



УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ
АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

16 июля 2018 г.

№ 345

Волгоград

Об образовании конкурсной комиссии по проведению конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Волгоградской области и включение в кадровый резерв управления делами Администрации Волгоградской области

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", Указом Президента Российской Федерации от 01 февраля 2005 г. № 112 "О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2018 г. № 397 "Об утверждении единой методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов", Законом Волгоградской области от 08 апреля 2005 г. № 1045-ОД "О государственной гражданской службе Волгоградской области", постановлением Губернатора Волгоградской области от 10 июня 2015 г. № 518 "Об утверждении Положения о кадровом резерве государственной гражданской службы Волгоградской области" п р и к а з ы в а ю:

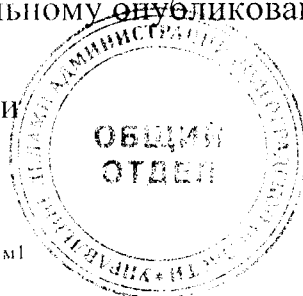
1. Образовать конкурсную комиссию по проведению конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Волгоградской области и включение в кадровый резерв управления делами Администрации Волгоградской области и утвердить ее состав (по должностям) согласно приложению.

2. Утвердить прилагаемое Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Волгоградской области и включение в кадровый резерв управления делами Администрации Волгоградской области.

3. Признать утратившим силу приказ управления делами Администрации Волгоградской области от 10 апреля 2017 г. № 78 "Об образовании конкурсной комиссии по проведению конкурсов для включения в кадровый резерв и на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Волгоградской области в управлении делами Администрации Волгоградской области".

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Управляющий делами



А.В.Слепенков

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу управления
делами Администрации
Волгоградской области

от 16 июля 2018 г. № 345

СОСТАВ

конкурсной комиссии по проведению конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Волгоградской области и включение в кадровый резерв управления делами Администрации Волгоградской области (по должностям)

Управляющий делами Администрации Волгоградской области, председатель комиссии.

Заместитель управляющего делами Администрации Волгоградской области, заместитель председателя комиссии.

Заместитель управляющего делами Администрации Волгоградской области – начальник финансового управления делами Администрации Волгоградской области.

Начальник отдела правового обеспечения управления делами Администрации Волгоградской области.

Начальник отдела государственной службы и кадров управления делами Администрации Волгоградской области.

Консультант отдела государственной службы и кадров управления делами Администрации Волгоградской области, секретарь комиссии.

В состав комиссии также входят:

представитель структурного подразделения управления делами Администрации Волгоградской области, в котором проводится конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Волгоградской области и включение в кадровый резерв управления делами Администрации Волгоградской области;

представитель органа по управлению государственной гражданской службой Волгоградской области;

представители научных, образовательных и других организаций, привлекаемые в качестве независимых экспертов – специалистов по вопросам, связанным с государственной гражданской службой, специалистов в области оценки персонала, а также специалистов в определенных областях и видах профессиональной служебной деятельности, соответствующих задачам и функциям управления делами Администрации Волгоградской области и его структурных подразделений, – 3 человека.

Начальник отдела государственной службы
и кадров управления делами Администрации
Волгоградской области

Е.Г.Иванова

УТВЕРЖДЕНО

приказом управления
делами Администрации
Волгоградской области

от 16 июля 2018 г. № 345

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии по проведению конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Волгоградской области и включение в кадровый резерв управления делами Администрации Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Конкурсная комиссия по проведению конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Волгоградской области и включение в кадровый резерв управления делами Администрации Волгоградской области (далее именуется – комиссия) действует на постоянной основе и является коллегиальным органом, сформированным для проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Волгоградской области и конкурса на включение в кадровый резерв управления делами Администрации Волгоградской области (далее именуются – конкурсы).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Волгоградской области, а также настоящим Положением.

1.3. Состав комиссии утверждается приказом управления делами Администрации Волгоградской области (далее именуется – Управление делами).

Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

1.4. Организационное обеспечение деятельности комиссии осуществляет отдел государственной службы и кадров Управления делами.

2. Полномочия комиссии

2.1. Комиссия осуществляет следующие функции:
обеспечивает равные условия для всех кандидатов, принимающих участие в конкурсах;

определяет соответствие кандидатов квалификационным требованиям для замещения вакантной должности государственной гражданской службы Волгоградской области (далее именуется – вакантная должность гражданской службы);

оценивает профессиональный уровень кандидатов на замещение вакантной должности гражданской службы;

оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иного вида государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе результатов конкурсных процедур;

определяет победителей конкурсов;

определяет кандидатов, подлежащих включению (рекомендуемых для включения) в кадровый резерв Управления делами.

2.2. Комиссия в целях реализации возложенных на нее полномочий имеет право использовать в своей работе не противоречащие федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации и Волгоградской области методы оценки профессионального уровня кандидатов, участвующих в конкурсах, их соответствия установленным квалификационным требованиям.

3. Порядок работы комиссии

3.1. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и других членов комиссии.

В состав комиссии входят:

управляющий делами Администрации Волгоградской области и (или) уполномоченные им государственные гражданские служащие (в том числе из отдела государственной службы и кадров Управления делами, отдела правового обеспечения Управления делами и структурного подразделения Управления делами, в котором проводится конкурс на замещение вакантной должности гражданской службы и включение в кадровый резерв Управления делами);

представитель органа по управлению государственной гражданской службой Волгоградской области;

представители научных, образовательных и других организаций, привлекаемые в качестве независимых экспертов – специалистов по вопросам, связанным с государственной гражданской службой, специалистов в области оценки персонала, а также специалистов в определенных областях и видах профессиональной служебной деятельности, соответствующих задачам и функциям Управления делами и его структурных подразделений, без указания персональных данных экспертов.

Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

Персональный состав комиссии определяется перед проведением конкурса приказом Управления делами.

3.2. Члены комиссии вправе вносить предложения о применении методов оценки и формировании конкурсных заданий в соответствии с методикой проведения конкурсов, утвержденной в Управлении делами.

Каждый член комиссии заносит в конкурсный бюллетень, составляемый по утвержденной форме, результат оценки кандидата, при необходимости с краткой мотивировкой, обосновывающей принятое членом комиссии решение.

3.3. Ведение необходимой документации обеспечивает секретарь комиссии.

Секретарь комиссии не позднее трех рабочих дней до начала заседания комиссии знакомит членов комиссии с материалами выполнения кандидатами конкурсных заданий. Перечень указанных материалов определяется председателем комиссии.

По результатам сопоставления итоговых баллов кандидатов секретарь комиссии формирует рейтинг кандидатов.

Итоговый балл кандидата определяется как сумма среднего арифметического баллов, выставленных кандидату членами комиссии по результатам индивидуального собеседования, других конкурсных заданий, и баллов, набранных кандидатом по итогам тестирования и выполнения иных аналогичных конкурсных заданий.

3.4. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

Проведение заседания комиссии с участием только членов комиссии, замещающих должности государственной гражданской службы Волгоградской области, не допускается.

Заседания комиссии проводит председатель комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии.

При выполнении кандидатами конкурсных заданий и проведении заседания комиссии по решению управляющего делами Администрации Волгоградской области ведется аудиозапись либо стенограмма проведения соответствующих конкурсных процедур.

С целью обеспечения контроля при выполнении кандидатами конкурсных заданий в ходе конкурсных процедур присутствуют представители комиссии.

3.5. Решение комиссии об определении победителя конкурса на вакантную должность гражданской службы [кандидата (кандидатов) для включения в кадровый резерв Управления делами] принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

Принятие комиссией решения об определении победителя конкурса без проведения очного индивидуального собеседования комиссии с кандидатом не допускается.

3.6. Решение комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность гражданской службы, или для отказа в таком назначении, или для включения в кадровый резерв Управления делами, или для отказа во включении в кадровый резерв Управления делами.

При проведении конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы комиссия вправе также принять решение, имеющее рекомендательный характер, о включении в кадровый резерв Управления делами кандидата, который не стал победителем конкурса, но профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку и общая сумма набранных им баллов составила не менее 50 процентов максимального балла.

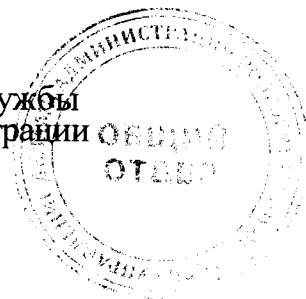
3.7. Результаты голосования комиссии оформляются решением конкурсной комиссии по итогам конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Волгоградской области и протоколом заседания конкурсной комиссии по результатам конкурса на включение в кадровый резерв Управления делами по утвержденным формам.

Указанное решение (протокол) содержит рейтинг кандидатов с указанием набранных баллов и занятых ими мест по результатам оценки комиссии.

3.8. Сообщения о результатах конкурса в семидневный срок со дня его завершения направляются кандидатам в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, – в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью с использованием государственной информационной системы в области государственной службы.

Информация о результатах конкурса в этот же срок размещается на портале Губернатора и Администрации Волгоградской области и на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Начальник отдела государственной службы
и кадров управления делами Администрации
Волгоградской области



Е.Г.Иванова