



УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ
АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

25 сентября 2018 г.

№ 493

Волгоград

Об утверждении Порядка формирования фонда оплаты труда работников государственного казенного учреждения Волгоградской области "Дирекция по материально-техническому и хозяйственному обеспечению Администрации Волгоградской области"

В соответствии с Законом Волгоградской области от 06 марта 2009 г. № 1862-ОД "Об оплате труда работников государственных учреждений Волгоградской области" и Положением об оплате труда работников государственного казенного учреждения Волгоградской области "Дирекция по материально-техническому и хозяйственному обеспечению Администрации Волгоградской области", утвержденным приказом управления делами Администрации Волгоградской области от 17 апреля 2018 г. № 194, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования фонда оплаты труда работников государственного казенного учреждения Волгоградской области "Дирекция по материально-техническому и хозяйственному обеспечению Администрации Волгоградской области".

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Управляющий делами



А.В.Слепенков

УТВЕРЖДЕН

приказом управления
делами Администрации
Волгоградской области

от 25 сентября 2018 г. № 493

ПОРЯДОК

формирования фонда оплаты труда работников государственного казенного учреждения Волгоградской области "Дирекция по материально-техническому и хозяйственному обеспечению Администрации Волгоградской области"

1. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения единого подхода к планированию и расходованию средств на оплату труда работников государственного казенного учреждения Волгоградской области "Дирекция по материально-техническому и хозяйственному обеспечению Администрации Волгоградской области" (далее именуется – Учреждение).

2. Фонд оплаты труда работников Учреждения формируется на календарный год за счет средств областного бюджета исходя из объема бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций Учреждения и соответствующих лимитов бюджетных обязательств в части оплаты труда работников Учреждения.

3. В соответствии с настоящим Порядком Учреждение определяет потребность в средствах на оплату труда исходя из штатной численности работников Учреждения.

4. При формировании фонда оплаты труда работников Учреждения предусматриваются средства на следующие выплаты (в расчете на год):

1) выплату базовых (должностных) окладов – в размере 12 базовых (должностных) окладов по соответствующим должностям (профессиям);

2) выплаты компенсационного характера – в размере 0,7 базового (должностного) оклада по соответствующим должностям (профессиям);

3) выплаты стимулирующего характера – в размере 25,9 базового (должностного) оклада по соответствующим должностям (профессиям), в том числе:

а) выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, качество выполняемых работ, персональный повышающий коэффициент к должностному окладу – в размере 18,4 базового (должностного) оклада по соответствующим должностям (профессиям);

б) выплату (надбавку) за общий трудовой стаж – в размере 3 базовых (должностных) окладов по соответствующим должностям (профессиям);

в) премиальные выплаты:

премия по итогам работы (за квартал) – в размере 3 базовых (должностных) окладов по соответствующим должностям (профессиям);

премия за выполнение особо важных и срочных работ – в размере 1 базового (должностного) оклада по соответствующим должностям (профессиям);

единовременная премия [за длительную безупречную работу, большой вклад в развитие отрасли в связи с праздничными и юбилейными датами (по достижении возраста 50 лет и далее каждые 5 лет), при увольнении в связи с уходом на пенсию, в связи с награждением] – в размере 0,5 базового (должностного) оклада по соответствующим должностям (профессиям);

4) выплату материальной помощи – в размере 2 базовых (должностных) окладов по соответствующим должностям (профессиям).

5. Изменение фонда оплаты труда в течение календарного года может производиться в следующих случаях:

1) проведение индексации базовых (должностных) окладов работников Учреждения;

2) существенное изменение действующих условий оплаты труда;

3) увеличение (уменьшение) штатной численности.

6. Руководитель Учреждения вправе перераспределять средства между выплатами компенсационного и стимулирующего характера.

7. Экономия средств по фонду оплаты труда может направляться руководителем Учреждения на осуществление выплат стимулирующего характера в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения и на выплату материальной помощи работникам Учреждения.

Заместитель управляющего делами
Администрации Волгоградской области –
начальник финансового управления
управления делами Администрации
Волгоградской области



Н.А.Ионова