



КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

09.10.2018

№ 136

Волгоград

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета на иные цели государственным бюджетным и автономным учреждениям Волгоградской области, в отношении которых комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области осуществляет функции и полномочия учредителя

В соответствии с постановлением Администрации Волгоградской области от 21 декабря 2015 г. № 774-п "О порядке определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета государственным учреждениям Волгоградской области на иные цели" п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета на иные цели государственным бюджетным и автономным учреждениям Волгоградской области, в отношении которых комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области осуществляет функции и полномочия учредителя.

2. Признать утратившими силу приказы:

Комитета по образованию и науке Администрации Волгоградской области от 16 марта 2012 г. № 252 "Об утверждении Порядка определения объема и условия предоставления субсидий на иные цели государственным бюджетным и автономным образовательным учреждениям, подведомственным Комитету по образованию и науке Администрации Волгоградской области";

министерства образования и науки Волгоградской области от 26 апреля 2013 г. № 516 "О внесении изменений в приказ Комитета по образованию и науке Администрации Волгоградской области от 16 марта 2012 г. № 252 "Об утверждении Порядка определения объема и условия предоставления субсидий на иные цели государственным бюджетным и автономным образовательным учреждениям, подведомственным Комитету по образованию и науке Администрации Волгоградской области";

комитета образования и науки Волгоградской области от 31 марта 2015 г. № 425 "О внесении изменений в приказ Комитета по

образованию и науке Администрации Волгоградской области от 16 марта 2012 г. № 252 "Об утверждении Порядка определения объема и условия предоставления субсидий на иные цели государственным бюджетным и автономным образовательным организациям, подведомственным комитету по образованию и науке Администрации Волгоградской области";

комитета образования и науки Волгоградской области от 31 августа 2015 г. № 1195 "О внесении изменений в приказ Комитета по образованию и науке Администрации Волгоградской области от 16 марта 2012 г. № 252 "Об утверждении Порядка определения объема и условия предоставления субсидий на иные цели государственным бюджетным и автономным образовательным организациям, подведомственным комитету образования и науки Волгоградской области";

комитета образования и науки Волгоградской области от 29 сентября 2017 г. № 100 "О внесении изменений в приказ Комитета по образованию и науке Администрации Волгоградской области от 16 марта 2012 г. № 252 "Об утверждении Порядка определения объема и условия предоставления субсидий на иные цели государственным бюджетным и автономным образовательным организациям, подведомственным комитету по образованию и науке Администрации Волгоградской области".

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя председателя комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области Ю.В.Муратову.

4. Настоящий приказ вступает в силу с 01 января 2019 г. и подлежит официальному опубликованию.

Председатель комитета образования,
науки и молодежной политики
Волгоградской области



Л.М.Савина

УТВЕРЖДЕН

приказом комитета
образования, науки и
молодежной политики
Волгоградской области

от 09.10. 2018 г. № 136

ПОРЯДОК

определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета на иные цели государственным бюджетным и автономным учреждениям Волгоградской области, в отношении которых комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области осуществляет функции и полномочия учредителя

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета на иные цели (далее именуется – субсидии), не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания, государственным бюджетным и автономным учреждениям Волгоградской области, в отношении которых комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области осуществляет функции и полномочия учредителя (далее именуется – Комитет, учреждения).

2. Субсидии учреждениям предоставляются в соответствии с законом об областном бюджете, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Комитету на соответствующий финансовый год и плановый период, на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ).

3. Субсидии учреждениям предоставляются на:

а) реализацию мероприятий в рамках государственных программ Волгоградской области;

б) выполнение работ по текущему и капитальному ремонту недвижимого имущества, закрепленного за учреждениями на праве оперативного управления, находящегося в безвозмездном пользовании, аренде;

в) погашение кредиторской задолженности прошлых лет;

г) исполнение судебных актов по искам, принятым в отношении учреждений по обязательствам Волгоградской области, а также по обязательствам учреждений в рамках осуществления ими основных видов деятельности, не связанных с оказанием платных услуг;

д) расходы на выплату стипендий Правительства Российской Федерации, именных стипендий Волгоградской области;

е) прочие мероприятия, не относящиеся к оказанию государственных услуг (выполнению работ), предусмотренные соответствующими нормативными правовыми актами, договорами, соглашениями, регламентирующими цели и реализацию указанных мероприятий.

4. Объем субсидии определяется Комитетом:

а) на финансовое обеспечение расходов, указанных в подпункте "а" пункта 3 настоящего Порядка - согласно государственным программам Волгоградской области;

б) на финансовое обеспечение расходов, указанных в подпункте "б" пункта 3 настоящего Порядка - согласно финансово-экономическому обоснованию с приложением сметных расчетов;

в) на финансовое обеспечение расходов, указанных в подпункте "в" пункта 3 настоящего Порядка - согласно данным годовой бюджетной отчетности и мониторингу кредиторской задолженности по состоянию на 1 января текущего финансового года;

г) на финансовое обеспечение расходов, указанных в подпункте "г" пункта 3 настоящего Порядка - согласно заявленным учреждениями объемам расходов, обусловленных исполнением судебных актов (с приложением копий вступивших в законную силу судебных актов);

д) на финансовое обеспечение расходов, указанных в подпункте "д" пункта 3 настоящего Порядка - на основании соглашения между Министерством просвещения Российской Федерации и Администрацией Волгоградской области и перечня стипендиатов, обучающихся по очной форме обучения по основным профессиональным программам среднего профессионального образования, имеющим государственную аккредитацию, соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития экономики Российской Федерации, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации, в соответствии с Законом Волгоградской области от 19 декабря 2013 г. № 172-ОД "О стипендиях и мерах социальной поддержки обучающихся в Волгоградской области";

е) на финансовое обеспечение расходов, указанных в подпункте "е" пункта 3 настоящего Порядка - на основании нормативных правовых актов, договоров, соглашений, регламентирующих цели и реализацию указанных мероприятий.

5. Условием предоставления учреждению субсидии является наличие потребности на указанные в пункте 3 настоящего Порядка цели.

6. Для получения субсидии в соответствии с пунктом 3 (за исключением подпунктов "в", "г" пункта 3) настоящего Порядка учреждения до 15 мая года, предшествующего плановому году, представляют в отдел планирования и финансирования Комитета заявку по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

К заявке прилагается расшифровка планируемых расходов, информация по результатам проведенного учреждением анализа

обоснования цены товара, работ и услуг, планируемых к закупкам, оформленного в произвольной форме.

Обоснование цены товара, работ и услуг проводится учреждением с учетом требований в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

Документы, содержащие ценовую информацию для обоснования цены товаров, работ и услуг, планируемых к закупкам, хранятся непосредственно в учреждении. Кроме того, учреждение к заявке на получение субсидий, указанных в подпункте "б" пункта 3 настоящего Порядка, представляет документы, подтверждающие техническое состояние зданий (сооружений), информацию по ремонту и реставрации объектов.

7. Для получения субсидий по подпункту "г" пункта 3 настоящего Порядка учреждения представляют в отдел планирования и финансирования Комитета заявку на получение субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку в пятидневный срок со дня получения уведомлений о поступлении исполнительного документа.

8. Для предоставления субсидий по подпункту "в" пункта 3 настоящего Порядка отдел бухгалтерского учета и отчетности Комитета обобщает данные годовой бюджетной отчетности и мониторинга кредиторской задолженности по состоянию на 1 января текущего финансового года и представляет в отдел планирования и финансирования комитета данные по кредиторской задолженности. В случае выявления кредиторской задолженности прошлых лет на основании актов сверки с поставщиками услуг, представленных учреждениями в период после сдачи годовой бюджетной отчетности, отдел бухгалтерского учета и отчетности Комитета представляет в отдел планирования и финансирования Комитета дополнительные данные по кредиторской задолженности.

9. В течение 10 рабочих дней со дня доведения Комитету лимитов бюджетных обязательств, Комитет рассматривает полученные от учреждений документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

отсутствие либо недостаточность лимитов бюджетных обязательств, доведенных на эти цели Комитету в текущем финансовом году;

наличие недостоверных сведений в представленных документах.

10. Учреждения в течение пяти рабочих дней со дня получения решения о предоставлении субсидии готовят проекты соглашений о предоставлении субсидий по форме, установленной комитетом финансов Волгоградской области.

Проекты соглашений о предоставлении субсидий в двух экземплярах согласовываются в отделе планирования и финансирования Комитета, правовом отделе Комитета, подписываются руководителем учреждения и

председателем Комитета (или иным уполномоченным им должностным лицом).

Один экземпляр заключенного соглашения о предоставлении субсидий остается в отделе планирования и финансирования Комитета, второй экземпляр соглашения о предоставлении субсидий передается в учреждение.

В случае изменения в течение текущего финансового года объема средств, предусмотренных в областном бюджете, лимитов бюджетных обязательств, доведенных Комитету на соответствующий финансовый год и плановый период, на предоставление субсидий, а также в случае достижения учреждениями целевых показателей за счет меньшего объема средств, предоставленных в виде субсидий, либо возникновения потребности учреждения в субсидиях согласно подпунктам "а", "б", "в", "г", "е" пункта 3 настоящего Порядка, Комитет вправе принимать решение о предоставлении, уменьшении (увеличении) объема субсидий, а также вносить в связи с этим изменения в соглашения о предоставлении субсидий путем заключения дополнительных соглашений в пределах бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя средств областного бюджета.

11. Субсидии перечисляются на счета, открытые учреждениями в территориальном органе Федерального казначейства или в кредитной организации в установленном порядке.

12. Учреждения ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в Комитет отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной соглашением.

13. Не использованные в текущем финансовом году учреждениями остатки средств субсидии подлежат перечислению на единый счет областного бюджета в порядке, установленном приказом комитета финансов Волгоградской области от 02 июня 2016 г. № 204 "Об утверждении Порядка взыскания неиспользованных остатков субсидий, предоставленных из бюджета Волгоградской области государственным бюджетным и автономным учреждениям Волгоградской области, государственным унитарным предприятиям Волгоградской области, лицевые счета которым открыты в Управлении Федерального казначейства по Волгоградской области".

Остатки средств, перечисленные учреждениями в областной бюджет, используются учреждениями в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением Комитета.

14. Комитетом как органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, осуществляется контроль за целевым использованием субсидий и своевременным представлением отчетности.

В случае установления фактов нецелевого использования субсидий учреждение обязано вернуть сумму полученной субсидии в полном объеме

в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего уведомления от Комитета.

Начальник отдела анализа
и межбюджетных трансфертов
комитета образования, науки
и молодежной политики
Волгоградской области

А.Ю.Коханова

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета на иные цели государственным бюджетным и автономным учреждениям Волгоградской области, в отношении которых комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области осуществляет функции и полномочия учредителя

форма

Заявка на получение субсидии на иные цели

№ п/п	Наименование субсидии	Направление расходования средств субсидии	Сведения о нормативных правовых актах	(наименование учреждения)				Код субсидии	Сумма, в том числе по финансовым годам (руб.):		
				Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам областного бюджета на предоставление субсидии)					на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
				глава	раздел подраздел	целевая статья	вид расходов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Руководитель учреждения _____ М.П. _____

Главный бухгалтер учреждения