



КОМИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПРИКАЗ**

08 октября 2018 г.

№ 587

Волгоград

О порядке организации личного приема граждан  
в комитете физической культуры и спорта Волгоградской области

В соответствии с Федеральным законом от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ  
"О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации"  
п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемые:

- Порядок организации личного приема граждан в комитете физической культуры и спорта Волгоградской области;
- График проведения личного приема граждан в комитете физической культуры и спорта Волгоградской области.

2. Признать утратившим силу приказ комитета физической культуры и спорта Волгоградской области от 30 января 2015 г. № 117 "Об организации личного приема граждан в комитете физической культуры и спорта Волгоградской области".

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель комитета



А.С.Глинянов

Утвержден  
приказом комитета  
физической культуры  
и спорта Волгоградской области  
от 08 октября 2018 г. № 587

## **Порядок организации личного приема граждан в комитете физической культуры и спорта Волгоградской области**

Настоящий Порядок определяет правила организации личного приема граждан в комитете физической культуры и спорта Волгоградской области.

Личный прием граждан в комитете физической культуры и спорта Волгоградской области (далее - комитет) осуществляется председателем комитета физической культуры и спорта Волгоградской области, заместителем председателя комитета и заместителем председателя комитета – начальником отдела развития и пропаганды физической культуры и спорта комитета (далее – заместители председателя комитета) в соответствии с Графиком проведения личного приема граждан в комитете, утверждаемым приказом комитета.

График проведения личного приема граждан, а также информация о номере телефона для записи размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте комитета и на информационном стенде в здании комитета.

Запись на личный прием граждан к председателю комитета физической культуры и спорта Волгоградской области и его заместителям в соответствии с графиком проведения личного приема граждан осуществляется лицом, ответственным за организацию записи граждан на личный прием (далее - ответственное лицо), в порядке предварительной записи в Журнале записи граждан на личный прием в комитете физической культуры и спорта Волгоградской области по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

В случае отсутствия в назначенный день для личного приема граждан должностного лица, к которому записан гражданин, личный прием переносится на другой рабочий день, о чем гражданин не позднее дня предшествующего дню приема уведомляется ответственным лицом.

Место, предназначенное для ожидания приема, должно быть оборудовано стульями и столом (стойкой) для возможности оформления письменного обращения.

При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность [часть 2 статьи 13 Федерального закона от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации" (далее - Закон N 59-ФЗ)].

В ходе личного приема гражданин может сделать устное заявление либо оставить письменное обращение по существу поднимаемых им вопросов. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства

являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, содержание ответа на обращение заносится в карточку личного приема гражданина, форма которой приведена в приложении 2 к настоящему Порядку. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассматривается в соответствии с требованиями Закона № 59-ФЗ.

Если в ходе личного приема выясняется, что решение поставленных гражданином вопросов не входит в компетенцию комитета, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

В ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении его обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

По поручению председателя комитета или заместителей председателя комитета руководители отдельных структурных подразделений комитета могут участвовать в личном приеме граждан.

Ответственным лицом в ходе личного приема граждан или после его окончания заполняются карточки личного приема. Карточки личного приема учитываются и хранятся в хронологическом порядке по дате.

Ответственное лицо:

осуществляет предварительную запись граждан на прием;

в день приема на основании документа, удостоверяющего личность гражданина, оформляет карточку личного приема граждан. Может уточнять существо вопроса, а также знакомиться с представленными гражданином документами;

осуществляет подбор необходимых документов и представляет их должностному лицу, осуществляющему личный прием;

вносит содержание устных обращений и информацию о решениях председателя комитета и заместителей председателя комитета в карточки личных приемов граждан по каждому устному обращению;

принимает в ходе личного приема письменные обращения заявителей с последующей регистрацией для рассмотрения в установленном порядке;

консультирует граждан о порядке организации приема граждан по телефону, определенному приказом комитета.

При устном консультировании сотрудник, осуществляющий устное информирование о порядке организации приема граждан, рассмотрения обращений, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует заявителя по интересующим его вопросам.

Приложение 1  
к Порядку  
организации личного  
приема граждан в комитете  
физической культуры и спорта  
Волгоградской области

**ЖУРНАЛ**  
**записи граждан на личный прием**  
**в комитете физической культуры и спорта Волгоградской области**

| №<br>п/п | Дата<br>записи | Ф.И.О.<br>гражданина | Адрес, телефон<br>гражданина | Суть обращения | Дата и время<br>прием приема |
|----------|----------------|----------------------|------------------------------|----------------|------------------------------|
| 1        | 2              | 3                    | 4                            | 5              | 6                            |
|          |                |                      |                              |                |                              |

Приложение 2  
к Порядку  
организации личного  
приема граждан в комитете  
физической культуры и спорта  
Волгоградской области

**КАРТОЧКА**  
**личного приема гражданина**

Дата приема \_\_\_\_\_

Время приема \_\_\_\_\_

На личный прием к

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, Ф.И.О.)

Ф.И.О. обратившегося гражданина

\_\_\_\_\_

Адрес места жительства обратившегося гражданина, контактный телефон

\_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность:

\_\_\_\_\_

Форма обращения: \_\_\_\_\_

(устное, письменное)

Содержание обращения:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дополнительная информация, озвученная в процессе приема гражданина

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Отметка о результатах приема (принятое решение)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Утвержден  
приказом комитета  
физической культуры  
и спорта Волгоградской области  
от 08 октября 2018 г. № 587

**График  
проведения личного приема граждан в комитете физической культуры  
и спорта Волгоградской области**

| № п/п | Ф.И.О.                          | Должность                                                                                                                          | День приема                                           | Часы приема   |
|-------|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------|
| 1     | Глинянов<br>Александр Сергеевич | Председатель<br>комитета<br>физической<br>культуры и<br>спорта<br>Волгоградской<br>области                                         | Первая<br>и третья<br>пятница<br>каждого<br>месяца    | с 15 до 17.30 |
| 2     | Чернов<br>Михаил Сергеевич      | Заместитель<br>председателя<br>комитета<br>физической<br>культуры и<br>спорта<br>Волгоградской<br>области                          | Первая<br>и третья<br>пятница<br>каждого<br>месяца    | с 15 до 17.30 |
| 3     | Сундукова<br>Светлана Ивановна  | Заместитель<br>председателя<br>комитета –<br>начальник<br>отдела<br>развития<br>и пропаганды<br>физической<br>культуры<br>и спорта | Вторая и<br>четвертая<br>пятница<br>каждого<br>месяца | с 15 до 17.30 |

Предварительная запись на прием к председателю комитета и заместителям председателя комитета физической культуры и спорта Волгоградской области осуществляется ежедневно (кроме выходных и праздничных дней) с 8.30 до 12.30 и с 13.30 до 17.30 по телефону: 8(8442) 35-34-00.

Почтовый адрес: ул. Комсомольская, д. 10А, г. Волгоград, 400066.

Адрес электронной почты: [sport@volganet.ru](mailto:sport@volganet.ru).