



КОМИТЕТ СТРОИТЕЛЬСТВА  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПРИКАЗ**

03.07.2018

№ 438-ОД

Волгоград

О внесении изменений в приказ комитета строительства Волгоградской области от 03.04.2018 № 132-ОД "Об утверждении административного регламента предоставления комитетом строительства Волгоградской области государственной услуги "Выдача выписки из Реестра учета объектов жилищного фонда Волгоградской области"

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением Администрации Волгоградской области от 25.07.2011 № 369-п "О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг",

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в административный регламент предоставления комитетом строительства Волгоградской области государственной услуги "Выдача выписки из Реестра учета объектов жилищного фонда Волгоградской области", утвержденный приказом комитета строительства Волгоградской области от 03.04.2018 № 132-ОД "Об утверждении административного регламента предоставления комитетом строительства Волгоградской области государственной услуги "Выдача выписки из Реестра учета объектов жилищного фонда Волгоградской области", следующие изменения:

1.1. в подпункте 1.3.1:

1) абзац четвертый изложить в следующей редакции:

"Адрес электронной почты комитета: [oblstroy@volganet.ru](mailto:oblstroy@volganet.ru)";

2) абзац пятый изложить в следующей редакции:

"Справочный телефон: (8442) 30-83-00.";

3) дополнить абзацем шестым следующего содержания:

"Факс: (8442) 30-83-29.";

4) абзацы шестой - десятый считать соответственно абзацами седьмым - одиннадцатым;

1.2. в подпункте 1.3.3:

1) абзац первый изложить в следующей редакции:

"Размещение информации о правилах предоставления государственной услуги осуществляется на официальном сайте комитета в составе портала Губернатора и Администрации Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://oblstroy.volgograd.ru/> и на стендах комитета в месте предоставления государственной услуги.";

2) абзац двенадцатый изложить в следующей редакции:

"Сведения о государственной услуге и настоящий административный регламент размещаются в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных услуг (функций)" ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)) и на официальном портале Губернатора и Администрации Волгоградской области в разделе "Государственные услуги" ([www.volgograd.ru](http://www.volgograd.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.";

1.3. в подпункте 1.3.4:

слова "[http://mfc.volganet.ru.](http://mfc.volganet.ru)" заменить словами "[http://mfc-vlg.ru/contacts.](http://mfc-vlg.ru/contacts)";

1.4. пункт 2.5:

1) дополнить абзацами девять, десять следующего содержания:

"- Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

- постановлением Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 г. № 236 "О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг";";

2) абзацы девятый – шестнадцатый считать соответственно абзацами одиннадцатый – восемнадцатый;

3) дополнить абзацами девятнадцать, двадцать следующего содержания:

"- постановлением Правительства Волгоградской области от 26 февраля 2013 г. № 77-п "О порядке формирования и ведения государственной информационной системы "Региональный реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Волгоградской области";

- постановлением Администрации Волгоградской области от 9 ноября 2015 г. № 664-п "О государственной информационной системе "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Волгоградской области";";

1.5. в абзаце первом пункта 2.8 слово "предоставления" заменить словами "в предоставлении";

1.6. пункт 2.10 дополнить абзацем третьим следующего содержания:

"Запрещается взимать плату с заявителя в случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленный на исправление ошибок, допущенных

по вине комитета, МФЦ, привлеченных организаций, а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников.";

1.7. раздел 5 изложить в следующей редакции:

"5. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, МФЦ, работника МФЦ, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных услуг, или их работников

5.1. Действия (бездействие) комитета, МФЦ, организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных услуг (далее – организация), а также их должностных лиц, государственных служащих, работников, и решения, принятые при оказании государственной услуги, могут быть обжалованы заявителем в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является жалоба заявителя на действия (бездействие) комитета, МФЦ, организации, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников, и решения, принятые в процессе оказания государственной услуги.

5.3. Заявители могут обратиться с жалобой на действия (бездействие) и решения, принятые при оказании государственной услуги, в том числе в случаях:

1) нарушения срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

2) нарушения срока предоставления государственной услуги;

3) требования у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области для предоставления государственной услуги;

4) отказа заявителю в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области для предоставления государственной услуги;

5) отказа в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области;

6) затребования с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области;

7) отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушения установленного срока таких исправлений;

8) нарушения срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановления предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Волгоградской области.

5.4. Жалобы на решения и действия (бездействие) комитета, его должностных лиц, государственных служащих комитета подаются председателю комитета в письменной форме на бумажном носителе по адресу: 400066, Волгоград, ул. им. Скозырева, д. 7, или в электронной форме. Жалобы на решения и действия (бездействие) председателя комитета рассматриваются непосредственно председателем комитета.

Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта комитета <http://oblstroy.volgograd.ru/>, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя председателем комитета, заместителем председателя комитета, курирующим полномочия комитета в сфере обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ, организации подаются руководителю соответствующих МФЦ, организации в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются в комитет экономической политики и развития Волгоградской области (далее – учредитель МФЦ) или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Волгоградской области.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, организации, работника МФЦ, организации может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта МФЦ, организации, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя руководителем МФЦ, организации.

Обжалование заявителями решений, действий (бездействия) комитета, МФЦ, организации, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников, не лишает их права на обжалование указанных решений, действий (бездействия) в судебном порядке в сроки, установленные процессуальным законодательством Российской Федерации.

### 5.5. Жалоба заявителя должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, либо наименование МФЦ, организации, руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, либо МФЦ, организаций, работника МФЦ, организации;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, либо МФЦ, организации, работника МФЦ, организации. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. Жалоба, поступившая в комитет, МФЦ, организацию, учредителю МФЦ, рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа комитета, МФЦ, организации, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, а также в иных формах;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия соответствующего решения, заявителю в письменной форме и по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалобы, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

5.10. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы."

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней со дня его официального опубликования.

Временно осуществляющий  
полномочия председателя



Р.В.Кострова