



КОМИТЕТ ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ, ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ЭКОЛОГИИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

12.07.2018

№ 1299

Об образовании рабочей группы по вопросам подготовки предложений об определении границ зон затопления, подтопления и сведений о границах таких зон в отношении территории Волгоградской области

В соответствии с постановлением Правительства РФ от 18.04.2014 № 360 "Об определении границ зон затопления, подтопления", постановлением Администрации Волгоградской области от 19.12.2016 № 693-п "Об утверждении Положения о комитете природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области", п р и к а з ы в а ю:

1. Образовать рабочую группу по вопросам подготовки предложений об определении границ зон затопления, подтопления и сведений о границах таких зон в отношении территории Волгоградской области и утвердить ее состав согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить Порядок деятельности рабочей группы по вопросам подготовки предложений об определении границ зон затопления, подтопления и сведений о границах таких зон в отношении территории Волгоградской области согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Председатель комитета



В.Е.Сазонов

Приложение 1
к приказу
комитета природных ресурсов,
лесного хозяйства и экологии
Волгоградской области
от 12.07.2018 г. № 1299

СОСТАВ

рабочей группы по вопросам подготовки предложений об определении границ зон затопления, подтопления и сведений о границах таких зон в отношении территории Волгоградской области

Сазонов Виталий Евгеньевич	председатель комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области, руководитель рабочей группы
Белянина Наталья Владимировна	начальник отдела территориального планирования комитета архитектуры и градостроительства Волгоградской области, заместитель руководителя рабочей группы
Родин Алексей Сергеевич	старший консультант отдела водного хозяйства комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области, секретарь рабочей группы
Истомин Александр Петрович	начальник отдела водного хозяйства комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области, член рабочей группы
Скачков Сергей Петрович	заместитель председателя комитета по делам территориальных образований, внутренней и информационной политики Волгоградской области, член рабочей группы

Третьяков Сергей Александрович	старший консультант отдела по чрезвычайным ситуациям и оперативному планированию управления защиты населения, от чрезвычайных ситуаций комитета по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения Волгоградской области, член рабочей группы
Шевцов Геннадий Александрович	председатель Правления Ассоциации "Совет муниципальных образований Волгоградской области", член рабочей группы
Ступенко Юрий Леонидович	генеральный директор ЗАО ПИИ "Гипроводстрой" (по согласованию)
Хатько Александр Анатольевич	генеральный директор ЗАО "Волговодпроект" (по согласованию)
Карлин Владимир Николаевич	генеральный директор ЗАО "Волговодпроект" (по согласованию)

к приказу
комитета природных ресурсов,
лесного хозяйства и экологии
Волгоградской области
от 12.07.2018 г. № 1299

ПОРЯДОК

деятельности рабочей группы по вопросам подготовки предложений об определении границ зон затопления, подтопления и сведений о границах таких зон в отношении территории Волгоградской области

1. Общие положения

1. Рабочая группа по вопросам подготовки предложений об определении границ зон затопления, подтопления и сведений о границах таких зон в отношении территории Волгоградской области (далее - рабочая группа) является постоянно действующим совещательным органом.

2. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами, Уставом Волгоградской области, законами Волгоградской области, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Волгоградской области, а также настоящим Порядком.

2. Основными задачами рабочей группы являются:

организация и координация работы по вопросам подготовки предложений об определении границ зон затопления, подтопления и сведений о границах таких зон в отношении территории Волгоградской области;

подготовка информации о ходе и результатах исполнения мероприятий по вопросам подготовки предложений об определении границ зон затопления, подтопления и сведений о границах таких зон в отношении территории Волгоградской области;

мониторинг проблемных вопросов, связанных с подготовкой предложений об определении границ зон затопления, подтопления и сведений о границах таких зон в отношении территории Волгоградской области и подготовка предложений по их решению.

3. Рабочая группа с целью выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

разрабатывает проект предложений об определении границ зон затопления, подтопления и сведений о границах таких зон в отношении территории Волгоградской области;

осуществляет мониторинг и контроль хода исполнения мероприятий, связанных с подготовкой предложений об определении границ зон затопления, подтопления и сведений о границах таких зон в отношении территории Волгоградской области;

анализирует причины невыполнения в установленные сроки подготовки предложений об определении границ зон затопления, подтопления и сведений о границах таких зон в отношении территории Волгоградской области.

4. При осуществлении своих функций рабочая группа имеет право:

запрашивать в установленном порядке у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Волгоградской области, органов местного самоуправления и организаций необходимую информацию, документы и материалы по вопросам, связанным с деятельностью рабочей группы;

привлекать к участию в своих заседаниях специалистов и экспертов;

взаимодействовать в установленном порядке с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Волгоградской области, органами местного самоуправления, общественными объединениями, организациями по вопросам, связанным с деятельностью рабочей группы.

5. В состав рабочей группы входят руководитель рабочей группы, заместитель руководителя рабочей группы, секретарь рабочей группы и другие члены рабочей группы.

6. Руководитель рабочей группы:

осуществляет руководство деятельностью рабочей группы;

организует деятельность рабочей группы;

имеет право решающего голоса при голосовании на заседании рабочей группы;

определяет дату и время проведения заседаний рабочей группы;

утверждает повестку заседания рабочей группы;

ведет заседания рабочей группы;

подписывает протоколы заседаний рабочей группы и выписки из них.

7. Заместитель руководителя рабочей группы при отсутствии руководителя рабочей группы исполняет его обязанности.

8. Секретарь рабочей группы:

выполняет поручения руководителя рабочей группы;

формирует проект повестки заседания рабочей группы;

информирует членов рабочей группы о дате, времени и месте проведения заседания рабочей группы и предлагаемой повестке не позднее, чем за три рабочих дня до дня заседания;

оформляет, подписывает протоколы заседаний рабочей группы и подготавливает, подписывает выписки из них;

обеспечивает направление (вручение) копий протоколов или выписок из них.

9. Члены рабочей группы:

выполняют поручения руководителя рабочей группы;

участвуют в заседаниях рабочей группы;

выступают по обсуждаемым вопросам;

голосуют по вопросам повестки заседания рабочей группы;

вносят предложения по вопросам, отнесенным к компетенции рабочей группы;

вправе получать копии протоколов заседаний рабочей группы или выписки из них.

10. Заседания рабочей группы проводятся по решению ее руководителя или по его поручению заместителем руководителя, но не реже одного раза в квартал.

Заседание рабочей группы проводится при личном участии членов рабочей группы.

11. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании рабочей группы.

12. Решения рабочей группы оформляются протоколом (в краткой или полной форме) за подписью председательствующего на заседании рабочей группы и секретаря рабочей группы в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания рабочей группы.

Составление полного и краткого протокола осуществляется в соответствии с образцами, установленными Инструкцией по делопроизводству в комитете природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области.

13. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляется отделом материально – технического обеспечения комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области.