



УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ
АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

08 августа 2018 г.

№ 402

Волгоград

Об утверждении Порядка формирования фонда оплаты труда работников государственного казенного учреждения Волгоградской области "Дирекция по обеспечению деятельности Общественной палаты Волгоградской области и института уполномоченных в Волгоградской области"

В соответствии с Законом Волгоградской области от 06 марта 2009 г. № 1862-ОД "Об оплате труда работников государственных учреждений Волгоградской области" п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования фонда оплаты труда работников государственного казенного учреждения Волгоградской области "Дирекция по обеспечению деятельности Общественной палаты Волгоградской области и института уполномоченных в Волгоградской области".

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания, распространяет свое действие на отношения, возникшие с 01 января 2018 г., и подлежит официальному опубликованию.

Временно осуществляющий полномочия
управляющего делами Администрации
Волгоградской области



В.А.Акопян

УТВЕРЖДЕН

приказом управления
делами Администрации
Волгоградской области

от 08 августа 2018 г. № 402

ПОРЯДОК

формирования фонда оплаты труда работников государственного казенного учреждения Волгоградской области "Дирекция по обеспечению деятельности Общественной палаты Волгоградской области и института уполномоченных в Волгоградской области"

1. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения единого подхода к планированию и расходованию средств на оплату труда работников государственного казенного учреждения Волгоградской области "Дирекция по обеспечению деятельности Общественной палаты Волгоградской области и института уполномоченных в Волгоградской области" (далее именуется – учреждение).

2. В соответствии с настоящим Порядком учреждение определяет потребность средств на оплату труда исходя из штатной численности работников учреждения.

3. При формировании фонда оплаты труда работников учреждения предусматриваются следующие средства на выплату (в расчете на год).

3.1. Выплаты базовых (должностных) окладов – в размере 12 базовых (должностных) окладов по соответствующим должностям (профессиям).

3.2. Выплат компенсационного характера – в размере 0,1 базового (должностного) оклада по соответствующим должностям (профессиям).

3.3. Выплат стимулирующего характера – в размере 35,7 базового (должностного) оклада по соответствующим должностям (профессиям), в том числе:

а) выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, выплаты за качество выполняемых работ, персонального повышающего коэффициента – в размере 27,8 базового (должностного) оклада по соответствующим должностям (профессиям);

б) надбавка за общий трудовой стаж – в размере 3,0 базовых (должностных) окладов по соответствующим должностям (профессиям);

в) премии по итогам работы (за квартал, год) – в размере 3,0 базовых (должностных) окладов по соответствующим должностям (профессиям);

г) премии за выполнение особо важных и срочных работ – в размере 1,3 базового (должностного) оклада по соответствующим должностям (профессиям);

д) единовременной премии [за длительную безупречную работу, большой вклад в развитие отрасли в связи с праздничными и юбилейными датами (по достижении возраста 50 лет и далее каждые 5 лет), при увольнении в связи с уходом на пенсию, в связи с награждением] – в размере 0,6 базового (должностного) оклада по соответствующим должностям (профессиям).

3.4. Выплаты материальной помощи – в размере 2,0 базовых (должностных) окладов по соответствующим должностям (профессиям).

4. Изменение фонда оплаты труда в течение календарного года может производиться в следующих случаях.

4.1. Проведение индексации базовых (должностных) окладов работников учреждения.

4.2. Существенное изменение действующих условий оплаты труда.

4.3. Увеличение (уменьшение) штатной численности.

5. Руководитель учреждения вправе перераспределять средства между выплатами компенсационного и стимулирующего характера.

Заместитель управляющего делами
Администрации Волгоградской области –
начальник финансового управления
управления делами Администрации
Волгоградской области



Н.А.Ионова