



КОМИТЕТ ЮСТИЦИИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

26 июня 2018 г.

№ 02-06-05/93

Волгоград

О внесении изменений в приказ комитета юстиции Волгоградской области от 23.10.2017 № 02-06-05/289 "Об утверждении административного регламента предоставления комитетом юстиции Волгоградской области государственной услуги "Предоставление сведений, содержащихся в регистре муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области"

П р и к а з ы в а ю:

1. Внести в административный регламент предоставления комитетом юстиции Волгоградской области государственной услуги "Предоставление сведений, содержащихся в регистре муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области", утвержденный приказом комитета юстиции Волгоградской области от 23.10.2017 № 02-06-05/289 "Об утверждении административного регламента предоставления комитетом юстиции Волгоградской области государственной услуги "Предоставление сведений, содержащихся в регистре муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области" (далее – административный регламент), следующие изменения:

1) пункт 1.3.6 изложить в следующей редакции:

"1.3.6. Справочные телефоны:

телефон приемной Отдела: (8-8442) 30-76-41;

телефон начальника Отдела: (8-8442) 30-90-69.";

2) пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

"2.4. Результат предоставления государственной услуги.

Результатом предоставления государственной услуги является:

предоставление запрашиваемых сведений, содержащихся в Регистре;
уведомление Заявителя об отсутствии запрашиваемых сведений в

Регистре;

отказ в предоставлении государственной услуги.";

3) абзац второй пункта 2.5 изложить в следующей редакции:

"Срок предоставления государственной услуги составляет не более 15 рабочих дней со дня поступления запроса.";

4) абзац четвертый пункта 2.7 изложить в следующей редакции:

"Запрос может быть подан Заявителем в Отдел на личном приеме, по почте, электронной почте либо в государственное казенное учреждение

Волгоградской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее – МФЦ).";

5) в пункте 2.9 абзац четвертый исключить;

6) пункт 2.15 дополнить абзацем следующего содержания:

"Запрещается взимать плату с заявителя в случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине Комитета, а также его должностных лиц, государственных служащих.";

7) пункт 2.19. изложить в следующей редакции:

"2.19. Показатели качества государственной услуги:

соблюдение срока предоставления государственной услуги, соблюдение сроков и последовательности выполнения всех административных процедур, предусмотренных административным регламентом;

отсутствие обоснованных жалоб заявителей.";

8) абзац третий пункта 2.20 исключить;

9) в подпункте 3 пункта 3.1. слова "выдача (направление)" заменить словом "направление";

10) пункт 3.2.2 изложить в следующей редакции:

"3.2.2. В ходе приема запроса от Заявителя Должностное лицо отдела проверяет запрос на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.10 Регламента.

Запрос регистрируется в Отделе и передается на рассмотрение начальнику Отдела (лицу, его замещающему) в день его поступления.";

• 11) пункт 3.2.3 исключить;

12) в пункте 3.2.4:

а) абзац первый после слова "отдела" дополнить словами " в день поступления запроса";

б) абзац пятый исключить;

13) пункт 3.2.5 дополнить абзацем следующего содержания:

"Запрос, поданный Заявителем через МФЦ, передается в Отдел не позднее 3 рабочих дней после его подачи.";

14) пункт 3.3.1 изложить в следующей редакции:

"3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является регистрация Запроса.

Начальник Отдела в течение двух рабочих дней после получения запроса рассматривает его и передает на исполнение Должностному лицу отдела.

Должностное лицо отдела осуществляет поиск запрашиваемых сведений в Регистре, выведение их на печать, проставление на копиях муниципальных нормативных правовых актов номера и даты их регистрации в Регистре, подготовку ответа Заявителю.

При отсутствии в Регистре запрашиваемых сведений Должностное лицо отдела осуществляет подготовку ответа на запрос для последующего его направления Заявителю.

При наличии оснований, определенных в пункте 2.9 Регламента, Должностное лицо отдела готовит ответ Заявителю об отказе в предоставлении государственной услуги.

Материалы исполненного запроса формируются в дела Должностным лицом отдела в соответствии с номенклатурой дел.:"

15) пункт 3.3.3 дополнить абзацем третьим следующего содержания:

"Максимальный срок подготовки ответа – 7 рабочих дней.;"

16) пункт 3.4. изложить в следующей редакции:

"3.4. Направление ответа Заявителю.;"

17) в пункте 3.4.3 последнее предложение исключить;

18) пункт 3.4.4 изложить в следующей редакции:

"3.4.4. В случае направления Заявителем запроса через МФЦ ответ направляется в МФЦ не позднее следующего рабочего дня после его подписания, если иной способ получения не указан Заявителем.

Результатом административной процедуры является направление ответа Заявителю.

Ответ Заявителю направляется в пределах срока, определенного в пункте 2.5 Регламента.;"

19) пункт 3.5.1 изложить в следующей редакции:

"3.5.1. Запрос, необходимый для предоставления государственной услуги, может быть заполнен Заявителем в электронной виде с использованием формы размещенной на Портале государственных услуг.;"

• 20) пункты 3.5.2 и 3.6 исключить;

21) наименование раздела 5 изложить в следующей редакции:

"Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Комитета, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников";

22) в пункте 5.1.1 слова "и через Портал государственных услуг (www.gosuslugi.ru)" исключить;

23) пункт 5.1.2 исключить;

24) пункт 5.2.2 изложить в следующей редакции:

"5.2.2. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у Заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Волгоградской области;

4) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Волгоградской области;

5) отказ Комитета, Должностного лица отдела в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;

6) нарушение срока и порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги.";

25) абзац первый пункта 5.3 изложить в следующей редакции:

"5.3. Жалоба должна содержать:";

26) пункт 5.4.1 изложить в следующей редакции:

"5.4.1. Жалоба на действия (бездействие) Комитета, его должностных лиц, а также на решения, принятые председателем Комитета, подается в Комитет.";

27) в приложении 1 к административному регламенту слова "выдача (направление) ответа Заявителю" заменить словами "направление ответа Заявителю";

28) в разделе "Результат предоставления государственной услуги прошу:" приложения 2 к административному регламенту слова "получить в МФЦ" заменить словами "направить в МФЦ".

• 2. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

Председатель



А.Ю. Шмелев