



КОМИТЕТ АРХИТЕКТУРЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

18.07.2018

№ 69-ОД

Волгоград

Об утверждении Положения о Почетной грамоте комитета архитектуры и градостроительства Волгоградской области и Благодарственном письме комитета архитектуры и градостроительства Волгоградской области

В целях поощрения работников сферы архитектуры и градостроительства в Волгоградской области, приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Почетной грамоте комитета архитектуры и градостроительства Волгоградской области и Благодарственном письме комитета архитектуры и градостроительства Волгоградской области.

2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию.

Председатель комитета



Е.Н.Прохорова

УТВЕРЖДЕНО

приказом комитета архитектуры
и градостроительства
Волгоградской области
от 18.07.2018 № 69-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЕ КОМИТЕТА АРХИТЕКТУРЫ
И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА ВОЛГОГРАДСКОЙ
ОБЛАСТИ И БЛАГОДАРСТВЕННОМ ПИСЬМЕ КОМИТЕТА
АРХИТЕКТУРЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА ВОЛГОГРАДСКОЙ
ОБЛАСТИ**

1. Награждение Почетной грамотой комитета архитектуры и градостроительства Волгоградской области и Благодарственным письмом комитета архитектуры и градостроительства Волгоградской области (далее именуются - Почетная грамота, Благодарственное письмо) является формой поощрения граждан, работников комитета архитектуры и градостроительства Волгоградской области (далее – Комитет), государственных гражданских служащих Волгоградской области, замещающих должности государственной гражданской службы Волгоградской области в Комитете и коллективов организаций, независимо от формы собственности, за образцовое выполнение должностных обязанностей, конкретный вклад в развитие архитектуры и градостроительства Волгоградской области, в знак признания трудовых заслуг, за победу в смотрах, конкурсах, связанных с профессиональной деятельностью.

2. Награждение Почетной грамотой или Благодарственным письмом производится приказом председателя комитета архитектуры и градостроительства Волгоградской области (далее именуется - председатель Комитета) на основании подготовленного на имя председателя Комитета ходатайства:

- заместителя председателя комитета архитектуры и градостроительства Волгоградской области (далее – заместитель председателя Комитета);

- руководителей структурных подразделений Комитета;

- глав муниципальных образований Волгоградской области, глав администраций муниципальных образований Волгоградской области;

- глав администраций районов в составе городского округа город-герой Волгоград;

- руководителей учреждений (организаций, общественных организаций), осуществляющих деятельность по направлению архитектуры

и градостроительства в Волгоградской области, по согласованию с заместителем председателя Комитета.

К ходатайству прилагается представление к награждению Почетной грамотой или Благодарственным письмом по форме согласно приложению к настоящему Положению.

3. Поступившие в Комитет ходатайства согласовываются с заместителем председателя Комитета.

4. Благодарственным письмом награждаются:

- граждане - за многолетний добросовестный труд, высокие профессиональные достижения, в связи с профессиональными праздниками и персональными юбилейными или памятными датами;

- работники Комитета и государственные гражданские служащие Волгоградской области, замещающие должности государственной гражданской службы Волгоградской области в Комитете, - за эффективную государственную гражданскую службу, высокие профессиональные достижения, выполнение особо важных и сложных заданий, за многолетний добросовестный труд, а также в связи с государственными профессиональными праздниками, знаменательными и персональными юбилейными или памятными датами;

- коллективы организаций, работающие в представляющей организации, - за конкретный вклад в установленной сфере деятельности, за многолетний добросовестный труд, а также в связи с государственными профессиональными праздниками, знаменательными и персональными юбилейными или памятными датами.

5. Награждение Почетной грамотой граждан и коллективов организаций, осуществляется при соблюдении пункта 4 настоящего Положения и наличии стажа работы в установленной сфере деятельности 5 и более лет.

6. Ходатайство с приложением представления к награждению Почетной грамотой или Благодарственным письмом вносится на рассмотрение Комитета не позднее чем за 20 дней до юбилейной, праздничной или памятной даты, за исключением ходатайств о награждении за выполнение особо важных и сложных заданий в установленной сфере деятельности, победу в смотрах, конкурсах, связанных с профессиональной деятельностью.

7. Юбилейными датами для граждан являются 50 и каждые последующие 5 лет. Юбилейными датами для коллективов организаций являются 10 лет со дня создания и каждые последующие 5 лет.

8. Повторное награждение Почетной грамотой или Благодарственным письмом возможно не ранее чем через 3 года после предыдущего награждения, за исключением ходатайств о награждении за выполнение особо важных и сложных заданий, конкретный вклад в установленной сфере деятельности.

9. Ходатайство, поступившее с нарушением требований настоящего Положения, возвращается заявителю в тридцатидневный срок со дня получения комитетом архитектуры и градостроительства Волгоградской области.

10. Почетная грамота и Благодарственное письмо вручаются в торжественной обстановке председателем Комитета или по его поручению заместителем председателя Комитета, руководителями организаций, ходатайствовавших о награждении.

11. В случае утраты Почетной грамоты или Благодарственного письма после вручения дубликат Почетной грамоты или Благодарственного письма не выдается.

12. Решение о награждении Почетной грамотой и Благодарственным письмом вносится в трудовую книжку.

Приложение

к Положению о Почетной грамоте
комитета архитектуры и
градостроительства Волгоградской
области и Благодарственном письме
комитета архитектуры и
градостроительства Волгоградской
области

ФОРМА ПРЕДСТАВЛЕНИЯ

к награждению _____
(Ф.И.О. гражданина)

Почетной грамотой/Благодарственным письмом комитета архитектуры и
градостроительства Волгоградской области

1. Фамилия _____

имя, отчество _____

2. Должность, место работы _____

3. Пол _____ 4. Дата рождения _____

(число, месяц, год)

5. Какими наградами награжден(а) и даты награждений

6. Почтовый адрес организации, в которой работает кандидат на награждение

7. Общий стаж работы _____, стаж работы в отрасли _____

Стаж работы в коллективе _____

Сведения подтверждаются кадровой службой

(должность работника кадровой службы)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

8. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к
награждению

Руководитель организации _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

" ___ " _____ 20__ г.

ФОРМА ПРЕДСТАВЛЕНИЯ

к награждению _____
(организации)

Почетной грамотой/Благодарственным письмом комитета архитектуры и градостроительства Волгоградской области

1. Наименование организации в соответствии с учредительными документами, ЕГРЮЛ

2. Почтовый адрес организации _____

3. Численность работающих в организации _____

4. Какими наградами награждена организация, даты награждений

5. Число, месяц, год создания организации _____

Сведения в пунктах 1 - 5 соответствуют действительности

(должность работника кадровой службы)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

6. Информация о вкладе организации в социально-экономическое развитие Волгоградской области

Руководитель организации _____
(подпись) _____
(инициалы, фамилия)

М.П.

"__" _____ 20__ г.