



КОМИТЕТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

12.09.2018

№ 1510

Волгоград

О внесении изменений в приказ Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области от 24 января 2012 г. № 36 "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги "Предоставление отдельных мер социальной поддержки Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации, Героям Социалистического Труда, Героям Труда Российской Федерации, полным кавалерам ордена Славы или ордена Трудовой Славы"

Приказываю:

1. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги "Предоставление отдельных мер социальной поддержки Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации, Героям Социалистического Труда, Героям Труда Российской Федерации, полным кавалерам ордена Славы или ордена Трудовой Славы", утвержденный приказом Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области от 24 января 2012 г. № 36 "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги "Предоставление отдельных мер социальной поддержки Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации, Героям Социалистического Труда, Героям Труда Российской Федерации, полным кавалерам ордена Славы или ордена Трудовой Славы" (далее именуется – административный регламент), следующие изменения:

1) пункт 1.2 дополнить абзацем следующего содержания:

"От имени заявителя может выступать: законный представитель на основании документа, подтверждающего полномочия представителя действовать от имени гражданина; многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в соответствии со статьей 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.";

2) пункт 1.6 дополнить абзацем следующего содержания:

"Для получения информации о правилах предоставления государственной услуги заявители (представители) могут обратиться

в многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), информация о местах нахождения и график работы которых размещены на Едином портале сети центров и офисов "Мои Документы" (МФЦ) Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.mfc.volganet.ru.";

3) пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

"2.2. Государственную услугу предоставляют Центры по месту жительства заявителя или по месту установки надгробного памятника на могиле умершего (погибшего) Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, Героя Социалистического Труда, Героя Труда Российской Федерации, полного кавалера ордена Славы или ордена Трудовой Славы.

При предоставлении государственной услуги Центры осуществляют межведомственное информационное взаимодействие:

с центрами социальной защиты населения, подведомственными государственными учреждениями комитета социальной защиты населения Волгоградской области:

сведения о местонахождении, телефонах и адреса электронной почты центров социальной защиты населения указаны в приложении 1 к настоящему административному регламенту;

с филиалами государственного казенного учреждения Волгоградской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг":

сведения о местонахождении, телефонах и адреса электронной почты МФЦ указаны в приложении 3 к настоящему административному регламенту.

Не допускается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги, связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами исполнительной власти Волгоградской области государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденный постановлением Администрации Волгоградской области от 24 октября 2011 г. № 626-п "Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами исполнительной власти Волгоградской области государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, и определении размера платы за их оказание" ("Волгоградская правда", № 207, 02 ноября 2011 г.).";

4) в абзаце втором пункта 2.8 слова "многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ)" заменить аббревиатурой "МФЦ";

5) пункт 2.15 изложить в следующей редакции:

"2.15. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги.

Государственная пошлина и иная плата за предоставление государственной услуги не взимается.

Запрещается требовать от заявителя (представителя) плату в случае внесения изменений в выданный ему по результатам предоставления государственной услуги документ, направленный на исправление ошибок, допущенных по вине Центра, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", а также их должностных лиц, государственных служащих, работников.";

б) заголовок раздела 3 изложить в следующей редакции:

"3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к их выполнению, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ";

7) абзацы первый, второй, пятый подпункта 3.4.1 после слов "документов по почте" дополнить словами ", либо из МФЦ";

8) Раздел 5 "Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решения и действия (бездействия) Центра (МФЦ) и (или) должностных лиц, предоставляющих государственную услугу" изложить в следующей редакции:

"5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Центра, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", а также их должностных лиц, государственных служащих, работников

5.1. Заявитель (представитель заявителя) вправе подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Центра, его руководителя, должностных лиц и (или) работника, МФЦ, его руководителя и (или) работника, организаций, привлекаемых МФЦ в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", их руководителей и (или) работников при предоставлении государственной услуги.

Заявитель (представитель заявителя) может обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) Центра, его руководителя, должностных лиц и (или) работников, МФЦ, его руководителя и (или) работника, организаций, привлекаемых МФЦ в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации

предоставления государственных и муниципальных услуг", их руководителей и (или) работников, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса заявителя (представителя заявителя) о предоставлении государственной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

нарушение срока предоставления государственной услуги;

требование у заявителя (представителя заявителя) документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области для предоставления государственной услуги;

отказ в приеме у заявителя (представителя заявителя) документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области для предоставления государственной услуги;

отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Волгоградской области;

требование у заявителя (представителя заявителя) при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области;

отказ центра социальной защиты населения, должностного лица Центра и (или) работника Центра в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Волгоградской области.

5.2. Предмет жалобы.

Жалоба должна содержать:

наименование Центра, его должностного лица и (или) работника, МФЦ, его руководителя и (или) работника, организаций, привлекаемых МФЦ в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера)

контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю (представителю заявителя);

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Центра, его должностного лица и (или) работника, МФЦ, его работника, организаций, привлекаемых МФЦ в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", их работников;

доводы, на основании которых заявитель (представитель заявителя) не согласен с решением и действиями (бездействием) Центра, его руководителя, должностного лица и (или) работника, МФЦ, его работника, организаций, привлекаемых МФЦ в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", их работников. Заявителем (представителем заявителя) могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Заявитель (представитель заявителя) имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.3. Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба.

Заявитель (представитель заявителя) вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления государственной услуги (на любом этапе), действия или бездействие Центра, должностного лица и (или) работника, МФЦ, его работника, организаций, привлекаемых МФЦ в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг",

Жалоба рассматривается Центра, если порядок предоставления государственной услуги был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) Центра, его должностного лица и (или) работника.

В случае если обжалуются решения руководителя Центра, жалоба рассматривается председателем комитета социальной защиты населения Волгоградской области.

Почтовый (юридический) адрес комитета социальной защиты населения Волгоградской области: 400087, Волгоград, ул. Новороссийская, д. 41;

телефон (факс): (8442) 30-80-00; 39-12-96;

адрес электронной почты: uszn@volganet.ru;

адрес Единого портала: <http://www.gosuslugi.ru>;

адрес Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Волгоградской области (далее именуется – Региональный портал): <http://uslugi.volganet.ru>.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Волгоградской области. Жалобы на решения

и действия (бездействие) работников организаций, привлекаемых МФЦ в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", подаются руководителям этих организаций.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы.

Жалоба на решение и (или) действие (бездействие) Центра, должностного лица и (или) работника при предоставлении государственной услуги может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, портала, Единого портала и Регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя (представителя заявителя).

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, его работника может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта МФЦ, Единого портала и Регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, привлекаемых МФЦ в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официальных сайтов этих организаций, Единого портала и Регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

Основанием для начала процедуры досудебного обжалования является поступление жалобы заявителя (представителя заявителя). Регистрация жалобы осуществляется уполномоченным должностным лицом.

5.5. Сроки рассмотрения жалобы.

Жалоба, поступившая в Центр, МФЦ, учредителю МФЦ, в организации, привлекаемые МФЦ в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Центра, МФЦ, организаций, привлекаемых МФЦ в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Результат рассмотрения жалобы.

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области;

в удовлетворении жалобы отказывается.

Основаниями для отказа в удовлетворении жалобы являются:

признание правомерными действий (бездействия) должностных лиц, участвующих в предоставлении государственной услуги;

наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В случае, если в письменной жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

При получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю о недопустимости злоупотребления правом.

В случае если текст письменной жалобы, не поддается прочтению, она оставляется без ответа, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается лицу, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю (представителю заявителя) в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.8. Порядок обжалования решения по жалобе.

Заявитель (представитель заявителя) вправе обжаловать решения, принятые при предоставлении государственной услуги, действия (бездействие) Центра, его должностного лица и (или) работника, МФЦ, его работника, организаций, привлекаемых МФЦ в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. Право заявителя (представителя заявителя) на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Заявитель (представитель заявителя) имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, а также вправе представлять документы либо их копии (при наличии), подтверждающие свои доводы.

5.10. Способы информирования заявителя (представителя заявителя) о порядке подачи и рассмотрения жалобы.

Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на портале, Едином портале либо Региональном портале, на информационном стенде Центра, а также сообщается заявителю (представителю заявителя) должностными лицами Центра при личном приеме, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, почтовой, телефонной связи, посредством электронной почты, через МФЦ.";

9) в приложении 1 к административному регламенту строку сорок третью изложить в следующей редакции:

"

"ГКУ "Центр социальной защиты населения по Тракторозаводскому району Волгограда"	400006, г. Волгоград, ул. Дзержинского, д.2а	8 (8442) 74-39-54 tu45@social.volganet.ru
--	--	--

";

10) приложение 3 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после официального опубликования.

Председатель комитета



Л.Ю.Заботина

Приложение
к приказу комитета
социальной защиты населения
Волгоградской области
от 12.09.2018 № 1510

"Приложение 3
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги "Предоставление отдельных
мер социальной поддержки
Героям Советского Союза,
Героям Российской Федерации,
Героям Социалистического Труда,
Героям Труда Российской Федерации,
полным кавалерам ордена Славы
или ордена Трудовой Славы"

ПЕРЕЧЕНЬ
МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРОВ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

№ п/п	Наименование многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг	Адрес места нахождения
1	2	3
1.	Государственное казенное учреждение Волгоградской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг"	400066, Волгоград, ул. Комсомольская, д. 10 Тел. (8442) 92-40-15, e-mail: mfc34@volganet.ru
2.	Филиал по работе с заявителями Ворошиловского района Волгограда ГКУ ВО "МФЦ"	400120, Волгоград, ул.им.милиционера Буханцева, д. 20 Тел. 8(8442) 97-98-07 mfc035@volganet.ru
3.	Филиал по работе с заявителями Дзержинского района Волгограда ГКУ ВО "МФЦ"	400048, Волгоград, пр.им.Маршала Советского Союза Г.К.Жукова, д. 125 Тел. 8(8442) 92-30-03 mfc033@volganet.ru
4.	Филиал по работе с заявителями Кировского района Волгограда ГКУ ВО "МФЦ"	400059, Волгоград, ул. 64-й Армии, д. 71д Тел. 8(8442) 92-30-04 mfc037@volganet.ru
5.	Филиал по работе с заявителями Красноармейского района Волгограда ГКУ ВО "МФЦ"	400096, Волгоград, ул. Брестская, д. 19а Тел. 8(8442) 92-30-06 mfc038@volganet.ru
6.	Филиал по работе с заявителями Краснооктябрьского района Волгограда ГКУ ВО "МФЦ" (на улице Богунской)	400105, Волгоград, ул. Богунская, д. 12 Тел. 8(8442) 92-30-08 mfc032@volganet.ru
7.	Филиал по работе с заявителями	400040, Волгоград, ул. Бажова, д. 11

	Краснооктябрьского района Волгограда ГКУ ВО "МФЦ" (на улице Бажова)	(8442) 92-30-08 доб.710 mfc039@volganet.ru
8.	Филиал по работе с заявителями Советского района Волгограда ГКУ ВО "МФЦ"	400011, Волгоград, ул. Даугавская, д. 4 Тел. 8(8442) 92-30-05 mfc036@volganet.ru
9.	Филиал по работе с заявителями Тракторозаводского района Волгограда ГКУ ВО "МФЦ"	400006, Волгоград, просп. им. В.И. Ленина, д. 211 Тел. 8(8442) 92-30-07 mfc031@volganet.ru
10.	Филиал по работе с заявителями Центрального района Волгограда ГКУ ВО "МФЦ"	400066, Волгоград, ул. Комсомольская, д. 10 Тел. 8(8442) 92-30-02 mfc034@volganet.ru
11.	Филиал по работе с заявителями г. Волжского Волгоградской области ГКУ ВО "МФЦ" (на улице Космонавтов)	404110, Волгоградская область, г. Волжский, ул. им. Космонавтов, д. 12 Тел. 8(8443) 56-88-91 mfc043@volganet.ru
12.	Филиал по работе с заявителями г. Волжского Волгоградской области ГКУ ВО "МФЦ" (на проспекте Ленина)	404130, Волгоградская область, г. Волжский, просп. им. Ленина, д. 19 Тел./факс 8(8443) 56-88-87 mfc042@volganet.ru
13.	Филиал по работе с заявителями г. Волжского Волгоградской области ГКУ ВО "МФЦ" (на улице Оломоуцкой)	404109, Волгоградская область, г. Волжский, ул. Оломоуцкая, д. 68 ел. 8(8443) 56-88-94, 56-88-92 mfc044@volganet.ru
14.	Филиал по работе с заявителями г. Волжского Волгоградской области (на бульваре Профсоюзов)	404102, Волгоградская область, г. Волжский, бул. Профсоюзов, д. 30 Тел. 8(8443) 56-88-89 mfc045@volganet.ru
15.	Филиал по работе с заявителями Алексеевского района Волгоградской области ГКУ ВО "МФЦ"	403241, Волгоградская область, Алексеевский район, ст-ца Алексеевская, ул. Красногвардейская, д. 69 Тел. 8(84446) 3-23-40 mfc011@volganet.ru
16.	Филиал по работе с заявителями Быковского района Волгоградской области ГКУ ВО "МФЦ"	404061, Волгоградская область, Быковский район, р.п. Быково, ул. Дзержинского, д. 25 Тел. 8(84495), 3-15-00 mfc021@volganet.ru
17.	Филиал по работе с заявителями Городищенского района Волгоградской области ГКУ ВО "МФЦ"	403003, Волгоградская область, Городищенский район, р.п. Городище, пл. Павших Борцов, д. 1 Тел. 8(84468) 3-55-63, 8(84468) 3-55-64 mfc051@volganet.ru
18.	Филиал по работе с заявителями Даниловского района Волгоградской области ГКУ ВО "МФЦ"	403371, Волгоградская область, Даниловский район, р.п. Даниловка, ул. Федорцова, д. 24 Тел. 8(84461) 5-00-61 mfc061@volganet.ru
19.	Филиал по работе с заявителями Дубовского района Волгоградской области ГКУ ВО "МФЦ"	404002, Волгоградская область, Дубовский район, г. Дубовка, ул. Московская, д. 5 Тел. 8(84458) 3-23-00 mfc071@volganet.ru

20.	Филиал по работе с заявителями Еланского района Волгоградской области ГКУ ВО "МФЦ"	403732, Волгоградская область, Еланский район, р.п. Елань, ул. Ленинская, д. 68 Тел. 8(84452) 5-40-28 mfc081@volganet.ru
21.	Филиал по работе с заявителями Жирновского района Волгоградской области ГКУ ВО "МФЦ"	403791, Волгоградская область, Жирновский район, г. Жирновск, ул. Ломоносова, д. 62 Тел. 8(84454) 5-32-22 mfc091@volganet.ru
22.	Филиал по работе с заявителями Иловлинского района Волгоградской области ГКУ ВО "МФЦ"	403071, Волгоградская область, Иловлинский район, р.п. Иловля, ул. Кирова, д. 48 Тел. 8(84467) 5-13-03 mfc101@volganet.ru
23.	Филиал по работе с заявителями Калачевского района Волгоградской области ГКУ ВО "МФЦ"	404503, Волгоградская область, Калачевский район, г. Калач-на-Дону, ул. Октябрьская, д. 283 Тел. 8(84472) 3-49-20, 3-49-19, 3-49-18 mfc111@volganet.ru
24.	Филиал по работе с заявителями Камышинского района Волгоградской области ГКУ ВО "МФЦ" (г. Камышин, в 7 микрорайоне)	403893, Волгоградская область, г. Камышин, 7-й мкр., д. 26, пом. 49 Тел. 8(84457) 4-36-82 mfc121@volganet.ru
25.	Филиал по работе с заявителями Камышинского района Волгоградской области ГКУ ВО "МФЦ" (г. Петров Вал)	403840, Волгоградская область, Камышинский район, г. Петров Вал, ул. 30 лет Победы, д. 7 Тел. 8(84457) 6-46-36 mfc124@volganet.ru
26.	Филиал по работе с заявителями Киквидзенского района Волгоградской области ГКУ ВО "МФЦ"	403221, Волгоградская область, Киквидзенский район, ст-ца Преображенская, ул. Мира, д. 54 Тел. 8(84445) 3-41-66, 3-41-55 mfc141@volganet.ru
27.	Филиал по работе с заявителями Клетского района Волгоградской области ГКУ ВО "МФЦ"	403562, Волгоградская область, Клетский район, ст-ца Клетская, ул. Чистякова, д. 25 Тел. 8(84466) 4-45-03 mfc151@volganet.ru
28.	Филиал по работе с заявителями Котельниковского района Волгоградской области ГКУ ВО "МФЦ"	404354, Волгоградская область, Котельниковский район, г. Котельниково, ул. Ленина, д. 31 Тел. 8(84476) 3-16-75 mfc161@volganet.ru
29.	Филиал по работе с заявителями Котовского района Волгоградской области ГКУ ВО "МФЦ"	403805, Волгоградская область, Котовский район, г. Котово, ул. Победы, д. 25 Тел. 8(84455) 4-36-13 mfc171@volganet.ru
30.	Филиал по работе с заявителями Кумылженского района Волгоградской области ГКУ ВО "МФЦ"	403402, Волгоградская область, Кумылженский район, ст-ца Кумылженская, ул. Блинова, д. 1 Тел. 8(84462) 6-27-22 mfc181@volganet.ru

31.	Филиал по работе с заявителями Ленинского района Волгоградской области ГКУ ВО "МФЦ"	404620, Волгоградская область, Ленинский район, г. Ленинск, ул. Чапаева, д. 1 Тел. 8(84478)4-33-43, 4-35-15 mfc191@volganet.ru
32.	Филиал по работе с заявителями г. Михайловка Волгоградской области ГКУ ВО "МФЦ"	403343, Волгоградская область, г. Михайловка, ул. Магистральная, д. 1 Тел. 8(84463) 2-33-58 mfc201@volganet.ru
33.	Филиал по работе с заявителями Нехаевского района Волгоградской области ГКУ ВО "МФЦ"	403171, Волгоградская область, Нехаевский район, ст-ца Нехаевская, ул. Ленина, д. 47 Тел. 8(84443) 5-21-36 mfc211@volganet.ru
34.	Филиал по работе с заявителями Николаевского района Волгоградской области ГКУ ВО "МФЦ"	404033, Волгоградская область, Николаевский район, г. Николаевск, ул. Чайковского, д. 1 Тел. 8(84494) 6-43-03 mfc221@volganet.ru
35.	Филиал по работе с заявителями Новоаннинского района Волгоградской области ГКУ ВО "МФЦ"	403958, Волгоградская область, Новоаннинский район, г. Новоаннинский, пер. К. Либкнехта, д. 4 Тел. 8(84447) 3-61-25 mfc231@volganet.ru
36.	Филиал по работе с заявителями Новониколаевского района Волгоградской области ГКУ ВО "МФЦ"	403901, Волгоградская область, Новониколаевский район, р.п. Новониколаевский, пос. ГЭС, д. 3 Тел. 8(84444) 6-98-32 mfc241@volganet.ru
37.	Филиал по работе с заявителями Октябрьского района Волгоградской области ГКУ ВО "МФЦ"	404321, Волгоградская область, Октябрьский район, р.п. Октябрьский, ул. Дзержинского, д. 42 Тел. 8(84475) 6-29-92 mfc251@volganet.ru
38.	Филиал по работе с заявителями Ольховского района Волгоградской области ГКУ ВО "МФЦ"	403651, Волгоградская область, Ольховский район, с. Ольховка, ул. Комсомольская, д. 9 Тел. 8(84456) 2-21-21 mfc261@volganet.ru
39.	Филиал по работе с заявителями Палласовского района Волгоградской области ГКУ ВО "МФЦ"	404264, Волгоградская область, Палласовский район, г. Палласовка, ул. Коммунистическая, д. 4 Тел. 8(84492) 6-52-68, 6-13-33 mfc271@volganet.ru
40.	Филиал по работе с заявителями Руднянского района Волгоградской области ГКУ ВО "МФЦ"	403601, Волгоградская область, Руднянский район, р.п. Рудня, ул. Толстого, д. 64а Тел. 8(84453) 7-94-21 mfc281@volganet.ru
41.	Филиал по работе с заявителями Светлоярского района Волгоградской области ГКУ ВО "МФЦ"	404171, Волгоградская область, Светлоярский район, р.п. Светлый Яр, ул. Спортивная, д. 5 Тел. 8(84477) 6-28-53 mfc291@volganet.ru
42.	Филиал по работе с заявителями Серафимовичского района Волгоградской области ГКУ ВО "МФЦ"	403441, Волгоградская область, Серафимовичский район, г. Серафимович, ул. Октябрьская, д. 65 Тел. 8(84464) 4-44-17 mfc301@volganet.ru

43.	Филиал по работе с заявителями Среднеахтубинского района Волгоградской области ГКУ ВО "МФЦ"	404143, Волгоградская область, Среднеахтубинский район, р.п. Средняя Ахтуба, ул. Октябрьская, д. 89 Тел. 8(84479) 5-10-47 mfc321@volganet.ru
44.	Филиал по работе с заявителями Старополтавского района Волгоградской области ГКУ ВО "МФЦ"	404211, Волгоградская область, Старополтавский район, с. Старая Полтавка, ул. Ленина, д. 13, корпус а/1 Тел. 8(84493) 4-43-85 mfc331@volganet.ru
45.	Филиал по работе с заявителями Суровикинского района Волгоградской области ГКУ ВО "МФЦ"	404415, Волгоградская область, Суровикинский район, г. Суровикино, 2-й мкр., д. 4 Тел. 8(84473) 2-10-10 mfc341@volganet.ru
46.	Филиал по работе с заявителями Урюпинского района Волгоградской области ГКУ ВО "МФЦ"	403110, Волгоградская область, г. Урюпинск, просп. Ленина, д. 103 Тел. 8(84442) 4-10-28 mfc351@volganet.ru
47.	Филиал по работе с заявителями Фроловского района Волгоградской области ГКУ ВО "МФЦ"	403538, Волгоградская область, г. Фролово, ул. Пролетарская, д. 12 Тел. 8(84465) 2-50-18 mfc371@volganet.ru
48.	Филиал по работе с заявителями Чернышковского района Волгоградской области ГКУ ВО "МФЦ"	404462, Волгоградская область, Чернышковский район, р.п. Чернышковский, ул. Советская, д.33 Тел. 8(84474) 6-19-02 mfc391@volganet.ru"