V</b> )	Кол-во листов
1	копию паспорта гражданина Российской Федерации, иного документа, удостоверяющего личность заявителя		на ___ листах
2	копию свидетельства о рождении детей либо документы, подтверждающие факт рождения и регистрации детей (в случае рождения ребенка за пределами Российской Федерации), для детей старше 14 лет – паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность		на ___ листах
3	копии документов, подтверждающих семейное положение		на ___ листах

	родителя (копию свидетельства о заключении брака, либо свидетельства о расторжении брака, либо выписки из решения суда о расторжении брака)		
4	копию документа, подтверждающего родственные отношения заявителя и ребенка (копию свидетельства о заключении брака, либо свидетельства о расторжении брака, либо свидетельства о перемене имени, либо свидетельства об установлении отцовства, либо справки о рождении из органа ЗАГС по форме № 25 в случае если в свидетельстве о рождении ребенка запись об отце ребенка произведена в установленном порядке по указанию матери, не состоящей в браке) (представляется в случае расхождения в представленных документах фамилии, имени отца ребенка с фамилией и отчеством ребенка либо фамилии матери ребенка с фамилией ребенка)		на ___ листах
5	копию документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (представляется в случае, если документы подаются представителем заявителя)		на ___ листах
6	копии документов, содержащие сведения о фактически полученных доходах каждого члена семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления		на ___ листах
7	копии документов, содержащие сведения о фактически полученных доходах каждого члена семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления		на ___ листах
8	копию трудовой книжки (военного билета) родителя (представляется неработающими гражданами при их наличии). В случае отсутствия у родителя трудовой книжки в заявлении указываются сведения о том, что он нигде не работал и не работает по трудовому договору, не осуществляет деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, адвоката, нотариуса, занимающегося частной практикой, не относится к иным физическим лицам, профессиональная деятельность которых в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию		на ___ листах
9	согласие на обработку персональных данных в случаях и по форме, которые установлены Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных"		на ___ листах

Представляю по собственной инициативе:

10	сведения о пенсии, полученной членами семьи за три месяца, предшествующих месяцу подачи заявления		на ___ листах
11	сведения о пособии по безработице, полученном за три месяца, предшествующих месяцу подачи заявления		на ___ листах
12	сведения о получении мер социальной поддержки заявителем или вторым родителем		на ___ листах

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ года

(подпись заявителя)

Заполняется специалистом:

Количество принятых документов	Дата приема документов	Заявление и документы принял	Подпись
		(Ф.И.О. специалиста)	

-----линия отрыва-----

Заявление и документы гражданина

(фамилия, имя, отчество родителя полностью)  
 приняты специалистом комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области

(Ф.И.О., дата)  
 Контактный телефон (8442) \_\_\_\_\_

	Перечень принятых документов	(нужное отметить V)	Кол-во листов
1	копию паспорта гражданина Российской Федерации, иного документа, удостоверяющего личность заявителя		на ___ листах
2	копию свидетельства о рождении детей либо документы, подтверждающие факт рождения и регистрации детей (в случае рождения ребенка за пределами Российской Федерации), для детей старше 14 лет – паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность		на ___ листах
3	копии документов, подтверждающих семейное положение родителя (копию свидетельства о заключении брака, либо свидетельства о расторжении брака, либо выписки из решения суда о расторжении брака)		на ___ листах
4	копию документа, подтверждающего родственные отношения заявителя и ребенка (копию свидетельства о заключении брака, либо свидетельства о расторжении брака, либо свидетельства о перемене имени, либо свидетельства об установлении отцовства, либо справки о рождении из органа ЗАГС по форме № 25 в случае если в свидетельстве о рождении ребенка запись об отце ребенка произведена в установленном порядке по указанию матери, не состоящей в браке) (представляется в случае расхождения в представленных документах фамилии, имени отца ребенка с фамилией и отчеством ребенка либо фамилии матери ребенка с фамилией ребенка)		на ___ листах
5	копию документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (представляется в случае, если документы подаются представителем заявителя)		на ___ листах
6	копии документов, содержащие сведения о фактически полученных доходах каждого члена семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления		на ___ листах
7	копии документов, содержащие сведения о фактически полученных доходах каждого члена семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления		на ___ листах
8	копию трудовой книжки (военного билета) родителя (представляется неработающими гражданами при их наличии). В случае отсутствия у родителя трудовой книжки в заявлении указываются сведения о том, что он нигде не работал и не работает по трудовому договору, не осуществляет деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, адвоката, нотариуса, занимающегося частной практикой, не относится к иным физическим лицам, профессиональная деятельность которых в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию		на ___ листах
9	согласие на обработку персональных данных в случаях и по форме, которые установлены Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных"		на ___ листах
10	сведения о пенсии, полученной членами семьи за три месяца, предшествующих месяцу подачи заявления		на ___ листах

11	сведения о пособии по безработице, полученном за три месяца, предшествующих месяцу подачи заявления		на ___ листах
12	сведения о получении мер социальной поддержки заявителем или вторым родителем		на ___ листах

Заместитель начальника  
управления молодежной  
политики комитета образования,  
науки и молодежной политики  
Волгоградской области



Е.А.Альмометова

Приложение 2  
к Порядку выдачи справки,  
подтверждающей среднедушевой  
доход семьи ниже полуторной  
величины прожиточного минимума в  
расчете на душу населения по  
Волгоградской области, для  
предоставления путевки  
в специализированные (профильные)  
лагеря, созданные при организации  
отдыха детей и их оздоровления, с  
частичной оплатой стоимости за счет  
средств областного бюджета

Форма

Комитет образования, науки и молодежной политики  
Волгоградской области

СПРАВКА,

подтверждающая среднедушевой доход семьи ниже полуторной величины  
прожиточного минимума в расчете на душу населения по Волгоградской  
области, для предоставления путевки в специализированные (профильные)  
лагеря, созданные при организации отдыха детей и их оздоровления,  
с частичной оплатой стоимости за счет средств областного бюджета

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Дана \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (наименование документа, удостоверяющего личность, его серия, номер,

\_\_\_\_\_ кем и когда выдан)

в том, что в соответствии с указанными им (ей) сведениями (сведениями  
комитета социальной защиты населения Волгоградской области),  
среднедушевой доход его (ее) семьи ниже полуторной величины  
прожиточного минимума в расчете на душу населения по Волгоградской  
области, установленного постановлением Администрации  
Волгоградской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

Председатель комитета образования,  
науки и молодежной политики  
Волгоградской области

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

М.П.

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Заместитель начальника  
управления молодежной  
политики комитета образования,  
науки и молодежной политики  
Волгоградской области



Е.А.Альмометова