



# КОМИТЕТ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПРИКАЗ

20 июня 2018 г.

№ 205

Волгоград

### О внесении изменений в некоторые приказы комитета сельского хозяйства Волгоградской области

Приказываю:

1 Внести в некоторые приказы комитета сельского хозяйства Волгоградской области следующие изменения:

1.1. В приказе комитета сельского хозяйства Волгоградской области от 13 мая 2016 г. № 83 "Об утверждении Административного регламента предоставления комитетом сельского хозяйства Волгоградской области государственной услуги "Предоставление субсидий на возмещение части процентной ставки по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам, взятым малыми формами хозяйствования":

1.1.1. В преамбуле приказа слова "постановлением Администрации Волгоградской области от 23 марта 2017 г. № 170" заменить словами "постановлением Губернатора Волгоградской области от 23 марта 2017 г. № 170".

1.1.2. В Административном регламенте, утвержденном названным приказом:

1) в пункте 1.3 слова "действующим законодательством" заменить словами "законодательством Российской Федерации";

2) в подпункте 1.4.2 пункта 1.4 слова "www.ksh.volgograd.ru" заменить словами "в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу www.mfc.volganet.ru";

3) в абзаце втором пункта 2.5 слова "14 рабочих дней" заменить словами "15 рабочих дней";

4) в пункте 2.6:

а) дополнить пункт абзацем шестым следующего содержания:

"Федеральным законом от 05 декабря 2017 г. № 362-ФЗ "О федеральном бюджете на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов" ("Российская газета", 08 декабря 2017 г., № 279);";

б) абзацы шестой – восемнадцатый считать соответственно абзацами седьмым – девятнадцатым;

в) абзац десятый изложить в следующей редакции:

"Законом Волгоградской области от 15 декабря 2017 г. № 124-ОД "Об областном бюджете на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов" (Официальный интернет-портал правовой информации

<http://www.pravo.gov.ru>, 18 декабря 2017 г.);";

г) дополнить пункт абзацем тринадцатым следующего содержания:

"постановлением Правительства Волгоградской области от 26 февраля 2013 г. № 77-п "О порядке формирования и ведения государственной информационной системы "Региональный реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Волгоградской области" ("Волгоградская правда", 06 марта 2013 г., № 40);";

д) абзацы тринадцатый - девятнадцатый считать соответственно абзацами четырнадцатым - двадцатым;

е) абзац девятнадцатый изложить в следующей редакции:

"приказом комитета сельского хозяйства Волгоградской области от 15 марта 2018 г. № 82 "Об утверждении форм документов и перечня документов, подтверждающих целевое использование кредитов (займов), полученных малыми формами хозяйствования, и о внесении изменений в приказ комитета сельского хозяйства Волгоградской области от 14 марта 2017 г. № 66 "О реализации постановления Администрации Волгоградской области от 13 февраля 2017 г. № 75-п "О предоставлении субсидий на возмещение части процентной ставки по кредитам (займам), полученным сельскохозяйственными товаропроизводителями, организациями агропромышленного комплекса, малыми формами хозяйствования" (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 19 марта 2018 г., "Волгоградская правда", 30 марта 2018 г., № 35);";

ж) дополнить пункт абзацем двадцатым следующего содержания:

"приказом министерства сельского хозяйства Волгоградской области от 27 января 2015 г. № 11 "О создании комиссии по рассмотрению вопросов невыполнения показателей результативности использования субсидий вследствие обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств" (официально не опубликован);";

5) в пункте 2.7:

а) абзац восемнадцатый подпункта 2.7.1 изложить в следующей редакции:

"Документы, указанные в абзацах втором, четвертом – шестом, десятом, тринадцатом настоящего подпункта, представляются по формам утвержденным приказом комитета сельского хозяйства Волгоградской области от 15 марта 2018 г. № 82 "Об утверждении форм документов и перечня документов, подтверждающих целевое использование кредитов (займов), полученных малыми формами хозяйствования, и о внесении изменений в приказ комитета сельского хозяйства Волгоградской области от 14 марта 2017 г. № 66 "О реализации постановления Администрации Волгоградской области от 13 февраля 2017 г. № 75-п "О предоставлении субсидий на возмещение части процентной ставки по кредитам (займам), полученным сельскохозяйственными товаропроизводителями, организациями агропромышленного комплекса, малыми формами

хозяйствования" (далее – приказ № 82).";

б) в абзаце десятом подпункта 2.7.2 цифру "66" заменить цифрой "82";

в) подпункт 2.7.3 изложить в следующей редакции:

"2.7.3. Комитет в течение пяти рабочих дней со дня поступления документов запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия по Заявителям следующие документы:

2.7.3.1. По вновь представляемым кредитным договорам (договорам займа):

1) по Заявителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

справку налогового органа об отсутствии у Заявителей неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (далее – налоговая задолженность) по состоянию на четырнадцатое число месяца представления в Комитет документов для получения субсидии;

2) в отношении Заявителей - юридических лиц - копии отчетов за отчетный финансовый год (один раз в год):

о финансовых результатах по форме № 2;

о численности и заработной плате работников сельскохозяйственной организации по форме № 5-АПК;

об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса по форме № 6-АПК (раздел 6-3);

о наличии животных по форме № 15-АПК (в отношении Заявителей, занимающихся животноводством);

3) в отношении глав крестьянских (фермерских) хозяйств - индивидуальных предпринимателей - копии отчетов за отчетный финансовый год о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских хозяйств) - индивидуальных предпринимателей по форме № 1-КФХ (один раз в год);

4) по Заявителям - гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство - выписки из похозяйственных книг об учете личных подсобных хозяйств.

2.7.3.2. По субсидируемым (ранее представленным) кредитным договорам (договорам займа):

1) по Заявителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

справку налогового органа об отсутствии (о наличии) у Заявителей налоговой задолженности по состоянию на четырнадцатое число месяца представления в Комитет документов для получения субсидии;

2) в отношении Заявителей - юридических лиц - копии отчетов

за отчетный финансовый год (один раз в год):

о финансовых результатах по форме № 2;

о численности и заработной плате работников сельскохозяйственной организации по форме № 5-АПК;

об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса по форме № 6-АПК (раздел 6-3);

о наличии животных по форме № 15-АПК (в отношении Заявителей, занимающихся животноводством);

3) в отношении глав крестьянских (фермерских) хозяйств - индивидуальных предпринимателей - копии отчетов за отчетный финансовый год о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств - индивидуальных предпринимателей по форме № 1-КФХ (один раз в год):

копии отчетности о финансово-экономическом состоянии по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (по сельскохозяйственным потребительским кооперативам).

В случае получения в порядке межведомственного информационного взаимодействия справки о наличии у Заявителей налоговой задолженности по состоянию на четырнадцатое число месяца представления в Комитет документов для получения субсидии Комитет в течение двух рабочих дней со дня получения указанной справки запрашивает в отношении Заявителей в порядке межведомственного информационного взаимодействия информацию о размере налоговой задолженности по состоянию на четырнадцатое число месяца представления в Комитет документов для получения субсидии.

Заявители вправе представить указанные документы самостоятельно, одновременно с подачей документов, предусмотренных подпунктами 2.7.1 и 2.7.2 настоящего административного регламента.

При представлении указанных документов Заявителями запрос в порядке межведомственного информационного взаимодействия не осуществляется.

Представленная Заявителями выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), полученная в том числе через многофункционального центра, должна быть выдана по состоянию не ранее чем на четырнадцатое число месяца представления заявления о предоставлении субсидии. В случае представления указанной выписки, выданной ранее установленного срока, Комитет запрашивает ее в порядке межведомственного информационного взаимодействия в сроки, установленные настоящим пунктом.";

б) пункт 2.13 дополнить третьим абзацем следующего содержания:

"Запрещается требовать от Заявителей плату в случае внесения изменений в документ по результатам предоставления Государственной услуги, если причиной таких изменений является исправление ошибок,

допущенных по вине Комитета, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, работников.";

7) в абзаце третьем пункта 3.3 цифру "14" заменить цифрой "15";

8) абзац второй пункта 3.4 изложить в следующей редакции:

"Должностное лицо Отдела, ответственное за предоставление Государственной услуги, в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления о включении в реестр получателей субсидии и (или) заявления о предоставлении субсидии рассматривает представленные Заявителем и полученные в порядке межведомственного взаимодействия документы и принимает решение о предоставлении субсидии и включении Заявителя в реестр получателей субсидии либо об отказе в ее предоставлении и уведомляет Заявителя о принятом решении в следующие сроки:";

9) в подпункте 4.2.1 пункта 4.2 слова "председателя Комитета" заменить словами "заместителя Губернатора Волгоградской области – председателя Комитета";

10) раздел 5 изложить в новой редакции:

"5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Комитета, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников

5.1. Заявитель вправе подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Комитета, его руководителя, должностных лиц, государственных служащих, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников при предоставлении Государственной услуги, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса Заявителя о предоставлении Государственной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ;

нарушение срока предоставления Государственной услуги;

требование у Заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области для предоставления Государственной услуги;

отказ в приеме у Заявителя документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области для предоставления Государственной услуги;

отказ в предоставлении Государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами

Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Волгоградской области;

требование у Заявителя при предоставлении Государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области;

отказ Комитета, должностного лица Комитета в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления Государственной услуги;

приостановление предоставления Государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Волгоградской области.

#### 5.2. Предмет жалобы.

Жалоба должна содержать:

а) наименование Комитета, его должностного лица, либо государственного служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства Заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Комитета, его должностного лица, государственного служащего, многофункционального центра, его работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников;

г) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) Комитета, его руководителя, должностного лица, государственного служащего, многофункционального центра, его работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.3. Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба.

Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) должностного лица, государственного служащего Комитета рассматриваются заместителем Губернатора Волгоградской области – председателем Комитета или должностным лицом Комитета, уполномоченным на рассмотрение жалоб.

Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) заместителя Губернатора Волгоградской области - председателя Комитета рассматриваются непосредственно заместителем Губернатора Волгоградской области - председателем Комитета.

Почтовый (юридический) адрес Комитета: 400005, Волгоград, ул. Коммунистическая, 19;

Телефон (факс): (8442) 30-95-51;

адрес электронной почты: [mcx@volganet.ru](mailto:mcx@volganet.ru);

адрес Единого портала: <http://www.gosuslugi.ru>;

адрес Регионального портала: <http://uslugi.volganet.ru>.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Волгоградской области. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, привлекаемых многофункциональным центром в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

#### 5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы.

Жалоба на решение и (или) действие (бездействие) Комитета, его руководителя, должностных лиц, государственных служащих при предоставлении Государственной услуги может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, портала, Единого портала и Регионального портала, а также может быть принята при личном приеме Заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, его работника может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта многофункционального центра, Единого портала и Регионального портала, а также может быть принята при личном приеме Заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, привлекаемых многофункциональным центром в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официальных сайтов этих организаций, Единого портала и Регионального портала, а также может быть принята при личном приеме Заявителя.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

Основанием для начала процедуры досудебного обжалования является поступление жалобы Заявителя в Комитет. Регистрация жалобы осуществляется уполномоченным специалистом Комитета.

#### 5.5. Сроки рассмотрения жалобы.

Жалоба, поступившая в Комитет, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, привлекаемые многофункциональным центром в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа многофункционального центра, организаций, привлекаемых многофункциональным центром в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

#### 5.6. Результат рассмотрения жалобы.

По результатам рассмотрения жалобы заместителем Губернатора Волгоградской области – председателем Комитета, должностным лицом Комитета, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Государственной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области;

в удовлетворении жалобы отказывается.

Основаниями для отказа в удовлетворении жалобы являются:

признание правомерными действий (бездействия) должностных лиц, государственных служащих Комитета, участвующих в предоставлении Государственной услуги;

наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В случае если в письменной жалобе, направленной в Комитет, не указаны фамилия Заявителя, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

Комитет при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить Заявителю о недопустимости злоупотребления правом.



В случае если текст письменной жалобы, поступившей в Комитет, не поддается прочтению, она оставляется без ответа, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается лицу, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.7. Порядок информирования Комитетом Заявителя о результатах рассмотрения жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.8. Порядок обжалования решения по жалобе.

Заявители вправе обжаловать решения, принятые при предоставлении государственной услуги, действия (бездействия) должностных лиц, государственных служащих Комитета, многофункционального центра, организаций, привлекаемых многофункциональным центром в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. Право Заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, а также вправе представлять документы либо их копии (при наличии), подтверждающие свои доводы.

5.10. Способы информирования Заявителя о порядке подачи и рассмотрения жалобы.

Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на портале, Едином портале либо Региональном портале, а также сообщается Заявителю должностными лицами Комитета при личном приеме, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, почтовой, телефонной связи, посредством электронной почты, через многофункциональный центр."

1.2. В приказе комитета сельского хозяйства Волгоградской области от 03 августа 2016 г. № 159 "Об утверждении некоторых Административных регламентов предоставления комитетом сельского хозяйства Волгоградской области Государственных услуг":

1.2.1. В преамбуле приказа слова "постановлением Администрации Волгоградской области от 23 марта 2017 г. № 170" заменить словами "постановлением Губернатора Волгоградской области от 23 марта 2017 г. № 170".

1.2.2. В Административном регламенте предоставления комитетом

сельского хозяйства Волгоградской области государственной услуги "Предоставление субсидий на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховой премии, начисленной по договору сельскохозяйственного страхования в области растениеводства", утвержденном названным приказом:

1) в абзаце втором пункта 1.2:

слова "постановлением Администрации Волгоградской области от 13 февраля 2017 г. № 72-п "О внесении изменений в постановление Администрации Волгоградской области от 25 января 2016 г. № 10-п "О предоставлении субсидий на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховой премии, начисленной по договорам сельскохозяйственного страхования в области растениеводства и животноводства" (далее - Порядок № 72-п)" заменить словами "постановлением Администрации Волгоградской области от 25 января 2016 г. № 10-п "О предоставлении субсидий на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховой премии, начисленной по договорам сельскохозяйственного страхования в области растениеводства и животноводства" (далее - Порядок № 10-п)";

2) в пункте 1.3 слова "действующим законодательством" заменить словами "законодательством Российской Федерации";

3) в подпункте 1.4.2 пункта 1.4 слова "www.ksh.volgograd.ru" заменить словами "в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу [www.mfc.volganet.ru](http://www.mfc.volganet.ru)";

4) в пункте 2.5:

а) абзац седьмой изложить в следующей редакции:

"Федеральным законом от 05 декабря 2017 г. № 362-ФЗ "О федеральном бюджете на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов" ("Российская газета", 08 декабря 2017 г., № 279);";

б) абзацы тринадцатый – четырнадцатый изложить в следующей редакции:

"приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 16 ноября 2017 г. № 578 "Об утверждении методики определения страховой стоимости и размера утраты (гибели) урожая сельскохозяйственной культуры и посадок многолетних насаждений и методики определения страховой стоимости и размера утраты (гибели) сельскохозяйственных животных" (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 06 декабря 2017 г.);

приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27 июля 2017 г. № 373 "Об утверждении документов, предусмотренных Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса, приведенными в приложении № 9 к Государственной программе развития сельского хозяйства

и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 - 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 "О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 - 2020 годы" (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 07 сентября 2017 г.);";

в) абзац пятнадцатый исключить;

г) абзацы шестнадцатый – двадцать седьмой считать соответственно абзацами пятнадцатым – двадцать шестым;

д) абзац пятнадцатый изложить в следующей редакции:

"Законом Волгоградской области от 15 декабря 2017 г. № 124-ОД "Об областном бюджете на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов" (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 18 декабря 2017 г.);";

е) дополнить пункт абзацем девятнадцатым следующего содержания:

"постановлением Правительства Волгоградской области от 26 февраля 2013 г. № 77-п "О порядке формирования и ведения государственной информационной системы "Региональный реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Волгоградской области" ("Волгоградская правда", 06 марта 2013 г., № 40);";

ж) абзацы девятнадцатый - двадцать шестой считать соответственно абзацами двадцатым - двадцать седьмым;

з) абзац двадцать третий изложить в следующей редакции:

"постановлением Администрации Волгоградской области от 25 января 2016 г. № 10-п "О предоставлении субсидий на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховой премии, начисленной по договорам сельскохозяйственного страхования в области растениеводства и животноводства" (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 29 января 2016 г., "Волгоградская правда", 09 февраля 2016 г., № 21);";

и) дополнить пункт абзацами двадцать седьмым, двадцать восьмым следующего содержания:

"приказом комитета сельского хозяйства Волгоградской области от 15 марта 2018 г. № 83 "О внесении изменений в некоторые приказы комитета сельского хозяйства Волгоградской области" (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 19 марта 2018 г., "Волгоградская правда", 30 марта 2018 г., № 35);";

приказом министерства сельского хозяйства Волгоградской области от 27 января 2015 г. № 11 "О создании комиссии по рассмотрению вопросов невыполнения показателей результативности использования субсидий вследствие обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств" (официально не опубликован);";

5) в пункте 2.6:

а) абзац первый подпункта 2.6.1 изложить в следующей редакции:

"2.6.1. Для получения субсидии по страхованию урожая озимых сельскохозяйственных культур, урожая и посадок многолетних насаждений по договорам сельскохозяйственного страхования, заключенным в отчетном финансовом году, Заявитель с 20 по 30 марта текущего финансового года, а также по страхованию урожая озимых сельскохозяйственных культур, урожая и посадок многолетних насаждений по договорам сельскохозяйственного страхования, заключенным в текущем финансовом году, с 20 по 30 октября текущего финансового года, предоставляет следующие документы:";

б) в абзаце пятом подпункта 2.6.1 слова "подпункта 2.1.2 Порядка № 72-п" заменить словами "подпункта 2.1.4 Порядка № 10-п";

в) в абзаце двадцать первом подпункта 2.6.1 слова "от 14 марта 2017 г. № 63 "О внесении изменений в приказ комитета сельского хозяйства Волгоградской области от 15 февраля 2016 г. № 24 "О реализации постановления Администрации Волгоградской области от 25 января 2016 г. № 10-п "О предоставлении субсидий на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховой премии, начисленной по договорам сельскохозяйственного страхования в области растениеводства и животноводства" (далее - Приказ № 63)" заменить словами "от 15 марта 2018 г. № 83 "О внесении изменений в некоторые приказы комитета сельского хозяйства Волгоградской области" (далее – Приказ № 83)";

г) абзац первый подпункта 2.6.2 изложить в следующей редакции:

"2.6.2. Для получения субсидий по страхованию урожая однолетних сельскохозяйственных культур по договорам сельскохозяйственного страхования, заключенным в текущем финансовом году, Заявитель с 20 по 30 июля и с 20 по 30 октября текущего финансового года, предоставляет следующие документы:";

д) в абзаце пятом подпункта 2.6.2 слова "Порядка № 72-п" заменить словами "Порядка № 10-п";

е) в абзаце четырнадцатом подпункта 2.6.2 слова "Приказом № 63" заменить словами "Приказом № 83";

ж) подпункт 2.6.3 изложить в следующей редакции:

"2.6.3. Комитет в течение пяти рабочих дней со дня поступления документов запрашивает в отношении Заявителей в порядке межведомственного информационного взаимодействия:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении страховой организации;

3) в отношении Заявителей – юридических лиц копии отчетов за отчетный финансовый год:

о финансовых результатах по форме № 2;

об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса по форме № 6-АПК (раздел 6-3);

4) в отношении Заявителей - индивидуальных предпринимателей – глав крестьянских (фермерских) хозяйств - копии отчетов за отчетный финансовый год о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств – индивидуальных предпринимателей по форме № 1-КФХ;

5) в отношении Заявителей - индивидуальных предпринимателей – копии отчетов за отчетный финансовый год о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей по форме № 1-ИП.

Заявители вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, самостоятельно одновременно с подачей документов, указанных в подпунктах 2.6.1 и 2.6.2 настоящего административного регламента.

При представлении указанных документов Заявителями запрос в порядке межведомственного информационного взаимодействия не осуществляется.

Представленные Заявителями выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выписка из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении страховых организаций, полученные в том числе через МФЦ, должны быть выданы по состоянию не ранее чем на четырнадцатое число месяца представления заявления о предоставлении субсидии и перечислении ее на расчетный счет страховой организации. В случае представления указанных выписок, выданных ранее установленного срока, Комитет запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в сроки, установленные настоящим пунктом.";

б) в абзацах четвертом, двенадцатом подпункта 2.11 слова "Порядка № 72-п" заменить словами "Порядка № 10-п";

7) пункт 2.12 дополнить третьим абзацем следующего содержания:

"Запрещается требовать от Заявителей плату в случае внесения изменений в документ по результатам предоставления Государственной услуги (принятого решения), если причиной таких изменений является исправление ошибок, допущенных по вине Комитета, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, работников.";

8) в подпункте 3.3.1 пункта 3.3:

а) в абзаце первом цифру "14" заменить цифрой "15";

б) в абзаце четвертом после слов "административного регламента" дополнить словами ", условиям Порядка № 10-п";

9) в абзаце втором пункта 3.4 слова "на 15 рабочий день" заменить словами "в течение 15 рабочих дней";

10) в подпункте 4.2.1 пункта 4.2 слова "председателя Комитета" заменить словами "заместителя Губернатора Волгоградской

области – председателя Комитета”;

11) раздел 5 изложить в новой редакции:

”5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Комитета, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников

5.1. Заявитель вправе подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Комитета, его руководителя, должностных лиц, государственных служащих, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников при предоставлении Государственной услуги, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса Заявителя о предоставлении Государственной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ;

нарушение срока предоставления Государственной услуги;

требование у Заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области для предоставления Государственной услуги;

отказ в приеме у Заявителя документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области для предоставления Государственной услуги;

отказ в предоставлении Государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Волгоградской области;

требование у Заявителя при предоставлении Государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области;

отказ Комитета, должностного лица Комитета в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления Государственной услуги;

приостановление предоставления Государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Волгоградской области.

5.2. Предмет жалобы.

Жалоба должна содержать:

а) наименование Комитета, его должностного лица, либо государственного служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства Заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Комитета, его должностного лица, государственного служащего, многофункционального центра, его работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников;

г) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) Комитета, его руководителя, должностного лица, государственного служащего, многофункционального центра, его работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.3. Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба.

Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) должностного лица, государственного служащего Комитета рассматриваются заместителем Губернатора Волгоградской области – председателем Комитета или должностным лицом Комитета, уполномоченным на рассмотрение жалоб.

Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) заместителя Губернатора Волгоградской области - председателя Комитета рассматриваются непосредственно заместителем Губернатора Волгоградской области - председателем Комитета.

Почтовый (юридический) адрес Комитета: 400005, Волгоград, ул. Коммунистическая, 19;

Телефон (факс): (8442) 30-95-51;

адрес электронной почты: [mex@volganet.ru](mailto:mex@volganet.ru);

адрес Единого портала: <http://www.gosuslugi.ru>;

адрес Регионального портала: <http://uslugi.volganet.ru>.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия

(бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Волгоградской области. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, привлекаемых многофункциональным центром в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

#### 5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы.

Жалоба на решение и (или) действие (бездействие) Комитета, его руководителя, должностных лиц, государственных служащих при предоставлении Государственной услуги может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Портала, Единого портала и Регионального портала, а также может быть принята при личном приеме Заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, его работника может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта многофункционального центра, Единого портала и Регионального портала, а также может быть принята при личном приеме Заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, привлекаемых многофункциональным центром в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официальных сайтов этих организаций, Единого портала и Регионального портала, а также может быть принята при личном приеме Заявителя.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

Основанием для начала процедуры досудебного обжалования является поступление жалобы Заявителя в Комитет. Регистрация жалобы осуществляется уполномоченным специалистом Комитета.

#### 5.5. Сроки рассмотрения жалобы.

Жалоба, поступившая в Комитет, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, привлекаемые многофункциональным центром в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа многофункционального центра, организаций, привлекаемых многофункциональным центром в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.



#### 5.6. Результат рассмотрения жалобы.

По результатам рассмотрения жалобы заместителем Губернатора Волгоградской области - председателем Комитета, должностным лицом Комитета, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Государственной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области;

в удовлетворении жалобы отказывается.

Основаниями для отказа в удовлетворении жалобы являются:

признание правомерными действий (бездействия) должностных лиц, государственных служащих Комитета, участвующих в предоставлении Государственной услуги;

наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В случае если в письменной жалобе, направленной в Комитет, не указаны фамилия Заявителя, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

Комитет при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить Заявителю о недопустимости злоупотребления правом.

В случае если текст письменной жалобы, поступившей в Комитет, не поддается прочтению, она оставляется без ответа, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается лицу, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.7. Порядок информирования Комитетом Заявителя о результатах рассмотрения жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.8. Порядок обжалования решения по жалобе.

Заявители вправе обжаловать решения, принятые при предоставлении государственной услуги, действия (бездействия) должностных лиц, государственных служащих Комитета, многофункционального центра,

организаций, привлекаемых многофункциональным центром в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. Право Заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, а также вправе представлять документы либо их копии (при наличии), подтверждающие свои доводы.

5.10. Способы информирования Заявителя о порядке подачи и рассмотрения жалобы.

Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на Портале, Едином портале либо Региональном портале, а также сообщается Заявителю должностными лицами Комитета при личном приеме, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, почтовой, телефонной связи, посредством электронной почты, через многофункциональный центр."

1.2.3. В Административном регламенте предоставления комитетом сельского хозяйства Волгоградской области государственной услуги "Предоставление субсидий на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховой премии, начисленной по договору сельскохозяйственного страхования в области животноводства", утвержденном названным приказом:

1) в абзаце втором пункта 1.2:

слова "постановлением Администрации Волгоградской области от 13 февраля 2017 г. № 72-п "О внесении изменений в постановление Администрации Волгоградской области от 25 января 2016 г. № 10-п "О предоставлении субсидий на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховой премии, начисленной по договорам сельскохозяйственного страхования в области растениеводства и животноводства" (далее - Порядок № 72-п)" заменить словами "постановлением Администрации Волгоградской области от 25 января 2016 г. № 10-п "О предоставлении субсидий на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховой премии, начисленной по договорам сельскохозяйственного страхования в области растениеводства и животноводства" (далее - Порядок № 10-п)";

2) в пункте 1.3 слова "действующим законодательством" заменить словами "законодательством Российской Федерации";

3) в подпункте 1.4.2 пункта 1.4 слова "<http://mfc.volganet.ru>" заменить словами "в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу [www.mfc.volganet.ru](http://www.mfc.volganet.ru)";

4) в пункте 2.5:

а) абзац седьмой изложить в следующей редакции:

"Федеральным законом от 05 декабря 2017 г. № 362-ФЗ "О федеральном бюджете на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов" (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 06 декабря 2017 г.);";

б) абзацы тринадцатый, четырнадцатый изложить в следующей редакции:

"приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 16 ноября 2017 г. № 578 "Об утверждении методики определения страховой стоимости и размера утраты (гибели) урожая сельскохозяйственной культуры и посадок многолетних насаждений и методики определения страховой стоимости и размера утраты (гибели) сельскохозяйственных животных" (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 06 декабря 2017 г.);

приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации России от 27 июля 2017 г. № 373 "Об утверждении документов, предусмотренных Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса, приведенными в приложении № 9 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 - 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 "О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 - 2020 годы" (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 07 сентября 2017 г.);";

в) абзац пятнадцатый исключить.;

г) абзацы шестнадцатый – двадцать седьмой считать соответственно абзацами пятнадцатым – двадцать шестым;

д) абзац пятнадцатый изложить в следующей редакции:

"Законом Волгоградской области от 15 декабря 2017 г. № 124-ОД "Об областном бюджете на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов" (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 18 декабря 2017 г.);";

е) дополнить пункт абзацем девятнадцатым следующего содержания:

"постановлением Правительства Волгоградской области от 26 февраля 2013 г. № 77-п "О порядке формирования и ведения государственной информационной системы "Региональный реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Волгоградской области" ("Волгоградская правда", 06 марта 2013 г., № 40);";

ж) абзацы девятнадцатый - двадцать шестой считать соответственно абзацами двадцатым - двадцать седьмым;

з) абзац двадцать третий изложить в следующей редакции:

"постановлением Администрации Волгоградской области от 25 января 2016 г. № 10-п "О предоставлении субсидий на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховой премии, начисленной по договорам сельскохозяйственного страхования в области растениеводства и животноводства" (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 29 января 2016 г., "Волгоградская правда", 09 февраля 2016 г., № 21);";

и) дополнить пункт абзацами двадцать седьмым, двадцать восьмым следующего содержания:

"приказом комитета сельского хозяйства Волгоградской области от 15 марта 2018 г. № 83 "О внесении изменений в некоторые приказы комитета сельского хозяйства Волгоградской области" (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 19 марта 2018 г., "Волгоградская правда", 30 марта 2018 г., № 35);

приказом министерства сельского хозяйства Волгоградской области от 27 января 2015 г. № 11 "О создании комиссии по рассмотрению вопросов невыполнения показателей результативности использования субсидий вследствие обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств" (официально не опубликован);";

5) в подпункте 2.6.1 пункта 2.6:

а) абзац первый изложить в следующей редакции:

"2.6.1. Заявители для получения субсидий по договорам сельскохозяйственного страхования, заключенным в четвертом квартале отчетного финансового года и в январе - сентябре текущего финансового года, с 20 по 30 марта, с 20 по 30 октября текущего финансового года, представляют в Комитет следующие документы:";

б) в абзаце пятом подпункта 2.6.1 слова "подпункта 2.1.2 Порядка № 72-п" заменить словами "подпункта 2.1.4 Порядка № 10-п";

в) в абзаце двенадцатом подпункта 2.6.1 слова "от 14 марта 2017 г. № 63 "О внесении изменений в приказ комитета сельского хозяйства Волгоградской области от 15 февраля 2016 г. № 24 "О реализации постановления Администрации Волгоградской области от 25 января 2016 г. № 10-п "О предоставлении субсидий на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховой премии, начисленной по договорам сельскохозяйственного страхования в области растениеводства и животноводства" (далее - Приказ № 63)" заменить словами "от 15 марта 2018 г. № 83 "О внесении изменений в некоторые приказы комитета сельского хозяйства Волгоградской области";

г) подпункт 2.6.2 изложить в следующей редакции:

"2.6.2. Комитет в течение пяти рабочих дней со дня поступления документов запрашивает в отношении Заявителей в порядке межведомственного информационного взаимодействия:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении страховой организации;

3) в отношении Заявителей – юридических лиц - копии отчетов за отчетный финансовый год:

о финансовых результатах по форме № 2;

об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса по форме № 6-АПК (раздел 6-3);

4) в отношении Заявителей - индивидуальных предпринимателей – глав крестьянских (фермерских) хозяйств - копии отчетов за отчетный финансовый год о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств – индивидуальных предпринимателей по форме № 1-КФХ;

5) в отношении Заявителей - индивидуальных предпринимателей – копию отчета за отчетный финансовый год о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей по форме № 1-ИП.

Заявители вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, самостоятельно одновременно с подачей документов, указанных в подпункте 2.6.1 настоящего административного регламента.

При представлении указанных документов Заявителями запрос в порядке межведомственного информационного взаимодействия не осуществляется.

Представленные Заявителями выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выписка из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении страховой организации, полученные в том числе через многофункциональный центр, должны быть выданы не ранее чем на четырнадцатое число месяца представления заявления о предоставлении субсидии. В случае представления указанных выписок, выданных ранее установленного срока, Комитет запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в сроки, установленные настоящим пунктом.";

6) в абзацах четвертом, двенадцатом подпункта 2.11 слова "Порядка № 72-п" заменить словами "Порядка № 10-п";

7) пункт 2.12 дополнить третьим абзацем следующего содержания:

"Запрещается требовать от Заявителей плату в случае внесения изменений в документ выданный принятый по результатам предоставления Государственной услуги, если причиной таких изменений является исправление ошибок, допущенных по вине Комитета, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, работников.";

8) в подпункте 3.3.1 пункта 3.3:

а) в абзаце первом цифру "11" заменить цифрой "15";

б) в абзаце четвертом после слов "административного регламента" дополнить словами ", условиям Порядка № 10-п";

9) в абзаце втором пункта 3.4 слова "на 15 рабочий день" заменить словами "в течение 15 рабочих дней";

10) в подпункте 4.2.1 пункта 4.2 слова "председателя Комитета" заменить словами "заместителя Губернатора Волгоградской области – председателя Комитета";

11) раздел 5 изложить в новой редакции:

"5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Комитета, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников

5.1. Заявитель вправе подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Комитета, его руководителя, должностных лиц, государственных служащих, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников при предоставлении Государственной услуги, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса Заявителя о предоставлении Государственной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ;

нарушение срока предоставления Государственной услуги;

требование у Заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области для предоставления Государственной услуги;

отказ в приеме у Заявителя документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области для предоставления Государственной услуги;

отказ в предоставлении Государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Волгоградской области;

требование у Заявителя при предоставлении Государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области;

отказ Комитета, должностного лица Комитета в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления Государственной услуги;

приостановление предоставления Государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Волгоградской области.

#### 5.2. Предмет жалобы.

Жалоба должна содержать:

а) наименование Комитета, его должностного лица, либо государственного служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства Заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Комитета, его должностного лица, государственного служащего, многофункционального центра, его работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников;

г) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) Комитета, его руководителя, должностного лица, государственного служащего, многофункционального центра, его работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.3. Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба.

Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) должностного лица, государственного служащего Комитета рассматриваются заместителем Губернатора Волгоградской области – председателем Комитета или должностным лицом Комитета, уполномоченным на рассмотрение жалоб.

Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) заместителя Губернатора Волгоградской области - председателя Комитета рассматриваются непосредственно заместителем Губернатора Волгоградской области - председателем Комитета.

Почтовый (юридический) адрес Комитета: 400005, Волгоград, ул. Коммунистическая, 19;

Телефон (факс): (8442) 30-95-51;

адрес электронной почты: [mcx@volganet.ru](mailto:mcx@volganet.ru);

адрес Единого портала: <http://www.gosuslugi.ru>;

адрес Регионального портала: <http://uslugi.volganet.ru>.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Волгоградской области. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, привлекаемых многофункциональным центром в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

#### 5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы.

Жалоба на решение и (или) действие (бездействие) Комитета, его руководителя, должностных лиц, государственных служащих при предоставлении Государственной услуги может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Портала, Единого портала и Регионального портала, а также может быть принята при личном приеме Заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, его работника может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта многофункционального центра, Единого портала и Регионального портала, а также может быть принята при личном приеме Заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, привлекаемых многофункциональным центром в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официальных сайтов этих организаций, Единого портала и Регионального портала, а также может быть принята при личном приеме Заявителя.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

Основанием для начала процедуры досудебного обжалования является поступление жалобы Заявителя в Комитет. Регистрация жалобы осуществляется уполномоченным специалистом Комитета.

#### 5.5. Сроки рассмотрения жалобы.

Жалоба, поступившая в Комитет, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, привлекаемые многофункциональным центром в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа многофункционального центра, организаций, привлекаемых



многофункциональным центром в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

#### 5.6. Результат рассмотрения жалобы.

По результатам рассмотрения жалобы заместителем Губернатора Волгоградской области - председателем Комитета, должностным лицом Комитета, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Государственной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области;

в удовлетворении жалобы отказывается.

Основаниями для отказа в удовлетворении жалобы являются:

признание правомерными действий (бездействия) должностных лиц, государственных служащих Комитета, участвующих в предоставлении Государственной услуги;

наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В случае если в письменной жалобе, направленной в Комитет, не указаны фамилия Заявителя, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

Комитет при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить Заявителю о недопустимости злоупотребления правом.

В случае если текст письменной жалобы, поступившей в Комитет, не поддается прочтению, она оставляется без ответа, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается лицу, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

#### 5.7. Порядок информирования Комитетом Заявителя о результатах рассмотрения жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению

жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.8. Порядок обжалования решения по жалобе.

Заявители вправе обжаловать решения, принятые при предоставлении государственной услуги, действия (бездействие) должностных лиц, государственных служащих Комитета, многофункционального центра, организаций, привлекаемых многофункциональным центром в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. Право Заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, а также вправе представлять документы либо их копии (при наличии), подтверждающие свои доводы.

5.10. Способы информирования Заявителя о порядке подачи и рассмотрения жалобы.

Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на Портале, Едином портале либо Региональном портале, а также сообщается Заявителю должностными лицами Комитета при личном приеме, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, почтовой, телефонной связи, посредством электронной почты, через многофункциональный центр."

1.3. В приказе комитета сельского хозяйства Волгоградской области от 30 ноября 2016 г. № 301 "Об утверждении Административного регламента предоставления комитетом сельского хозяйства Волгоградской области государственной услуги "Предоставление субсидий на возмещение части затрат на приобретение элитных семян":

1.3.1. В преамбуле приказа слова "постановлением Администрации Волгоградской области от 23 марта 2017 г. № 170" заменить словами "постановлением Губернатора Волгоградской области от 23 марта 2017 г. № 170".

1.3.2. В Административном регламенте, утвержденном названным приказом:

1) в пункте 1.3 слова "действующим законодательством" заменить словами "законодательством Российской Федерации";

2) в подпункте 1.4.2 пункта 1.4 слова "www.ksh.volgograd.ru" заменить словами "в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу www.mfc.volganet.ru";

3) в пункте 2.6:

а) дополнить пункт абзацем шестым следующего содержания:

"Федеральным законом от 05 декабря 2017 г. № 362-ФЗ "О федеральном бюджете на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов" ("Российская газета", 08 декабря 2017 г., № 279);";

б) абзацы шестой – двенадцатый считать соответственно абзацами седьмым – двадцать первым;

в) абзацы десятый - одиннадцатый изложить в следующей редакции:

"приказом министерства сельского хозяйства Российской Федерации России от 27 июля 2017 г. № 373 "Об утверждении документов, предусмотренных Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса, приведенными в приложении № 9 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 - 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 "О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 - 2020 годы" (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 07 сентября 2017 г.);";

Законом Волгоградской области от 15 декабря 2017 г. № 124-ОД "Об областном бюджете на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов" (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 18 декабря 2017 г.);";

г) дополнить пункт абзацем четырнадцатым следующего содержания:

"постановлением Правительства Волгоградской области от 26 февраля 2013 г. № 77-п "О порядке формирования и ведения государственной информационной системы "Региональный реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Волгоградской области" ("Волгоградская правда", 06 марта 2013 г., № 40);";

д) абзацы четырнадцатый - двадцать первый считать соответственно абзацами пятнадцатым - двадцать вторым;

е) дополнить пункт абзацами двадцать вторым, двадцать третьим следующего содержания:

"приказом комитета сельского хозяйства Волгоградской области от 15 марта 2018 г. № 83 "О внесении изменений в некоторые приказы комитета сельского хозяйства Волгоградской области" (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 19 марта 2018 г., "Волгоградская правда", 30 марта 2018 г., № 35);

приказом министерства сельского хозяйства Волгоградской области от 27 января 2015 г. № 11 "О создании комиссии по рассмотрению вопросов невыполнения показателей результативности использования субсидий вследствие обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств" (официально не опубликован);";

4) в пункте 2.7:

а) абзац второй изложить в следующей редакции:

"2.7.1. Заявители для получения субсидий представляют в Комитет в сроки с 20 по 30 марта, с 20 по 30 июня текущего финансового года следующие документы:";

б) в абзаце десятом подпункта 2.7.1 слова "акт высева элитных семян" заменить словами "акт расхода (высева) приобретенных элитных семян";

в) в абзаце одиннадцатом подпункта 2.7.1 слово "соглашение" заменить словом "Соглашение";

г) в абзаце тринадцатом подпункта 2.7.1 слова "от 14 марта 2017 г. № 61 " О реализации постановления Администрации Волгоградской области от 13 февраля 2017 г. № 67-п "О предоставлении субсидий на возмещение части затрат на приобретение элитных семян" заменить словами "от 15 марта 2018 г. № 83 "О внесении изменений в некоторые приказы комитета сельского хозяйства Волгоградской области";

5) подпункт 2.7.2 изложить в следующей редакции:

"2.7.2. Комитет в течение пяти рабочих дней со дня поступления документов запрашивает в отношении Заявителей в порядке межведомственного информационного взаимодействия:

1) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

2) справки налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (далее - налоговая задолженность) по состоянию на четырнадцатое число месяца представления в Комитет документов для получения субсидии;

3) в отношении Заявителей – юридических лиц - копии отчетов за отчетный финансовый год:

о финансовых результатах по форме № 2;

об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса по форме № 6-АПК (раздел 6-3);

о численности и заработной плате работников сельскохозяйственной организации по форме № 5-АПК;

о наличии животных по форме № 15-АПК;

4) в отношении Заявителей - глав крестьянских (фермерских) хозяйств - индивидуальных предпринимателей - копию отчета за отчетный финансовый год о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств - индивидуальных предпринимателей по форме № 1-КФХ;

5) в отношении Заявителей - индивидуальных предпринимателей - копию отчета за отчетный финансовый год о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей по форме № 1-ИП.

В случае получения в порядке межведомственного информационного взаимодействия справки о наличии у Заявителей

налоговой задолженности по состоянию на четырнадцатое число месяца представления в Комитет документов для получения субсидии Комитет в течение двух рабочих дней со дня получения указанной справки запрашивает в отношении Заявителей в порядке межведомственного информационного взаимодействия информацию о размере налоговой задолженности по состоянию на четырнадцатое число месяца представления в Комитет документов для получения субсидии.

Заявители вправе представить указанные документы самостоятельно, одновременно с подачей документов, предусмотренных пунктом 2.7. настоящего административного регламента.

При представлении указанных документов Заявителями запрос в порядке межведомственного информационного взаимодействия не осуществляется.

Представленная Заявителями выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), полученная в том числе через МФЦ, должна быть выдана по состоянию не ранее чем на четырнадцатое число месяца представления заявления о предоставлении субсидии. В случае представления указанной выписки, выданной ранее установленного срока, Комитет запрашивает ее в порядке межведомственного информационного взаимодействия в сроки, установленные настоящим пунктом.";

б) в абзацах пятом, шестом пункта 2.12 цифры "2.7" заменить цифрами "2.7.1";

7) пункт 2.13 дополнить третьим абзацем следующего содержания:

"Запрещается требовать от Заявителей плату в случае внесения изменений в документ по результатам предоставления Государственной услуги, если причиной таких изменений является исправление ошибок, допущенных по вине Комитета, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, работников.";

8) в пункте 3.3.:

а) абзац третий изложить в следующей редакции:

"Должностное лицо, ответственное за предоставление Государственной услуги в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении субсидии в АСЭД в порядке очередности представления Заявителями указанного заявления:";

б) в абзаце четвертом цифры "2.7" заменить цифрами "2.7.1";

в) в абзаце шестом после слов "административного регламента" дополнить словами ", условиям Порядка № 67-п";

9) в абзаце втором пункта 3.4 слова "на 15-й рабочий день" заменить словами "в течение 15 рабочих дней";

10) в подпункте 4.2.1 пункта 4.2 слова "председателя Комитета" заменить словами "заместителя Губернатора Волгоградской области – председателя Комитета";

11) раздел 5 изложить в новой редакции:

"5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Комитета, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников

5.1. Заявитель вправе подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Комитета, его руководителя, должностных лиц, государственных служащих, МФЦ, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников при предоставлении Государственной услуги, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса Заявителя о предоставлении Государственной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ;

нарушение срока предоставления Государственной услуги;  
требование у Заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области для предоставления Государственной услуги;

отказ в приеме у Заявителя документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области для предоставления Государственной услуги;

отказ в предоставлении Государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Волгоградской области;

требование у Заявителя при предоставлении Государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области;

отказ Комитета, должностного лица Комитета в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления Государственной услуги;

приостановление предоставления Государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Волгоградской области.

5.2. Предмет жалобы.

Жалоба должна содержать:

а) наименование Комитета, его должностного лица, государственного служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника,

организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства Заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Комитета, его должностного лица, государственного служащего, МФЦ, его работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников;

г) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) Комитета, его руководителя, должностного лица, государственного служащего, МФЦ, его работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.3. Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба.

Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) должностного лица, государственного служащего Комитета рассматриваются заместителем Губернатора Волгоградской области – председателем Комитета или должностным лицом Комитета, уполномоченным на рассмотрение жалоб.

Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) заместителя Губернатора Волгоградской области - председателя Комитета рассматриваются непосредственно заместителем Губернатора Волгоградской области - председателем Комитета.

Почтовый (юридический) адрес Комитета: 400005, Волгоград, ул. Коммунистическая, 19;

Телефон (факс): (8442) 30-95-51;

адрес электронной почты: [mcx@volganet.ru](mailto:mcx@volganet.ru);

адрес Единого портала: <http://www.gosuslugi.ru>;

адрес Регионального портала: <http://uslugi.volganet.ru>.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Волгоградской области. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, привлекаемых МФЦ в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы.

Жалоба на решение и (или) действие (бездействие) Комитета, его руководителя, должностных лиц, государственных служащих при предоставлении Государственной услуги может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, портала, Единого портала и Регионального портала, а также может быть принята при личном приеме Заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, его работника может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта МФЦ, Единого портала и Регионального портала, а также может быть принята при личном приеме Заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, привлекаемых МФЦ в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официальных сайтов этих организаций, Единого портала и Регионального портала, а также может быть принята при личном приеме Заявителя.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

Основанием для начала процедуры досудебного обжалования является поступление жалобы Заявителя в Комитет. Регистрация жалобы осуществляется уполномоченным специалистом Комитета.

#### 5.5. Сроки рассмотрения жалобы.

Жалоба, поступившая в Комитет, МФЦ, учредителю МФЦ, в организации, привлекаемые МФЦ в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Комитета, МФЦ, организаций, привлекаемых МФЦ в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

#### 5.6. Результат рассмотрения жалобы.

По результатам рассмотрения жалобы заместителем Губернатора Волгоградской области - председателем Комитета, должностным лицом Комитета, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Государственной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области;

в удовлетворении жалобы отказывается.

Основаниями для отказа в удовлетворении жалобы являются:



признание правомерными действий (бездействия) должностных лиц, государственных служащих Комитета, участвующих в предоставлении Государственной услуги;

наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В случае если в письменной жалобе, направленной в Комитет, не указаны фамилия Заявителя, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

Комитет при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить Заявителю о недопустимости злоупотребления правом.

В случае если текст письменной жалобы, поступившей в Комитет, не поддается прочтению, она оставляется без ответа, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается лицу, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.7. Порядок информирования Комитетом Заявителя о результатах рассмотрения жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.8. Порядок обжалования решения по жалобе.

Заявители вправе обжаловать решения, принятые при предоставлении государственной услуги, действия (бездействия) должностных лиц, государственных служащих Комитета, МФЦ, организаций, привлекаемых МФЦ в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. Право Заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, а также вправе представлять документы либо их копии (при наличии), подтверждающие свои доводы.

5.10. Способы информирования Заявителя о порядке подачи и рассмотрения жалобы.

Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на портале, Едином портале либо Региональном портале, а также

сообщается Заявителю должностными лицами Комитета при личном приеме, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, почтовой, телефонной связи, посредством электронной почты, через МФЦ."

1.4. В приказе комитета сельского хозяйства Волгоградской области от 05 июня 2017 г. № 148 "Об утверждении Административного регламента предоставления комитетом сельского хозяйства Волгоградской области государственной услуги "Предоставление субсидий на возмещение части затрат на закладку, уход за многолетними плодовыми, ягодными насаждениями и (или) виноградниками":

1.4.1. В преамбуле приказа слова "постановлением Администрации Волгоградской области от 23 марта 2017 г. № 170" заменить словами "постановлением Губернатора Волгоградской области от 23 марта 2017 г. № 170";

1.4.2. В Административном регламенте, утвержденном названным приказом:

1) в пункте 1.3 слова "действующим законодательством" заменить словами "законодательством Российской Федерации";

2) в подпункте 1.4.2 пункта 1.4 слова "www.ksh.volgograd.ru" заменить словами "в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу www.mfc.volganet.ru";

3) в пункте 2.6:

а) дополнить пункт абзацем шестым следующего содержания:

"Федеральным законом от 05 декабря 2017 г. № 362-ФЗ "О федеральном бюджете на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов" ("Российская газета", 08 декабря 2017 г., № 279);";

б) абзацы шестой – двадцатый считать соответственно абзацами седьмым – двадцать первым;

в) абзац десятый - одиннадцатый изложить в следующей редакции:

"приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации России от 27 июля 2017 г. № 373 "Об утверждении документов, предусмотренных Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса, приведенными в приложении № 9 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 - 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 "О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 - 2020 годы" (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 07 сентября 2017 г.);

Законом Волгоградской области от 15 декабря 2017 г. № 124-ОД "Об областном бюджете на 2018 год и плановый период 2019

и 2020 годов (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 18 декабря 2017 г.);";

г) после абзаца тринадцатого дополнить абзацем четырнадцатым следующего содержания:

"постановлением Правительства Волгоградской области от 26 февраля 2013 г. № 77-п "О порядке формирования и ведения государственной информационной системы "Региональный реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Волгоградской области" ("Волгоградская правда", 06 марта 2013 г., № 40);";

д) абзацы четырнадцатый - двадцать первый считать соответственно абзацами пятнадцатым - двадцать вторым;

е) в абзаце двадцать первом цифру "68" заменить цифрой "67";

ж) дополнить пункт абзацами двадцать вторым, двадцать третьим следующего содержания:

"приказом комитета сельского хозяйства Волгоградской области от 15 марта 2018 г. № 83 "О внесении изменений в некоторые приказы комитета сельского хозяйства Волгоградской области" (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 19 марта 2018 г., "Волгоградская правда", 30 марта 2018 г., № 35);

приказом министерства сельского хозяйства Волгоградской области от 27 января 2015 г. №11 "О создании комиссии по рассмотрению вопросов невыполнения показателей результативности использования субсидий вследствие обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств";";

4) в пункте 2.7:

а) абзац второй изложить в следующей редакции:

"2.7.1. Заявители для получения субсидий представляют в Комитет в сроки с 20 по 30 марта текущего финансового года следующие документы:";

б) в абзаце одиннадцатом подпункта 2.7.1 слова "от 14 марта 2017 г. № 65 " О реализации постановления Администрации Волгоградской области от 13 февраля 2017 г. № 68-п "О предоставлении субсидий на возмещение части затрат на закладку, уход за многолетними плодовыми, ягодными насаждениями и (или) виноградниками" заменить словами "от 15 марта 2018 г. № 83 "О внесении изменений в некоторые приказы комитета сельского хозяйства Волгоградской области";";

в) подпункт 2.7.2 изложить в следующей редакции:

"2.7.2. Комитет в течение пяти рабочих дней со дня поступления документов запрашивает в отношении Заявителей в порядке межведомственного информационного взаимодействия:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

2) справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней,

штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (далее - налоговая задолженность) по состоянию на четырнадцатое число месяца представления в Комитет документов для получения субсидии;

3) в отношении Заявителей – юридических лиц - копии отчетов за отчетный финансовый год:

о финансовых результатах по форме № 2;

об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса по форме № 6-АПК (раздел 6-3);

о численности и заработной плате работников сельскохозяйственной организации по форме № 5-АПК;

о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции растениеводства по форме 9-АПК;

о наличии животных по форме № 15-АПК;

4) в отношении глав крестьянских (фермерских) хозяйств - индивидуальных предпринимателей - копию отчета за отчетный финансовый год о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств - индивидуальных предпринимателей по форме № 1-КФХ;

5) в отношении индивидуальных предпринимателей - копию отчета за отчетный финансовый год о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей по форме № 1-ИП.

В случае получения в порядке межведомственного информационного взаимодействия справки о наличии у Заявителей налоговой задолженности по состоянию на четырнадцатое число месяца представления в Комитет документов для получения субсидии Комитет в течение двух рабочих дней со дня получения указанной справки запрашивает в отношении Заявителей в порядке межведомственного информационного взаимодействия информацию о размере налоговой задолженности по состоянию на четырнадцатое число месяца представления в Комитет документов для получения субсидии.

Заявители вправе представить указанные документы самостоятельно, одновременно с подачей документов, предусмотренных подпунктом 2.7.1. настоящего административного регламента.

При представлении указанных документов Заявителями запрос в порядке межведомственного информационного взаимодействия не осуществляется.

Представленная Заявителями выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), полученная в том числе через МФЦ, должна быть выдана по состоянию не ранее чем на четырнадцатое число месяца представления заявления о предоставлении субсидии. В случае представления указанной выписки, выданной ранее установленного срока, Комитет запрашивает ее в порядке межведомственного информационного взаимодействия в сроки, установленные настоящим пунктом.";

5) в абзацах пятом, шестом пункта 2.12 цифры "2.7" заменить цифрами "2.7.1";

6) пункт 2.13 дополнить третьим абзацем следующего содержания:

"Запрещается требовать от Заявителей плату в случае внесения изменений в документ по результатам предоставления Государственной услуги, если причиной таких изменений является исправление ошибок, допущенных по вине Комитета, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, работников.";

7) в пункте 3.3:

а) абзац третий изложить в следующей редакции:

"Должностное лицо, ответственное за предоставление Государственной услуги в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении субсидии в АСЭД в порядке очередности представления Заявителями указанного заявления:";

б) в абзаце пятом цифры "2.7.3" заменить цифрами "2.7.2";

в) в абзаце шестом после слов "административного регламента" дополнить словами ", условиям Порядка № 68-п";

8) в абзаце втором пункта 3.4 слова "на 15-й рабочий день" заменить словами "в течение 15 рабочих дней";

9) в подпункте 4.2.1 пункта 4.2 слова "председателя Комитета" заменить словами "заместителя Губернатора Волгоградской области – председателя Комитета";

10) раздел 5 изложить в новой редакции:

"5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Комитета, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников

5.1. Заявитель вправе подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Комитета, его руководителя, должностных лиц, государственных служащих, МФЦ, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников при предоставлении Государственной услуги, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса Заявителя о предоставлении Государственной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ;

нарушение срока предоставления Государственной услуги;

требование у Заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области для предоставления Государственной услуги;

отказ в приеме у Заявителя документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации,

нормативными правовыми актами Волгоградской области для предоставления Государственной услуги;

отказ в предоставлении Государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Волгоградской области;

требование у Заявителя при предоставлении Государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области;

отказ Комитета, должностного лица Комитета в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления Государственной услуги;

приостановление предоставления Государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Волгоградской области.

## 5.2. Предмет жалобы.

Жалоба должна содержать:

а) наименование Комитета, его должностного лица, либо государственного служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства Заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Комитета, его должностного лица, государственного служащего, МФЦ, его работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников;

г) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) Комитета, его руководителя, должностного лица, государственного служащего, МФЦ, его работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.3. Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба.

Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) должностного лица, государственного служащего Комитета рассматриваются заместителем Губернатора Волгоградской области – председателем Комитета или должностным лицом Комитета, уполномоченным на рассмотрение жалоб.

Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) заместителя Губернатора Волгоградской области - председателя Комитета рассматриваются непосредственно заместителем Губернатора Волгоградской области - председателем Комитета.

Почтовый (юридический) адрес Комитета: 400005, Волгоград, ул. Коммунистическая, 19;

Телефон (факс): (8442) 30-95-51;

адрес электронной почты: [mcx@volganet.ru](mailto:mcx@volganet.ru);

адрес Единого портала: <http://www.gosuslugi.ru>;

адрес Регионального портала: <http://uslugi.volganet.ru>.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Волгоградской области. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, привлекаемых МФЦ в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы.

Жалоба на решение и (или) действие (бездействие) Комитета, его руководителя, должностных лиц, государственных служащих при предоставлении Государственной услуги может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, портала, Единого портала и Регионального портала, а также может быть принята при личном приеме Заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, его работника может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта МФЦ, Единого портала и Регионального портала, а также может быть принята при личном приеме Заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, привлекаемых МФЦ в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официальных сайтов этих организаций, Единого портала и Регионального портала, а также может быть принята при личном приеме Заявителя.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

Основанием для начала процедуры досудебного обжалования является поступление жалобы Заявителя в Комитет. Регистрация жалобы осуществляется уполномоченным специалистом Комитета.

#### 5.5. Сроки рассмотрения жалобы.

Жалоба, поступившая в Комитет, МФЦ, учредителю МФЦ, в организации, привлекаемые МФЦ в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Комитета, МФЦ, организаций, привлекаемых МФЦ в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

#### 5.6. Результат рассмотрения жалобы.

По результатам рассмотрения жалобы заместителем Губернатора Волгоградской области - председателем Комитета, должностным лицом Комитета, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Государственной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области; в удовлетворении жалобы отказывается.

Основаниями для отказа в удовлетворении жалобы являются:

признание правомерными действий (бездействия) должностных лиц, государственных служащих Комитета, участвующих в предоставлении Государственной услуги;

наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В случае если в письменной жалобе, направленной в Комитет, не указаны фамилия Заявителя, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

Комитет при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить Заявителю о недопустимости злоупотребления правом.

В случае если текет письменной жалобы, поступившей в Комитет, не поддается прочтению, она оставляется без ответа, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается лицу, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.



5.7. Порядок информирования Комитетом Заявителя о результатах рассмотрения жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.8. Порядок обжалования решения по жалобе.

Заявители вправе обжаловать решения, принятые при предоставлении государственной услуги, действия (бездействие) должностных лиц, государственных служащих Комитета, МФЦ, организаций, привлекаемых МФЦ в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. Право Заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, а также вправе представлять документы либо их копии (при наличии), подтверждающие свои доводы.

5.10. Способы информирования Заявителя о порядке подачи и рассмотрения жалобы.

Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на портале, Едином портале либо Региональном портале, а также сообщается Заявителю должностными лицами Комитета при личном приеме, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, почтовой, телефонной связи, посредством электронной почты, через МФЦ."

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после официального опубликования.

Заместитель Губернатора  
Волгоградской области —  
председатель комитета



В.В.Иванов