



КОМИТЕТ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

11 июля 2018 г.

№ 228

Волгоград

О внесении изменений в приказ комитета сельского хозяйства Волгоградской области от 22 августа 2017 г. № 225 "Об утверждении административного регламента предоставления комитетом сельского хозяйства Волгоградской области государственной услуги "Предоставление субсидий за произведенную и реализованную продукцию животноводства"

П р и к а з ы в а ю:

1. Внести в административный регламент предоставления комитетом сельского хозяйства Волгоградской области государственной услуги "Предоставление субсидий за произведенную и реализованную продукцию животноводства", утвержденный приказом комитета сельского хозяйства Волгоградской области от 22 августа 2017 г. № 225 "Об утверждении административного регламента предоставления комитетом сельского хозяйства Волгоградской области государственной услуги "Предоставление субсидий за произведенную и реализованную продукцию животноводства", следующие изменения:

1.1. В пункте 1.3 после слов "действующим законодательством" дополнить словами "Российской Федерации".

1.2. В пункте 1.4:

а) в подпункте 1.4.2 слова "на портале Губернатора и Администрации Волгоградской области в разделе "Государственные услуги", подразделе "Многофункциональные центры" заменить словами "на Едином портале сети центров и офисов "Мои Документы" (МФЦ) Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу:";

б) в подпункте 1.4.7 слова "Сводный реестр" заменить словами "Единый портал";

1.3. В пункте 2.5:

1) абзац шестой изложить в следующей редакции:

"Федеральным законом от 05 декабря 2017 г. № 362-ФЗ "О федеральном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов" ("Российская газета", 08 декабря 2017 г., № 279);";

2) после абзаца шестого дополнить абзацем седьмым следующего содержания:

Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" ("Российская газета", 29.07.2006 г. № 165);";

3) абзацы седьмой – двадцать первый считать абзацами восьмым – двадцать вторым соответственно;

4) абзацы одиннадцатый, двенадцатый изложить в следующей редакции:

"приказом Минсельхоза России от 27 июля 2017 г. № 373 "Об утверждении документов, предусмотренных Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса, приведенными в приложении № 9 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 - 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 "О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 - 2020 годы" (www.pravo.gov.ru, 07 сентября 2017 г.);

Законом Волгоградской области от 15 декабря 2017 г. № 124-ОД "Об областном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов" (www.pravo.gov.ru, 18 декабря 2017 г.);";

5) после абзаца четырнадцатого дополнить абзацем пятнадцатым следующего содержания:

"постановлением Правительства Волгоградской области от 26 февраля 2013 г. № 77-п "О порядке формирования и ведения государственной информационной системы "Региональный реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Волгоградской области" ("Волгоградская правда", 06 марта 2013 г., № 40);";

6) абзацы пятнадцатый – двадцать второй считать абзацами шестнадцатым - двадцать третьим соответственно;

7) дополнить абзацем следующего содержания:

"приказом министерства сельского хозяйства Волгоградской области от 27 января 2015 г. № 11 "О создании комиссии по рассмотрению вопросов невыполнения показателей результативности использования субсидий вследствие обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств" (официально не опубликован).".

1.4. В пункте 2.6:

1) в подпункте 2.6.1:

а) в абзаце первом слова "с 15 по 30 апреля" заменить словами "с 20 по 30 апреля";

б) абзац седьмой заменить абзацами седьмым - девятым следующего содержания:

"для получения субсидии за произведенную и реализованную тонкорунную и полутонкорунную шерсть к указанным документам дополнительно прилагаются:

копии контрактов (договоров) и документов первичного учета (товарно-транспортных или товарных накладных, актов приема-сдачи шерсти), подтверждающих реализацию тонкорунной и полутонкорунной шерсти отечественным перерабатывающим организациям, осуществляющим основной или дополнительный вид деятельности в соответствии с подразделом "Производство текстильных изделий" раздела С "Обрабатывающие производства" Общероссийского классификатора видов экономической деятельности [ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2)];

копии сертификатов соответствия, выданных лабораторией, аккредитованной Федеральной службой по аккредитации, подтверждающих соответствие качества тонкорунной и полутонкорунной шерсти установленным стандартам (ГОСТ 28491-90, ГОСТ 30702-2000);";

2) абзацы восьмой - одиннадцатый считать соответственно абзацами десятым-тринадцатым;

3) подпункт 2.6.2 изложить в следующей редакции:

"2.6.2. Комитет в течение пяти рабочих дней со дня поступления документов запрашивает в отношении Заявителя в порядке межведомственного информационного взаимодействия следующие документы:

1) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

2) справки налогового органа об отсутствии (о наличии) у Заявителей неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (далее – налоговая задолженность) по состоянию на четырнадцатое число месяца, представления в Комитет документов для получения субсидии;

3) в отношении Заявителей - юридических лиц - копии отчетов за отчетный финансовый год:

а) о финансовых результатах по форме № 2;

б) о численности и заработной плате работников сельскохозяйственной организации по форме № 5-АПК;

в) об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса по форме № 6-АПК (раздел 6-3);

г) о наличии животных по форме № 15-АПК;

д) о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции животноводства по форме № 13-АПК;

4) в отношении глав крестьянских (фермерских) хозяйств-индивидуальных предпринимателей-копии отчетов за отчетный финансовый год о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств - индивидуальных предпринимателей по форме № 1-КФХ;

в отношении индивидуальных предпринимателей - копии отчетов за отчетный финансовый год о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей по форме № 1-ИП.

В случае получения в порядке межведомственного информационного взаимодействия справки о наличии у Заявителя налоговой задолженности по состоянию на четырнадцатое число месяца, представления в Комитет документов для получения субсидии, Комитет в течение двух рабочих дней со дня получения указанной справки запрашивает в отношении Заявителя в порядке межведомственного информационного взаимодействия информацию о размере налоговой задолженности по состоянию на четырнадцатое число месяца, представления в Комитет документов для получения субсидии.

Заявители вправе представить документы, указанные в абзацах втором и третьем настоящего пункта, самостоятельно одновременно с подачей документов, предусмотренных подпунктом 2.6.1 настоящего административного регламента.

При предоставлении Заявителем документов, указанных в настоящем пункте, запрос в порядке межведомственного информационного взаимодействия не осуществляется.

Представленная Заявителем выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), полученная в том числе через МФЦ, должна быть выдана по состоянию не ранее чем на четырнадцатое число месяца представления заявления о предоставлении субсидии. В случае представления указанной выписки, выданной ранее установленного срока, Комитет запрашивает ее в порядке межведомственного информационного взаимодействия в сроки, установленные настоящим пунктом.

Комитет в течение пяти рабочих дней со дня поступления документов для получения субсидии за произведенную и реализованную тонкорунную и полутонкорунную шерсть дополнительно запрашивает в отношении покупателей тонкорунной и полутонкорунной шерсти в порядке межведомственного информационного взаимодействия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц."

1.5. Пункт 2.13 дополнить абзацем третьим следующего содержания:

"Запрещается требовать от Заявителя плату в случае внесения изменений в документ, выданный (принятый) по результатам предоставления Государственной услуги, если причиной таких изменений является исправление ошибок, допущенных по вине Комитета, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также должностных лиц, работников."

1.6. В пункте 3.1:

1) в подпункте 3.1.2.1:

а) в абзаце первом слова "в течение 11 рабочих дней со дня окончания срока" заменить словами "в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока";

б) абзац третий изложить в следующей редакции:

"проверяет представленные Заявителем или полученные в порядке межведомственного взаимодействия документы, установленные подпунктом 2.6.2 настоящего административного регламента";

2) подпункт 3.1.2.2 изложить в следующей редакции:

"3.1.2.2. Должностное лицо отдела животноводства и поддержки личных подсобных хозяйств Комитета в течение 3 рабочих дней со дня получения документов от Отдела осуществляет проверку:

1) наличия у сельскохозяйственного товаропроизводителя маточного поголовья овец и (или) коз, и (или) крупного рогатого скота, и (или) племенных кур:

на 01 января отчетного финансового года;

на 01 января текущего финансового года не ниже поголовья на 01 января отчетного финансового года;

2) объема реализованной продукции за исключением племенного молодняка на племенные цели за отчетный финансовый год;

3) реализации в отчетном финансовом году:

овец и (или) коз в живой массе из расчета не менее 15 килограммов на одну овцематку (козу-матку), имеющуюся на 01 января отчетного финансового года [в случае возмещения части затрат, связанных с собственным производством овец и (или) коз];

крупного рогатого скота в живой массе из расчета не менее 80 килограммов на одну корову, имеющуюся на 01 января отчетного финансового года (в случае возмещения части затрат, связанных с собственным производством крупного рогатого скота);

тонкорунной и полутонкорунной шерсти;

племенных инкубационных яиц кур;

племенного молодняка кур.

В случае соответствия Заявителя условиям, указанным в настоящем подпункте, должностное лицо отдела животноводства и поддержки личных подсобных хозяйств Комитета визирует справку-расчет размера субсидии.

В случае несоответствия Заявителя условиям, указанным в настоящем подпункте, должностное лицо отдела животноводства и поддержки личных подсобных хозяйств Комитета представляет заключение с обоснованием причин несоответствия и возвращает представленные Заявителем документы в Отдел."

3) в подпункте 3.1.2.3 слова "на 15-й рабочий день со дня окончания срока" заменить словами "в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока";

4) в подпункте 3.1.3 абзац пятый изложить в следующей редакции:

"В течение 30 дней со дня подписания Соглашения или дополнительного соглашения один экземпляр Соглашения или дополнительного соглашения вручается лично под роспись Заявителю либо представителю по доверенности либо Соглашение направляется заказным письмом с уведомлением, дополнительное соглашение направляется заказным письмом."

1.7. В подпункте 4.2.1 пункта 4.2 слова "председателя Комитета" заменить словами "Заместителя Губернатора Волгоградской области – председателя Комитета".

1.8. Раздел 5 изложить в новой редакции:

"5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Комитета, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1. статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников

5.1. Заявитель вправе подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Комитета, его руководителя, должностных лиц, государственных служащих, МФЦ, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников при предоставлении Государственной услуги, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса Заявителя о предоставлении Государственной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ;

нарушение срока предоставления Государственной услуги;

требование у Заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области для предоставления Государственной услуги;

отказ в приеме у Заявителя документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области для предоставления Государственной услуги;

отказ в предоставлении Государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Волгоградской области;

требование у Заявителя при предоставлении Государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области;

отказ Комитета, должностного лица, государственного служащего Комитета в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в

результате предоставления Государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления Государственной услуги;

приостановление предоставления Государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Волгоградской области.

5.2. Предмет жалобы.

Жалоба должна содержать:

а) наименование Комитета, его должностного лица, либо государственного служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства Заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Комитета, его должностного лица, государственного служащего, МФЦ, его работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников;

г) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) Комитета, его руководителя, должностного лица, государственного служащего, МФЦ, его работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.3. Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба.

Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) должностного лица, государственного служащего Комитета рассматриваются заместителем Губернатора Волгоградской области – председателем Комитета или должностным лицом Комитета, уполномоченным на рассмотрение жалоб.

Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) заместителя Губернатора Волгоградской области - председателя Комитета

рассматриваются непосредственно заместителем Губернатора Волгоградской области - председателем Комитета.

Почтовый (юридический) адрес Комитета: 400005, Волгоград, ул.Коммунистическая, 19;

Телефон (факс): (8442) 30-95-51;

адрес электронной почты: mcx@volganet.ru;

адрес Единого портала: <http://www.gosuslugi.ru>;

адрес Регионального портала: <http://uslugi.volganet.ru>.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Волгоградской области. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, привлекаемых МФЦ в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы.

Жалоба на решение и (или) действие (бездействие) Комитета, его руководителя, должностных лиц, государственных служащих при предоставлении Государственной услуги может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно - телекоммуникационной сети Интернет, портала, Единого портала и Регионального портала, а также может быть принята при личном приеме Заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, его работника может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта МФЦ, Единого портала и Регионального портала, а также может быть принята при личном приеме Заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, привлекаемых МФЦ в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официальных сайтов этих организаций, Единого портала и Регионального портала, а также может быть принята при личном приеме Заявителя.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

Основанием для начала процедуры досудебного обжалования является поступление жалобы Заявителя в Комитет. Регистрация жалобы осуществляется уполномоченным специалистом Комитета.

5.5. Сроки рассмотрения жалобы.

Жалоба, поступившая в Комитет, МФЦ, учредителю МФЦ, в организации, привлекаемые МФЦ в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Комитета, МФЦ, организаций, привлекаемых МФЦ в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в приеме

документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Результат рассмотрения жалобы.

По результатам рассмотрения жалобы заместителем Губернатора Волгоградской области - председателем Комитета, должностным лицом Комитета, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Государственной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области;

в удовлетворении жалобы отказывается.

Основаниями для отказа в удовлетворении жалобы являются:

признание правомерными действий (бездействия) должностных лиц, государственных служащих Комитета, участвующих в предоставлении Государственной услуги,

наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В случае если в письменной жалобе, направленной в Комитет, не указаны фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) Заявителя, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

Комитет при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить Заявителю о недопустимости злоупотребления правом.

В случае если текст письменной жалобы, поступившей в Комитет, не поддается прочтению, она оставляется без ответа, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается лицу, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.7. Порядок информирования Комитетом Заявителя о результатах рассмотрения жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению

жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.8. Порядок обжалования решения по жалобе.

Заявители вправе обжаловать решения, принятые при предоставлении Государственной услуги, действия (бездействие) должностных лиц, государственных служащих Комитета, МФЦ, организаций, привлекаемых МФЦ в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. Право Заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, а также вправе представлять документы либо их копии (при наличии), подтверждающие свои доводы.

5.10. Способы информирования Заявителя о порядке подачи и рассмотрения жалобы.

Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на портале, Едином портале либо Региональном портале, а также сообщается Заявителю должностными лицами Комитета при личном приеме, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, почтовой, телефонной связи, посредством электронной почты, через МФЦ."

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Заместитель Губернатора
Волгоградской области –
председатель комитета



В.В.Иванов