



КОМИТЕТ ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ КОНТРАКТНОЙ СИСТЕМЫ  
В СФЕРЕ ЗАКУПОК ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПРИКАЗ**

25 июля 2018 г.

№ 19н

Волгоград

Об утверждении Методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Волгоградской области и включение в кадровый резерв комитета по регулированию контрактной системы в сфере закупок Волгоградской области

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", Законом Волгоградской области от 08 апреля 2005 г. № 1045-ОД "О государственной гражданской службе Волгоградской области", Положением о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 01 февраля 2005 г. № 112 "О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации", Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2018 г. № 397 "Об утверждении единой методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов" п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемую Методику проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Волгоградской области и включение в кадровый резерв комитета по регулированию контрактной системы в сфере закупок Волгоградской области.

2. Признать утратившими силу приказы комитета по регулированию контрактной системы в сфере закупок Волгоградской области:

от 22 сентября 2015 г. № 1027/01 "Об утверждении Положения о конкурсной комиссии по проведению конкурсов для включения в кадровый резерв и на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Волгоградской области в комитете по регулированию контрактной системы в сфере закупок Волгоградской области и Методики проведения конкурсов для включения в кадровый резерв и на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Волгоградской области в комитете по регулированию контрактной системы в сфере закупок Волгоградской области";

от 18 августа 2017 г. № 21н "О внесении изменений в приказ комитета по регулированию контрактной системы в сфере закупок Волгоградской

области от 22 сентября 2015 г. № 1027/01 "Об утверждении Положения о конкурсной комиссии по проведению конкурсов для включения в кадровый резерв и на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Волгоградской области в комитете по регулированию контрактной системы в сфере закупок Волгоградской области и методики проведения конкурсов для включения в кадровый резерв и на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Волгоградской области в комитете по регулированию контрактной системы в сфере закупок Волгоградской области";

от 09 января 2018 г. № 1н "О внесении изменений в приказ комитета по регулированию контрактной системы в сфере закупок Волгоградской области от 22 сентября 2015 г. № 1027/01 "Об утверждении Положения о конкурсной комиссии по проведению конкурсов для включения в кадровый резерв и на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Волгоградской области в комитете по регулированию контрактной системы в сфере закупок Волгоградской области и Методики проведения конкурсов для включения в кадровый резерв и на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Волгоградской области в комитете по регулированию контрактной системы в сфере закупок Волгоградской области".

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Временно осуществляющий полномочия  
председателя комитета



П.А. Ярославцев

УТВЕРЖДЕНА



приказом комитета по  
регулированию контрактной  
системы в сфере закупок  
Волгоградской области

от 25 июля 2018г. № 19н

## МЕТОДИКА

проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Волгоградской области и включение в кадровый резерв комитета по регулированию контрактной системы в сфере закупок Волгоградской области

### 1. Общие положения

1.1. Настоящая Методика определяет процедуру проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Волгоградской области и включение в кадровый резерв комитета по регулированию контрактной системы в сфере закупок Волгоградской области (далее соответственно – конкурсы, комитет).

1.2. Конкурсы проводятся в целях оценки профессионального уровня граждан Российской Федерации (государственных гражданских служащих), допущенных к участию в конкурсах (далее – кандидаты), а также их соответствия установленным квалификационным требованиям для замещения соответствующих должностей государственной гражданской службы Волгоградской области (далее – квалификационные требования).

### 2. Подготовка к проведению конкурсов. Порядок работы конкурсной комиссии

2.1. Решение об объявлении конкурса принимается председателем комитета на основании служебной записки руководителя структурного подразделения комитета, в котором имеется вакантная должность государственной гражданской службы Волгоградской области (далее – вакантные должности гражданской службы), либо имеется необходимость формирования кадрового резерва. Служебная записка руководителя структурного подразделения комитета подается на имя председателя комитета.

2.2. Подготовка и проведение конкурсных процедур осуществляет кадровая служба комитета.

2.3. Подготовка к проведению конкурсов предусматривает выбор методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов (далее – методы оценки) и формирование соответствующих им конкурсных заданий, при необходимости актуализацию положений должностных

регламентов государственных гражданских служащих Волгоградской области (далее – гражданские служащие) в отношении вакантных должностей гражданской службы.

Актуализация положений должностных регламентов гражданских служащих осуществляется заинтересованным структурным подразделением комитета по согласованию с кадровой службой комитета.

2.4. Конкурс проводит конкурсная комиссия по проведению конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Волгоградской области и включение в кадровый резерв комитета (далее – конкурсная комиссия).

2.5. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом комитета и формируется с учетом исключения возможности возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

2.6. Конкурсная комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и других членов комиссии.

2.7. Кроме постоянных членов конкурсной комиссии в ее состав перед проведением конкурса приказом комитета включаются:

представитель органа по управлению государственной службой Волгоградской области;

представители научных, образовательных и других организаций, приглашаемые органом по управлению государственной службой Волгоградской области по запросу председателя комитета в качестве независимых экспертов - специалистов по вопросам, связанным с государственной гражданской службой;

представитель Общественного совета, образованного при комитете, кандидатура которого представляется этим советом по запросу председателя комитета;

руководитель структурного подразделения комитета, в котором проводится конкурс на замещение вакантной должности гражданской службы (в случае проведения конкурса на замещение вакантных должностей гражданской службы).

2.8. Общее число представителей Общественного совета и независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии.

2.9. Председатель комиссии осуществляет руководство деятельностью конкурсной комиссии, определяет место и время проведения ее заседаний, председательствует на заседаниях конкурсной комиссии, определяет по согласованию с другими членами конкурсной комиссии процедуру проведения конкурса, порядок рассмотрения вопросов, осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Волгоградской области.

2.10. В случае временного отсутствия председателя комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя комиссии.

2.11. Ведение необходимой документации обеспечивает секретарь комиссии.

2.12. Организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет кадровая служба комитета.

2.13. Заседания конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Проведение заседания конкурсной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности государственной гражданской службы, не допускается.

### 3. Порядок проведения конкурсов

3.1. Конкурсы проводятся в два этапа.

На первом этапе кадровая служба комитета организует:

а) размещение на официальном сайте комитета в составе портала Губернатора и Администрации Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сайт комитета) и официальном сайте федеральной государственной информационной системы "Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации" (далее – сайт государственной информационной системы в области государственной службы) объявления о приеме документов для участия в конкурсе, а также следующей информации о конкурсе:

наименование вакантной должности гражданской службы (группы должностей государственной гражданской службы кадрового резерва);  
квалификационные требования;  
условия прохождения государственной гражданской службы;  
место и время приема документов, срок приема документов;  
предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок его проведения;

сведения о методах оценки;

положения должностного регламента гражданского служащего, включающие должностные обязанности, права и ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей, показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего (в отношении вакантной должности гражданской службы);

другие информационные материалы.

В объявлении указывается информация о возможности претендента пройти предварительный квалификационный тест (далее - предварительный

тест) вне рамок конкурса для самостоятельной оценки им своего профессионального уровня.

Предварительный тест размещается на сайте государственной информационной системы в области государственной службы, доступ претендентам для его прохождения предоставляется безвозмездно.

Результаты прохождения претендентом предварительного теста не могут быть приняты во внимание конкурсной комиссией и не могут являться основанием для отказа ему в приеме документов для участия в конкурсе.

Объявление о приеме документов для участия в конкурсе и информация о конкурсе также могут публиковаться в периодическом печатном издании.

б) проверку достоверности сведений, представленных гражданином (государственным гражданским служащим) для участия в конкурсе в случаях, предусмотренных Указом Президента Российской Федерации от 01 февраля 2005 г. № 112 "О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации", в соответствии с нормативным правовым актом Губернатора Волгоградской области, регулирующим проверку достоверности и полноты указанных сведений.

Сведения, представленные в электронном виде, подвергаются автоматизированной проверке в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

в) с согласия гражданина (государственного гражданского служащего) процедуру оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин (государственный гражданский служащий), связано с использованием таких сведений.

3.2. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в кадровую службу комитета следующие документы:

а) личное заявление на имя председателя комитета, которое регистрируется в журнале регистрации участников конкурса;

б) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению;

е) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе", другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

3.3. Государственный гражданский служащий, замещающий должность государственной гражданской службы в комитете, изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает заявление на имя председателя комитета.

Государственный гражданский служащий, замещающий должность государственной гражданской службы в ином органе государственной власти, изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает заявление на имя председателя комитета, а также заполненную, подписанную им и заверенную кадровой службой органа государственной власти, в котором государственный гражданский служащий замещает должность государственной гражданской службы, анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией.

3.4. Документы, указанные в пунктах 3.2. и 3.3. настоящей Методики, представляются в кадровую службу комитета в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме на сайте комитета и сайте государственной информационной системы в области государственной службы лично, посредством направления по почте или в электронном виде с использованием указанной информационной системы.

Порядок представления документов в электронном виде устанавливается Правительством Российской Федерации.

3.5. Гражданин (государственный гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на государственную гражданскую службу и ее прохождения.

При установлении в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с действующим законодательством поступлению гражданина на государственную гражданскую службу, он информируется председателем комитета о причинах отказа в участии в конкурсе в письменной форме. В случае если гражданин представил документы для участия в конкурсе в электронном виде, извещение о причинах отказа в участии в конкурсе

направляется ему в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в области государственной службы.

3.6. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается председателем комитета после проведения процедур в соответствии с подпунктами "б" и "в" пункта 3.1 настоящей Методики. Второй этап конкурса проводится не позднее чем через 30 календарных дней после дня завершения приема документов для участия в конкурсе, а в случае оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, срок проведения второго этапа конкурса определяется председателем комитета.

3.7. Комитет не позднее чем за 15 календарных дней до начала второго этапа конкурса размещает на сайте комитета и сайте государственной информационной системы в области государственной службы информацию о дате, месте и времени его проведения, список кандидатов, и направляет им соответствующие сообщения в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, – в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в области государственной службы.

3.8. На втором этапе конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов, а также на основании конкурсных процедур с использованием следующих методов оценки:

- тестирование;
- индивидуальное собеседование;
- подготовка проекта документа;
- проведение групповых дискуссий;
- анкетирование.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к должности государственной гражданской службы, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

Выбор методов оценки кандидатов осуществляется исходя из категорий и групп вакантных должностей гражданской службы в соответствии с приложением 1 к настоящей Методике.

3.9. Тестирование кандидатов проводится в целях:

оценки уровня владения государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной



службе и о противодействии коррупции, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий;

оценки знаний и умений по вопросам профессиональной служебной деятельности исходя из области и вида профессиональной служебной деятельности по вакантной должности гражданской службы (группе должностей гражданской службы, по которой формируется кадровый резерв).

При проведении конкурсов тестирование кандидатов является обязательным.

Тестирование проводится по единому перечню теоретических вопросов, заранее подготовленному кадровой службой комитета совместно со структурным подразделением комитета, на замещение вакантной должности гражданской службы в котором проводится конкурс, а в случае проведения конкурса на включение в кадровый резерв – руководителем структурного подразделения комитета, в котором реализуется область профессиональной служебной деятельности по группе должностей государственной гражданской службы, по которой проводится конкурс.

Тест должен содержать не менее 40 и не более 60 вопросов. Первая часть теста формируется по единым унифицированным заданиям, разработанным в том числе с учетом категорий и групп должностей государственной гражданской службы, а вторая часть – по тематике профессиональной служебной деятельности исходя из области и вида профессиональной служебной деятельности по вакантной должности гражданской службы, на замещение которой объявлен конкурс (группе должностей государственной гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв).

Уровень сложности тестовых заданий зависит от категории и группы должностей государственной гражданской службы. Чем выше категория и группа должностей государственной гражданской службы, тем больший объем знаний и умений требуется для их прохождения.

Кандидатам предоставляется одно и то же время для прохождения тестирования.

На каждый вопрос теста может быть только один верный вариант ответа. Оценка теста проводится по количеству правильных ответов в отсутствие кандидатов. При этом один правильный ответ равен одному баллу.

3.10. Индивидуальное собеседование с кандидатами проводится по вопросам, связанным со знанием законодательства Российской Федерации и Волгоградской области о государственной гражданской службе, выполнением должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы и включает проверку знаний должностного регламента вакантной должности гражданской службы, задач и функций, возложенных на структурное подразделение, в котором имеется вакантная должность

гражданской службы. При необходимости проводится обсуждение с кандидатом результатов выполнения им других конкурсных заданий.

Проведение индивидуального собеседования с кандидатом в ходе заседания конкурсной комиссии является обязательным:

при проведении конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы;

при проведении конкурса на включение в кадровый резерв государственной гражданской службы Волгоградской области комитета по высшей группе должностей категории "руководители".

3.11. Анкетирование проводится по вопросам, составленным исходя из должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы (группе должностей государственной гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв), а также квалификационных требований для замещения указанных должностей.

В анкету включаются вопросы о выполняемых должностных обязанностях по должностям, замещаемым в рамках ранее осуществляемой профессиональной деятельности, профессиональных достижениях, мероприятиях (проектах, форумах, семинарах и другое), в которых кандидат принимал участие, его публикациях в печатных изданиях, увлечениях, а также о рекомендациях и (или) рекомендательных письмах, которые могут быть предоставлены кандидатом.

3.12. Проведение групповой дискуссии позволяет выявить наиболее подготовленных и обладающих необходимыми профессиональными и личностными качествами кандидатов.

Тема для проведения групповой дискуссии в случае проведения конкурса на замещение вакантных должностей гражданской службы определяется руководителем структурного подразделения комитета, в котором имеется вакантная должность гражданской службы, а в случае проведения конкурса на включение в кадровый резерв – руководителем структурного подразделения комитета, в котором реализуется область профессиональной служебной деятельности по группе должностей государственной гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв.

В целях проведения групповой дискуссии кандидатам предлагается конкретная ситуация, которую необходимо обсудить с целью решения поставленных в ней проблем.

В течение установленного времени кандидатом готовится устный или письменный ответ.

Ответы кандидатов изучаются лицами, организовавшими групповую дискуссии. Затем проводится дискуссия с участием указанных лиц, после завершения которой конкурсной комиссией принимается решение об итогах прохождения кандидатами групповой дискуссии.

3.13. Подготовка кандидатом проекта документа позволяет на практике оценить знания и умения, необходимые для непосредственного исполнения

им должностных обязанностей в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности, установленных должностным регламентом.

Кандидату предлагается подготовить проект ответа на обращение гражданина, проект нормативного правового акта (с прилагаемым проектом пояснительной записки) или иной документ, разработка которого входит в число должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы (по группе должностей государственной гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв). В этих целях кандидату предоставляется инструкция по делопроизводству и иные документы, необходимые для надлежащей подготовки проекта документа.

Оценка подготовленного проекта документа может осуществляться руководителем структурного подразделения комитета, в котором проводится конкурс на замещение вакантной должности гражданской службы, или руководителем структурного подразделения комитета, в котором реализуется область профессиональной служебной деятельности по группе должностей государственной гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв. При этом в целях проведения объективной оценки обеспечивается анонимность подготовленного документа.

Итоговая оценка выставляется по следующим критериям:

соответствие проекта документа установленным требованиям к оформлению;

понимание сути вопроса, выявление кандидатом ключевых фактов и проблем, послуживших основанием для разработки проекта документа;

отражение путей решения проблем, послуживших основанием для разработки проекта документа, с учетом правильного применения норм законодательства Российской Федерации;

обоснованность подходов к решению проблем, послуживших основанием для разработки проекта документа;

аналитические способности, логичность мышления, правовая и лингвистическая грамотность кандидата при подготовке проекта документа.

3.14. С целью обеспечения контроля при выполнении кандидатами конкурсных заданий в ходе конкурсных процедур присутствуют члены конкурсной комиссии. Члены конкурсной комиссии не позднее 3 рабочих дней до начала ее заседания должны быть ознакомлены с материалами выполнения кандидатами конкурсных заданий. Перечень указанных материалов определяется председателем конкурсной комиссии.

3.15. При выполнении кандидатами конкурсных заданий и проведении заседания конкурсной комиссии по решению председателя комитета ведется видео- и (или) аудиозапись либо стенограмма.

3.16. По каждой конкурсной процедуре (за исключением тестирования) члены конкурсной комиссии заполняют конкурсный бюллетень, составляемый по форме согласно приложению 2 к настоящей Методике.

Каждый член конкурсной комиссии заносит в конкурсный бюллетень результат оценки кандидата при необходимости с краткой мотивировкой, обосновывающей принятое членом конкурсной комиссии решение.

Оценка кандидатов осуществляется по 10 – бальной шкале, где 1 балл – минимальная оценка, 10 баллов – максимальная.

3.17. Итоговый балл кандидата определяется как сумма среднего арифметического баллов, выставленных кандидату членами конкурсной комиссии по результатам конкурсных процедур в конкурсный бюллетень, и баллов, набранных кандидатом по итогам тестирования.

Конкурсные испытания считаются пройденными, если кандидат получил по итогам оценки не менее 50 процентов максимального балла.

В случае если методом оценки кандидата являлось только тестирование, конкурсное испытание считается пройденным, если кандидат получил по итогам оценки не менее 80 процентов от максимального балла.

3.18. По результатам сопоставления итоговых баллов кандидатов секретарь конкурсной комиссии формирует рейтинг кандидатов.

3.19. Решение конкурсной комиссии об определении победителя конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы принимается в отсутствие кандидатов открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании, на основании рейтинга кандидатов и является основанием для назначения кандидата на вакантную должность гражданской службы либо отказа в таком назначении, а также для включения кандидата в кадровый резерв государственной гражданской службы Волгоградской области.

Решение конкурсной комиссии об определении кандидата (кандидатов) на включение в кадровый резерв государственной гражданской службы Волгоградской области принимается в отсутствие кандидатов открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании, и является основанием для включения (отказа во включении) кандидата в кадровый резерв государственной гражданской службы Волгоградской области.

3.20. Результаты голосования членов конкурсной комиссии оформляются решением конкурсной комиссии по итогам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы комитета по форме согласно приложению 3 к настоящей Методике и протоколом заседания конкурсной комиссии по результатам конкурса на включение в кадровый резерв комитета по форме согласно приложению 4 к настоящей Методике, которые подписываются председателем, заместителем председателя, секретарем и членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании.

В решении конкурсной комиссии по итогам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы должен содержаться рейтинг кандидатов с указанием набранных баллов и занятых ими мест по результатам оценки конкурсной комиссией. В протоколе заседания

конкурсной комиссии по результатам конкурса на включение в кадровый резерв комитета указываются итоговые баллы кандидатов.

3.21. Согласие кандидата на его включение в кадровый резерв по результатам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы оформляется в письменной форме либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.22. По результатам конкурсов издается правовой акт о назначении кандидата на вакантную должность гражданской службы или о включении кандидата в кадровый резерв государственной гражданской службы.

3.23. Сообщения о результатах конкурса в 7-дневный срок со дня его завершения направляются кандидатам в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в области государственной службы. Информация о результатах конкурса в этот же срок размещается на сайте комитета и сайте государственной информационной системы в области государственной службы.

3.24. Документы претендентов, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть возвращены им по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в кадровой службе комитета, после чего подлежат уничтожению.

Документы для участия в конкурсе, представленные в электронном виде, хранятся в течение трех лет, после чего подлежат удалению.

3.25. Вопросы, не урегулированные настоящей Методикой, разрешаются в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 01 февраля 2005 г. № 112 "О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2018 г. № 397 "Об утверждении единой методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов" и постановлением Губернатора Волгоградской области от 10 июня 2015 г. № 518 "Об утверждении Положения о кадровом резерве государственной гражданской службы Волгоградской области".



ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к Методике проведения конкурсов  
на замещение вакантных должностей  
государственной гражданской службы  
Волгоградской области  
и включение в кадровый резерв  
комитета по регулированию  
контрактной системы в сфере закупок  
Волгоградской области

МЕТОДЫ

оценки профессиональных и личностных качеств граждан Российской Федерации (государственных гражданских служащих), применяемые при проведении конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Волгоградской области и включение в кадровый резерв комитета по регулированию контрактной системы в сфере закупок Волгоградской области

Категории должностей государственной гражданской службы Волгоградской области	Группы должностей государственной гражданской службы Волгоградской области	Методы оценки
1	2	3
Руководители	высшая главная ведущая	тестирование индивидуальное собеседование подготовка проекта документа проведение групповых дискуссий анкетирование
Специалисты	ведущая	тестирование индивидуальное собеседование подготовка проекта документа
Специалисты	старшая	тестирование индивидуальное собеседование подготовка проекта документа

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к Методике проведения конкурсов  
на замещение вакантных должностей  
государственной гражданской службы  
Волгоградской области  
и включение в кадровый резерв  
комитета по регулированию  
контрактной системы в сфере закупок  
Волгоградской области



КОНКУРСНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата проведения конкурса)

\_\_\_\_\_  
(полное наименование должности государственной гражданской службы Волгоградской  
\_\_\_\_\_  
области, на замещение которой проводится конкурс, либо категории и группы должностей  
\_\_\_\_\_  
государственной гражданской службы Волгоградской области в случае проведения  
конкурса на включение в кадровый резерв)

Баллы, присвоенные членом конкурсной комиссии кандидатам  
по результатам \_\_\_\_\_  
(указать метод оценки)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата	Балл	Краткая мотивировка выставленного балла (при необходимости)
1	2	3	4

- 1.
- 2.
- 3.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии)

\_\_\_\_\_  
(подпись)



ПРИЛОЖЕНИЕ 3  
к Методике проведения конкурсов  
на замещение вакантных должностей  
государственной гражданской службы  
Волгоградской области  
и включение в кадровый резерв  
комитета по регулированию  
контрактной системы в сфере закупок  
Волгоградской области

РЕШЕНИЕ

конкурсной комиссии по проведению конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Волгоградской области и включение в кадровый резерв комитета по регулированию контрактной системы в сфере закупок Волгоградской области по итогам конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Волгоградской области комитета по регулированию контрактной системы в сфере закупок Волгоградской области

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата проведения конкурса)

1. Присутствовало на заседании \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ членов конкурсной комиссии

Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии, присутствовавшего на заседании конкурсной комиссии	Должность
1	2

2. Проведен конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Волгоградской области комитета по регулированию контрактной системы в сфере закупок Волгоградской области

(наименование должности с указанием структурного подразделения комитета по регулированию контрактной системы в сфере закупок Волгоградской области)

3. Результаты рейтинговой оценки кандидатов

Фамилия, имя, отчество кандидата	Итоговый балл	Место в рейтинге (в порядке убывания)
1	2	3



4. Результаты голосования по определению победителя конкурса  
(заполняется по всем кандидатам)

(фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего первое место в рейтинге)

Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Результаты голосования		
	"за"	"против"	"воздержался"
1	2	3	4

Итого

(фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего второе место в рейтинге)

Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Результаты голосования		
	"за"	"против"	"воздержался"
1	2	3	4

Итого

(фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего третье место в рейтинге)

Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Результаты голосования		
	"за"	"против"	"воздержался"
1	2	3	4

Итого

Комментарии к результатам голосования (при необходимости)

5. По результатам голосования конкурсная комиссия  
РЕШИЛА:

5.1. Признать победителем конкурса следующего кандидата:

Фамилия, имя, отчество кандидата, признанного победителем	Вакантная должность государственной гражданской службы Волгоградской области
1	2

5.2. Рекомендовать к включению в кадровый резерв государственной гражданской службы Волгоградской области комитета по регулированию контрактной системы в сфере закупок Волгоградской области следующих кандидатов:

Фамилия, имя, отчество кандидата, рекомендованного к включению в кадровый резерв комитета по регулированию контрактной системы в сфере закупок Волгоградской области	Группа должностей государственной гражданской службы Волгоградской области
1	2

6. В заседании конкурсной комиссии не участвовали следующие члены комиссии:

	_____.	
	(фамилия, имя, отчество)	
Председатель конкурсной комиссии	_____	_____
	(подпись)	(фамилия, имя, отчество)
Заместитель председателя конкурсной комиссии	_____	_____
	(подпись)	(фамилия, имя, отчество)
Секретарь конкурсной комиссии	_____	_____
	(подпись)	(фамилия, имя, отчество)
Независимые эксперты	_____	_____
	(подпись)	(фамилия, имя, отчество)
	_____	_____
	(подпись)	(фамилия, имя, отчество)
Представители общественного совета	_____	_____
	(подпись)	(фамилия, имя, отчество)
Другие члены конкурсной комиссии	_____	_____
	(подпись)	(фамилия, имя, отчество)
	_____	_____
	(подпись)	(фамилия, имя, отчество)



ПРИЛОЖЕНИЕ 4  
к Методике проведения конкурсов  
на замещение вакантных должностей  
государственной гражданской службы  
Волгоградской области  
и включение в кадровый резерв  
комитета по регулированию  
контрактной системы в сфере закупок  
Волгоградской области

ПРОТОКОЛ

заседания конкурсной комиссии по проведению конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Волгоградской области и включение в кадровый резерв комитета по регулированию контрактной системы в сфере закупок Волгоградской области по результатам конкурса на включение в кадровый резерв комитета по регулированию контрактной системы в сфере закупок Волгоградской области

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата проведения конкурса)

1. Присутствовало на заседании \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ членов конкурсной комиссии

Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии, присутствовавшего на заседании конкурсной комиссии	Должность
1	2

2. Проведен конкурс на включение в кадровый резерв государственной гражданской службы Волгоградской области комитета по регулированию контрактной системы в сфере закупок Волгоградской области по следующей категории и группе должностей

\_\_\_\_\_  
(наименование категории и группы должностей)

3. Для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв государственной гражданской службы Волгоградской области комитета по регулированию контрактной системы в сфере закупок Волгоградской области не явился следующий кандидат (кандидаты)

\_\_\_\_\_  
[фамилия, имя, отчество кандидата (кандидатов)]

4. Результаты оценки кандидатов:

Фамилия, имя, отчество кандидата	Итоговый балл
1	2

5. По результатам голосования конкурсная комиссия

РЕШИЛА:

5.1. Признать конкурс на включение в кадровый резерв на замещение должностей государственной гражданской службы Волгоградской области комитета по регулированию контрактной системы в сфере закупок Волгоградской области \_\_\_\_\_

(категория и группа должностей государственной гражданской службы Волгоградской области) \_\_\_\_\_ состоявшимся (несостоявшимся).

5.2. Включить в кадровый резерв государственной гражданской службы Волгоградской области комитета по регулированию контрактной системы в сфере закупок Волгоградской области на замещение должностей государственной гражданской службы Волгоградской области \_\_\_\_\_

(категория и группа должностей государственной гражданской службы Волгоградской области) \_\_\_\_\_ :

№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата	Итоговый балл
1	2	3

- 1.
- 2.

Результаты голосования: "за" \_\_\_\_\_  
 "против" \_\_\_\_\_  
 "воздержался" \_\_\_\_\_

Комментарии к результатам голосования (при необходимости)

\_\_\_\_\_.

5.3. Отказать во включении в кадровый резерв государственной гражданской службы Волгоградской области комитета по регулированию контрактной системы в сфере закупок Волгоградской области на замещение должностей государственной гражданской службы Волгоградской области \_\_\_\_\_

(категория и группа должностей государственной гражданской службы Волгоградской области) \_\_\_\_\_ :

№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата	Итоговый балл
1	2	3

- 1.
- 2.

Результаты голосования: "за" \_\_\_\_\_  
 "против" \_\_\_\_\_  
 "воздержался" \_\_\_\_\_

Комментарии к результатам голосования (при необходимости)

---



---

6. В заседании конкурсной комиссии не участвовали следующие члены комиссии:

---

(фамилия, имя, отчество)

Председатель конкурсной комиссии	_____	_____
	(подпись)	(фамилия, имя, отчество)
Заместитель председателя конкурсной комиссии	_____	_____
	(подпись)	(фамилия, имя, отчество)
Секретарь конкурсной комиссии	_____	_____
	(подпись)	(фамилия, имя, отчество)
Независимые эксперты	_____	_____
	(подпись)	(фамилия, имя, отчество)
	_____	_____
	(подпись)	(фамилия, имя, отчество)
Представители общественного совета	_____	_____
	(подпись)	(фамилия, имя, отчество)
Другие члены конкурсной комиссии	_____	_____
	(подпись)	(фамилия, имя, отчество)
	_____	_____
	(подпись)	(фамилия, имя, отчество)

Примечание: В случае если конкурс на включение в кадровый резерв на замещение должностей государственной гражданской службы Волгоградской области комитета по регулированию контрактной системы в сфере закупок Волгоградской области признан несостоявшимся, подпункты 5.2, 5.3 пункта 5 не заполняются.