



КОМИТЕТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

25.09.2018

№ 1605

Волгоград

О внесении изменений в приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 16 ноября 2015 г. № 1613 "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги "Признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании на территории Волгоградской области"

П р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 16 ноября 2015 г. № 1613 "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги "Признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании на территории Волгоградской области" следующие изменения:

1.1. В административном регламенте предоставления государственной услуги "Признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании на территории Волгоградской области", утвержденном названным приказом:

1) абзац третий пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

"Не допускается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами исполнительной власти Волгоградской области государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденный постановлением Администрации Волгоградской области от 24 октября 2011 г. № 626-п (опубликовано в издании "Волгоградская правда", № 207, 02 ноября 2011 г.);"

2) пункт 2.10. изложить в следующей редакции:

"2.10. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги.

Государственная пошлина и иная плата за предоставление государственной услуги не взимается.

Запрещается требовать от заявителя (представителя) плату в случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленный на исправление ошибок, допущенных по вине Центра, а также его должностных лиц и работников.";

3) заголовок раздела 3 дополнить словами "предоставления государственных и муниципальных услуг";

4) раздел 5 изложить в следующей редакции:

"5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Центра, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", а также их должностных лиц, государственных служащих, работников

5.1. Заявитель (представитель заявителя) вправе подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Центра, его руководителя, должностных лиц и (или) работников.

Заявитель (представитель заявителя) может обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) Центра, его руководителя, должностных лиц и (или) работников, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса заявителя (представителя заявителя) о предоставлении государственной услуги;

нарушение срока предоставления государственной услуги;

требование у заявителя (представителя заявителя) документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области для предоставления государственной услуги;

отказ в приеме у заявителя (представителя заявителя) документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области для предоставления государственной услуги;

отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Волгоградской области;

затребование с заявителя (представителя заявителя) при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области;

отказ Центра, должностного лица Центра и (или) работника Центра в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Волгоградской области.

5.2. Предмет жалобы.

Жалоба должна содержать:

наименование Центра, его должностного лица и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю (представителю заявителя);

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Центра, его должностного лица и (или) работника;

доводы, на основании которых заявитель (представитель заявителя) не согласен с решением и действиями (бездействием) Центра, его руководителя, должностного лица и (или) работника. Заявителем (представителем заявителя) могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Заявитель (представитель заявителя) имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.3. Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба.

Заявитель (представитель заявителя) вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления государственной услуги (на любом этапе), действия или бездействие Центра, должностного лица и (или) работника,

Жалоба рассматривается Центром, если порядок предоставления государственной услуги был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) Центра, его должностного лица и (или) работника.

В случае если обжалуются решения руководителя Центра, жалоба рассматривается председателем комитета.

Почтовый (юридический) адрес комитета: 400087, Волгоград, ул. Новороссийская, д. 41;

телефон (факс): (8442) 30-80-00; 39-12-96;

адрес электронной почты: uszn@volganet.ru;

адрес Единого портала: <http://www.gosuslugi.ru>;

адрес Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Волгоградской области (далее именуется - Региональный портал): <http://uslugi.volganet.ru>.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы.

Жалоба на решение и (или) действие (бездействие) Центра, должностного лица и (или) работника при предоставлении государственной услуги может быть направлена по почте, через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, портала, Единого

портала и Регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя (представителя заявителя).

Сведения о местонахождении, телефонах и адреса электронной почты МФЦ указаны в приложении 6 к настоящему административному регламенту.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

Основанием для начала процедуры досудебного обжалования является поступление жалобы заявителя (представителя заявителя). Регистрация жалобы осуществляется уполномоченным должностным лицом.

5.5. Сроки рассмотрения жалобы.

Жалоба, поступившая в Центр, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Центра, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Результат рассмотрения жалобы.

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области;

в удовлетворении жалобы отказывается.

Основаниями для отказа в удовлетворении жалобы являются:

признание правомерными действий (бездействия) должностных лиц, участвующих в предоставлении государственной услуги;

наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В случае, если в письменной жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

При получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю о недопустимости злоупотребления правом.

В случае если текст письменной жалобы, не поддается прочтению, она оставляется без ответа, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается лицу, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю (представителю заявителя) в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае, установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы, признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.8. Порядок обжалования решения по жалобе.

Заявитель (представитель заявителя) вправе обжаловать решения, принятые при предоставлении государственной услуги, действия (бездействие) Центра, его должностного лица и (или) работника в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. Право заявителя (представителя заявителя) на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Заявитель (представитель заявителя) имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, а также вправе представлять документы либо их копии (при наличии), подтверждающие свои доводы.

5.10. Способы информирования заявителя (представителя заявителя) о порядке подачи и рассмотрения жалобы.

Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на портале, Едином портале либо Региональном портале, на информационном стенде Центра, а также сообщается заявителю (представителю заявителя) должностными лицами Центра при личном приеме, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, почтовой, телефонной связи, посредством электронной почты;

1.2. Приложение 1 к административному регламенту предоставления государственной услуги "Признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании на территории Волгоградской области" изложить в новой редакции, в соответствии с приложением 1 к настоящему приказу.

1.3. В Приложении 3 к административному регламенту предоставления государственной услуги "Признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании на территории Волгоградской области" текст графы 4 пункта 1 дополнить следующими абзацами:

"государственная услуга

"Предоставление социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в условиях сопровождаемого проживания":

- результаты медицинского обследования, включающие заключения врачей-специалистов (терапевта, психиатра, фтизиатра, дерматовенеролога) и врачебной комиссии с участием врача-психиатра, данные рентгенологического обследования органов грудной клетки, выполненного не более 6 месяцев назад

(для лиц, утративших способность к передвижению допускается исследование мокроты на КУМ троекратно), результаты анализов (кровь на сифилис, австралийский антиген, антитела к вирусу гепатита С, ВИЧ, анализ на дифтерию, кал на яйца гельминтов, на группу возбудителей кишечных инфекций), при наличии психического расстройства - выписка от врача-психиатра, содержащая рекомендации по лечению, наблюдению врачом-

1.4. Дополнить Приложением 6 к административному регламенту предоставления государственной услуги "Признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании на территории Волгоградской области" согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Председатель комитета



Л.Ю.Заботина

Приложение 1
к приказу комитета
социальной защиты населения
Волгоградской области
от 25.09.2018 № 1605

Приложение 1
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги "Признание граждан
нуждающимися в социальном
обслуживании на территории
Волгоградской области"
от 16.11.2015 № 1613

**ПЕРЕЧЕНЬ
ЦЕНТРОВ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИХ
ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ**

№ п/п	Наименование учреждения	Место нахождения и контактные телефоны
1.	ГКУ "Центр социальной защиты населения по Алексеевскому району"	403241, Алексеевский р-н, ст. Алексеевская, пер. Советский, 26 8 (84446) 3-22-18 tu01@social.volganet.ru
2.	ГКУ "Центр социальной защиты населения по Быковскому району"	404062, Быковский р-н, р.п. Быково, ул. Куйбышева, 1 8 (84495)-3-13-70 tu02@social.volganet.ru
3.	ГКУ "Центр социальной защиты населения по Городищенскому району"	403003, Городищенский р-н, р.п. Городище, ул. Промышленная, 6 8 (84468) 3-44-09 tu03@social.volganet.ru
4.	ГКУ "Центр социальной защиты населения по Даниловскому району"	403371, Даниловский р-н, р.п. Даниловка, ул. Центральная, 8 8 (84461) 5-37-85 tu04@social.volganet.ru
5.	ГКУ "Центр социальной защиты населения по Дубовскому району"	404002, Дубовский р-н, г. Дубовка, ул. Первомайская, 56 8 (84458) 3-16-50 tu05@social.volganet.ru
6.	ГКУ "Центр социальной защиты населения по Еланскому району"	403732, Еланский р-н, р.п. Елань, ул. Гоголя, 5 8 (84452) 5-58-39 tu06@social.volganet.ru
7.	ГКУ "Центр социальной защиты населения по Жирновскому району"	403791, Жирновский р-н, г. Жирновск, ул. Ломоносова, 62 8 (84454) 5-26-31 tu07@social.volganet.ru
8.	ГКУ "Центр социальной защиты населения по Иловлинскому району"	403071, Иловлинский р-н, р.п. Иловля, пл. Ленина, 1 8 (84467) 5-17-65 tu08@social.volganet.ru

9.	ГКУ "Центр социальной защиты населения по Калачевскому району"	404507, Калачевский р-н, г. Калач-на-Дону, ул. Октябрьская, 125 8-(84472)-3-15-62 tu09@social.volganet.ru
10.	ГКУ "Центр социальной защиты населения по Камышинскому району"	403874, Камышинский р-н, г. Камышин, ул. Юбилейная, 4а 8-(84457)-9-18-94 tu10@social.volganet.ru
11.	ГКУ "Центр социальной защиты населения по Киквидзенскому району"	403221, Киквидзенский район, ст. Преображенская, ул. Энгельса, 22 8-(84445)-3-16-68 tu11@social.volganet.ru
12.	ГКУ "Центр социальной защиты населения по Клетскому району"	403562, Клетский р-н, ст. Клетская, ул. Ленина, 45 8-(84466)-4-12-50 tu12@social.volganet.ru
13.	ГКУ "Центр социальной защиты населения по Котельниковскому району"	404354, Котельниковский р-н, г. Котельниково, ул. Советская, 19 8-(84476)-3-24-04 tu13@social.volganet.ru
14.	ГКУ "Центр социальной защиты населения по Котовскому району"	403805, Котовский р-н, г. Котово, ул. Школьная, 1 8-(84455)-4-55-17 tu14@social.volganet.ru
15.	ГКУ "Центр социальной защиты населения по Кумылженскому району"	403402, Кумылженский р-н, ст. Кумылженская, ул. Пушкина, 3 8-(84462)-6-14-03 tu24@social.volganet.ru
16.	ГКУ "Центр социальной защиты населения по Ленинскому району"	404620, Ленинский р-н, г. Ленинск, ул. Ленина, 205 8-(84478)-4-14-96 tu15@social.volganet.ru
17.	ГКУ "Центр социальной защиты населения по Нехаевскому району"	403171, Нехаевский р-н, ст. Нехаевская, ул. Рабочая, 7 8-(84443)-5-21-41 tu17@social.volganet.ru
18.	ГКУ "Центр социальной защиты населения по Николаевскому району"	404033, Николаевский р-н, г. Николаевск, ул. Мира, 9/4 8-(84494)-6-13-74 tu18@social.volganet.ru
19.	ГКУ "Центр социальной защиты населения по Новоаннинскому району"	403958, Новоаннинский р-н, г. Новоаннинский, ул. Мира, 41 8-(84447)-3-24-44 tu19@social.volganet.ru
20.	ГКУ "Центр социальной защиты населения по Новониколаевскому району"	403901, Новониколаевский р-н, р.п. Новониколаевский, ул. Советская, 10а 8-(84444)-6-15-64 tu20@social.volganet.ru
21.	ГКУ "Центр социальной защиты населения по Октябрьскому району"	403321, Октябрьский р-н, р.п. Октябрьский, ул. Центральная, 20 8-(84475)-6-15-94

		tu21@social.volganet.ru
22.	ГКУ "Центр социальной защиты населения по Ольховскому району"	403651, Ольховский р-н, с. Ольховка, ул. Советская, 24 8-(84456)-2 00 55 tu22@social.volganet.ru
23.	ГКУ "Центр социальной защиты населения по Палласовскому району"	404264, Палласовский р-н, г. Палласовка, ул. Первомайская, 1"б" 8-(84492)-6-15-74 tu23@social.volganet.ru
24.	ГКУ "Центр социальной защиты населения по Руднянскому району"	403601, Руднянский р-н, р.п. Рудня, ул. Октябрьская, 112 8-(84453)-7-12-71 tu25@social.volganet.ru
25.	ГКУ "Центр социальной защиты населения по Светлоярскому району"	404171, Светлоярский р-н, р.п. Светлый Яр, пер. Театральный, 19 8-(84477)-6-14-09 tu26@social.volganet.ru
26.	ГКУ "Центр социальной защиты населения по Серафимовичскому району"	403441, Серафимовичский р-н, г. Серафимович, ул. Октябрьская, 65 8-(84464)-4-12-13 tu27@social.volganet.ru
27.	ГКУ "Центр социальной защиты населения по Среднеахтубинскому району"	404143, Среднеахтубинский р-н, р.п. Средняя Ахтуба, ул. Партизанская, 51 8 (84479) 5-17-49 tu28@social.volganet.ru
28.	ГКУ "Центр социальной защиты населения по Старополтавскому району"	404211, Старополтавский р-н, с. Старая Полтавка, ул. Центральная, 87 8-(84493)-4-35-70 tu29@social.volganet.ru
29.	ГКУ "Центр социальной защиты населения по Суровикинскому району"	404415, Суровикинский район, г. Суровикино, 2-й мкр., д. 3 8-(84473)-2-28-36 tu30@social.volganet.ru
30.	ГКУ "Центр социальной защиты населения по Чернышковскому району"	404462, Чернышковский р-н, р.п. Чернышковский, ул. Советская, 84 8-(84474)-6-10-84 tu33@social.volganet.ru
31.	ГКУ "Центр социальной защиты населения по городу Волжскому"	404122, г. Волжский, ул. Кирова, 17 8-(8443)-31-50-11 tu34@social.volganet.ru
32.	ГКУ "Центр социальной защиты населения по городу Камышину"	403886, Камышинский р-н, г. Камышин, 6 мкр., 1 8-(84457)-4-36-68 tu35@social.volganet.ru
33.	ГКУ "Центр социальной защиты населения по городскому округу город Михайловка"	403343, Михайловский р-н, г. Михайловка, ул. Некрасова, 24/2 8-(84463)-2-82-14 tu36@social.volganet.ru

34.	ГКУ "Центр социальной защиты населения по городу Урюпинску и Урюпинскому району"	403113, Урюпинский р-н, г. Урюпинск, пер. Селиверстова, 19 8 (84442) 3-02-62 tu37@social.volganet.ru
35.	ГКУ "Центр социальной защиты населения по городу Фролово и Фроловскому району"	403538, Фроловский р-н, г. Фролово, ул. Пролетарская, 14/2 8 (84465) 4-12-32 tu38@social.volganet.ru
36.	ГКУ "Центр социальной защиты населения по Ворошиловскому району Волгограда"	400001, г. Волгоград, ул. Козловская, 3 8 (8442) 94-46-83 tu39@social.volganet.ru
37.	ГКУ "Центр социальной защиты населения по Дзержинскому району Волгограда"	400075, г. Волгоград, ул. Полесская, 3а 8 (8442) 43-53-86 tu40@social.volganet.ru
38.	ГКУ "Центр социальной защиты населения по Кировскому району Волгограда"	400067, г. Волгоград, ул. 64-й Армии, 16 8 (8442) 66-16-53 tu41@social.volganet.ru
39.	ГКУ "Центр социальной защиты населения по Красноармейскому району Волгограда"	400031, г. Волгоград, ул. Вучетича, 10 8 (8442) 62-44-45 tu42@social.volganet.ru
40.	ГКУ "Центр социальной защиты населения по Краснооктябрьскому району Волгограда"	400123, г. Волгоград, ул. им. Маршала Еременко, 15 8 (8442) 28-23-41 tu43@social.volganet.ru
41.	ГКУ "Центр социальной защиты населения по Советскому району Волгограда"	400011, г. Волгоград, пр. Университетский, 45 8 (8442) 41-72-07 tu44@social.volganet.ru
42.	ГКУ "Центр социальной защиты населения по Тракторозаводскому району Волгограда"	400006, г. Волгоград, ул. Дзержинского, 2А 8 (8442) 74-39-54 tu45@social.volganet.ru
43.	ГКУ "Центр социальной защиты населения по Центральному району Волгограда"	400131, г. Волгоград, ул. Невская, 8 8 (8442) 39-56-79 tu46@social.volganet.ru

Приложение 2
к приказу комитета
социальной защиты населения
Волгоградской области
от 25.09.2018 № 1605

Приложение 6
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги "Признание граждан
нуждающимися в социальном
обслуживании на территории
Волгоградской области"
от 16.11.2015 № 1613

**ПЕРЕЧЕНЬ
МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ
И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ**

№ п/п	Наименование	Местонахождение
1.	Филиал по работе с заявителями Ворошиловского района Волгограда	400120, Волгоград, ул. им. Милиционера Буханцева, д. 20
2.	Филиал по работе с заявителями Дзержинского района Волгограда	400048, Волгоград, пр. им. Маршала Советского Союза Г.К. Жукова, д. 125
3.	Филиал по работе с заявителями Кировского района Волгограда	400059, Волгоград, ул. 64-й Армии, д. 71д
4.	Филиал по работе с заявителями Красноармейского района Волгограда	400096, Волгоград, ул. Брестская, д. 19 "А"
5.	Филиал по работе с заявителями Краснооктябрьского района Волгограда (на улице Бажова)	400040, Волгоград, ул. им. Бажова, д. 11
6.	Филиал по работе с заявителями Краснооктябрьского района Волгограда (на улице Богунской)	400105, Волгоград, ул. Богунская, д. 12
7.	Филиал по работе с заявителями Советского района Волгограда	400011, Волгоград, ул. Даугавская, д. 4
8.	Филиал по работе с заявителями Тракторозаводского района Волгограда	400006, Волгоград, пр. им. Ленина, д. 211
9.	Филиал по работе с заявителями Центрального района Волгограда	400066, Волгоград, ул. Комсомольская, д. 10
10.	Филиал по работе с заявителями г. Волжского Волгоградской области (на проспекте Ленина)	404130, Волгоградская область, г. Волжский, пр. Ленина, д. 19

11.	Филиал по работе с заявителями г. Волжского Волгоградской области (на улице Космонавтов)	404110, Волгоградская область, г. Волжский, ул. Космонавтов, д. 12
12.	Филиал по работе с заявителями г. Волжского Волгоградской области (на улице Оломоуцкой)	404109, Волгоградская область, г. Волжский, ул. Оломоуцкая, д. 68
13.	Филиал по работе с заявителями г. Волжского Волгоградской области (на бульваре Профсоюзов)	404102, Волгоградская область, г. Волжский, бульвар Профсоюзов, д. 30
14.	Филиал по работе с юридическими лицами г. Волжского Волгоградской области (на улице Фонтанной)	404130, Волгоградская область, г. Волжский, ул. Фонтанная, д. 5
15.	Филиал по работе с заявителями г. Камышина Волгоградской области	403893, Волгоградская область, г. Камышин, 7 микрорайон, д. 26, пом. 49
16.	Филиал по работе с заявителями г. Михайловки Волгоградской области	403343, Волгоградская область, г. Михайловка, ул. Магистральная, д. 1
17.	Филиал по работе с заявителями Алексеевского района Волгоградской области	403241, Волгоградская область, ст-ца Алексеевская, ул. Красногвардейская, д. 69
18.	Филиал по работе с заявителями Быковского района Волгоградской области	404062, Волгоградская область, р.п. Быково, ул. Дзержинского, д. 25
19.	Филиал по работе с заявителями Городищенского района Волгоградской области	403003, Волгоградская область, р.п. Городище, пл. Павших борцов, д. 1
20.	Филиал по работе с заявителями Даниловского района Волгоградской области	403371, Волгоградская область, р.п. Даниловка, ул. Федорцова, д. 24
21.	Филиал по работе с заявителями Дубовского района Волгоградской области	404002, Волгоградская область, г. Дубовка, ул. Московская, д. 5
22.	Филиал по работе с заявителями Еланского района Волгоградской области	403732, Волгоградская область, р.п. Елань, ул. Ленинская, д. 68
23.	Филиал по работе с заявителями Жирновского района Волгоградской области	403791, Волгоградская область, г. Жирновск, ул. Ломоносова, д. 62
24.	Филиал по работе с заявителями Иловлинского района Волгоградской области	403071, Волгоградская область, р.п. Иловля, ул. Кирова, д. 48

25.	Филиал по работе с заявителями Калачевского района Волгоградской области	404503, Волгоградская область, г. Калач-на-Дону, ул. Октябрьская, д. 283
26.	Филиал по работе с заявителями Камышинского района Волгоградской области	403840, Волгоградская область, Камышинский район, г. Петров Вал, ул. 30 лет Победы, д. 7
27.	Филиал по работе с заявителями Киквидзенского района Волгоградской области	403221, Волгоградская область, Ст-ца Преображенская, ул. Мира, д. 54
28.	Филиал по работе с заявителями Клетского района Волгоградской области	403562, Волгоградская область, Клетский район, ст-ца Клетская, ул. Чистякова, д. 25
29.	Филиал по работе с заявителями Котельниковского района Волгоградской области	404354, Волгоградская область, г. Котельниково, ул. Ленина, д. 31
30.	Филиал по работе с заявителями Котовского района Волгоградской области	403805, Волгоградская область, г. Котово, ул. Победы, д.25
31.	Филиал по работе с заявителями Кумылженского района Волгоградской области	403402, Волгоградская область, ст-ца Кумылженская, ул. Блинова, д. 1
32.	Филиал по работе с заявителями Ленинского муниципального района Волгоградской области	404620, Волгоградская область, г. Ленинск, ул. Чапаева, д. 1
33.	Филиал по работе с заявителями Нехаевского района Волгоградской области	403171, Волгоградская область, ст. Нехаевская, ул. Ленина, д. 47
34.	Филиал по работе с заявителями Николаевского района Волгоградской области	404033, Волгоградская область, г. Николаевск, ул. Чайковского, д. 1
35.	Филиал по работе с заявителями Новоаннинского района Волгоградской области	403958, Волгоградская область, г. Новоаннинский, пер. Карла Либкнехта, д. 4
36.	Филиал по работе с заявителями Новониколаевского района Волгоградской области	403901, Волгоградская область, р.п. Новониколаевский, пос. ГЭС, д. 3
37.	Филиал по работе с заявителями Октябрьского района Волгоградской области	404321, Волгоградская область, р.п. Октябрьский, ул. Дзержинского, д. 42
38.	Филиал по работе с заявителями Ольховского района Волгоградской области	403651, Волгоградская область, Ольховский район, с. Ольховка, ул. Комсомольская, д. 9

39.	Филиал по работе с заявителями Палласовского района Волгоградской области	404264, Волгоградская область, г. Палласовка, ул. Коммунистическая, д. 4
40.	Филиал по работе с заявителями Руднянского района Волгоградской области	403601, Волгоградская область, р.п. Рудня, ул. Толстого, д. 64 "А"
41.	Филиал по работе с заявителями Светлоярского района Волгоградской области	404171, Волгоградская область, р.п. Светлый Яр, ул. Спортивная, д. 5
42.	Филиал по работе с заявителями Среднеахтубинского района Волгоградской области	404133, Волгоградская область, р.п. Средняя Ахтуба, ул. Октябрьская, д. 89
43.	Филиал по работе с заявителями Серафимовичского района Волгоградской области	403441, Волгоградская область, г. Серафимович, ул. Октябрьская, д. 65
44.	Филиал по работе с заявителями Старополтавского района Волгоградской области	404211, Волгоградская область, с. Старая Полтавка, ул. Ленина, д. 13А/1
45.	Филиал по работе с заявителями Сурувикинского района Волгоградской области	404415, Волгоградская область, г. Сурувикино, мкр. 2-й, д. 4
46.	Филиал по работе с заявителями Урюпинского района Волгоградской области	403113, Волгоградская область, г. Урюпинск, пр. Ленина, д. 103
47.	Филиал по работе с заявителями Фроловского района Волгоградской области	403538, Волгоградская область, г. Фролово, ул. Пролетарская, д. 12
48.	Филиал по работе с заявителями Чернышковского района Волгоградской области	404462, Волгоградская область, р.п. Чернышковский, ул. Советская, д. 33