



КОМИТЕТ ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПРИКАЗ**

12.10.2018

№ 184-п

Волгоград

Об утверждении формы соглашения

В соответствии с Порядком предоставления в 2018 году субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Волгоградской области на разработку (актуализацию) документов транспортного планирования, утвержденным постановлением Администрацией Волгоградской области от 07 августа 2018 года № 362-п,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить форму соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Волгоградской области на разработку (актуализацию) документов транспортного планирования, согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя комитета С.С.Удалову.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания, подлежит официальному опубликованию.

Председатель комитета



А.Н.Васильев

Приложение 1 к приказу комитета  
транспорта и дорожного хозяйства  
Волгоградской области  
от 12.10.2018 № 184-п

Соглашение о предоставлении из областного  
бюджета бюджету муниципального образования субсидии на разработку  
(актуализацию) документов транспортного планирования

г. Волгоград

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата заключения  
Соглашения)

№ \_\_\_\_\_  
(номер Соглашения)

Комитет транспорта и дорожного хозяйства Волгоградской области,  
именуемый в дальнейшем "Главный распорядитель бюджетных средств", в  
лице председателя комитета транспорта и дорожного хозяйства  
Волгоградской области \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество руководителя  
главного распорядителя бюджетных средств или уполномоченного им лица)  
действующего на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(положение об органе власти)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования)  
именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество лица,  
представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Устава)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с  
Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Волгоградской  
области от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование закона об областном бюджете на очередной (текущий) финансовый год и  
плановый период)

\_\_\_\_\_  
(наименование Порядка предоставления субсидии)

утвержденным постановлением Администрации Волгоградской области от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_\_, постановлением Администрации Волгоградской области от 07.08.2018 № 362-п "О предоставлении в 2018 году из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Волгоградской области субсидии на разработку (актуализацию) документов транспортного планирования" (далее – Порядок предоставления субсидии) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

## 1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из областного бюджета в 20\_\_ году \_\_\_\_\_

(наименование Получателя)

по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код главного распорядителя бюджетных средств \_\_\_\_, раздел \_\_\_\_, подраздел \_\_\_\_, целевая статья \_\_\_\_, вид расходов \_\_\_\_, в рамках

\_\_\_\_\_ (наименование подпрограммы)

государственной программы Волгоградской области \_\_\_\_\_,

(наименование государственной программы Волгоградской области)

утвержденной постановлением Администрации Волгоградской области от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_\_ субсидии на разработку (актуализацию) документов транспортного планирования (далее - Субсидия), в целях софинансирования расходных обязательств муниципального образования по разработке (актуализации) документов транспортного планирования, а именно:

- 1) программ комплексного развития транспортной инфраструктуры муниципального образования;
- 2) комплексных схем организации дорожного движения муниципального образования, в том числе комплексных схем организации транспортного обслуживания населения муниципального образования.

## 2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Главному распорядителю бюджетных средств как получателю средств областного бюджета, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК) на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, в следующем размере:

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей - по коду БК \_\_\_\_\_.

(сумма прописью)

(код БК)

Получателем субсидии по настоящему соглашению является \_\_\_\_\_ (реквизиты):  
(наименование муниципального образования)

### 3. Условия предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии при условии:

3.1.1. наличие в местном бюджете бюджетных ассигнований и их направление на финансовое обеспечение расходных обязательств муниципального образования, соответствующих целям, предусмотренным в разделе 1 настоящего Соглашения, в объеме, необходимом для их исполнения, включающем размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии, из которого объем собственных средств местного бюджета составляет не менее 0,1 процента;

3.1.2. достижение Получателем до 31 декабря 2018 г. планового значения целевого показателя результативности использования субсидии.

3.1.3. при соблюдении иных условий, в том числе:

3.1.3.1. согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем Субсидии условий, целей и Порядка предоставления субсидий;

3.1.3.2. согласие Получателя на обработку персональных данных, предоставляемое в случаях и по форме, которые установлены Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.2. Субсидия имеет целевое назначение и не может быть использована на цели, не предусмотренные разделом 1 настоящего Соглашения.

3.3. Получатель обеспечивает в течение года предоставления Субсидии направление средств бюджета муниципального образования на доленое финансирование расходных обязательств в размере \_\_\_\_\_ рублей.

3.4. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

3.4.1. на счет получателя Субсидии в Управлении Федерального казначейства по Волгоградской области, указанный в разделе 2 Соглашения, по факту представления Получателем Главному распорядителю бюджетных средств следующих документов:

3.4.1.1. ежемесячного отчета об осуществлении расходов местного бюджета, источником финансового обеспечения которых является субсидия, на разработку (актуализацию) документов транспортного планирования (далее – Отчет) по форме согласно Приложению 1 к Соглашению, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным месяцем. Отчет за последний месяц текущего финансового года представляется не позднее 20 декабря текущего финансового года.

#### 4. Взаимодействие Сторон

4.1. Главный распорядитель бюджетных средств обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии Получателю в соответствии с разделом 3 настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемого Получателем Отчета, указанного в пункте 3.4.1.1 настоящего Соглашения.

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе 2 настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.4.1 настоящего Соглашения;

4.1.4. устанавливать показатели результативности согласно Приложению 2 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.5. осуществлять оценку достижения Получателем показателей результативности и вести контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии на основании документов (в том числе муниципальных контрактов), представленных Получателем при реализации настоящего Соглашения;

4.1.6. в случае установления Главным распорядителем бюджетных средств или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня выявления нарушений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в областной бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании. В случае не возврата Субсидии в добровольном порядке, взыскание производится в судебном порядке;

4.1.7. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в течение 30 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.8. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 30 рабочих дней со дня получения обращения Получателя;

4.1.9. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.2. Главный распорядитель бюджетных средств вправе:

4.2.1. принимать в соответствии с Порядком предоставления субсидии решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 2019 году остатка Субсидии, не использованного в 2018 году, на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения;

4.2.2. готовить предложение о внесении изменений в настоящее

Соглашение, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем;

4.2.3. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Главным распорядителем бюджетных средств или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее пяти рабочих дней с даты принятия решения о приостановлении;

4.2.4. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением;

4.2.5. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидий.

4.3. Получатель обязан:

4.3.1. обеспечивать учет указанной в разделе 2 Соглашения Субсидии в доходной части бюджета муниципального образования;

4.3.2. определять заказчика в рамках исполнения расходных обязательств по настоящему Соглашению;

4.3.3. определять уполномоченный орган на осуществление взаимодействия с Главным распорядителем бюджетных средств и представления предусмотренной пунктом 4.3.8 настоящего Соглашения отчетности;

4.3.4. представлять Главному распорядителю бюджетных средств заверенные копии муниципальных контрактов с приложениями, а также иных договоров, неразрывно связанных с этими расходными обязательствами;

4.3.5. обеспечивать в течение года предоставления субсидии направление средств бюджета муниципального образования на доленое финансирование расходных обязательств;

4.3.6. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;

4.3.7. обеспечить достижение плановых значений целевых показателей результативности использования Субсидии.

В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря 2018 г. не достигнуто плановое значение целевого показателя результативности использования субсидии и до 01 июля 2019 г. указанные нарушения не устранены, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме;

4.3.8. обеспечивать своевременное представление Главному

распорядителю бюджетных средств:

ежемесячных отчетов об осуществлении расходов бюджета муниципального образования, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной в Приложении 1 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным месяцем. Отчет за последний месяц текущего финансового года представляется не позднее 20 декабря текущего финансового года;

годового отчета об осуществлении расходов бюджета муниципального образования, источником финансового обеспечения которых, является субсидия, по форме, установленной в Приложении 3 к настоящему Соглашению, в срок до 10 января 2019 года;

годового отчета о достижении плановых значений целевых показателей результативности использования субсидии, по форме, установленной в Приложении 2 к настоящему Соглашению, в срок до 10 января 2019 года;

акта сверки взаимных расчетов по итогам текущего года в срок до 10 января 2019 года;

4.3.9. обеспечивать контроль за целевым и эффективным использованием Субсидии;

4.3.10. представлять по запросу Главного распорядителя бюджетных средств информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем условий настоящего Соглашения;

4.3.11. направлять по запросу Главного распорядителя бюджетных средств документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.4 настоящего Соглашения, в течение 30 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.12. Устранять факты нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии, в указанные Главным распорядителем сроки.

Возвращать в областной бюджет Субсидию в размере и в срок, установленные Главным распорядителем в требованиях о возврате Субсидии.

4.3.13. возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход областного бюджета в случае отсутствия решения Главного распорядителя бюджетных средств о наличии потребности в направлении не использованного в 2018 году остатка Субсидии на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения согласно Порядку предоставления субсидии;

4.3.14. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю бюджетных средств, в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.15. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидий.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. обращаться к Главному распорядителю бюджетных средств за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.2. направлять в 2019 году неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе 1 настоящего Соглашения, в случае принятия Главным распорядителем бюджетных средств соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.1 настоящего Соглашения.

## 5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Ответственность за достоверность представляемых отчетов несет Получатель.

## 6. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

6.3. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

6.4.1. Реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

6.4.2. Нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

6.5. Настоящее соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон.

## 7. Платежные реквизиты Сторон

Главный распорядитель бюджетных средств	Получатель Субсидии
Наименование главного	Наименование Получателя



распорядителя бюджетных средств	
Место нахождения: (юридический адрес)	Место нахождения: (юридический адрес)
ИНН/КПП	
Платежные реквизиты:	
Наименование учреждения Банка России, БИК	
Расчетный счет	
Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет	

## 8. Подписи Сторон

Наименование должности руководителя главного распорядителя бюджетных средств или уполномоченного им лица	Наименование должности лица, представляющего Получателя
_____/_____ (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО)

Председатель комитета



А.Н.Васильев

Приложение 1 к соглашению о предоставлении в 2018 году из областного бюджета субсидии бюджету \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ на разработку (актуализацию) документов транспортного планирования от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ**

об осуществлении расходов бюджета муниципального образования, источником финансового обеспечения которых является субсидия на разработку (актуализацию) документов транспортного планирования

за \_\_\_\_\_ 2018 г.  
(месяц)

№ п/п	Наименование документа транспортного планирования	Плановый объем финансирования, предусмотренный Соглашением			Фактический объем выполненных работ			Оплата расходов нарастающим итогом на конец отчетного периода		
		в том числе:			в том числе:			в том числе:		
		всего	областной бюджет	бюджет муниципального образования	всего	областной бюджет	бюджет муниципального образования	всего	областной бюджет	бюджет муниципального образования
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>Всего по субсидии на разработку (актуализацию) документов транспортного планирования:</b>										
1										

Руководитель уполномоченного органа  
муниципального образования  
Волгоградской области

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Исполнитель, должность  
тел. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Комитет транспорта и дорожного хозяйства  
Волгоградской области

Администрация муниципального  
образования Волгоградской области

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

М.П.



Председатель комитета

Приложение 2 к соглашению о предоставлении в 2018 году из областного бюджета субсидии бюджету муниципального образования на разработку (актуализацию) документов транспортного планирования от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ**  
о достижении плановых значений целевых показателей результативности использования субсидии за 2018 год

№ п/п	Наименование документа транспортного планирования	Планируемый объем финансирования, предусмотренный Соглашением		Фактический объем финансирования нарастающим итогом на конец отчетного периода		Сплачено нарастающим итогом на конец отчетного периода		Причины неисполнения фактического объема финансирования	Остаток средств		Целевые показатели результативности использования субсидии - количество документов транспортного планирования		Результаты документов транспортного планирования					
		в том числе:		в том числе:		в том числе:			всего	областной бюджет	бюджет муниципального образования	план		факт				
		всего	областной бюджет	бюджет муниципального образования	всего	областной бюджет	бюджет муниципального образования											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=7-10	15=8-11	16	17	18	
<b>Всего по субсидии на разработку (актуализацию) документов транспортного планирования:</b>																		
1																		

Руководитель уполномоченного органа  
муниципального образования  
Волгоградской области

Исполнитель, должность

тел. \_\_\_\_\_

Комитет транспорта и дорожного хозяйства  
Волгоградской области

(должность)

(подпись)

М.П.

Председатель комитета

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

(должность)

(подпись)

(ФИО)



Приложение 3 к соглашению о предоставлении в 2018 году из областного бюджета субсидии бюджету муниципального образования на разработку (актуализацию) документов транспортного планирования от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ**

**об осуществлении расходов бюджета муниципального образования, источником финансового обеспечения которых является субсидия на разработку (актуализацию) документов транспортного планирования**

за 2018 год

№ п/п	Наименование документа транспортного планирования	Плановый объем финансирования, предусмотренный Соглашением			Фактический объем выполненных работ			Оплата расходов за отчетный период		
		всего	в том числе:		всего	в том числе:		всего	в том числе:	
			областной бюджет	бюджет муниципального образования		областной бюджет	бюджет муниципального образования		областной бюджет	бюджет муниципального образования
3	4	5	6	7	8	9	10	11		
1	2									
<b>Всего по субсидии на разработку (актуализацию) документов транспортного планирования:</b>										
1										

в тыс. рублей

Руководитель уполномоченного органа  
муниципального образования  
Волгоградской области

(подпись)

(Ф.И.О.)

Исполнитель, должность  
тел. \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

Комитет транспорта и дорожного хозяйства  
Волгоградской области

Администрация муниципального  
образования Волгоградской области

(должность)

(должность)

(подпись)

(ФИО)

М.П.

Председатель комитета

(подпись)

(ФИО)

М.П.

