



# КОМИТЕТ ТАРИФНОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПРИКАЗ

24 сентября 2018 г.

№ 128-ВН

Волгоград

Об утверждении Порядка получения разрешения представителя нанимателя на участие государственных гражданских служащих Волгоградской области, замещающих должности государственной гражданской службы Волгоградской службы в комитете тарифного регулирования Волгоградской области, на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", постановлением Губернатора Волгоградской области от 12 октября 2015 г. № 911 "О некоторых мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 15 июля 2015 г. № 364 "О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции", распоряжением аппарата Губернатора Волгоградской области от 26 мая 2017 г. № 232-ра "Об утверждении Порядка получения разрешения представителя нанимателя на участие государственных гражданских служащих Волгоградской области, замещающих должности государственной гражданской службы Волгоградской области в аппарате Губернатора Волгоградской области, на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления" п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения разрешения представителя нанимателя на участие государственных гражданских служащих Волгоградской области, замещающих должности государственной гражданской службы Волгоградской области в комитете тарифного регулирования Волгоградской области, на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее именуется – Порядок).

2. Определить уполномоченным сотрудником на подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения ходатайства о получении разрешения представителя нанимателя на участие в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного

исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления заведующего сектором государственной службы, кадров и профилактики коррупционных правонарушений Чекашкину Светлану Геннадьевну.

3. Руководителям структурных подразделений комитета тарифного регулирования Волгоградской области (далее именуется – Комитет) ознакомить государственных гражданских служащих Волгоградской области, замещающих должности государственной гражданской службы Волгоградской области в Комитете, с Порядком, утвержденным настоящим приказом.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель комитета тарифного  
регулирования Волгоградской области



С.А.Горелова



ПРИНЯТ И УТВЕРЖДЕН

КОМИТЕТ  
ТАРИФНОГО  
РЕГУЛИРОВАНИЯ  
ВОЛГОГРАДСКОЙ  
ОБЛАСТИ

приказом  
Комитета тарифного регулирования  
Волгоградской области

24 сентября 2018 г. № 128-ВН

## ПОРЯДОК

получения разрешения представителя нанимателя на участие государственных гражданских служащих Волгоградской области, замещающих должности государственной гражданской службы Волгоградской службы в комитете тарифного регулирования Волгоградской области, на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" и регулирует правоотношения, связанные с получением разрешения представителя нанимателя на участие государственных гражданских служащих Волгоградской области, замещающих должности государственной гражданской службы Волгоградской области в Комитете (далее именуется – гражданские служащие), на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее именуется – участие в управлении некоммерческой организацией).

2. Гражданский служащий в целях получения разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией представляет на имя председателя Комитета ходатайство о разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией (далее именуется – ходатайство), составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

3. Председатель Комитета в течение пяти рабочих дней со дня представления гражданским служащим ходатайства направляет его в сектор государственной службы, кадров и профилактики коррупционных правонарушений Комитета (далее именуется – сектор) для подготовки мотивированного заключения.

При подготовке мотивированного заключения сектор рассматривает ходатайство на предмет того, как участие в управлении некоммерческой организацией повлияет или может повлиять на соблюдение гражданским служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, на исполнение им обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами.

В случае выявления обстоятельств, свидетельствующих, что участие гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией повлечет или может повлечь несоблюдение гражданским служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, неисполнение им обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами, сектор

в мотивированном заключении предлагает отказать гражданскому служащему в удовлетворении его ходатайства.

4. Мотивированное заключение и другие материалы представляются председателю Комитета в течение 10 рабочих дней со дня поступления ходатайства в сектор.

При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения ходатайства уполномоченное лицо сектора имеет право проводить собеседование с гражданским служащим, представившим ходатайство, получать от него письменные пояснения. Председатель Комитета вправе направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. В случае направления запросов ходатайство, а также мотивированное заключение и другие материалы представляются председателю Комитета в течение 45 дней со дня поступления ходатайства. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

5. По итогам рассмотрения мотивированного заключения председатель Комитета в течение пяти рабочих дней со дня его поступления принимает одно из следующих решений:

а) разрешить гражданскому служащему участвовать в управлении некоммерческой организацией;

б) отказать гражданскому служащему в разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией.

Основанием для отказа гражданскому служащему в разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией является выявление обстоятельств, свидетельствующих о том, что участие гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией повлечет или может повлечь несоблюдение гражданским служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, неисполнение им обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами.

6. В случае принятия председателем Комитета решения в соответствии с подпунктом "а" пункта 5 настоящего Порядка соответствующая резолюция проставляется председателем Комитета на ходатайстве.

В случае принятия председателем Комитета решения в соответствии с подпунктом "б" пункта 5 настоящего Порядка сектором в течение трех рабочих дней готовится уведомление об отказе в разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией в двух экземплярах с указанием причин такого отказа.

7. Копия ходатайства с резолюцией председателя Комитета или один экземпляр уведомления об отказе в разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией за подписью председателя Комитета выдаются под подпись гражданскому служащему уполномоченным сотрудником сектора в течение пяти рабочих дней со дня принятия председателем Комитета решения о разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией либо об отказе в таком разрешении.

Оригинал ходатайства, а также второй экземпляр уведомления об отказе в разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией приобщаются к личному делу гражданского служащего.

8. Регистрация и учет ходатайств осуществляются уполномоченным сотрудником сектора в соответствующем журнале, который ведется по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

9. При участии в управлении некоммерческой организацией гражданский служащий обязан принимать меры по предотвращению конфликта интересов, а в случае возникновения конфликта интересов принять меры по его урегулированию

в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

10. В случае нарушения гражданским служащим, получившим разрешение на участие в управлении некоммерческой организацией, при реализации этого разрешения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами, председатель Комитета вправе принять решение об отмене ранее данного разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией на основании результатов проверки, проведенной в соответствии с подпунктом "в" пункта 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Волгоградской области, и государственными гражданскими служащими Волгоградской области, и соблюдения государственными гражданскими служащими Волгоградской области требований к служебному поведению, утвержденного постановлением Губернатора Волгоградской области от 22 июня 2016 г. № 410 "О некоторых вопросах реализации законодательства о противодействии коррупции в отношении государственных гражданских служащих Волгоградской области и граждан, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы Волгоградской области", в случае подтверждения факта указанного нарушения.

11. В случае прекращения участия в управлении некоммерческой организацией гражданский служащий в течение пяти рабочих дней обязан письменно уведомить об этом председателя Комитета с представлением документов, подтверждающих прекращение полномочий.



Порядку получения разрешения представителя нанимателя на участие в управлении государственными гражданскими служащими Волгоградской области, замещающими должности государственной гражданской службы Волгоградской области в комитете тарифного регулирования Волгоградской области, на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

Председателю  
комитета тарифного регулирования  
Волгоградской области

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

ОТ \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество,

\_\_\_\_\_ замещаемая должность)

### ХОДАТАЙСТВО

о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" прошу разрешить мне

\_\_\_\_\_ (указывается дата, с какой предполагается участие)

участвовать на безвозмездной основе в управлении \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное наименование некоммерческой организации, в управлении которой предполагается участие государственного

гражданского служащего Волгоградской области, замещающего должность государственной гражданской службы Волгоградской

\_\_\_\_\_ области в комитете тарифного регулирования Волгоградской области)

\_\_\_\_\_ (указывается, каким образом государственный гражданский служащий Волгоградской области будет участвовать в  
\_\_\_\_\_ управлении некоммерческой организацией – в качестве единоличного исполнительного органа или входить в состав  
\_\_\_\_\_ коллегияльного органа управления)

Настоящим подтверждаю, что участие в управлении указанной некоммерческой организацией не повлечет за собой конфликт интересов.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

СОГЛАСОВАНО:

\_\_\_\_\_ (должность непосредственного руководителя государственного гражданского служащего Волгоградской области)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (должность вышестоящего руководителя государственного гражданского служащего Волгоградской области)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ (дата)

