



КОМИТЕТ ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ, ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ЭКОЛОГИИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

18.07.2018

№ 1381

О внесении изменений в некоторые приказы министерства природных ресурсов и экологии Волгоградской области и комитета природных ресурсов и экологии Волгоградской области

П р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказы министерства природных ресурсов и экологии Волгоградской области, комитета природных ресурсов и экологии Волгоградской области следующие изменения:

1.1. В административном регламенте по предоставлению комитетом природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области государственной услуги по предоставлению водных объектов или их частей, находящихся в собственности Волгоградской области, в пользование на основании решений о предоставлении водных объектов в пользование, утвержденном приказом министерства природных ресурсов и экологии Волгоградской области от 08 декабря 2014 г. № 2033 "Об утверждении административного регламента по предоставлению комитетом природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области государственной услуги по предоставлению водных объектов или их частей, находящихся в собственности Волгоградской области, в пользование на основании решений о предоставлении водных объектов в пользование":

1) абзац шестой подпункта 1.3.2 изложить в следующей редакции:

"в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, информация о наименовании, месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, адресах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, содержащих информацию о предоставлении государственной услуги, об услугах, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, адресах их электронной почты, а также о порядке, форме и месте размещения указанной информации многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, организаций, привлеченных к реализации функций многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, которых размещена на портале Губернатора и Администрации Волгоградской области в разделе

"Государственные услуги", подразделе "Многофункциональные центры" www.volganet.ru.";

2) абзацы седьмой – одиннадцатый подпункта 1.3.6, абзац четвертый пункта 2.2, абзацы пятый-шестой подпункта 2.6.6, подпункт 2.7.1, подпункт "в" пункта 3.2 исключить;

3) пункт 2.5 дополнить абзацами девятнадцатым - двадцатым следующего содержания:

"постановлением Правительства Волгоградской области от 26.02. 2013 г. № 77-п "О порядке формирования и ведения государственной информационной системы "Региональный реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Волгоградской области" ("Волгоградская правда", № 40, 06.03.2013);

постановлением Администрации Волгоградской области от 09.11.2015 № 664-п "О государственной информационной системе "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Волгоградской области" (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 13.11.2015, "Волгоградская правда", № 175, 17.11.2015);";

4) абзац первый подпункта 2.6.1 после слов "(далее – заявление)" дополнить словами "по форме согласно приложению 1 к Регламенту";

5) подпункт 2.6.2 изложить в следующей редакции:

"2.6.2. К заявлению прилагаются:

1) копия документа, удостоверяющего личность, - для физического лица;

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Заявителя, - при необходимости;

3) информация о намечаемых заявителем водохозяйственных мероприятиях и мероприятиях по охране водного объекта с указанием размера и источников средств, необходимых для их реализации;

4) копия правоустанавливающего документа на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (в случае использования водного объекта для строительства причалов);

5) сведения о наличии контрольно-измерительной аппаратуры для контроля качества воды в водном объекте;

6) материалы в графической форме с отображением водного объекта, указанного в заявлении о предоставлении водного объекта в пользование, и размещения средств и объектов водопользования, а также пояснительная записка к ним;

7) согласие на обработку персональных данных (для физических лиц).";

6) дополнить подпунктами 2.6.2(1), 2.6.2(2), 2.6.2(3), 2.6.2(4), 2.6.2(5), 2.6.2(6) следующего содержания:

"2.6.2(1) К заявлению о предоставлении в пользование водного объекта для сброса сточных вод кроме документов, указанных в 2.6.2 Регламента, прилагаются:

- 1) расчет и обоснование заявленного объема сброса сточных вод и показателей их качества;
- 2) поквартальный график сброса сточных вод;
- 3) сведения о наличии контрольно-измерительной аппаратуры для учета объемов и контроля (наблюдения) качества сбрасываемых сточных вод.

Место предполагаемого сброса сточных вод обозначается в графических материалах, прилагаемых к заявлению (подпункт 6 подпункта 2.6.2 Регламента).

2.6.2(2) К заявлению о предоставлении в пользование водного объекта в случаях строительства и реконструкции гидротехнических сооружений, создания стационарных и плавучих (подвижных) буровых установок (платформ), морских плавучих (передвижных) платформ, морских стационарных платформ и искусственных островов, строительства и реконструкции мостов, подводных переходов, трубопроводов и других линейных объектов, если такие строительство и реконструкция связаны с изменением дна и берегов поверхностных водных объектов, кроме документов, указанных в подпункте 2.6.2 Регламента, прилагаются сведения о технических параметрах указанных сооружений (площадь и границы используемой для их строительства и реконструкции акватории водного объекта с учетом размеров охранных зон этих сооружений, длина, ширина и высота сооружений, глубина прокладки подводных коммуникаций и конструктивные особенности, связанные с обеспечением их безопасности), копия документа об утверждении проектно-сметной документации, в которой отражены указанные технические параметры.

2.6.2(3) К заявлению о предоставлении в пользование водного объекта для разведки и добычи полезных ископаемых кроме документов, указанных в подпункте 2.6.2 Регламента, прилагается лицензия на пользование недрами.

2.6.2(4) К заявлению о предоставлении в пользование водного объекта для забора (изъятия) водных ресурсов из водных объектов для гидромелиорации земель кроме документов, указанных в подпункте 2.6.2 Регламента, прилагаются:

- 1) расчет и обоснование заявленного объема забора (изъятия) водных ресурсов из водного объекта;
- 2) сведения о наличии контрольно-измерительной аппаратуры для учета объема водных ресурсов, забираемых (изымаемых) из водного объекта;
- 3) сведения о технических параметрах водозаборных сооружений и мерах по предотвращению попадания рыб и других водных биологических ресурсов в эти сооружения или копия документа об утверждении проектно-

сметной документации с указанием таких сведений для намечаемых к строительству водозаборных сооружений.

2.6.2(5) Для осуществления водопользования в охранных зонах гидроэнергетических объектов к заявлению о предоставлении в пользование водного объекта для целей строительства и реконструкции гидротехнических сооружений, создания стационарных и плавучих (подвижных) буровых установок (платформ), морских плавучих (передвижных) платформ, морских стационарных платформ и искусственных островов, строительства и реконструкции мостов, подводных переходов, трубопроводов и других линейных объектов, если такие строительство и реконструкция связаны с изменением дна и берегов поверхностных водных объектов, разведки и добычи полезных ископаемых, подъема затонувших судов, а также для сплава древесины, за исключением случаев пропуска через судоходные гидротехнические сооружения, для проведения дноуглубительных, взрывных, буровых и других работ, связанных с изменением дна и берегов водных объектов, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 47 Водного кодекса Российской Федерации, кроме документов, указанных в подпункте 2.6.2 Регламента, прилагается письменное решение организации, которая владеет на праве собственности или ином законном основании гидроэнергетическим оборудованием (гидротурбиной) эксплуатируемого (строящегося) гидроэнергетического объекта либо имеет проектную документацию на проектируемый гидроэнергетический объект, о согласовании осуществления водопользования в охранной зоне гидроэнергетического объекта.

2.6.2(6) К заявлению о предоставлении в пользование водного объекта для забора (изъятия) водных ресурсов из водных объектов и сброса сточных вод для осуществления аквакультуры (рыбоводства) кроме документов, указанных в подпункте 2.6.2 Регламента, прилагаются документы и сведения, указанные в подпунктах 1-3 подпункта 2.6.2(1) и подпунктах 1-3 подпункта 2.6.2 (4) Регламента.:";

7) в пункте 2.6.3:

а) в абзаце первом слова "подпунктами 2 - 7; 11; 12 пункта 2.6.2" заменить словами "подпунктами 2.6.2, 2.6.2(2)";

б) дополнить новым абзацем третьим следующего содержания:

"Представление не в полном объеме, в нечитаемом виде или с недостоверными сведениями документов является основанием для отказа в рассмотрении вопроса о предоставлении водного объекта в пользование.:";

8) в подпункте 2.6.4 слова "пунктом 2.6.2 настоящего Регламента" заменить словами "настоящим Регламентом";

9) в абзаце втором подпункта 2.7.1 после слов "не в полном объеме" дополнить словами ", в нечитаемом виде или с недостоверными сведениями";

10) в пункте 2.9:

а) в абзаце третьем слова "пункте 2.6.2" заменить словами "подпунктах 2.6.2, 2.6.2(1)-2.6.2(6)"

б) абзац четвертый после слов "(их территориальных органов)" дополнить словами "или органов государственной власти субъектов Российской Федерации";

11) пункт 2.11 дополнить новым абзацем следующего содержания:

"Запрещается взимать плату с Заявителя в случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине Комитета, организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, многофункционального центра, организаций, привлеченных к реализации функций многофункциональных центров, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников.";

12) в абзаце первом подпункта 3.3.2 слова ", указанным в пунктах 2.6.2 - 2.6.3" исключить;

13) в подпункте 3.7.2:

а) в абзаце первом после слов "(их территориальными органами)" дополнить словами "и органами государственной власти субъектов Российской Федерации";

б) абзац второй исключить;

в) дополнить новым абзацем следующего содержания:

"с органами государственной власти субъектов Российской Федерации в области градостроительной деятельности на соответствие схемам территориального планирования - в случае, если акватория водного объекта прилегает к землям населенных пунктов.";

14) подпункт 3.13.2 дополнить подпунктами "в" и "г" следующего содержания:

"в) согласие на обработку персональных данных - для физического лица;

г) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, - при необходимости.";

15) наименование раздела 5 изложить в следующей редакции:

"5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Комитета, многофункционального центра, организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственной услуги, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников";

16) пункт 5.1 изложить в следующей редакции:

"5.1. Информация для Заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Комитета, МФЦ, организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственной услуги, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников при предоставлении государственной услуги.";

17) в пункте 5.2.:

а) абзац первый изложить в следующей редакции:

"5.2. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:";

б) подпункт 5 после слов "Российской Федерации," дополнить словами "законами и иными";

в) дополнить подпунктами 8 и 9 следующего содержания:

"8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Волгоградской области.";

18) пункт 5.3 изложить в следующей редакции:

"5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа в Комитет, МФЦ либо в орган исполнительной власти Волгоградской области (орган местного самоуправления муниципального образования Волгоградской области), являющийся учредителем МФЦ (далее – учредитель МФЦ), а также в организации, осуществляющие функции по предоставлению государственной услуги.

Жалоба на решение и (или) действие (бездействие) Комитета, его должностных лиц, государственных служащих при предоставлении государственной услуги подается в Комитет.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Волгоградской области. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственной услуги, подаются руководителям этих организаций.";

19) в пункте 5.4:

а) подпункты 5.4.1-5.4.2 изложить в следующей редакции:

"5.4.1. Жалоба на решения и (или) действие (бездействие) Комитета, его должностных лиц, государственных служащих при предоставлении государственной услуги подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме, а также в форме устного обращения:

почтовый/юридический адрес: 400078, г. Волгоград, проспект им. В.И. Ленина, 102;

телефон/факс: (8442) 35-31-01/35-31-23;

адреса электронной почты: oblcompriroda@volganet.ru;

адрес единого портала государственных и муниципальных услуг: <http://www.gosuslugi.ru>;

адрес портала государственных и муниципальных услуг Волгоградской области: <http://gosuslugi.volganet.ru>.

Жалоба может быть принята на личном приеме заявителя.

5.4.2 Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта МФЦ, единого портала государственных и муниципальных услуг либо портала государственных и муниципальных услуг Волгоградской области, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственной услуги, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо портала государственных и муниципальных услуг Волгоградской области, а также может быть принята при личном приеме заявителя."

б) подпункты 1-4 подпункта 5.4.3 изложить в следующей редакции:

"1) наименование Комитета, его должностного лица, государственного служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственной услуги, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Комитета, его должностного лица, государственного служащего, МФЦ, работника МФЦ, организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственной услуги, их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) Комитета, должностного лица Комитета, МФЦ, работника МФЦ, организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственной услуги, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.";

20) абзац второй пункта 5.5. изложить в следующей редакции:

"Жалоба, поступившая в Комитет, МФЦ, учредителю МФЦ, в организации, осуществляющие функции по предоставлению государственной услуги, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Комитета, МФЦ, организаций, осуществляющих функции

по предоставлению государственной услуги, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.";

21) в пункте 5.6:

а) абзац второй заменить абзацами следующего содержания:

"По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области.

2) в удовлетворении жалобы отказывается."

б) последний абзац заменить абзацами следующего содержания:

"В случае, если текст жалобы не позволяет определить ее суть, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в сроки, установленные законодательством, сообщается Заявителю, направившему жалобу.

Если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, уполномоченное на рассмотрение обращения (жалобы) должностное лицо Комитета вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы рассматривались в Комитете.

Если в жалобе содержится вопрос, ответ на который размещен в соответствии с частью 4 статьи 10 Федерального закона № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан", заявителю в сроки, установленные законодательством, сообщается электронный адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в жалобе, при этом жалоба, содержащая обжалование судебного решения, не возвращается.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или признаков состава преступления должностное лицо, работник, уполномоченные на рассмотрение жалобы, незамедлительно направляют соответствующие материалы в органы прокуратуры.";

22) приложения 1, 3 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложениям 1, 2 соответственно;

23) в приложении 7 к административному регламенту абзац третий после слов "(их территориальных органов)" дополнить словами "или органов государственной власти субъектов Российской Федерации".

1.2. В административном регламенте по предоставлению комитетом природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области государственной услуги по предоставлению водных объектов или их частей, находящихся в собственности Волгоградской области, в пользование на основании договоров водопользования, утвержденном приказом комитета природных ресурсов и экологии Волгоградской области от 29 октября 2015 г. № 1013 "Об утверждении административного регламента по предоставлению комитетом природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области государственной услуги по предоставлению водных объектов или их частей, находящихся в собственности Волгоградской области, в пользование на основании договоров водопользования":

1) подпункт 1.3.6 дополнить абзацами двенадцатым - тридцать шестым следующего содержания:

"Территориальном органе Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения по Волгоградской области:

местонахождение: 400066, г. Волгоград, ул. Краснознаменная, д.12;

телефоны: (8-8442) 33-09-45, 33-48-28;

официальный сайт: www.34reg.roszdravnadzor.ru;

график работы: понедельник - четверг - с 8.00 до 17.00 час., пятница - с 8.00 до 16.00 час.;

Министерстве здравоохранения Российской Федерации:

местонахождение: 127994, ГСП-4, г. Москва, Рахмановский пер, д.3;

телефоны: (8-495) 628-44-53, 627-29-44, 627-24-00;

официальный сайт: www.rosminzdrav.ru;

график работы: понедельник - четверг - с 9.00 до 18.00 час., пятница - с 9.00 до 16.45 час.;

Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Волгоградской области:

местонахождение: 400001, г. Волгоград, ул. Калинина, 4;

телефоны: (8-8442) 94-82-91, 93-13-21;

официальный сайт: <http://www.to34.rosreestr.ru>;

график работы: понедельник - пятница - с 9.00 до 18.00 час., перерыв - с 12.30 до 13.20 час.;

Комитете образования, науки и молодежной политики Волгоградской области:

местонахождение: 400074, г. Волгоград, ул. Огарева, д.6;

телефоны: (8-8442) 30-86-00, 30-86-87;

официальный сайт: www.obraz.volgograd.ru;

график работы: понедельник - четверг - с 8.30 до 17.30 час., пятница - с 8.30 до 16.30 час., перерыв - с 12.30 до 13.18 час.;

Федеральном агентстве по туризму:

местонахождение: 101000, Москва, ул.Мясницкая, д.47;

телефоны: (8-495) 608-99-80, 607-78-97, 607-35-81;

официальный сайт: www.russiatourism.ru;

график работы: понедельник - четверг - с 9.00 до 18.00 час.,
пятница - с 9.00 до 16.45 час.;"

2) абзац четвертый пункта 2.2 заменить абзацами следующего содержания:

"Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Волгоградской области;

Территориальный орган Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения по Волгоградской области;

Министерство здравоохранения Российской Федерации;

Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Волгоградской области;

Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области;

Федеральное агентство по туризму.";

3) пункт 2.5 дополнить абзацами двадцатым – двадцать первым следующего содержания:

"постановлением Правительства Волгоградской области от 26.02. 2013 № 77-п "О порядке формирования и ведения государственной информационной системы "Региональный реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Волгоградской области" ("Волгоградская правда", № 40, 06.03.2013);

постановлением Администрации Волгоградской области от 09.11.2015 № 664-п "О государственной информационной системе "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Волгоградской области" (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 13.11.2015, "Волгоградская правда", № 175, 17.11.2015);"

4) в пункте 2.6.1:

а) в абзаце втором слова "в том числе для рекреационных целей, в случаях, когда договором водопользования предусматриваются разметка границ акватории водного объекта, размещение на ней зданий, строений, плавательных средств, других объектов и сооружений, а также в случаях, предусматривающих иное обустройство акватории водного объекта" заменить словами "за исключением случаев, установленных пунктами 1 или 3 части 2 статьи 11, а также статьями 15, 47, 49 и 50 Водного кодекса Российской Федерации";

б) в абзаце третьем слова "для забора (изъятия) водных ресурсов из поверхностных водных объектов, использования водных объектов без (забора) изъятия водных ресурсов для производства электрической энергии, использования акватории водных объектов, в том числе для рекреационных

целей (за исключением случаев, когда предусматривается разметка границ акватории водного объекта, размещения на ней зданий, строений, плавательных средств, других объектов и сооружений, а также в случаях, предусматривающих иное обустройство акватории водного объекта)" заменить словами "для предоставления водных объектов в пользование в целях, указанных в пункте 1 Правил подготовки и заключения договора водопользования, утвержденных постановлением Правительства РФ от 12.03.2008 № 165 (далее – Правил №165)";

5) в подпункте 2.6.3:

а) в абзаце первом слова "из поверхностных водных объектов" заменить словами "из водных объектов в соответствии с частью 3 статьи 38 Водного кодекса Российской Федерации";

б) абзац пятый изложить в следующей редакции:

"Место забора (изъятия) водных ресурсов и размещение водозаборных сооружений обозначаются в графической форме в материалах, прилагаемых к заявлению, подаваемому в соответствии с абзацем третьим подпункта 2.6.1 Регламента";

б) подпункт 2.6.4 изложить в следующей редакции:

"2.6.4. При подаче заявления для использования акватории водного объекта в целях, указанных в подпунктах "б", "в", "г" пункта 1 Правил №165, кроме документов и материалов, указанных в подпункте 2.6.2 Регламента, прилагаются материалы, содержащие сведения о планируемом использовании акватории водного объекта и применяемых при этом технических средствах, площади акватории водного объекта, намечаемой к использованию, а также расчет размера платы за использование водного объекта для указанной цели.";

7) дополнить подпунктами 2.6.4(1), 2.6.4(2), 2.6.4(3) следующего содержания:

"2.6.4(1) Для осуществления водопользования в охранных зонах гидроэнергетических объектов к заявлению в случае использования акватории водного объекта кроме документов и материалов, указанных в подпунктах 2.6.2, 2.6.4 Регламента, прилагается письменное решение организации, которая владеет на праве собственности или ином законном основании гидроэнергетическим оборудованием (гидротурбиной) эксплуатируемого (строящегося) гидроэнергетического объекта либо имеет проектную документацию на проектируемый гидроэнергетический объект, о согласовании осуществления водопользования в охранный зоне гидроэнергетического объекта.

2.6.4.(2) При подаче заявления о предоставлении водного объекта для использования акватории водных объектов, необходимой для эксплуатации судоремонтных и судостроительных сооружений и занятой гидротехническими сооружениями, кроме документов, указанных в подпунктах 2.6.2, 2.6.4, 2.6.4 (1) Регламента, прилагаются сведения о технических параметрах указанных сооружений (площадь и границы

используемой для их эксплуатации акватории водного объекта с учетом размеров охранных зон этих сооружений, длина, ширина и высота сооружений, глубина прокладки подводных коммуникаций и конструктивные особенности, связанные с обеспечением их безопасности), копия документа об утверждении проектно-сметной документации, в которой отражены указанные технические параметры, копии правоустанавливающих документов на гидротехнические сооружения.

2.6.4 (3) Место расположения предоставляемой в пользование акватории водного объекта и ее границы обозначаются в графической форме в материалах, прилагаемых к заявлению, подаваемому в соответствии с абзацем третьим подпункта 2.6.1 Регламента.";

8) в подпункте 2.6.5:

а) абзац первый изложить в следующей редакции:

"2.6.5 При подаче заявления для использования водного объекта без забора (изъятия) водных ресурсов с целью производства электрической энергии кроме документов и материалов, указанных в подпункте 2.6.2 Регламента, прилагаются материалы, содержащие:".

б) абзац шестой изложить в следующей редакции:

"Место размещения гидротехнических сооружений, относящихся к гидроэнергетическому объекту, обозначается в графической форме в материалах, прилагаемых к заявлению с целью, указанной в настоящем подпункте.";

9) дополнить подпунктом 2.6.5(1) следующего содержания:

"2.6.5(1). При подаче заявления для использования акватории поверхностных водных объектов для эксплуатации пляжей правообладателями земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в границах береговой полосы водного объекта общего пользования, для использования акватории водных объектов для рекреационных целей туроператорами или турагентами, а также для использования акватории водных объектов для организованного отдыха детей, ветеранов, граждан пожилого возраста, инвалидов кроме документов и материалов, указанных в подпункте 2.6.2 Регламента, прилагаются копии правоустанавливающих документов на земельный участок, сведения о правах на который отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости.";

10) в абзаце первом подпункта 2.6.6. слова "в том числе для рекреационных целей, в случаях, когда договором водопользования предусматриваются разметка границ акватории водного объекта, размещение на ней зданий, строений, плавательных средств, других объектов и сооружений, а также в случаях, предусматривающих иное обустройство акватории водного объекта" заменить словами "за исключением случаев, установленных пунктами 1 или 3 части 2 статьи 11, а также статьями 15, 47, 49 и 50 Водного кодекса Российской Федерации";

11) абзац пятый подпункта 2.6.13 заменить абзацами следующего содержания:

"в Федеральной службе по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (ее территориальных органах) - сведения о санитарно-эпидемиологическом заключении в случае, если водный объект предоставляется в пользование для:

забора (изъятия) водных ресурсов из поверхностных водных объектов для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения;

использования акватории водных объектов для лечебных и оздоровительных целей и организованного отдыха детей;

в Федеральной службе по надзору в сфере здравоохранения (ее территориальных органах) - сведения о лицензии на оказание медицинской помощи при санаторно-курортном лечении (в случае использования акватории водных объектов для лечебных и оздоровительных целей санаторно-курортными организациями);

в Министерстве здравоохранения Российской Федерации - сведения о санаторно-курортной организации, содержащиеся в государственном реестре курортного фонда Российской Федерации и государственном реестре лечебно-оздоровительных местностей и курортов (в случае использования акватории водных объектов для лечебных и оздоровительных целей санаторно-курортными организациями);

в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии (ее территориальных органах):

сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости о земельном участке (в случае использования акватории водных объектов для эксплуатации пляжей правообладателями земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в границах береговой полосы водного объекта общего пользования, а также в случае использования акватории водных объектов для рекреационных целей туроператорами или турагентами, осуществляющими свою деятельность в соответствии с федеральными законами, организованного отдыха детей, ветеранов, граждан пожилого возраста, инвалидов);

сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости, об объектах недвижимого имущества, разрешенное использование которых позволяет отнести их к объектам туристской индустрии (гостиницам и иным средствам размещения, горнолыжным трассам, пляжам) (в случае использования акватории водных объектов для рекреационных целей туроператорами или турагентами);

в органах государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования, - сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (в случае использования акватории водных объектов для рекреационных целей физкультурно-спортивными организациями);

в Федеральном агентстве по туризму - сведения о туроператоре, включенные в единый федеральный реестр туроператоров (в случае использования акватории водных объектов для рекреационных целей туроператорами).";

12) в абзаце втором пункта 2.7 и абзаце первом подпункта 3.2.6 после слов "не в полном объеме" дополнить словами ", в нечитаемом виде или с недостоверными сведениями";

13) подпункт 3.2.9, абзац третий подпункта 3.3.4 исключить;

14) в пункте 2.9:

а) в подпункте 1 слова "подготовки и заключения договора водопользования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12.03.2008 № 165 "О подготовке и заключении договора водопользования" заменить цифрами "№ 165";

б) в подпункте 2 после слов "(их территориальных органов)" дополнить словами "или органов государственной власти субъектов Российской Федерации";

15) пункт 2.11 дополнить новым абзацем следующего содержания:

"Запрещается взимать плату с Заявителя в случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине Комитета, его должностных лиц и государственных служащих.";

16) подпункт 3.3.3 изложить в следующей редакции:

"3.3.3. Комитет рассматривает заявление о предоставлении акватории водного объекта в пользование, если при рассмотрении установлено, что договор водопользования должен быть заключен по результатам аукциона, начинается процедура подготовки к проведению аукциона, о чем Комитет информирует заявителя в течение 15 дней с даты поступления его заявления";

17) в абзаце втором подпункта 3.3.6 слова "годовой платы за пользование водным объектом в соответствии с договором водопользования" заменить словами "платы за пользование водным объектом за весь период действия договора водопользования, но не более чем за десять лет";

18) абзацы третий – шестой подпункта 3.2.11 заменить абзацами следующего содержания:

"определяются условия использования водного объекта по согласованию со следующими органами по вопросам, отнесенным к их компетенции:

с Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека - в случае использования водного объекта для целей, предусмотренных подпунктами "а" (если забор (изъятие) водных ресурсов из поверхностных водных объектов осуществляется для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения), "в" и "г" пункта 1 Правил №165;

с Федеральным агентством по рыболовству - в случае использования водного объекта рыбохозяйственного значения;

с Федеральным агентством морского и речного транспорта - в случае использования водного объекта в акватории морского и речного порта, а также в пределах внутренних водных путей Российской Федерации;

с Государственной инспекцией по маломерным судам Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий - в случае использования водного объекта для целей, предусмотренных подпунктами "в" и "г" пункта 1 Правил №165;

с органами государственной власти субъекта Российской Федерации в области градостроительной деятельности - в случае использования акватории водного объекта для целей, предусмотренных подпунктами "в" и "г" пункта 1 Правил №165, если такая акватория прилегает к землям населенных пунктов (на соответствие схемам территориального планирования);";

19) абзац третий подпункта 3 подпункта 3.6.9 после слов "в Комитет" дополнить словами "документов,";

20) наименование раздела 5 изложить в следующей редакции:

"5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Комитета, многофункционального центра, организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственной услуги, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников";

21) абзац первый пункта 5.1 изложить в следующей редакции:

"5.1. Информация для Заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Комитета, организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственной услуги, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников при предоставлении государственной услуги.";

22) в пункте 5.2.:

а) подпункт 5 после слов "Российской Федерации," дополнить словами "законами и иными";

б) дополнить подпунктами 8 и 9 следующего содержания:

"8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Волгоградской области.";

23) в пункте 5.6:

а) в абзаце втором слова " а также в иных формах," исключить;

б) абзац восемнадцатый заменить абзацами следующего содержания:

"В случае, если текст жалобы не позволяет определить ее суть, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в сроки, установленные законодательством, сообщается Заявителю, направившему жалобу.

Если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, уполномоченное на рассмотрение обращения (жалобы) должностное лицо Комитета вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы рассматривались в Комитете.

Если в жалобе содержится вопрос, ответ на который размещен в соответствии с частью 4 статьи 10 Федерального закона № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан", заявителю в сроки, установленные законодательством, сообщается электронный адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в жалобе, при этом жалоба, содержащая обжалование судебного решения, не возвращается.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или признаков состава преступления должностное лицо, работник, уполномоченные на рассмотрение жалобы, незамедлительно направляют соответствующие материалы в органы прокуратуры.";

24) приложение 2 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению 3.

1.3. В административном регламенте предоставления комитетом природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области государственной услуги по утверждению проектов округов и зон санитарной охраны водных объектов, используемых для питьевого, хозяйственно-бытового водоснабжения и в лечебных целях, при наличии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии их санитарным правилам, утвержденном приказом министерства природных ресурсов и экологии Волгоградской области от 29 января 2015 г. № 75 "Об утверждении административного регламента предоставления комитетом природных ресурсов и экологии Волгоградской области государственной услуги по утверждению проектов округов и зон санитарной охраны водных объектов, используемых для питьевого, хозяйственно-бытового водоснабжения и в лечебных целях, при наличии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии их санитарным правилам":

1) абзац шестой подпункта 1.3.2 изложить в следующей редакции: "в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, информация о наименовании, месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, адресах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, содержащих информацию о предоставлении государственной услуги, об услугах, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, адресах их электронной почты, а также о порядке, форме и месте размещения указанной информации многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, организаций, привлеченных к реализации функций многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, которых размещена на портале Губернатора и Администрации Волгоградской области в разделе "Государственные услуги", подразделе "Многофункциональные центры" www.volganet.ru.";

2) пункт 2.5 дополнить абзацами девятнадцатым – двадцатым следующего содержания:

"постановлением Правительства Волгоградской области от 26.02.2013 № 77-п "О порядке формирования и ведения государственной информационной системы "Региональный реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Волгоградской области" ("Волгоградская правда", № 40, 06.03.2013);

постановлением Администрации Волгоградской области от 09.11.2015 № 664-п "О государственной информационной системе "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Волгоградской области" (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 13.11.2015, "Волгоградская правда", № 175, 17.11.2015);"

3) пункт 2.11 дополнить новым абзацем следующего содержания:

"Запрещается взимать плату с Заявителя в случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине Комитета, организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, многофункционального центра, организаций, привлеченных к реализации функций многофункциональных центров, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников.";

4) наименование раздела 5 изложить в следующей редакции:

"5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Комитета, многофункционального центра, организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственной услуги, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников";

5) пункт 5.1 изложить в следующей редакции:

"5.1. Информация для Заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Комитета, МФЦ, организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственной услуги, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников при предоставлении государственной услуги.";

б) в пункте 5.2.:

а) абзац первый изложить в следующей редакции:

"5.2. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:"

б) подпункт 5 после слов "Российской Федерации," дополнить словами "законами и иными";

в) дополнить подпунктами 8 и 9 следующего содержания:

"8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Волгоградской области.";

7) Пункт 5.3 изложить в следующей редакции:

"5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа в Комитет, МФЦ либо в орган исполнительной власти Волгоградской области (орган местного самоуправления муниципального образования Волгоградской области), являющийся учредителем МФЦ (далее – учредитель МФЦ), а также в организации, осуществляющие функции по предоставлению государственной услуги.

Жалоба на решение и (или) действие (бездействие) Комитета, его должностных лиц, государственных служащих при предоставлении государственной услуги подается в Комитет.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Волгоградской области. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственной услуги, подаются руководителям этих организаций.";

8) в пункте 5.4:

а) подпункты 5.4.1-5.4.2 изложить в следующей редакции:

"5.4.1. Жалоба на решения и (или) действие (бездействие) Комитета, его должностных лиц, государственных служащих при предоставлении государственной услуги подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме, а также в форме устного обращения:

почтовый/юридический адрес: 400078, г. Волгоград, проспект им. В.И. Ленина, 102;

телефон/факс: (8442) 35-31-01/35-31-23;

адреса электронной почты: oblcompriroda@volganet.ru;

адрес единого портала государственных и муниципальных услуг: <http://www.gosuslugi.ru>;

адрес портала государственных и муниципальных услуг Волгоградской области: <http://gosuslugi.volganet.ru>.

Жалоба может быть принята на личном приеме заявителя.

5.4.2 Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта МФЦ, единого портала государственных и муниципальных услуг либо портала государственных и муниципальных услуг Волгоградской области, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственной услуги, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо портала государственных и муниципальных услуг Волгоградской области, а также может быть принята при личном приеме заявителя."

б) подпункты 1-4 подпункта 5.4.3 изложить в следующей редакции:

"1) наименование Комитета, его должностного лица, государственного служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственной услуги, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Комитета, его должностного лица, государственного служащего, МФЦ, работника МФЦ, организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственной услуги, их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) Комитета, должностного лица Комитета, МФЦ, работника МФЦ, организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственной услуги, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.";

9) абзац второй пункта 5.5. изложить в следующей редакции:

"Жалоба, поступившая в Комитет, МФЦ, учредителю МФЦ, в организации, осуществляющие функции по предоставлению государственной услуги, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Комитета, МФЦ, организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственной услуги, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.";

10) в пункте 5.7:

а) абзац второй заменить абзацами следующего содержания:

"По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области.

2) в удовлетворении жалобы отказывается."

б) последний абзац заменить абзацами следующего содержания:

"В случае, если текст жалобы не позволяет определить ее суть, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в сроки, установленные законодательством, сообщается Заявителю, направившему жалобу.

Если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, уполномоченное на рассмотрение обращения (жалобы) должностное лицо Комитета вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы рассматривались в Комитете.

Если в жалобе содержится вопрос, ответ на который размещен в соответствии с частью 4 статьи 10 Федерального закона № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан", заявителю в сроки, установленные законодательством, сообщается электронный адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в жалобе, при этом жалоба, содержащая обжалование судебного решения, не возвращается.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или признаков состава преступления должностное лицо, работник, уполномоченные на рассмотрение жалобы, незамедлительно направляют соответствующие материалы в органы прокуратуры."

1.4. В административном регламенте комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области по предоставлению государственной услуги по согласованию расчета размера вероятного вреда, который может быть причинен в результате аварии гидротехнического сооружения на территории Волгоградской области, утвержденном приказом министерства природных ресурсов и экологии Волгоградской области от 29 января 2015 г. № 76 "Об утверждении административного регламента комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области по предоставлению государственной услуги по согласованию расчета размера вероятного вреда, который может быть причинен в результате аварии гидротехнического сооружения на территории Волгоградской области":

1) абзац шестой подпункта 1.3.2 изложить в следующей редакции:

"в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, информация о наименовании, месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, адресах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, содержащих информацию о предоставлении государственной услуги, об услугах, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, адресах их электронной почты, а также о порядке, форме и месте размещения указанной информации многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, организаций, привлеченных к реализации функций многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, которых размещена на портале Губернатора и Администрации Волгоградской области в разделе "Государственные услуги", подразделе "Многофункциональные центры" www.volganet.ru.";

2) пункт 2.5 дополнить абзацами двадцать первым – двадцать вторым следующего содержания:

"постановлением Правительства Волгоградской области от 26.02.2013 № 77-п "О порядке формирования и ведения государственной информационной системы "Региональный реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Волгоградской области" ("Волгоградская правда", № 40, 06.03.2013);

постановлением Администрации Волгоградской области от 09.11.2015 № 664-п "О государственной информационной системе "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Волгоградской области" (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 13.11.2015, "Волгоградская правда", № 175,

17.11.2015);"

3) пункт 2.11 дополнить новым абзацем следующего содержания:

"Запрещается взимать плату с Заявителя в случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине Комитета, организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, многофункционального центра, организаций, привлеченных к реализации функций многофункциональных центров, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников.";

4) наименование раздела 5 изложить в следующей редакции:

"5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Комитета, многофункционального центра, организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственной услуги, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников";

5) пункт 5.1 изложить в следующей редакции:

"5.1. Информация для Заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Комитета, МФЦ, организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственной услуги, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников при предоставлении государственной услуги.";

б) в пункте 5.2.:

а) абзац первый изложить в следующей редакции:

"5.2. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:"

б) подпункт 5 после слов "Российской Федерации," дополнить словами "законами и иными";

в) дополнить подпунктами 8 и 9 следующего содержания:

"8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Волгоградской области.";

7) пункт 5.3 изложить в следующей редакции:

"5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа в Комитет, МФЦ либо в орган исполнительной власти Волгоградской области (орган местного самоуправления муниципального образования Волгоградской области), являющийся учредителем МФЦ (далее – учредитель МФЦ), а также в организации, осуществляющие функции по предоставлению государственной услуги.

Жалоба на решение и (или) действие (бездействие) Комитета, его должностных лиц, государственных служащих при предоставлении государственной услуги подается в Комитет.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Волгоградской области. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственной услуги, подаются руководителям этих организаций.";

8) в пункте 5.4:

а) подпункты 5.4.1-5.4.2 изложить в следующей редакции:

"5.4.1. Жалоба на решения и (или) действие (бездействие) Комитета, его должностных лиц, государственных служащих при предоставлении государственной услуги подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме, а также в форме устного обращения:

почтовый/юридический адрес: 400078, г. Волгоград, проспект им. В.И. Ленина, 102;

телефон/факс: (8442) 35-31-01/35-31-23;

адреса электронной почты: oblcompriroda@volganet.ru;

адрес единого портала государственных и муниципальных услуг: <http://www.gosuslugi.ru>;

адрес портала государственных и муниципальных услуг Волгоградской области: <http://gosuslugi.volganet.ru>.

Жалоба может быть принята на личном приеме заявителя.

5.4.2 Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта МФЦ, единого портала государственных и муниципальных услуг либо портала государственных и муниципальных услуг Волгоградской области, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственной услуги, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо портала государственных и муниципальных услуг Волгоградской области, а также может быть принята при личном приеме заявителя."

б) подпункты 1-4 подпункта 5.4.3 изложить в следующей редакции:

"1) наименование Комитета, его должностного лица, государственного служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственной услуги, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Комитета, его должностного лица, государственного служащего, МФЦ, работника МФЦ, организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственной услуги, их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) Комитета, должностного лица Комитета, МФЦ, работника МФЦ, организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственной услуги, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.";

9) абзац второй пункта 5.5. изложить в следующей редакции:

"Жалоба, поступившая в Комитет, МФЦ, учредителю МФЦ, в организации, осуществляющие функции по предоставлению государственной услуги, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Комитета, МФЦ, организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственной услуги, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.";

10) в пункте 5.7:

а) абзац второй заменить абзацами следующего содержания:

"По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области.

2) в удовлетворении жалобы отказывается."

б) последний абзац заменить абзацами следующего содержания:

"В случае, если текст жалобы не позволяет определить ее суть, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в сроки, установленные законодательством, сообщается Заявителю, направившему жалобу.

Если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, уполномоченное на рассмотрение обращения (жалобы) должностное лицо Комитета вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы рассматривались в Комитете.

Если в жалобе содержится вопрос, ответ на который размещен в соответствии с частью 4 статьи 10 Федерального закона № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан", заявителю в сроки, установленные законодательством, сообщается электронный адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в жалобе, при этом жалоба, содержащая обжалование судебного решения, не возвращается.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или признаков состава преступления должностное лицо, работник, уполномоченные на рассмотрение жалобы, незамедлительно направляют соответствующие материалы в органы прокуратуры."

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Председатель комитета



В.Е. Сазонов

Приложение 1

к приказу комитета природных ресурсов,
лесного хозяйства и экологии Волгоградской
области

от 18.07.2018 № 1381

Приложение 1

к Административному регламенту по
предоставлению комитетом природных
ресурсов, лесного хозяйства и экологии
Волгоградской области государственной
услуги по предоставлению водных объектов
или их частей, находящихся в собственности
Волгоградской области, в пользование на
основании решений о предоставлении
водных объектов в пользование

Образец

**Заявление о предоставлении водного объекта или его части в пользование
на основании решения о предоставлении водного объекта в пользование**

*(наименование уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской
Федерации)*

ЗАЯВЛЕНИЕ

(полное и сокращенное наименование юридического лица, Ф.И.О. заявителя частного лица)
действующего на основании:
устава
положения
иное (указать вид документа)

Зарегистрированного

(кем и когда зарегистрировано юридическое лицо)

Место нахождения (юридический адрес)

Банковские реквизиты

В лице

(должность, представитель, Ф.И.О. полностью)

дата рождения

паспорт серии _____ № _____ код подразделения _____

(иной документ, удостоверяющий личность)

выдан " _____ " _____ г.

(когда и кем выдан)

адрес проживания

(полностью место постоянного проживания)

контактный телефон _____, действующий от имени юридического лица:
без доверенности

(указывается лицом, имеющим право действовать от имени юридического лица без доверенности
в силу закона или учредительных документов)
на основании доверенности, удостоверенной

(Ф.И.О. нотариуса, округ)
“ ” г., № в реестре

по иным основаниям

(наименование и реквизиты документа)

Прошу предоставить в пользование:

(наименование водного объекта)

(место расположения водного объекта, его части, участка испрашиваемой в пользование акватории

(географические координаты участка водопользования, площадь акватории в км²))

(обоснование вида, цели и срока водопользования)

В целях: (нужное отметить)

<input type="checkbox"/>	сброса сточных вод;
<input type="checkbox"/>	строительства и реконструкции гидротехнических сооружений;
<input type="checkbox"/>	создания стационарных и плавучих (подвижных) буровых установок, морских плавучих (передвижных) платформ, морских стационарных платформ и искусственных островов;
<input type="checkbox"/>	строительства и реконструкции мостов, подводных переходов, трубопроводов и других линейных объектов, если такие строительство и реконструкция связаны с изменением дна и берегов водных объектов;
<input type="checkbox"/>	разведки и добычи полезных ископаемых;
<input type="checkbox"/>	проведения дноуглубительных, взрывных, буровых и других работ, связанных с изменением дна и берегов поверхностных водных объектов, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 47 Водного кодекса Российской Федерации;
<input type="checkbox"/>	подъема затонувших судов;
<input type="checkbox"/>	сплава древесины;
<input type="checkbox"/>	забора (изъятия) водных ресурсов из водных объектов для гидромелиорации земель;
<input type="checkbox"/>	забора (изъятия) водных ресурсов из водных объектов и сброса сточных вод для осуществления аквакультуры (рыбоводства)

сроком с “ ” 20 г. по “ ” 20 г.

(указывается дата начала и окончания водопользования)

Представленные документы и сведения, указанные в заявлении, достоверны. Расписку о принятии документов получил(а).

“ ” 20 г. “ ” ч “ ” мин.

(дата и время подачи заявления)

/ /
(подпись заявителя)

(полностью Ф.И.О.)

№ записи в таблице учета входящих документов

Приложение 2
к приказу комитета природных ресурсов,
лесного хозяйства и экологии Волгоградской
области
от 18.07.2018 № 1381

Приложение 3
к Административному регламенту по
предоставлению комитетом природных
ресурсов, лесного хозяйства и экологии
Волгоградской области государственной
услуги по предоставлению водных объектов
или их частей, находящихся в собственности
Волгоградской области, в пользование на
основании решений о предоставлении
водных объектов в пользование

Образец

**Опись документов и материалов, необходимых для предоставления водного
объекта или его части на основании решения о предоставлении водного объекта
в пользование**

**ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ЗАЯВИТЕЛЕМ,
ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ВОДНОГО ОБЪЕКТА ИЛИ ЕГО ЧАСТИ
НА ОСНОВАНИИ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ВОДНОГО ОБЪЕКТА
В ПОЛЬЗОВАНИЕ В ЦЕЛЯХ:**

• проведения дноуглубительных, взрывных, буровых и других работ, связанных с изменением дна и берегов поверхностных водных объектов, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 47 Водного кодекса Российской Федерации;

• подъема затонувших судов;

• сплава древесины;

“ ” 20 г. вх. № “ ” 20 г.

_____ (дата и входящий номер
соответствующего заявления)

_____ (дата составления описи)

(В графе 4 “Отметка о наличии” проставляется “есть” в случае наличия требуемого документа, удовлетворяемого предъявляемым к нему требованиям, указанным в графе 3 “Требования”. В остальных случаях проставляется “нет”)

№	Наименование документов, материалов или электронных приложений	Требования	Отметка о наличии
1	2	3	4

Базовый комплект:

1 Сопроводительное письмо

2 Заявление о предоставлении в пользование водного объекта или его части на основании решения о предоставлении водного объекта в пользование 1 экз.

3 Копия документа, удостоверяющего личность

Только для физического

№	Наименование документов, материалов или электронных приложений	Требования	Отметка о наличии
1	2	3	4
		<u>лица.</u>	
		1 экз.: нотариально заверенная копия или копия с предъявлением оригинала	
4	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя:	Обязателен только при представлении документов не лично заявителем.	
	_____ (указать документ)	1 экз.: оригинал, нотариально заверенная копия или копия с предъявлением оригинала	
5	Информация о намечаемых заявителем водохозяйственных мероприятиях и мероприятиях по охране водного объекта с указанием размера и источников средств, необходимых для их реализации	1 экз. на бумажном носителе и (или) электронном носителе	
6	Сведения о наличии контрольно-измерительной аппаратуры для контроля качества воды в водном объекте	1 экз. на бумажном носителе и (или) электронном носителе	
7	Материалы в графической форме с отображением водного объекта, указанного в заявлении о предоставлении водного объекта в пользование, и размещения средств и объектов водопользования, а также пояснительная записка к ним	1 экз. на бумажном носителе и (или) электронном носителе	
8	Согласие на обработку персональных данных	<u>Только для физического лица.</u> 1 экз. оригинал	

Перечень заполнил:

_____ (должность)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

№	Наименование документов, материалов или электронных приложений	Требования	Отметка о наличии
1	2	3	4
	предоставлении водного объекта в пользование, и размещения средств и объектов водопользования, а также пояснительная записка к ним	электронном носителе	
8	Расчет и обоснование заявленного объема сброса сточных, в том числе дренажных, вод или сточных вод при осуществлении аквакультуры (рыбоводства) и показателей их качества и поквартальный график сброса сточных вод	1 экз. на бумажном носителе и (или) электронном носителе	
9	Сведения о наличии контрольно-измерительной аппаратуры для учета объемов и контроля (наблюдения) качества сбрасываемых сточных, в том числе дренажных, вод или сточных вод при осуществлении аквакультуры (рыбоводства)	1 экз. на бумажном носителе и (или) электронном носителе	
10	Графические материалы с обозначением места предполагаемого сброса сточных, в том числе дренажных, вод или сточных вод при осуществлении аквакультуры (рыбоводства)	1 экз. на бумажном носителе и (или) электронном носителе	
11	Согласие на обработку персональных данных	<u>Только для физического лица.</u> 1 экз. оригинал	

Перечень заполнил:

_____ (должность)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

№	Наименование документов, материалов или электронных приложений	Требования	Отметка о наличии
1	2	3	4
6	Сведения о наличии контрольно-измерительной аппаратуры для контроля качества воды в водном объекте	1 экз. на бумажном носителе и (или) электронном носителе	
7	Материалы в графической форме с отображением водного объекта, указанного в заявлении о предоставлении водного объекта в пользование, и размещения средств и объектов водопользования, а также пояснительная записка к ним	1 экз. на бумажном носителе и (или) электронном носителе	
8	Сведения о технических параметрах предполагаемых к размещению и строительству сооружений	1 экз. на бумажном носителе и (или) электронном носителе	
9	Копия документа об утверждении проектно-сметной документации, в которой отражены технические параметры предполагаемых к размещению и строительству сооружений	1 экз.: нотариально заверенная копия или копия с предъявлением оригинала	
10	Согласие на обработку персональных данных	<u>Только для физического лица.</u> 1 экз. оригинал	

Перечень заполнил:

_____ (должность)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

№	Наименование документов, материалов или электронных приложений	Требования	Отметка о наличии
1	2	3	4

9	Согласие на обработку персональных данных	предъявлением оригинала <u>Только для физического лица.</u> 1 экз. оригинал	
---	---	---	--

Перечень заполнил:

_____ (должность)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

№	Наименование документов, материалов или электронных приложений	Требования	Отметка о наличии
1	2	3	4
7	Материалы в графической форме с отображением водного объекта, указанного в заявлении о предоставлении водного объекта в пользование, и размещения средств и объектов водопользования, а также пояснительная записка к ним	1 экз. на бумажном носителе и (или) электронном носителе	
8	Расчет и обоснование заявленного объема забора (изъятия) водных ресурсов из водного объекта	1 экз. на бумажном носителе и (или) электронном носителе	
9	Сведения о наличии контрольно-измерительной аппаратуры для учета объема водных ресурсов, забираемых (изымаемых) из водного объекта	1 экз. на бумажном носителе и (или) электронном носителе	
10	Сведения о технических параметрах водозаборных сооружений и мерах по предотвращению попадания рыб и других водных биологических ресурсов в эти сооружения	1 экз. на бумажном носителе и (или) электронном носителе	
11	Копия документа об утверждении проектно-сметной документации с указанием сведений о технических параметрах водозаборных сооружений и мерах по предотвращению попадания рыб и других водных биологических ресурсов в эти сооружения для намечаемых к строительству водозаборных сооружений	1 экз.: нотариально заверенная копия или копия с предъявлением оригинала	
12	Согласие на обработку персональных данных	<u>Только для физического лица.</u> 1 экз. оригинал	

Перечень заполнил:

_____ (должность)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

(указать документ)

оригинал, нотариально
заверенная копия или
копия с предъявлением
оригинала

№	Наименование документов, материалов или электронных приложений	Требования *	Отметка о наличии **
1	2	3	4
4	Материалы, содержащие сведения о планируемых заявителем водохозяйственных мероприятиях, мероприятиях по охране водного объекта и сохранению водных биологических ресурсов и среды их обитания, а также о предполагаемом размере и источниках средств, необходимых для их реализации	1 экз. на бумажном носителе и (или) копия на электронном носителе	
5	Материалы, содержащие сведения о возможности ведения в установленном порядке регулярных наблюдений за водными объектами и их водоохранными зонами при осуществлении водопользования	1 экз. на бумажном носителе и (или) копия на электронном носителе	
6	Материалы, отображающие в графической форме водный объект, указанный в заявлении, размещение средств и объектов водопользования, а также пояснительная записка к этим материалам	1 экз. на бумажном носителе и (или) электронном носителе	
7	Расчет и обоснование заявленного объема забора (изъятия) водных ресурсов из водного объекта за платежный период	1 экз. на бумажном носителе и (или) копия на электронном носителе	
8	Расчет и обоснование размера платы за пользование водным объектом для забора (изъятия) водных ресурсов, включая объем их забора (изъятия) для передачи абонентам	1 экз. на бумажном носителе и (или) копия на электронном носителе	
9	Сведения о наличии контрольно-измерительной аппаратуры для учета объема и качества забираемых (изымаемых) из водного объекта водных ресурсов, в том числе передаваемых абонентам водных ресурсов, о проведении регулярных наблюдений за водными объектами и их водоохранными зонами, а также сведения об обеспечении такого учета и таких регулярных наблюдений	1 экз. на бумажном носителе и (или) электронном носителе	
10	Сведения о технических параметрах водозаборных сооружений (тип и производительность водозаборных сооружений, наличие устройств по предотвращению попадания рыб и других водных биологических ресурсов в эти сооружения, способ отбора водных ресурсов)	1 экз. на бумажном носителе и (или) копия на электронном носителе	

* Копия на электронном носителе представляется по возможности.

** В графе 4 "Отметка о наличии" проставляется "есть" в случае наличия требуемого документа, удовлетворяемого предъявляемым к нему требованиям, указанным в графе 3 "Требования". В остальных случаях проставляется "нет".

№	Наименование документов, материалов или электронных приложений	Требования *	Отметка о наличии **
1	2	3	4
6	Материалы, отображающие в графической форме водный объект, указанный в заявлении, размещение средств и объектов водопользования, а также пояснительная записка к этим материалам	1 экз. на бумажном носителе и (или) копия на электронном носителе	
7	Материалы, содержащие сведения о планируемом использовании акватории водного объекта и применяемых при этом технических средствах, площади акватории водного объекта, намечаемой к использованию	1 экз. на бумажном носителе и (или) копия на электронном носителе	
8	Расчет размера платы за использование водного объекта для указанной цели	1 экз. на бумажном носителе и (или) копия на электронном носителе	
9	Материалы, отображающие в графической форме место расположения предоставляемой в пользование акватории водного объекта и ее границы	1 экз. на бумажном носителе и (или) копия на электронном носителе	

Опись заполнил:

_____ (должность)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

* Копия на электронном носителе представляется по возможности.

** В графе 4 "Отметка о наличии" проставляется "есть" в случае наличия требуемого документа, удовлетворяемого предъявляемым к нему требованиям, указанным в графе 3 "Требования". В остальных случаях проставляется "нет".

Опись представленных документов и материалов для использования акватории водных объектов, необходимой для эксплуатации судоремонтных и судостроительных сооружений и занятой гидротехническими сооружениями

“ ” 20 г. вх. №

Комитет природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области

(дата и входящий номер заявления)

№	Наименование документов, материалов или электронных приложений	Требования *	Отметка о наличии **
1	2	3	4
1	Заявление о предоставлении в пользование водного объекта или его части на основании договора водопользования	1 экз.	
2	Копия документа, удостоверяющего личность	Только для физического лица. 1 экз.: нотариально заверенная копия или копия с предъявлением оригинала	
3	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя: <hr/> <hr/> <i>(указать документ)</i>	Обязателен только при представлении документов не лично заявителем. 1 экз.: оригинал, нотариально заверенная копия или копия с предъявлением оригинала	
4	Материалы, содержащие сведения о планируемых заявителем водохозяйственных мероприятиях, мероприятиях по охране водного объекта и сохранению водных биологических ресурсов и среды их обитания, а также о предполагаемом размере и источниках средств, необходимых для их реализации	1 экз. на бумажном носителе и (или) копия на электронном носителе	
5	Материалы, содержащие сведения о возможности ведения в установленном порядке регулярных наблюдений за водными объектами и их водоохранными зонами при осуществлении водопользования	1 экз. на бумажном носителе и (или) копия на электронном носителе	

* Копия на электронном носителе представляется по возможности.

** В графе 4 “Отметка о наличии” проставляется “есть” в случае наличия требуемого документа, удовлетворяемого предъявляемым к нему требованиям, указанным в графе 3 “Требования”. В остальных случаях проставляется “нет”.

№	Наименование документов, материалов или электронных приложений	Требования *	Отметка о наличии **
1	2	3	4
6	Материалы, отображающие в графической форме водный объект, указанный в заявлении, размещение средств и объектов водопользования, а также пояснительная записка к этим материалам	1 экз. на бумажном носителе и (или) копия на электронном носителе	
7	Материалы, содержащие сведения о планируемом использовании акватории водного объекта и применяемых при этом технических средствах, площади акватории водного объекта, намечаемой к использованию	1 экз. на бумажном носителе и (или) копия на электронном носителе	
8	Расчет размера платы за использование водного объекта для указанной цели	1 экз. на бумажном носителе и (или) копия на электронном носителе	
9	Материалы, отображающие в графической форме место расположения предоставляемой в пользование акватории водного объекта и ее границы	1 экз. на бумажном носителе и (или) копия на электронном носителе	
10	Сведения о технических параметрах указанных сооружений (площадь и границы используемой для их эксплуатации акватории водного объекта с учетом размеров охранных зон этих сооружений, длина, ширина и высота сооружений, глубина прокладки подводных коммуникаций и конструктивные особенности, связанные с обеспечением их безопасности)	1 экз. на бумажном носителе и (или) копия на электронном носителе	
11	Копия документа об утверждении проектно-сметной документации, в которой отражены указанные технические параметры	1 экз.: нотариально заверенная копия или копия с предъявлением оригинала	
12	Копии правоустанавливающих документов на гидротехнические сооружения	1 экз.: нотариально заверенная копия или копия с предъявлением оригинала	

Опись заполнил:

_____ (должность)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

* Копия на электронном носителе представляется по возможности.

** В графе 4 "Отметка о наличии" проставляется "есть" в случае наличия требуемого документа, удовлетворяемого предъявляемым к нему требованиям, указанным в графе 3 "Требования". В остальных случаях проставляется "нет".

Опись представленных документов и материалов для использования акватории водных объектов для эксплуатации пляжей правообладателями земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в границах береговой полосы водного объекта общего пользования, для использования акватории водных объектов для рекреационных целей туроператорами или турагентами, а также для использования акватории водных объектов для организованного отдыха детей, ветеранов, граждан пожилого возраста, инвалидов

“ ” 20 г. вх. №

Комитет природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области

(дата и входящий номер заявления)

№	Наименование документов, материалов или электронных приложений	Требования *	Отметка о наличии **
1	2	3	4
1	Заявление о предоставлении в пользование водного объекта или его части на основании договора водопользования	1 экз.	
2	Копия документа, удостоверяющего личность	Только для физического лица. 1 экз.: нотариально заверенная копия или копия с предъявлением оригинала	
3	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя:	Обязателен только при представлении документов не лично заявителем. 1 экз.: оригинал, нотариально заверенная копия или копия с предъявлением оригинала	
	(указать документ)		
4	Материалы, содержащие сведения о планируемых заявителем водохозяйственных мероприятиях, мероприятиях по охране водного объекта и сохранению водных биологических ресурсов и среды их обитания, а также о предполагаемом размере и источниках средств, необходимых для их реализации	1 экз. на бумажном носителе и (или) копия на электронном носителе	
5	Материалы, содержащие сведения о возможности ведения в установленном порядке регулярных наблюдений за водными объектами и их водоохранными зонами при осуществлении водопользования	1 экз. на бумажном носителе и (или) копия на электронном носителе	

* Копия на электронном носителе представляется по возможности.

** В графе 4 “Отметка о наличии” проставляется “есть” в случае наличия требуемого документа, удовлетворяемого предъявляемым к нему требованиям, указанным в графе 3 “Требования”. В остальных случаях проставляется “нет”.

№	Наименование документов, материалов или электронных приложений	Требования *	Отметка о наличии **
1	2	3	4
6	Материалы, отображающие в графической форме водный объект, указанный в заявлении, размещение средств и объектов водопользования, а также пояснительная записка к этим материалам	1 экз. на бумажном носителе и (или) копия на электронном носителе	
7	Копии правоустанавливающих документов на земельный участок, сведения о правах на который отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости	1 экз.: нотариально заверенная копия или копия с предъявлением оригинала	

Опись заполнил:

_____ (должность)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

* Копия на электронном носителе представляется по возможности.

** В графе 4 "Отметка о наличии" проставляется "есть" в случае наличия требуемого документа, удовлетворяемого предъявляемым к нему требованиям, указанным в графе 3 "Требования". В остальных случаях проставляется "нет".

№	Наименование документов, материалов или электронных приложений	Требования *	Отметка о наличии **
1	2	3	4
6	Материалы, отображающие в графической форме водный объект, указанный в заявлении, размещение средств и объектов водопользования, а также пояснительная записка к этим материалам	1 экз. на бумажном носителе и (или) копия на электронном носителе	
7	Сведения об установленной мощности гидроэнергетического объекта	1 экз. на бумажном носителе и (или) копия на электронном носителе	
8	Состав и краткое описание гидротехнических сооружений гидроэнергетического объекта (плотин, водосбросов, водозаборных, водовыпускных и других гидротехнических сооружений), а также рыбозащитных и рыбопропускных сооружений	1 экз. на бумажном носителе и (или) копия на электронном носителе	
9	Сведения о наличии контрольно-измерительной аппаратуры для учета количества производимой электроэнергии, регулярных наблюдений за состоянием и режимами водохранилища, водного объекта ниже гидроузла на примыкающем к нему участке (в верхнем и нижнем бьефах) и их водоохранных зон, а также сведения об обеспечении такого учета и таких регулярных наблюдений	1 экз. на бумажном носителе и (или) копия на электронном носителе	
10	Расчет количества производимой электроэнергии за платежный период	1 экз. на бумажном носителе и (или) копия на электронном носителе	
11	Расчет размера платы за пользование водным объектом для целей производства электрической энергии	1 экз. на бумажном носителе и (или) копия на электронном носителе	
12	Материалы, отображающие в графической форме место размещения гидротехнических сооружений, относящихся к гидротехническому объекту	1 экз. на бумажном носителе и (или) копия на электронном носителе	

Опись заполнил:

_____ (должность)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

* Копия на электронном носителе представляется по возможности.

** В графе 4 "Отметка о наличии" проставляется "есть" в случае наличия требуемого документа, удовлетворяемого предъявляемым к нему требованиям, указанным в графе 3 "Требования". В остальных случаях проставляется "нет".

№	Наименование документов, материалов или электронных приложений	Требования	Отметка о наличии *
1	2	3	4
8	Копия документа об утверждении проектной документации на строительство гидроэлектростанций	1 экз.: нотариально заверенная копия или копия с предъявлением оригинала	

Опись заполнил:

_____ (должность)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

* В графе 4 "Отметка о наличии" проставляется "есть" в случае наличия требуемого документа, удовлетворяемого предъявляемым к нему требованиям, указанным в графе 3 "Требования". В остальных случаях проставляется "нет".

Опись представленных документов и материалов для передачи прав и обязанностей по договору водопользования в целях использования акватории водных объектов

“ ” 20 г. вх. №

Комитет природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области

(дата и входящий номер заявления)

№	Наименование документов, материалов или электронных приложений	Требования *	Отметка о наличии **
1	2	3	4
1	Заявление о даче согласия на передачу прав и обязанностей по договору водопользования другому лицу	1 экз.	
2	Копия документа, удостоверяющего личность	Только для физического лица. 1 экз.: нотариально заверенная копия или копия с предъявлением оригинала	
3	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя: <hr/> <hr/> (указать документ)	Обязателен только при представлении документов не лично заявителем. 1 экз.: оригинал, нотариально заверенная копия или копия с предъявлением оригинала	
4	Материалы, содержащие сведения о планируемых заявителем водохозяйственных мероприятиях, мероприятиях по охране водного объекта и сохранению водных биологических ресурсов и среды их обитания, а также о предполагаемом размере и источниках средств, необходимых для их реализации	1 экз. на бумажном носителе и (или) копия на электронном носителе	
5	Материалы, содержащие сведения о возможности ведения в установленном порядке регулярных наблюдений за водными объектами и их водоохранными зонами при осуществлении водопользования	1 экз. на бумажном носителе и (или) копия на электронном носителе	
6	Материалы, отображающие в графической форме водный объект, указанный в заявлении, размещение средств и объектов водопользования, а также пояснительная записка к этим материалам	1 экз. на бумажном носителе и (или) копия на электронном носителе	

* Копия на электронном носителе представляется по возможности.

** В графе 4 “Отметка о наличии” проставляется “есть” в случае наличия требуемого документа, удовлетворяемого предъявляемым к нему требованиям, указанным в графе 3 “Требования”. В остальных случаях проставляется “нет”.

№	Наименование документов, материалов или электронных приложений	Требования *	Отметка о наличии **
1	2	3	4

- 7 Материалы, содержащие сведения о планируемом использовании акватории водного объекта и применяемых при этом технических средствах, площади акватории водного объекта, намечаемой к использованию
1 экз. на бумажном носителе и (или) копия на электронном носителе
- 8 Расчет размера платы за использование водного объекта для указанной цели
1 экз. на бумажном носителе и (или) копия на электронном носителе
- 9 Материалы, отображающие в графической форме место расположения предоставляемой в пользование акватории водного объекта и ее границы
1 экз. на бумажном носителе и (или) копия на электронном носителе

Перечень заполнил:

_____ (должность)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

* Копия на электронном носителе представляется по возможности.

** В графе 4 "Отметка о наличии" проставляется "есть" в случае наличия требуемого документа, удовлетворяемого предъявляемым к нему требованиям, указанным в графе 3 "Требования". В остальных случаях проставляется "нет".