



КОМИТЕТ ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ, ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ЭКОЛОГИИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

29.10.2018

№ 2578

Об утверждении документов, определяющих политику в отношении обработки персональных данных в комитете природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами" п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые:

правила обработки персональных данных, в комитете природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области (приложение 1);

правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в комитете природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области (приложение 2);

правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом "О персональных данных" от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ, принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и локальными актами комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области (приложение 3);

правила работы с обезличенными данными в случае обезличивания персональных данных в комитете природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области (приложение 4);

перечень информационных систем персональных данных, используемых в комитете природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области (приложение 5);

перечни персональных данных, обрабатываемых в комитете природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, а также в связи с оказанием государственных услуг и осуществлением государственных функций (приложение 6);

перечень должностей государственных гражданских служащих комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, в случае обезличивания персональных данных (приложение 7);

перечень должностей государственных гражданских служащих комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным (приложение 8);

типовое обязательство государственного гражданского служащего (работника) комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта или трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей (приложение 9);

типовая форма согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных (приложение 10);

типовая форма разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные (приложение 11);

порядок доступа государственных гражданских служащих комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области в помещения, в которых ведется обработка персональных данных (приложение 12).

2. Признать утратившими силу приказы комитета природных ресурсов и экологии Волгоградской области:

от 05 мая 2015 г. № 339 "Об утверждении документов, определяющих политику в отношении обработки персональных данных в комитете природных ресурсов и экологии Волгоградской области",

от 27 июля 2015 г. № 664 "О внесении изменений в приказ комитета природных ресурсов и экологии Волгоградской области от 05 мая 2015 г. № 339 "Об утверждении документов, определяющих политику в отношении обработки персональных данных в комитете природных ресурсов и экологии Волгоградской области".

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания, подлежит официальному опубликованию и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 01 марта 2017 г.

Председатель комитета



В.Е. Сазонов

Приложение 1
к приказу комитета природных
ресурсов, лесного хозяйства и экологии
Волгоградской области
от 29.10.2018 № 2578

ПРАВИЛА
обработки персональных данных в комитете природных ресурсов,
лесного хозяйства и экологии Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила обработки устанавливают процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяющие для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований в комитете природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области (далее - Комитет).

1.2. Целью Правил обработки персональных данных в комитете является определение порядка действий при обработке персональных данных, содержания обрабатываемых персональных данных, категорий субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроков их обработки и хранения, порядка уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований в комитете.

1.3. В настоящих Правилах используются основные понятия, определенные в статье 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

1.4. Действие настоящих Правил не распространяется на отношения, возникшие при обработке персональных данных, отнесенных в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну.

2. Цели обработки персональных данных

2.2. Обработке в Комитете подлежат только персональные данные, которые отвечают нижеследующим целям их обработки:

2.2.1. обеспечение соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов, законов Волгоградской области, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Волгоградской области, содействие государственному гражданскому служащему в прохождении государственной гражданской службы Волгоградской области, в обучении и должностном росте, обеспечение личной безопасности государственного

гражданского служащего и членов его семьи, обеспечение сохранности принадлежащего ему имущества и имущества Комитета, учет результатов исполнения им должностных обязанностей;

2.2.2. исполнение полномочий Комитета при предоставлении государственных услуг, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", включая регистрацию субъекта персональных данных на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг;

2.2.3. рассмотрение обращений граждан в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";

2.2.4. профилактика коррупционных и иных правонарушений;

2.2.5. исполнение функций администратора доходов областного бюджета в части учета наложенных административных штрафов;

2.2.6. юридическая экспертиза, редактирование, набор текстов и форматирование проектов правовых актов Губернатора Волгоградской области, Администрации Волгоградской области и Комитета;

2.2.7. осуществление функций государственного заказчика при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Волгоградской области в установленной сфере деятельности, а также для обеспечения нужд Комитета в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

2.2.8. осуществление бухгалтерского учета выплат, производимых сотрудникам Комитета и иным лицам;

2.2.9. статистические или иные исследовательские цели, за исключением целей, указанных в статье 15 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", при условии обязательного обезличивания персональных данных;

2.2.10. для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем.

3. Мероприятия, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных

3.1. Комитет устанавливает следующие процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных:

3.1.1. издание нормативных правовых актов, локальных актов Комитета по вопросам обработки персональных данных;

3.1.2. назначение ответственного за организацию обработки персональных данных;

3.1.3. определение лиц, уполномоченных на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных в Комитете и несущих ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты этих персональных данных;

3.1.4. ознакомление государственных гражданских служащих Комитета, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, под роспись до начала работы с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику Комитета в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных;

3.1.5. применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных;

3.1.6. опубликование на официальном портале Комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" документов, определяющих политику Комитета в отношении обработки персональных данных, реализуемые требования к защите персональных данных;

3.1.7. осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных Федеральному закону от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике Комитета в отношении обработки персональных данных, локальным актам Комитета.

4. Носители обрабатываемых персональных данных

4.1. Информация о персональных данных может содержаться:

4.1.1. на бумажных носителях;

4.1.2. на электронных носителях;

4.1.3. в информационных системах персональных данных Комитета.

4.2. Персональные данные в Комитете обрабатываются как без использования средств автоматизации, так и с применением средств вычислительной техники.

5. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения

5.1. К категориям субъектов, персональные данные которых обрабатываются в Комитете, относятся:

5.1.1. государственные гражданские служащие Комитета;

5.1.2. работники, занимающие должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы Волгоградской области, и осуществляющие техническое обеспечение деятельности Комитета;

5.1.3. кандидаты на замещение вакантных должностей и на включение в кадровый резерв Комитета;

5.1.4. граждане, обратившиеся в Комитет за предоставлением государственных услуг;

5.1.5. граждане, которые являются или могут являться стороной договора с Комитетом;

5.1.6. граждане, в отношении которых ведется производство по делам об административных правонарушениях;

5.1.7. граждане, обратившиеся непосредственно в Комитет, а также граждане, чьи обращения поступили в Комитет в соответствии с его компетенцией из других государственных органов, органов местного самоуправления и от иных должностных лиц в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

5.2. Документы, содержащие персональные данные, обрабатываются в сроки, обусловленные заявленными целями их обработки.

5.3. Использование персональных данных осуществляется с момента их получения Комитетом и прекращается:

5.3.1. по достижении целей обработки персональных данных;

5.3.2. в связи с отсутствием необходимости в достижении заранее заявленных целей обработки персональных данных.

5.4. Сроки хранения персональных данных устанавливаются в соответствии с номенклатурой дел Комитета.

6. Организация обработки, сроки обработки и хранения персональных данных

6.1. Обработка персональных данных в Комитете включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

6.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. В случае необходимости предоставления персональных данных, предусмотренных действующим законодательством, субъектам персональных данных разъясняются юридические последствия отказа в предоставлении своих персональных данных. В случае отказа субъекта персональных данных предоставить свои персональные данные разъяснения юридических последствий такого отказа оформляются в письменном виде по форме, утвержденной приказом комитета.

6.4. Не допускается получать и обрабатывать персональные данные субъектов, не предусмотренные перечнями персональных данных, которые обрабатываются в Комитете, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 10 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

6.5. Передача (распространение, предоставление) персональных данных субъектов третьим лицам должна осуществляться с согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

6.6. Документы, содержащие персональные данные, обрабатываются в сроки, обусловленные заявленными целями их обработки.

6.7. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если иной срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом или договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

6.8. Персональные данные, предоставляемые субъектами персональных данных на бумажном носителе, хранятся на бумажных носителях в структурных подразделениях Комитета, осуществляющих обработку персональных данных.

6.9. Контроль за хранением и использованием материальных носителей персональных данных, не допускающим несанкционированное использование, уточнение, распространение и уничтожение персональных данных, находящихся на этих носителях, осуществляют руководители структурных подразделений Комитета, осуществляющих обработку персональных данных.

7. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований

7.1. Структурными подразделениями Комитета, осуществляющими обработку персональных данных, проводится систематический контроль и выделение документов на бумажных и/или электронных носителях, содержащих персональные данные с истекшими сроками хранения или подлежащих уничтожению при наступлении иных законных оснований.

7.2. Вопрос об уничтожении выделенных документов, содержащих персональные данные, рассматривается комиссией, созданной приказом Комитета.

По итогам заседания комиссии составляются акт о выделении к уничтожению документов, опись уничтожаемых дел, проверяется их комплектность. Акт подписывается председателем и членами комиссии и утверждается председателем Комитета.

7.3. Документы на бумажных носителях, выделенные к уничтожению согласно акту, уничтожаются способом, не позволяющим произвести считывание или восстановление персональных данных (измельчение, сжигание, химическое уничтожение). Уничтожение персональных данных, содержащихся на электронных носителях, выделенных к уничтожению согласно акту, производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удалением с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

7.4. По окончании процедуры уничтожения комиссией составляется акт об уничтожении документов, содержащих персональные данные. Акт подписывается председателем и членами комиссии и утверждается председателем Комитета.

8. Обязанности уполномоченных лиц на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных при обработке персональных данных

8.1. Должностные лица Комитета, получившие доступ к персональным данным, обязаны:

8.1.1. знать и выполнять требования законодательства в области обеспечения защиты персональных данных, настоящих Правил;

8.1.2. хранить в тайне известные им персональные данные, информировать о фактах нарушения порядка обращения с персональными данными, о попытках несанкционированного доступа к ним;

8.1.3. соблюдать Правила использования персональных данных, порядок их учета и хранения, исключить доступ к ним посторонних лиц;

8.1.4. обрабатывать только те персональные данные, к которым получен доступ в силу исполнения служебных обязанностей.

8.2. При обработке персональных данных уполномоченным лицам на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных запрещается:

8.2.1. использовать сведения, содержащие персональные данные, в неслужебных целях, а также в служебных целях - при ведении переговоров по телефонной сети, в открытой переписке, статьях и выступлениях;

8.2.2. передавать персональные данные по незащищенным каналам связи (телетайп, факсимильная связь, электронная почта) без использования сертифицированных средств криптографической защиты информации;

8.2.3. снимать копии с документов и других носителей информации, содержащих персональные данные, или производить выписки из них, а равно использовать различные технические средства (видео- и звукозаписывающую аппаратуру) для фиксации сведений, содержащих персональные данные;

8.2.4. выполнять на дому работы, связанные с использованием

персональных данных, выносить документы и другие носители информации, содержащие персональные данные, из места их хранения.

9. Права и обязанности субъекта персональных данных

9.1. Субъект персональных данных имеет право:

9.1.1. получать информацию, касающуюся обработки их персональных данных, в порядке и объеме, установленных законодательством;

9.1.2. требовать от Комитета уточнения их персональных данных, блокирования или уничтожения, в случае если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

9.1.3. обжаловать действия или бездействие Комитета в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке;

9.1.4. на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда;

9.1.5. реализовывать иные права, установленные законодательством.

9.2. Субъекты персональных данных обязаны:

9.2.1. передавать в Комитет достоверные персональные данные и документы, содержащие персональные данные, в случаях и порядке, установленных законодательством;

9.2.2. осуществлять иные обязанности, установленные законодательством.

10. Ответственность лиц, уполномоченных на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных

10.1. Лица, уполномоченные на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных, виновные в нарушении требований законодательства о защите персональных данных, в том числе допустившие разглашение персональных данных, несут персональную гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную предусмотренную законодательством ответственность.

10.2. Текущий контроль за соблюдением требований законодательства при обработке персональных данных осуществляется в Комитете путем проведения проверок по соблюдению и исполнению законодательства о персональных данных.

10.3. Проверки выполнения требований законодательства при обработке персональных данных проводятся в соответствии с Правилами осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленными Комитетом.

Приложение 2
к приказу комитета природных
ресурсов, лесного хозяйства и экологии
Волгоградской области
от 29.10.2018 № 2578

ПРАВИЛА

рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их
представителей в комитете природных ресурсов, лесного хозяйства
и экологии Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила в комитете природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области регулируют порядок учета и рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей, поступивших в комитете природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области (далее - Комитет).

1.2. Настоящими Правилами регулируется процесс рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в комитете природных ресурсов и экологии Волгоградской области (далее - Правила).

1.3. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки, несовместимая с целями сбора персональных данных обработка персональных данных не допускается.

1.4. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, в случае недееспособности субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дает законный представитель субъекта персональных данных.

1.5. Субъект персональных данных при обращении либо при направлении запроса имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных.

1.6. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных в Комитете;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые в Комитете способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и место нахождения Комитета;
- 5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

6) сведения о лицах (за исключением сотрудников Комитета), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Комитетом или на основании федерального закона;

7) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

8) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных";

9) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче персональных данных;

10) наименование или фамилию, имя, отчество лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Комитета, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

11) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" или другими федеральными законами.

1.7. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

1.8. Субъект персональных данных вправе требовать от Комитета уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

1.9. Сведения, указанные в пункте 1.1 настоящих Правил, должны быть предоставлены субъекту персональных данных в доступной форме, в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

2. Порядок обработки запросов субъектов персональных данных или их представителей

2.1. Сведения, указанные в пункте 1.1 настоящих Правил, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю при личном обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя (далее - запрос).

2.2. Запрос о предоставлении сведений должен содержать:

2.2.1. номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя;

2.2.2. сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

2.2.3. сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Комитетом (номер договора, дата заключения договора и (или) иные сведения);

2.2.4. сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Комитетом;

2.2.5. подпись субъекта персональных данных или его представителя.

2.3. Поступивший запрос проверяется на повторность, при необходимости сверяется с находящейся в архиве предыдущей перепиской.

В случае если сведения, указанные в пункте 1.1 настоящих Правил, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Комитет или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 1.1 настоящих Правил, и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

2.4. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Комитет или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 1.1 Правил, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в 2.3 Правил, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду с необходимыми сведениями должен содержать обоснование направления повторного запроса.

2.5. Комитет отказывает субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 2.2, 2.3, 2.4 Правил. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на Комитете.

2.6. Прошедшие регистрацию запросы в тот же день направляются должностному лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных в Комитете, назначенному приказом Комитета (далее - ответственный за организацию обработки персональных данных в Комитете), который оформляет резолюцию с указанием исполнителей, содержанием действий и сроком рассмотрения запросов.

2.7. Должностные лица Комитета, уполномоченные на обработку персональных данных, обеспечивают:

1) объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение запроса;

2) принятие мер, направленных на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов субъектов персональных данных;

3) направление письменных ответов по существу запроса.

2.8. Запрос считается исполненным, если рассмотрены все поставленные в нем вопросы, приняты необходимые меры и даны исчерпывающие ответы заявителю.

3. Сроки обработки запросов субъектов персональных данных или их представителей

3.1. В течение тридцати дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя Комитет обязан сообщить субъекту или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными.

3.2. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя Комитет обязан дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий тридцати дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

3.3. Комитет обязан предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, Комитет обязан внести в них необходимые изменения. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, Комитет обязан уничтожить такие персональные данные. Комитет обязан уведомить субъект персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

3.4. Комитет обязан сообщить в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение тридцати дней с даты получения такого запроса.

4. Контроль за соблюдением порядка рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей

4.1. Ответственный за организацию обработки персональных данных в Комитете осуществляет непосредственный контроль за соблюдением установленного законодательством и настоящими Правилами порядка рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей.

4.2. При осуществлении контроля обращается внимание на сроки исполнения поручений по запросам и полноту рассмотрения поставленных вопросов, объективность проверки фактов, изложенных в запросах, законность и обоснованность принятых по ним решений, своевременность их исполнения и направления ответов заявителям.

4.3. Нарушение установленного порядка рассмотрения запросов влечет в отношении виновных должностных лиц Комитета ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 3
к приказу комитета природных
ресурсов, лесного хозяйства и экологии
Волгоградской области
от 29.10.2018 № 2578

ПРАВИЛА

осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом "О персональных данных" от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ, принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и локальными актами комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области

1. Настоящие Правила определяют основания и порядок проведения внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным действующим законодательством (далее - внутренний контроль).

2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации", постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами".

3. Внутренний контроль в комитете осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок условий обработки персональных данных (далее - проверки).

4. Проверки осуществляются комиссией по соблюдению требований, предъявляемых к обработке персональных данных (далее - комиссия), состав которой утверждается приказом комитета.

В проведении проверки в комитете не может участвовать должностное лицо, прямо или косвенно заинтересованное в ее результатах.

5. Плановые проверки проводятся на основании ежегодного плана осуществления внутреннего контроля, разработка которого обеспечивается ответственным за организацию обработки персональных данных и утверждаемого приказом комитета на основании предложений руководителей структурных подразделений. Плановые проверки проводятся не реже одного раза в год.

6. Основанием для проведения внеплановой проверки является поступившее в комитет письменное заявление о нарушениях правил обработки персональных данных.

Проведение внеплановой проверки организуется ответственным за организацию обработки персональных данных в течение десяти рабочих дней с момента поступления в комитет соответствующего заявления.

7. Решение о начале проведения проверки оформляется приказом комитета.

8. При проведении проверок должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

порядок и условия применения организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные уровни защищенности персональных данных;

порядок и условия применения средств защиты информации;

эффективность принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных;

состояние учета машинных носителей персональных данных;

соблюдение правил доступа к персональным данным;

наличие (отсутствие) фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие необходимых мер по их предотвращению;

мероприятия по восстановлению персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

осуществление мероприятий по обеспечению целостности персональных данных.

9. Комиссия имеет право:

запрашивать у должностных лиц комитета информацию, необходимую для реализации полномочий;

принимать меры по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требований законодательства Российской Федерации;

вносить предложения о совершенствовании правового, технического и организационного регулирования обеспечения безопасности персональных данных при их обработке;

вносить предложения о привлечении к ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации в отношении обработки персональных данных.

10. Срок проведения проверки не должен превышать тридцать календарных дней со дня начала проверки.

11. При наличии оснований срок проведения проверки может быть продлен на тридцать календарных дней председателем комитета.

12. По результатам проведения проверки оформляется акт, в котором отражаются обстоятельства, установленные в ходе проверки, и меры, необходимые для устранения выявленных нарушений. Акт проверки подписывается председателем и членами комиссии и в течение двух рабочих дней со дня окончания проверки направляется председателю комитета.

Приложение 4
к приказу комитета природных
ресурсов, лесного хозяйства и экологии
Волгоградской области
от 29.10.2018 № 2578

ПРАВИЛА
работы с обезличенными данными в случае обезличивания персональных
данных в комитете природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии
Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют порядок работы с обезличенными данными в комитете природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" и постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами".

1.3. В настоящих Правилах используются термины и определения, установленные Федеральным законом от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

2. Условия обезличивания

2.1. Обезличивание персональных данных может быть проведено с целью ведения статистических данных, снижения ущерба от разглашения защищаемых персональных данных, снижения класса информационных систем персональных данных и по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

2.2. Способы обезличивания при условии дальнейшей обработки персональных данных:

- 2.2.1. уменьшение перечня обрабатываемых сведений;
- 2.2.2. замена части сведений идентификаторами;
- 2.2.3. обобщение некоторых сведений;
- 2.2.4. понижение точности некоторых сведений;

2.2.5. деление сведений на части и обработка в разных информационных системах;

2.2.6. другие способы.

2.3. Способом обезличивания в случае достижения целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей является сокращение перечня персональных данных.

3. Порядок работы с обезличенными персональными

3.1. Обезличенные персональные данные не подлежат разглашению и нарушению конфиденциальности.

3.2. Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации.

3.3. При обработке обезличенных персональных данных с использованием средств автоматизации необходимо соблюдение:

3.3.1. парольной политики;

3.3.2. антивирусной политики;

3.3.3. правил работы со съемными носителями (если они используются);

3.3.4. правил резервного копирования;

3.3.5. правил доступа в помещения, где расположены элементы информационных систем.

3.4. При обработке обезличенных персональных данных без использования средств автоматизации необходимо соблюдение:

3.4.1. правил хранения бумажных носителей;

3.4.2. правил доступа к ним и в помещения, где они хранятся.

Приложение 5
к приказу комитета природных
ресурсов, лесного хозяйства и экологии
Волгоградской области
от 29.10.2018 № 2578

ПЕРЕЧЕНЬ

информационных систем персональных данных, используемых в комитете природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области

1. Информационная система персональных данных "Кадры".
2. Информационная система персональных данных "Бухгалтерия".

Приложение 6
к приказу комитета природных
ресурсов, лесного хозяйства и экологии
Волгоградской области
от 29.10.2018 № 2578

ПЕРЕЧНИ

персональных данных, обрабатываемых в комитете природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, а также в связи с оказанием государственных услуг и осуществлением государственных функций

1. Перечень персональных данных субъекта персональных данных, обрабатываемых в комитете природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области (далее - комитет) в связи с формированием кадрового резерва государственной гражданской службы в комитете:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) пол;
- 3) сведения о наличии изменений фамилии, имени или отчества (когда, где и по какой причине);
- 4) число, месяц, год рождения;
- 5) место рождения;
- 6) информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);
- 7) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи;
- 8) вид, серия, номер заграничного паспорта, наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи (при наличии);
- 9) адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
- 10) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- 11) реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС);
- 12) идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- 13) реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
- 14) реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;
- 15) семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках (отец, мать, братья, сестры и дети), а также сведения о муже, жене (в том числе о бывших);
- 16) сведения о трудовой деятельности;
- 17) сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;

18) сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);

19) сведения об ученой степени;

20) информация о владении иностранными языками, степень владения;

21) медицинское заключение по установленной форме об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению;

22) фотография;

23) сведения о пребывании за границей;

24) информация о классном чине государственной гражданской службы Российской Федерации (в том числе дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине гражданской службы субъекта Российской Федерации), квалификационном разряде государственной гражданской службы (квалификационном разряде или классном чине муниципальной службы);

25) информация о наличии или отсутствии судимости;

26) информация об оформленных допусках к государственной тайне;

27) сведения о наличии государственных наград, иных наград и знаков отличия;

28) сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;

29) сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

2. Перечень персональных данных субъекта персональных данных, обрабатываемых в комитете в связи с прохождением государственной гражданской службы Волгоградской области в комитете:

1) фамилия, имя, отчество;

2) пол;

3) сведения о наличии изменений фамилии, имени или отчества (когда, где и по какой причине);

4) число, месяц, год рождения;

5) место рождения;

6) информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);

7) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи;

8) вид, серия, номер заграничного паспорта, наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи (при наличии);

9) адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);

10) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;

11) реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС);

- 12) идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- 13) реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
- 14) реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;
- 15) семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках (отец, мать, братья, сестры и дети), а также сведения о муже, жене (в том числе о бывших);
- 16) свидетельство о рождении ребенка (детей) (для детей до 18 лет), справка с места учебы ребенка (детей) старше 18 лет (в случае предоставления налогового вычета);
- 17) сведения о трудовой деятельности;
- 18) сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
- 19) сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);
- 20) сведения об ученой степени;
- 21) информация о владении иностранными языками, степень владения;
- 22) медицинское заключение по установленной форме об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению;
- 23) фотография;
- 24) сведения о прохождении государственной гражданской службы, в том числе: дата, основания поступления на государственную гражданскую службу и назначения на должность государственной гражданской службы, дата, основания назначения, перевода, перемещения на иную должность государственной гражданской службы, наименование замещаемых должностей государственной гражданской службы с указанием структурных подразделений, размера денежного содержания, результатов аттестации на соответствие замещаемой должности государственной гражданской службы, а также сведения о прежнем месте работы;
- 25) информация, содержащаяся в служебном контракте, дополнительных соглашениях к служебному контракту;
- 26) сведения о пребывании за границей;
- 27) информация о классном чине государственной гражданской службы Российской Федерации (в том числе дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине гражданской службы субъекта Российской Федерации), квалификационном разряде государственной гражданской службы (квалификационном разряде или классном чине муниципальной службы);
- 28) информация о наличии или отсутствии судимости;
- 29) информация об оформленных допусках к государственной тайне;
- 30) сведения о наличии государственных наград, иных наград и знаков отличия;

31) сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;

32) информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;

33) сведения о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

34) номер банковской карты.

3. Перечень персональных данных субъекта персональных данных, обрабатываемых в комитете в связи с реализацией служебных или трудовых отношений:

1) фотография;

2) анкетные и биографические данные;

3) паспортные данные;

4) занимаемая должность;

5) адрес места жительства;

6) домашний, сотовый телефоны;

7) сведения об образовании, присвоении ученой степени, ученого звания (если таковые имеются);

8) сведения о повышении квалификации, переподготовке и стажировке;

9) сведения о стаже и профессиональной мобильности;

10) сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;

11) сведения о заработной плате (ведомости начисления заработной платы, табель учета рабочего времени, штатное расписание);

12) сведения о социальных льготах;

13) сведения о судимости и дисквалификации;

14) сведения о составе семьи и о близких родственниках (в том числе бывших);

15) сведения о трудовой деятельности;

16) сведения о пребывании за границей;

17) информация о владении иностранными языками;

18) информация об оформленных допусках к государственной тайне;

19) информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках, отпусках без сохранения заработной платы;

20) место работы или учебы членов семьи и родственников;

21) сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера государственного гражданского служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

22) сведения о прохождении и результатах аттестации, присвоении классных чинов;

23) материалы служебных проверок, расследований;

24) сведения о периодах нетрудоспособности;

25) сведения о награждении и поощрении;

26) сведения из записей актов гражданского состояния;

27) сведения о соблюдении государственным гражданским служащим комитета ограничений и запретов, установленных действующим законодательством;

28) идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

29) страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

30) реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;

31) медицинское заключение о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению.

4. Перечень персональных данных субъекта персональных данных, обрабатываемых в комитете в связи с реализацией прав государственных гражданских служащих Волгоградской области на получение единовременной субсидии на приобретение жилого помещения:

1) фамилия, имя, отчество;

2) пол;

3) дата и место рождения;

4) адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);

5) реквизиты документа, удостоверяющего личность;

6) сведения о трудовой деятельности;

7) сведения о заключении брака, реквизиты свидетельства о заключении брака;

8) сведения о состоянии здоровья;

9) реквизиты свидетельства о рождении;

10) номер контактного телефона;

11) сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

12) сведения о жилищных условиях;

13) сведения о семейном положении;

14) сведения о составе семьи;

15) реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

16) идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и реквизиты свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;

17) страховой номер индивидуального лицевого счета и реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС).

5. Перечень персональных данных субъекта персональных данных, обрабатываемых в комитете в связи с рассмотрением обращений граждан, в том числе их объединений, в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации":

1) фамилия, имя, отчество;

2) адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);

3) почтовый адрес;

4) адрес электронной почты;

5) номер контактного телефона;

6) иные персональные данные, указанные заявителем в обращении, а также ставшие известными в ходе личного приема или в процессе рассмотрения поступившего обращения.

6. Перечень персональных данных субъекта персональных данных, обрабатываемых в комитете в связи с осуществлением возложенных на комитет полномочий, в том числе предоставлением государственных услуг и исполнением государственных функций:

1) фамилия, имя, отчество;

2) число, месяц, год рождения;

3) место рождения;

4) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи;

5) адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);

6) страховой номер индивидуального лицевого счета страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);

7) идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

8) номер банковской карты (в случае безналичного расчета);

9) иные персональные данные в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Волгоградской области, необходимые для достижения цели обработки персональных данных.

7. Перечень персональных данных субъекта персональных данных, обрабатываемых в комитете в связи с профилактикой коррупционных и иных правонарушений:

1) фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена, отчества в случае их изменения);

2) дата и место рождения;

3) реквизиты документа, удостоверяющего личность;

4) адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);

5) номер контактного телефона;

6) идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

7) сведения о трудовой деятельности;

8) сведения об образовании;

9) сведения о судимости, в том числе снятой или погашенной;

10) сведения о наложенных и снятых взысканиях;

11) сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

12) сведения о семейном положении;

13) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданин, претендующий на замещение должности гражданской службы, гражданский служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать;

14) иные персональные данные, необходимые в целях профилактики коррупционных и иных правонарушений.

8. Перечень персональных данных субъекта персональных данных, обрабатываемых в комитете в связи с подготовкой, проведением юридической экспертизы, редактированием, набором текстов и форматированием проектов правовых актов Губернатора Волгоградской области, Администрации Волгоградской области, комитета:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) дата и место рождения;
- 3) адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
- 4) номер контактного телефона;
- 5) семейное положение;
- 6) сведения об образовании;
- 7) сведения о состоянии здоровья;
- 8) сведения о трудовой деятельности;
- 9) сведения об условиях и размере оплаты труда;
- 10) иные персональные данные, указанные в проекте правового акта, а также необходимые для проведения юридической экспертизы.

9. Перечень персональных данных субъекта персональных данных, обрабатываемых в комитете в связи с осуществлением функций государственного заказчика при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Волгоградской области в установленной сфере деятельности, а также для обеспечения нужд комитета в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд":

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) дата и место рождения;
- 3) реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- 4) адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
- 5) адрес электронной почты;
- 6) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- 7) место работы и занимаемая должность;
- 8) сведения об образовании;
- 9) реквизиты банковских счетов;
- 10) идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и реквизиты свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;

11) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП);

12) страховой номер индивидуального лицевого счета и реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС).

10. Перечень персональных данных субъекта персональных данных, обрабатываемых в комитете в статистических или иных исследовательских целях, за исключением целей, указанных в статье 15 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных", при условии обязательного обезличивания персональных данных:

1) анкетные и биографические данные;

2) фамилия, имя, отчество;

3) пол;

4) число, месяц, год рождения;

5) место рождения;

6) информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);

7) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи;

8) адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);

9) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;

10) реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;

11) реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;

12) семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших);

13) сведения о трудовой деятельности;

14) сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;

15) сведения об образовании, в том числе о послевузовском и дополнительном профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);

16) сведения об ученой степени;

17) информация о владении иностранными языками, степень владения;

18) медицинское заключение по установленной форме об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению;

19) информация о классном чине государственной гражданской службы Российской Федерации (в том числе дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине гражданской службы субъекта Российской Федерации), квалификационном разряде государственной гражданской службы (квалификационном разряде или классном чине муниципальной службы);

- 20) информация о наличии или отсутствии судимости;
- 21) информация об оформленных допусках к государственной тайне;
- 22) сведения о наличии государственных наград, иных наград и знаков отличия;
- 23) сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;
- 24) сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- 25) сведения о результатах аттестации;
- 26) материалы служебных проверок, расследований;
- 27) сведения о периодах нетрудоспособности;
- 28) сведения из записей актов гражданского состояния;
- 29) сведения о заработной плате (ведомости начисления заработной платы, табель учета рабочего времени, штатное расписание);
- 30) сведения о соблюдении ограничений и запретов, установленных в связи с прохождением государственной гражданской службы.

11. Перечень персональных данных субъекта персональных данных, обрабатываемых в комитете для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) число, месяц, год рождения;
- 3) место рождения;
- 4) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи;
- 5) адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
- 6) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- 7) реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС);
- 8) идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- 9) информация, содержащаяся в гражданско-правовых договорах, дополнительных соглашениях к ним.

Приложение 7
к приказу комитета природных
ресурсов, лесного хозяйства и экологии
Волгоградской области
от 29.10.2018 № 2578

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей государственных гражданских служащих комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, в случае обезличивания персональных данных

1. Начальник отдела финансового обеспечения.
2. Начальник отдела правового обеспечения.
3. Начальник отдела кадрового обеспечения.
4. Начальник отдела бюджетного планирования и экономики.
5. Начальник отдела материально-технического обеспечения.
6. Заведующий сектором внутреннего финансового аудита.
7. Заведующий сектором мобилизационной работы и защиты информации.
8. Начальник отдела государственного экологического надзора.
9. Начальник отдела водного хозяйства.
10. Начальник отдела недропользования.
11. Начальник отдела организации работы в сфере обращения с отходами.
12. Начальник отдела государственной экологической экспертизы.
13. Начальник отдела организации мониторинга окружающей среды.
14. Начальник отдела развития системы особо охраняемых природных территорий и экологического просвещения.
15. Начальник отдела федерального государственного надзора за объектами животного мира.
16. Начальник отдела охотничьего хозяйства.
17. Начальник отдела организационной работы и делопроизводства.
18. Начальник отдела организации использования лесов.
19. Начальник отдела ведения государственного лесного реестра.
20. Начальник отдела воспроизводства лесов.
21. Начальник отдела федерального государственного лесного и пожарного надзора в лесах.
22. Начальник отдела охраны и защиты лесов.

Приложение 8
к приказу комитета природных
ресурсов, лесного хозяйства и экологии
Волгоградской области
от 29.10.2018 № 2578

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей государственных гражданских служащих комитета природных
ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области, замещение
которых предусматривает осуществление обработки персональных данных
либо осуществление доступа к персональным данным

Структурные подразделения комитета	Должность
	Первый заместитель председателя Комитета Заместитель председателя Комитета
Отдел финансового обеспечения	Начальник отдела Старший консультант Консультант
Отдел правового обеспечения	Начальник отдела Старший консультант Консультант
Отдел кадрового обеспечения	Начальник отдела Заведующий сектором государственной службы и работы с кадрами Старший консультант сектора государственной службы и работы с кадрами Главный специалист сектора государственной службы и работы с кадрами Заведующий сектором по профилактике коррупционных и иных правонарушений Консультант сектора по профилактике коррупционных и иных правонарушений
Отдел бюджетного планирования и экономики	Начальник отдела Заместитель начальника отдела Старший консультант Консультант Главный специалист
Отдел материально-технического обеспечения	Начальник отдела Консультант Главный специалист

Сектор внутреннего финансового аудита	Заведующий сектором
Сектор мобилизационной работы и защиты информации	Заведующий сектором Старший консультант
Отдел государственного экологического надзора	Начальник отдела Заместитель начальника отдела Старший консультант Консультант Заведующий сектором планирования и анализа Старший консультант сектора планирования и анализа Консультант сектора планирования и анализа Заведующий сектором административной работы и рассмотрения жалоб Старший консультант сектора административной работы и рассмотрения жалоб Консультант сектора административной работы и рассмотрения жалоб Заведующий сектором государственного экологического надзора на особо охраняемых природных территориях Консультант сектора государственного экологического надзора на особо охраняемых природных территориях
Отдел водного хозяйства	Начальник отдела Заместитель начальника отдела Старший консультант Консультант
Отдел недропользования	Начальник отдела Старший консультант Консультант
Отдел организации работы в сфере обращения с отходами	Начальник отдела Заместитель начальника отдела Старший консультант Консультант
Отдел государственной экологической экспертизы	Начальник отдела Старший консультант Консультант

Отдел организации мониторинга окружающей среды	Начальник отдела Старший консультант Консультант
Отдел развития системы особо охраняемых природных территорий и экологического просвещения	Начальник отдела Заместитель начальника отдела Старший консультант Консультант
Отдел федерального государственного надзора за объектами животного мира	Начальник отдела Заместитель начальника отдела Консультант Главный специалист Ведущий специалист
Отдел охотничьего хозяйства	Начальник отдела Заместитель начальника отдела Старший консультант Консультант
Отдел организационной работы и делопроизводства	Начальник отдела Старший консультант Консультант
Отдел организации использования лесов	Начальник отдела Старший консультант Консультант Главный специалист
Отдел ведения государственного лесного реестра	Начальник отдела Консультант
Отдел воспроизводства лесов	Начальник отдела Старший консультант Консультант
Отдел федерального государственного лесного и пожарного надзора в лесах	Начальник отдела Заместитель начальника отдела Старший консультант Консультант
Отдел охраны и защиты лесов	Начальник отдела Старший консультант Консультант

Приложение 9
к приказу комитета природных
ресурсов, лесного хозяйства и экологии
Волгоградской области
от 29.10.2018 № 2578

ТИПОВОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
государственного гражданского служащего (работника)
комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской
области, непосредственно осуществляющего обработку персональных
данных, в случае расторжения с ним служебного контракта или трудового
договора прекратить обработку персональных данных, ставших
известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей

Я,

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (должность)

обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших известными мне в связи с исполнением должностных (служебных) обязанностей, в случае расторжения со мной служебного контракта, освобождения меня от замещаемой должности и увольнения с государственной гражданской службы (прекращения (расторжения) трудового договора).

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" я уведомлен(а) о том, что персональные данные являются конфиденциальной информацией и я обязан(а) не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Ответственность, предусмотренная законодательством Российской Федерации, мне разъяснена.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Приложение 10

к приказу комитета природных
ресурсов, лесного хозяйства и экологии
Волгоградской области
от 29.10.2018 № 2578

ТИПОВАЯ ФОРМА

согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных

Я, _____
фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных

зарегистрированный (ая) по адресу: _____

проживающий (ая) по

адресу: _____

паспорт серии ____ № ____, выданный _____

сведения о выдавшем органе и дате выдачи

_____ " ____ " _____ Г.

В порядке и на условиях, определенных Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", Указом Президента РФ от 30 мая 2005г. № 609 "Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего РФ и ведении его личного дела", в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" **своей волей и в своём интересе** даю согласие **комитету природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области**, расположенному по адресу: 400078, г. Волгоград, пр. им. В.И. Ленина, д.102, на обработку **следующих моих персональных данных**: фотография; фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; анкетные и биографические данные; паспортные данные; сведения о трудовой деятельности; должность и место работы (службы); имущественное и социальное положение; адрес регистрации, жительства и (или) пребывания; домашний, сотовый телефоны; семейное положение; сведения о составе семьи и о близких родственниках; сведения о работе или учебе членов семьи и близких родственников; сведения о профессиональном образовании, присвоении ученой степени, ученого звания; сведения о знании иностранных языков; сведения о пребывании за границей; сведения о гражданстве; сведения о стаже работы; сведения о воинском учёте; сведения о присвоении классного чина; сведения о прохождении аттестации, сдаче квалификационного экзамена; сведения о поощрениях и награждениях; сведения о повышении квалификации и профессиональной переподготовке; сведения о наличии судимости; сведения о служебных проверках и расследованиях; сведения о периодах нетрудоспособности; сведения об

отпусках; сведения о социальных льготах; сведения об оформленных допусках к государственной тайне; сведения из записей актов гражданского состояния; идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования; медицинское заключение о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению; сведения о соблюдении государственным гражданским служащим ограничений и запретов, установленных действующим законодательством; сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера государственного гражданского служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых мною размещена общедоступная информация.

Цель обработки персональных данных: ведение кадровой работы и бухгалтерского учёта, предоставление государственных услуг, выполнение требований законодательства о государственной гражданской службе.

Даю своё согласие на совершение следующих действий с моими персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Даю своё согласие на передачу, доступ, предоставление персональных данных Управлению Росреестра по Волгоградской области, Управлению Федеральной налоговой службы по Волгоградской области, Государственной инспекции по маломерным судам, Главному управлению МЧС России по Волгоградской области, Управлению ГИБДД ГУ МВД по Волгоградской области, Информационному центру ГУВД по Волгоградской области, Высшим учебным заведениям, Федеральному агентству воздушного транспорта и инспекции государственного жилищного надзора Волгоградской области, отделению Пенсионного фонда Российской Федерации по Волгоградской области, банкам, органам исполнительной власти Волгоградской области и их подведомственным организациям.

Даю согласие на использование следующих способов обработки персональных данных:

- с использованием средств автоматизации (автоматизированная обработка);
- без использования средств автоматизации (неавтоматизированная обработка);
- смешанная обработка.

Срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва. Настоящее согласие действует до отзыва данного согласия субъектом персональных данных.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных в письменной форме.

" ____ " _____ 20 __ г.

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

В соответствии с пунктом 5 Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела, утвержденного указом Президента Российской Федерации от 30 мая 2005г. № 609, комитет природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области извещает Вас о том, что в целях проверки достоверности и полноты сведений о профессиональном образовании, о наличии осуждения к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной гражданской службы, сведений о наличии неснятой или не погашенной в установленном порядке судимости, о наличии приговора суда, вступившего в законную силу, представленных Вами в отношении себя, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера Ваших супруга (супруги) и несовершеннолетнего ребенка, поданных Вами, комитетом природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области на бумажных носителях будут получены указанные сведения у третьих лиц, а именно из:

- высших учебных заведений;
- налоговых органов;
- банков;
- Федерального агентства воздушного транспорта;
- Управления Росреестра по Волгоградской области;
- отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Волгоградской области;
- Государственной инспекции по маломерным судам ГУ МЧС России по Волгоградской области;
- Управления ГИБДД ГУВД по Волгоградской области;
- Информационного центра ГУВД по Волгоградской области;
- органов исполнительной власти Волгоградской области и их подведомственных организаций;

Настоящим даю согласие комитету природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области на получение моих персональных данных у вышеперечисленных третьих лиц.

" ____ " _____ 20 __ г.

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Приложение 12
к приказу комитета природных
ресурсов, лесного хозяйства и экологии
Волгоградской области
от 29.10.2018 № 2578

ПОРЯДОК

доступа государственных гражданских служащих комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области в помещения, в которых ведется обработка персональных данных

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации", постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами".

2. Персональные данные относятся к конфиденциальной информации. Должностные лица комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области (далее Комитет), имеющие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3. Обеспечение безопасности персональных данных от уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных достигается в том числе установлением правил доступа в помещения, где обрабатываются персональные данные в информационной системе персональных данных и без использования средств автоматизации.

4. Для помещений, в которых обрабатываются персональные данные, организуется режим обеспечения безопасности, при котором обеспечивается сохранность носителей персональных данных и средств защиты информации, а также исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц.

5. При хранении материальных носителей персональных данных должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключющие несанкционированный доступ к ним.

6. Ответственными за организацию доступа в помещения комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области, в которых ведется обработка персональных данных, являются руководители структурных подразделений комитета.

7. Внутренний контроль за соблюдением порядка доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, осуществляется лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в комитете.