



## КОМИТЕТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПРИКАЗ

23.07.2018

№ 1201

Волгоград

О внесении изменений в приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 29 мая 2015 г. № 831 "Об утверждении Положения о конкурсной комиссии по проведению конкурсов для включения в кадровый резерв и на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Волгоградской области в комитете социальной защиты населения Волгоградской области и Методики проведения конкурсов для включения в кадровый резерв и на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Волгоградской области в комитете социальной защиты населения Волгоградской области"

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 01 февраля 2005 г. № 112 "О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2018 г. № 397 "Об утверждении единой методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов" п р и к а з ы в а ю:

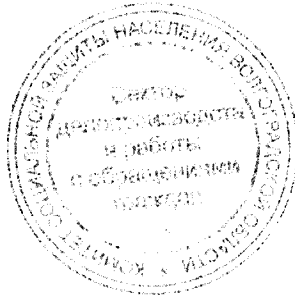
1. Внести в приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 29 мая 2015 г. № 831 "Об утверждении Положения о конкурсной комиссии по проведению конкурсов для включения в кадровый резерв и на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Волгоградской области в комитете социальной защиты населения Волгоградской области и Методики проведения конкурсов для включения в кадровый резерв и на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Волгоградской области в комитете социальной защиты населения Волгоградской области" следующие изменения:

1.1. Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурсов для включения в кадровый резерв и на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Волгоградской области в комитете социальной защиты населения Волгоградской области, утвержденное названным приказом, изложить в новой редакции, согласно приложению 1.

1.2. Методику проведения конкурсов для включения в кадровый резерв и на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Волгоградской области в комитете социальной защиты населения Волгоградской области, утвержденную названным приказом, изложить в новой редакции, согласно приложению 2.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Председатель комитета



Л.Ю.Заботина

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к приказу комитета социальной  
защиты населения Волгоградской  
области  
от 23.07.2018 № 1201

"УТВЕРЖДЕНО

приказом комитета социальной  
защиты населения Волгоградской  
области  
от 29.05.2015 № 831

### ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии по проведению конкурсов для включения в кадровый резерв и на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Волгоградской области в комитете социальной защиты населения Волгоградской области

#### 1. Общие положения

1.1. Конкурсная комиссия по проведению конкурсов для включения в кадровый резерв и на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Волгоградской области в комитете социальной защиты населения Волгоградской области (далее именуется – конкурсная комиссия) действует на постоянной основе и является коллегиальным органом, сформированным для проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Волгоградской области и для включения в кадровый резерв на замещение должностей государственной гражданской службы Волгоградской области в комитете социальной защиты населения Волгоградской области (далее именуются – конкурсы).

1.2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Волгоградской области, а также настоящим Положением.

1.3. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области (далее именуется – комитет).

1.4. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

#### 2. Полномочия конкурсной комиссии

2.1. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

обеспечивает равные условия для всех кандидатов, принимающих участие в конкурсах;

рассматривает документы, представленные кандидатами в установленном порядке для участия в конкурсах;

определяет соответствие кандидатов квалификационным требованиям к знаниям и умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей по должностям государственной гражданской службы Волгоградской области в комитете, на замещение которых проводятся конкурсы;

оценивает профессиональные и личностные качества кандидатов, принимающих участие в конкурсах, исходя из соответствующих квалификационных требований к знаниям и умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей по должностям государственной гражданской службы Волгоградской области, иных положений, установленных законодательством о государственной гражданской службе;

определяет победителей конкурсов;

определяет кандидатов, рекомендуемых председателю комитета социальной защиты населения Волгоградской области (далее именуется – председатель комитета) для включения в кадровый резерв государственной гражданской службы комитета (далее именуется – кадровый резерв).

2.2. Конкурсная комиссия в целях реализации возложенных на нее функций имеет право использовать в своей работе не противоречащие федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации и Волгоградской области методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, участвующих в конкурсах. Процедура проведения конкурсов определяется методикой проведения конкурсов, утвержденной приказом комитета.

### 3. Порядок работы конкурсной комиссии

3.1. Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и других членов конкурсной комиссии.

Кроме постоянных членов в состав конкурсной комиссии перед проведением конкурса приказом комитета включаются представитель органа по управлению государственной гражданской службой Волгоградской области, представители научных, образовательных и других организаций, приглашаемые в качестве независимых экспертов – специалистов по вопросам, связанным с государственной гражданской службой, представитель общественного совета, образованного при комитете.

Общее число представителей общественного совета и независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии.

Состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение

вакантной должности государственной гражданской службы Волгоградской области, исполнение должностных обязанностей по которой, связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

3.2. Председатель конкурсной комиссии осуществляет руководство деятельностью конкурсной комиссии, отвечает за организацию проведения конкурсов, организует направление решений конкурсной комиссии председателю комитета для принятия решения по результатам конкурса.

В период временного отсутствия председателя конкурсной комиссии (в связи с временной нетрудоспособностью, отпуском, командировкой и т.п.) руководство конкурсной комиссией осуществляет заместитель председателя конкурсной комиссии.

3.3. Ведение необходимой документации обеспечивает секретарь конкурсной комиссии.

3.4. Заседания конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Проведение заседания конкурсной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности государственной гражданской службы Волгоградской области, не допускается.

3.5. Решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурсов принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председательствующего.

3.6. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность государственной гражданской службы Волгоградской области в комитете или отказа в таком назначении либо основанием для включения в кадровый резерв или отказа во включении в кадровый резерв.

Конкурсная комиссия вправе также принять решение, имеющее рекомендательный характер, о включении в кадровый резерв кандидата, который не стал победителем конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Волгоградской области в комитете, но профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку.

3.7. Результаты голосования членов конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем конкурсной комиссии, заместителем председателя конкурсной комиссии, секретарем конкурсной комиссии и членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании.

3.8. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9. Сообщения о результатах конкурсов в семидневный срок со дня завершения конкурсов направляются кандидатам в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсах в электронном виде, – в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в области государственной службы. Информация о результатах конкурса в этот же срок размещается на портале Губернатора и Администрации Волгоградской области [www.volgograd.ru](http://www.volgograd.ru) и на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3.10. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии возлагается на отдел правового и кадрового обеспечения комитета.

3.11. Оплата труда независимых экспертов осуществляется на основе договора, заключенного между комитетом и независимым экспертом.

3.12. Финансирование расходов на оплату труда независимых экспертов осуществляется в установленном Губернатором Волгоградской области порядке, в пределах средств областного бюджета, предусмотренных на содержание комитета."

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к приказу комитета социальной  
защиты населения Волгоградской  
области  
от 23.07.2018 № 1201

"УТВЕРЖДЕНА

приказом комитета социальной  
защиты населения Волгоградской  
области  
от 29.05.2015 № 831

### МЕТОДИКА

проведения конкурсов для включения в кадровый резерв  
и на замещение вакантных должностей государственной гражданской  
службы Волгоградской области в комитете социальной  
защиты населения Волгоградской области

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящая Методика определяет процедуру проведения конкурсов для включения в кадровый резерв и на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Волгоградской области в комитете социальной защиты населения Волгоградской области (далее именуются – конкурсы).

1.2. Конкурсы проводятся в целях оценки профессионального уровня граждан Российской Федерации (государственных гражданских служащих), изъявивших желание участвовать в конкурсах (далее именуются – претенденты), их соответствие квалификационным требованиям для замещения должностей государственной гражданской службы Волгоградской области, установленным законодательством о государственной гражданской службе.

#### 2. Подготовка к проведению конкурсов

2.1. Решение об объявлении конкурсов принимает председатель комитета социальной защиты населения Волгоградской области (далее именуется – председатель комитета).

2.2. Решение об объявлении конкурсов принимается на основании служебной записки руководителя структурного подразделения комитета социальной защиты населения Волгоградской области (далее именуется – структурное подразделение), в котором имеется вакантная должность государственной гражданской службы Волгоградской области (далее именуется – вакантная должность), либо имеется необходимость формирования кадрового резерва.

Служебная записка руководителя структурного подразделения непосредственно подчиненного первому заместителю председателя комитета, заместителю председателя комитета, подлежит предварительному согласованию с курирующим первым заместителем председателя комитета, заместителем председателя комитета и подается на имя председателя комитета.

Указанное согласование не требуется, когда служебная записка подается руководителем структурного подразделения, подчиненного непосредственно председателю комитета.

2.3. Подготовку и организацию проведения всех конкурсных процедур осуществляет отдел правового и кадрового обеспечения комитета социальной защиты населения Волгоградской области (далее именуется – отдел).

2.4. Подготовка к проведению конкурса предусматривает:

выбор не противоречащих федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств претендентов (далее именуются – методы оценки);

подготовку исходя из методов оценки конкурсных заданий;

при необходимости – актуализацию положений должностных регламентов государственных гражданских служащих Волгоградской области, замещающих должности государственной гражданской службы Волгоградской области в комитете социальной защиты населения Волгоградской области в отношении вакантных должностей, на замещение которых планируется объявление конкурсов.

Актуализация положений должностных регламентов государственных гражданских служащих Волгоградской области осуществляется заинтересованным структурным подразделением комитета социальной защиты населения Волгоградской области (далее – именуется комитет) по согласованию с начальником отдела.

2.5. Конкурсы проводит конкурсная комиссия по проведению конкурсов для включения в кадровый резерв и на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Волгоградской области в комитете социальной защиты населения Волгоградской области (далее именуется – конкурсная комиссия), образованная приказом комитета.

### 3. Порядок проведения конкурсов

3.1. Конкурсы проводятся в два этапа.

На первом этапе отдел организует:

а) размещение на портале Губернатора и Администрации Волгоградской области [www.volgograd.ru](http://www.volgograd.ru) и на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее именуются соответственно – портал и сайт государственной информационной системы в области государственной службы) объявления о приеме документов для участия в конкурсе, а также следующей информации о конкурсе:



квалификационные требования, предъявляемые к претенденту на замещение вакантной должности;

наименование вакантной должности (группы должностей государственной гражданской службы Волгоградской области), условия прохождения государственной гражданской службы Волгоградской области;

место и время приема документов, срок приема документов;

предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок его проведения;

методы оценки претендентов, другие информационные материалы.

Объявление о приеме документов для участия в конкурсе и информация о конкурсе также могут публиковаться в периодическом печатном издании;

б) проверку полноты и достоверности сведений, представленных для участия в конкурсе на замещение вакантной должности гражданами Российской Федерации, за исключением государственных гражданских служащих, изъявившими желание участвовать в конкурсе, а также проверку достоверности сведений, представленных государственными гражданскими служащими, изъявившими желание участвовать в конкурсе, при проведении конкурса на замещение вакантной должности, относящейся к высшей группе должностей государственной гражданской службы Волгоградской области. Сведения, представленные в электронном виде, подвергаются автоматизированной проверке в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

в) процедуру оформления допуска претендента (с его согласия) к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности государственной гражданской службы Волгоградской области, на замещение которой он претендует, связано с использованием таких сведений.

3.2. Граждане Российской Федерации, за исключением государственных гражданских служащих, изъявившие желание участвовать в конкурсах, представляют в отдел следующие документы:

а) личное заявление на имя председателя комитета, которое регистрируется в журнале регистрации участников конкурса;

б) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р "Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации", с фотографией;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально

или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению, по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 г. № 984н "Об утверждении Порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения".

3.3. Государственные гражданские служащие Волгоградской области, замещающие должности государственной гражданской службы Волгоградской области в комитете, изъявившие желание участвовать в конкурсах, представляют заявление на имя председателя комитета.

Государственные гражданские служащие, замещающие должности государственной гражданской службы в ином государственном органе, изъявившие желание участвовать в конкурсах, представляют заявление на имя председателя комитета, а также заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором государственные гражданские служащие замещают должности государственной гражданской службы, анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р "Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации", с фотографией.

3.4. Документы, указанные в пунктах 3.2 и 3.3 настоящей Методики, представляются в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме на портале и на сайте государственной информационной системы в области государственной службы в отдел претендентом лично, посредством направления по почте или в электронном виде с использованием государственной информационной системы в области государственной службы.

Порядок представления документов в электронном виде устанавливается Правительством Российской Федерации.

3.5. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа претенденту в их приеме.

При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине председатель комитета вправе перенести сроки их приема.

К уважительным причинам могут быть отнесены исключительные обстоятельства, объективно исключающие возможность своевременного представления документов, представления их в полном объеме, представления документов без нарушения правил, в частности, тяжелая болезнь, иные относящиеся к личности претендента обстоятельства, в силу которых указанное лицо было лишено возможности представить документы.

Претендент не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям для замещения вакантной должности, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на государственную гражданскую службу и ее прохождения.

При установлении в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на государственную гражданскую службу, он информируется о причинах отказа в участии в конкурсе в письменной форме не позднее чем за 15 календарных дней до начала второго этапа конкурса. В случае если гражданин представил документы для участия в конкурсе в электронном виде, извещение о причинах отказа в участии в конкурсе направляется ему в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в области государственной службы.

Претендент на замещение должности государственной гражданской службы Волгоградской области (далее – государственная гражданская служба), не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается председателем комитета после проведения процедур в соответствии с подпунктами 2 и 3 пункта 3.1 настоящей Методики. Второй этап конкурса проводится не позднее чем через 30 календарных дней после дня завершения приема документов для участия в конкурсе, а в случае оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, срок проведения второго этапа конкурса определяется председателем комитета.

3.7. Отдел не позднее чем за 15 календарных дней до начала второго этапа конкурса размещает на портале и на сайте государственной информационной системы в области государственной службы информацию о дате, месте и времени его проведения, список претендентов, допущенных к участию во втором этапе конкурса, и направляет претендентам соответствующие сообщения в письменной форме, при этом претендентам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, –

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в области государственной службы.

3.8. На втором этапе конкурсная комиссия оценивает знания, навыки и умения претендентов на основании представленных ими документов, а также на основе конкурсных процедур с использованием следующих методов оценки:

- тестирование;
- индивидуальное собеседование;
- подготовка проекта документа;
- проведение групповых дискуссий;
- анкетирование.

При оценке профессиональных и личностных качеств претендентов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к должности государственной гражданской службы, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

Выбор методов оценки претендентов осуществляется исходя из категорий и групп вакантных должностей в соответствии с приложением 1 к настоящей Методике.

3.9. Тестирование претендентов проводится с целью:

оценки знаний основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции;

оценки знаний и умений по вопросам профессиональной служебной деятельности исходя из области и вида профессиональной служебной деятельности по вакантной должности (группе должностей государственной гражданской службы, по которой формируется кадровый резерв).

При проведении конкурса тестирование кандидатов является обязательным.

Тестирование проводится по единому перечню теоретических вопросов, заранее подготовленному отделом совместно со структурным подразделением комитета, для замещения вакантной должности в котором проводится конкурс, а в случае проведения конкурса на включение в кадровый резерв – руководителем структурного подразделения, в котором реализуется область профессиональной служебной деятельности по группе должностей государственной гражданской службы, по которой проводится конкурс.

Тест должен содержать не менее 30 и не более 50 вопросов. Первая часть теста формируется по единым унифицированным заданиям, разработанным в том числе с учетом категорий и групп должностей государственной гражданской службы, а вторая часть – по тематике профессиональной служебной деятельности исходя из области и вида профессиональной служебной деятельности по вакантной должности, на замещение которой объявлен конкурс (группе должностей государственной гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв).

Уровень сложности тестовых заданий зависит от категории и группы

должностей государственной гражданской службы. Чем выше категория и группа должностей государственной гражданской службы, тем больший объем знаний и умений требуется для их прохождения.

Претендентам предоставляется одно и то же время для прохождения тестирования.

На каждый вопрос теста может быть только один верный вариант ответа. Оценка теста проводится по количеству правильных ответов в отсутствие претендентов. При этом один правильный ответ равен одному баллу.

3.10. Индивидуальное собеседование с претендентами проводится по вопросам, связанным со знанием законодательства Российской Федерации и Волгоградской области о государственной гражданской службе, выполнением должностных обязанностей по вакантной должности и включает проверку знаний должностного регламента вакантной должности, задач и функций, возложенных на структурное подразделение, в котором имеется вакантная должность. При необходимости проводится обсуждение с претендентом результатов выполнения им других конкурсных заданий.

Проведение индивидуального собеседования с претендентом в ходе заседания конкурсной комиссии является обязательным:

при проведении конкурса на замещение вакантной должности;

при проведении конкурса на включение в кадровый резерв государственной гражданской службы Волгоградской области в комитете по высшей группе должностей категории "руководители".

3.11. Анкетирование проводится по вопросам, составленным исходя из должностных обязанностей по вакантной должности (группе должностей государственной гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв), а также квалификационных требований для замещения указанных должностей.

В анкету включаются вопросы о выполняемых должностных обязанностях по должностям, замещаемым в рамках ранее осуществляемой профессиональной деятельности, профессиональных достижениях, мероприятиях (проектах, форумах, семинарах и др.), в которых претендент принимал участие, его публикациях в печатных изданиях, увлечениях, а также о рекомендациях и (или) рекомендательных письмах, которые могут быть предоставлены претендентом.

3.12. Проведение групповой дискуссии позволяет выявить наиболее подготовленных и обладающих необходимыми профессиональными и личностными качествами претендентов.

Тема для проведения групповой дискуссии в случае проведения конкурса на замещение вакантных должностей определяется руководителем структурного подразделения, в котором имеется вакантная должность, а в случае проведения конкурса на включение в кадровый резерв – руководителем структурного подразделения, в котором реализуется область профессиональной служебной деятельности по группе должностей государственной гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв.

В целях проведения групповой дискуссии претендентам предлагается конкретная ситуация, которую необходимо обсудить с целью решения поставленных в ней проблем.

В течение установленного времени претендентом готовится устный или письменный ответ.

Ответы претендентов изучаются лицами, организовавшими групповую дискуссию. Затем проводится дискуссия с участием указанных лиц, после завершения которой конкурсной комиссией принимается решение об итогах прохождения претендентами групповой дискуссии.

3.13. Подготовка претендентом проекта документа позволяет на практике оценить знания и умения, необходимые для непосредственного исполнения им должностных обязанностей в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности, установленных должностным регламентом.

Претенденту предлагается подготовить проект ответа на обращение гражданина, проект нормативного правового акта (с прилагаемым проектом пояснительной записки) или иной документ, разработка которого входит в число должностных обязанностей по вакантной должности (по группе должностей государственной гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв). В этих целях претенденту предоставляется инструкция по делопроизводству и иные документы, необходимые для надлежащей подготовки проекта документа.

Оценка подготовленного проекта документа может осуществляться руководителем структурного подразделения, в котором проводится конкурс на замещение вакантной должности, или руководителем структурного подразделения, в котором реализуется область профессиональной служебной деятельности по группе должностей государственной гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв. При этом в целях проведения объективной оценки обеспечивается анонимность подготовленного проекта документа.

Итоговая оценка выставляется по следующим критериям:

соответствие проекта документа установленным требованиям к оформлению;

понимание сути вопроса, выявление претендентом ключевых фактов и проблем, послуживших основанием для разработки проекта документа;

отражение путей решения проблем, послуживших основанием для разработки проекта документа, с учетом правильного применения норм законодательства Российской Федерации;

обоснованность подходов к решению проблем, послуживших основанием для разработки проекта документа;

аналитические способности, логичность мышления, правовая и лингвистическая грамотность претендента при подготовке проекта документа.

3.14. С целью обеспечения контроля при выполнении претендентами конкурсных заданий присутствуют члены конкурсной комиссии.

3.15. При выполнении претендентами конкурсных заданий и проведении заседания конкурсной комиссии по решению председателя комитета может вестись аудиозапись соответствующих конкурсных процедур (заседаний).

3.16. По каждой конкурсной процедуре (за исключением тестирования) члены конкурсной комиссии заполняют конкурсный бюллетень по форме согласно приложению 2 к настоящей Методике.

Каждый член конкурсной комиссии заносит в конкурсный бюллетень результат оценки претендента при необходимости с краткой мотивировкой, обосновывающей решение, принятое членом конкурсной комиссии.

Оценка претендентов осуществляется по 10-балльной шкале, где 1 балл – минимальная оценка, 10 баллов – максимальная.

3.17. Итоговый балл претендента определяется как сумма среднего арифметического баллов, выставленных претенденту членами конкурсной комиссии по результатам конкурсных процедур в конкурсный бюллетень, и баллов, набранных претендентом по итогам тестирования

Конкурсные испытания считаются пройденными, если претендент получил по итогам оценки не менее 50 процентов максимального балла.

В случае если методом оценки претендента явилось только тестирование, конкурсное испытание считается пройденным, если претендент получил по итогам оценки не менее 80 процентов от максимального балла.

3.18. По результатам сопоставления итоговых баллов претендентов на вакантную должность секретарь конкурсной комиссии формирует рейтинг претендентов.

3.19. Решение конкурсной комиссии об определении победителя конкурса на замещение вакантной должности принимается в отсутствие претендентов открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании, на основании рейтинга претендентов, и является основанием для назначения претендента на вакантную должность либо отказа в таком назначении, а также для включения претендента в кадровый резерв государственной гражданской службы комитета.

Решение конкурсной комиссии об определении претендента (претендентов) на включение в кадровый резерв государственной гражданской службы комитета принимается в отсутствие претендентов открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии и является основанием для включения (отказа во включении) в кадровый резерв государственной гражданской службы комитета.

3.20. Результаты голосования членов конкурсной комиссии оформляются решением конкурсной комиссии по итогам конкурса на замещение вакантной должности по форме согласно приложению 3 и протоколом заседания конкурсной комиссии по результатам конкурса на включение в кадровый резерв государственной гражданской службы комитета по форме согласно приложению 4 к настоящей Методике.

В решении конкурсной комиссии по итогам конкурса на замещение вакантной должности должен содержаться рейтинг претендентов с указанием

набранных баллов и занятых ими мест по результатам оценки конкурсной комиссией. В протоколе заседания конкурсной комиссии по результатам конкурса на включение в кадровый резерв государственной гражданской службы комитета указываются итоговые баллы претендентов.

3.21. Согласие претендента на включение в кадровый резерв государственной гражданской службы комитета по результатам конкурса на замещение вакантной должности оформляется в письменной форме либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.22. По результатам конкурсов издается правовой акт о включении претендента в кадровый резерв государственной гражданской службы комитета или о назначении претендента на вакантную должность.

3.23. Сообщения о результатах конкурсов в семидневный срок со дня завершения конкурсов направляются претендентам в письменной форме, при этом претендентам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, – в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в области государственной службы. Информация о результатах конкурса в этот же срок размещается на портале и на сайте государственной информационной системы в области государственной службы.

3.24. Документы претендентов, не допущенных к участию в конкурсах, и претендентов, участвовавших в конкурсах, могут быть возвращены им по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурсов. До истечения этого срока документы хранятся в отделе, после чего подлежат уничтожению.

Документы для участия в конкурсах, представленные в электронном виде, хранятся в течение трех лет, после чего подлежат удалению.



## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Методике проведения конкурсов для включения в кадровый резерв и на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Волгоградской области в комитете социальной защиты населения Волгоградской области

### МЕТОДЫ

оценки профессиональных и личностных качеств граждан Российской Федерации (государственных гражданских служащих), применяемые при проведении конкурсов для включения в кадровый резерв и на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Волгоградской области в комитете социальной защиты населения Волгоградской области

Категории должностей государственной гражданской службы Волгоградской области	Группы должностей государственной гражданской службы Волгоградской области	Методы оценки
руководители	высшая	тестирование
	главная	индивидуальное собеседование
	ведущая	подготовка проекта документа проведение групповых дискуссий анкетирование
специалисты	ведущая	тестирование
	старшая	индивидуальное собеседование подготовка проекта документа
обеспечивающие специалисты	старшая	тестирование
		индивидуальное собеседование
		подготовка проекта документа

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Методике проведения конкурсов для включения в кадровый резерв и на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Волгоградской области в комитете социальной защиты населения Волгоградской области

### Конкурсный бюллетень

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата проведения конкурса)

\_\_\_\_\_ (полное наименование должности государственной гражданской службы Волгоградской области, на замещение

\_\_\_\_\_ которой проводится конкурс, либо категории и группы должностей государственной гражданской службы Волгоградской области

\_\_\_\_\_ в случае проведения конкурса для включения в кадровый резерв)

Баллы, присвоенные членом конкурсной комиссии претендентам по результатам

\_\_\_\_\_ (указать метод оценки)

(Справочно: максимальный балл составляет \_\_\_\_\_ баллов)

Фамилия, имя, отчество претендента	Балл	Краткая мотивировка выставленного балла (при необходимости)
1	2	3

- 1.
- 2.
- 3.

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии)

\_\_\_\_\_ (подпись)

### ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Методике проведения конкурсов для включения в кадровый резерв и на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Волгоградской области в комитете социальной защиты населения Волгоградской области

#### РЕШЕНИЕ

конкурсной комиссии по проведению конкурсов для включения в кадровый резерв и на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Волгоградской области в комитете социальной защиты населения Волгоградской области по итогам конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Волгоградской области в комитете социальной защиты населения Волгоградской области

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата проведения конкурса)

1. Присутствовало на заседании \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ членов конкурсной комиссии

Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии, присутствовавшего на заседании конкурсной комиссии	Должность
1	2

2. Проведен конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Волгоградской области в комитете социальной защиты населения Волгоградской области \_\_\_\_\_

(наименование должности с указанием структурного подразделения комитета социальной защиты

населения Волгоградской области)

3. Результаты рейтинговой оценки претендентов

Фамилия, имя, отчество претендента	Итоговый балл (в порядке убывания)	Место в рейтинге
1	2	3

4. Результаты голосования по определению победителя конкурса (заполняется по всем претендентам)

(фамилия, имя, отчество претендента, занявшего первое место в рейтинге)

Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосование		
	"за"	"против"	"воздержался"
1	2	3	4
Итого			

(фамилия, имя, отчество претендента, занявшего второе место в рейтинге)

Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосование		
	"за"	"против"	"воздержался"
1	2	3	4
Итого			

(фамилия, имя, отчество претендента, занявшего третье место в рейтинге)

Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосование		
	"за"	"против"	"воздержался"
1	2	3	4
Итого			

Комментарии к результатам голосования (при необходимости)

5. По результатам голосования конкурсная комиссия  
РЕШИЛА:

5.1. Признать победителем конкурса следующего претендента:

Фамилия, имя, отчество претендента, признанного победителем	Вакантная должность государственной гражданской службы Волгоградской области
1	2

5.2. Рекомендовать к включению в кадровый резерв государственной гражданской службы комитета социальной защиты населения Волгоградской области следующих претендентов:

Фамилия, имя, отчество претендента, рекомендованного к включению в кадровый резерв комитета социальной защиты населения Волгоградской области	Группа должностей государственной гражданской службы Волгоградской области
1	2

6. В заседании конкурсной комиссии не участвовали следующие члены комиссии:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Председатель конкурсной комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Заместитель председателя конкурсной комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Секретарь конкурсной комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Независимые эксперты

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Представители общественного совета

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Другие члены конкурсной комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

## ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к Методике проведения конкурсов для включения в кадровый резерв и на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Волгоградской области в комитете социальной защиты населения Волгоградской области

### ПРОТОКОЛ

заседания конкурсной комиссии по проведению конкурсов для включения в кадровый резерв и на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Волгоградской области в комитете социальной защиты населения Волгоградской области по результатам конкурса на включение в кадровый резерв государственной гражданской службы комитета социальной защиты населения Волгоградской области

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата проведения конкурса)

1. Присутствовало на заседании \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ членов конкурсной комиссии

Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии, присутствовавшего на заседании конкурсной комиссии	Должность
1	2

2. Проведен конкурс на включение в кадровый резерв государственной гражданской службы Волгоградской области в комитете социальной защиты населения Волгоградской области по следующей категории и группе должностей

\_\_\_\_\_  
(наименование категории и группы должностей)

3. Для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв государственной гражданской службы Волгоградской области в комитете социальной защиты населения Волгоградской области не явился следующий претендент (претенденты): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество претендента (претендентов))

4. Результаты оценки претендентов

Фамилия, имя, отчество претендента	Итоговый балл
1	2

5. По результатам голосования конкурсная комиссия  
РЕШИЛА

5.1. Признать конкурс для включения в кадровый резерв на замещение должностей государственной гражданской службы Волгоградской области в комитете социальной защиты населения Волгоградской области

---

(категория и группа должностей государственной гражданской службы Волгоградской области)

состоявшимся (не состоявшимся)

5.2. Включить в кадровый резерв государственной гражданской службы комитета социальной защиты населения Волгоградской области для замещения должностей государственной гражданской службы Волгоградской области

---

(категория и группа должностей государственной гражданской службы Волгоградской области)

Фамилия, имя, отчество претендента	Итоговый балл
1	2

- 1.
- 2.

Результаты голосования: "за" \_\_\_\_, "против" \_\_\_\_, "воздержались" \_\_\_\_

5.3. Отказать во включении в кадровый резерв государственной гражданской службы комитета социальной защиты населения Волгоградской области на замещение должностей государственной гражданской службы Волгоградской области

---

(категория и группа должностей государственной гражданской службы Волгоградской области)

Фамилия, имя, отчество претендента	Итоговый балл
1	2

- 1.
- 2.

Результаты голосования: "за" \_\_\_\_, "против" \_\_\_\_, "воздержались" \_\_\_\_

Комментарии к результатам голосования (при необходимости)

---



---



---

6. 6. В заседании конкурсной комиссии не участвовали следующие члены комиссии:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Председатель конкурсной комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Заместитель председателя конкурсной комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Секретарь конкурсной комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Независимые эксперты

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Представители общественного совета

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Другие члены конкурсной комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Примечание: В случае если конкурс для включения в кадровый резерв на замещение должностей государственной гражданской службы Волгоградской области в комитете социальной защиты населения Волгоградской области признан несостоявшимся, подпункты 5.2, 5.3 не заполняются"